

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

МІЖДИСЦИПЛІНАРНА

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

(освітньо-професійна / освітньо-наукова)

Менеджмент і облік у сфері комерційної діяльності

(назва програми)

перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

(перший (бакалаврський), другий (магістерський), третій (освітньо-науковий))

Галузь знань Д Бізнес, адміністрування та право

(код, назва галузі)

Спеціальність Д3 Менеджмент, Д1 «Облік і оподаткування»

(шифр, назва спеціальності)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Харківського національного університету
імені В.Н. Каразіна

« 16 » квітня 2026 року.

протокол № 6

Введено в дію з 2026 р.

наказом від 16 квітня 2026 р. № 0114-1/16

Проректор з науково-педагогічної роботи

Олександр ГОЛОВКО

ЗМІНИ ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ВНЕСЕНО

Вченою радою

Харківського національного університету
імені В.Н. Каразіна

« 30 » червня 2026 року.

протокол № 11

Введено в дію з 2026 р.

наказом від 30 червня 2026 р. № 0114-1/291

Проректор з науково-педагогічної роботи

Олександр ГОЛОВКО

Харків 2026 р.

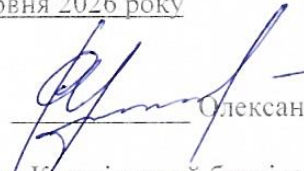
ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

поєднаної міждисциплінарної освітньо-професійної програми «Менеджмент і облік у сфері комерційної діяльності»

Освітню програму розглянуто та схвалено:

1. Науково-методичній раді Харківського національного університету імені
В.Н. Каразіна
протокол №8 від « 14 » квітня 2026 р.
зміни внесено протоколом № 12 від 29 червня 2026 року

Голова науково-методичної ради,
проректор з науково-педагогічної роботи

 Олександр ГОЛОВКО

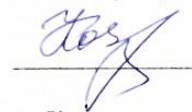
2. Вченій раді Навчально-наукового інституту «Каразінський банківський інститут»,
протокол № 8 від «26» березня 2026 р.
зміни внесено протоколом № 11 від 23 червня 2026 року

Голова
вченої ради інституту

 Анна ЧХЕАЙЛО

3. Науково-методичній комісії Навчально-наукового інституту «Каразінський банківський
інститут»,
протокол № 7 від «26» березня 2026 р.
зміни внесено протоколом № 10 від 23 червня 2026 року

Голова науково-методичної комісії інституту

 Валерія КОЧОРБА

4. На засіданні кафедри менеджменту, обліку та бізнес- комунікацій:
протокол № 12 від « 25 » березня 2026 р.
зміни внесено протоколом № 17 від 22 червня 2026 року

Завідувач кафедри
к.е.н., доц.

 Роман ПІСКУНОВ

5. Кафедри, що забезпечують обов'язкові освітні компоненти освітньої програми

5.1. Кафедрі банківського бізнесу та фінансових технологій:
протокол № 11 від « 12 » березня 2026 р.
зміни внесено протоколом № 15 від 22 червня 2026 року

В.о. завідувача кафедри,
д.е.н., доц.

 Катерина ОРЕХОВА

5.2. Кафедрі інформаційних технологій та математичного моделювання:
протокол № 9 від «13» березня 2026 р.
зміни внесено протоколом № 12 від 18 червня 2026 року

В.о. завідувача кафедри
PhD з комп'ютерних наук

 Дмитро КОВАЛЬЧУК

ПРЕАМБУЛА

Розроблено робочою групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові	Найменування посади	Науковий ступінь, вчене звання
Керівник робочої групи – гарант освітньої програми ПЕТРИКІВА Ольга Станіславівна	Доцент кафедри менеджменту, обліку та бізнес- комунікацій	Кандидат економічних наук, доцент кафедри фінансів та кредиту
Члени робочої групи		
ГРІНЬКО Алла Павлівна	Професор кафедри менеджменту, обліку та бізнес- комунікацій	Доктор економічних наук, професор кафедри бухгалтерського обліку та аудиту
ПІСКУНОВ Роман Олександрович	Завідувач кафедри менеджменту, обліку та бізнес- комунікацій, кандидат економічних наук, доцент	Кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку і аудиту
ТОРЯНИК Жанна Іванівна	Доцент кафедри менеджменту, обліку та бізнес- комунікацій	Кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту
СЕМЕНЧЕНКО Тамара Олександрівна	Доцент кафедри менеджменту, обліку та бізнес- комунікацій	Кандидат педагогічних наук, доцент кафедри менеджменту та соціально-гуманітарних дисциплін
МАЛАФЄЄВ Тімур Романович	Доцент кафедри менеджменту, бізнесу та професійних комунікацій	Кандидат наук з державного управління, доцент кафедри менеджменту
ПЕНЯК Юлія Сергіївна	Доцент кафедри менеджменту, обліку та бізнес- комунікацій	Кандидат економічних наук, доцент кафедри статистики та економічного аналізу

До проектування освітньої програми долучені:

Представники здобувачів вищої освіти:

АНДРЕНКО К.В., ДВОРНИК К.В., БАЧМАНЮК Д.О., ШЕМЕТ А.Ю. – Члени Студентського самоврядування Навчально-наукового інституту «Каразінський банківський інститут» Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна;

Представники роботодавців:

1. ПАНАЕТОВ Г.К. – Директор Харківського Регіонального фонду підтримки підприємництва.
2. ВОЛОШЕНЮК І.М. – Заступник начальника управління податкового аудиту ГУ ДПС у Харківській області
3. ДАУДОВА Г.В. – заступник директора департаменту, начальник Управління фінансування житлово-комунальної сфери Департамент бюджету і фінансів Харківської міської ради

При розробці проекту Програми враховані вимоги:

1. Стандарту вищої освіти України із галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент першого (бакалаврського) рівня, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1165 від 29 жовтня 2018 року;
2. Наказу МОН України від 28.05.2021 р. №593 «Про внесення змін до деяких

стандартів вищої освіти». [Електронний ресурс]. URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2021/06/08/Nakaz-593.vid.28.05.2021.pdf>

3. Наказу МОН України від 13.06.2024 р. №842 «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти» [Електронний ресурс]. URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2024/Nakaz-842.vid.13.06.2024.pdf>

4. Закону України від 01.07.2014 р. № 1556-VII «Про вищу освіту». [Електронний ресурс]. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>

5. Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-III «Про освіту». [Електронний ресурс]. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>

6. Національного Класифікатора професій ДК 003:2010 [Електронний ресурс]. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>

7. Постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій». [Електронний ресурс]. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>

8. Постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>

9. Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені Наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 р. № 600 (зі змінами) [Електронний ресурс]. URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/metodichni-rekomendaciyi-vo>

10. Постанови Кабінету Міністрів України від 16.12.2022 р. №1392 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» [Електронний ресурс]. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1392-2022-%D0%BF#Text>

11. Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2024 р. № 1021 «Про внесення змін та переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової перед вищої освіти». [Електронний ресурс]. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1021-2024-%D0%BF#Text>

12. Стратегічні цілі й наміри до 2030 року Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна. [Електронний ресурс]. URL: https://karazin.ua/storage/static-content/source/documents/%D0%A1%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%B3%D1%96%D1%8F_2023.pdf

13. Стратегічного плану розвитку навчально-наукового інституту «Каразінський банківський інститут» Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна на 2024- 2027 роки.

14. Положення про організацію освітнього процесу Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, затверджене рішенням Вченої ради Університету від 03.07.25 р., протокол 18. URL: https://karazin.ua/storage/documents/2041_8dAbSIQKpbpjWh27yiv6XrsWo.pdf

15. Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо розвитку індивідуальних освітніх траєкторій та вдосконалення освітнього процесу», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 березня 2025 року № 482 (зі змінами), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 07 квітня 2025 року за № 573/43943

16. Вимог до міждисциплінарних освітніх (наукових) програм. URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/news/2025/04/29/vymohy-do-mizhdystsyplosvitnikh-naukovykh-prohram-2025-1.pdf>

17. Стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України №1260 від 19.11.2018 р.;

18. Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 15 травня року № 686 (зі змінами та доповненнями) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1013-24#Text>.

19. «Положення про освітні програми, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти у Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна у новій редакції» від 29 серпня 2025 року за протоколом № 22.

20. Порядку формування індивідуальної освітньої траєкторії у частині реалізації права здобувача вищої освіти на вільний вибір освітніх компонентів URL: <https://karazin.ua/storage/static-content/source/documents/aspirantura/documentatsia/2025/07/24-07/file.pdf>

21. Постанов Кабінету Міністрів України від 5 лютого 2026 р. № 159 «Про внесення змін до додатка до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 та оновлення опису кваліфікаційних рівнів Національної рамки кваліфікацій» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/159-2026-%D0%BF#Text>

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Панаєтов Г.К. – Директор Харківського Регіонального фонду підтримки підприємництва.

2. Даудова Г.В. – заступник директора департаменту, начальник Управління фінансування житлово-комунальної сфери Департамент бюджету і фінансів Харківської міської ради

3. Волошенюк І.М. – Заступник начальника управління податкового аудиту ГУ ДПС у Харківській області

Відомості щодо оновлення ОПП, внесення змін і доповнень у 2026 р. після публічного обговорення

1. Відповідно до рішення науково-методичної ради університету прийнято рішення трансформувати підхід до системи побудови та викладання дисциплін за всіма ОПП університету. Запропоновано розподілити та об'єднати дисципліни за блоками за загальною кількістю кредитів: перший блок – Обов'язкові галузеві дисципліни із загальним обсягом 63 кредита; Обов'язкові за спеціальністю – 58 кредитів; Обов'язкові дисципліни за рішенням гаранта освітньої програми – 59 кредитів та Вибіркові дисципліни за конкретною освітньою програмою – 60 кредитів. Таким чином, за ОПП «Менеджмент і облік у сфері комерційної діяльності» відповідно запропонованих блоків зроблено трансформацію її структури та її наповненість.

2. На підставі введення ЗУ "Про національний спротив" з 2026 навчального року вводиться обов'язкова дисципліна ОК26 «Основи національного спротиву» (5 кредитів) для студентів першого курсу - у першому та другому семестрах, яка має важливе значення для формування готовності громадян до захисту держави, розвитку навичок безпеки та дій у кризових ситуаціях. Форма контролю - в другому семестрі як диференційований залік. Дисципліна сприяє підвищенню рівня обороноздатності суспільства, формує патріотичну свідомість і відповідальне ставлення до національної безпеки. Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання замість освітньої компоненти «Основи національного спротиву» вивчається освітня компонента «Основи громадянської стійкості» обсягом 5 кредитів ЄКТС із підсумковим контролем у формі заліку.

3. Введення такої обов'язкової компоненти передбачає опанування здобувачами певної компетентності, а саме: ЗК19 «Здатність до національного спротиву».

4. Для загальної компетентності ЗК19 програмні результати навчання мають відображати не лише знання правових та етичних засад, а й здатність застосовувати їх у професійній діяльності, тому додано до програмних результатів навчання РН 24 «Здатність

застосовувати знання з безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, домедичної допомоги та основ національного спротиву (громадянської стійкості) у професійній діяльності й суспільному житті».

5. Додано до обов'язкових компонент дисципліну «Фінансовий облік» (5 кредитів), оскільки опанування дисципліни дозволяє сформувати у студентів компетентності у сфері ведення обліку, складання фінансової звітності та аналізу діяльності підприємства. Вона забезпечує інформаційну основу для прийняття управлінських рішень, контролю ресурсів і оцінки фінансового стану суб'єкта господарювання.

6. Додано до обов'язкових компонент дисципліну ОК34 «Інвестиції» (5 кредитів), яка має важливе значення у підготовці здобувачів вищої освіти у сфері менеджменту, оскільки формує у студентів системне розуміння процесів інвестування, оцінювання інвестиційних проєктів та управління інвестиційними ресурсами організації. Особливої актуальності набуває питання послідовності вивчення дисциплін «Інвестиції» та «Управління інноваціями».

7. Розширено коло вибірових дисциплін та здійснено його оновлення актуальними на сьогодні дисциплінами, які сприяють підвищенню цифрової компетентності майбутніх фахівців та обумовлені глобалізацією економічних процесів. Серед яких наступні: ВК 2.2.2. Мерчандайзинг; ВК 2.2.3. Організація праці менеджера в умовах цифрової трансформації; ВК 2.2.8. Моделювання та аналіз бізнес-кейсів у цифровому середовищі / Кейс-орієнтоване управління цифровим бізнесом; ВК 2.2.9. Управління криптовалютою та токенизацією активів/Правові аспекти захисту персональних даних; ВК 2.2.11. Комплаєнс і антикорупційна політика / Правове забезпечення комерційної діяльності, ВК 2.2.12. Аналіз, моделювання та управління ризиками; ВК 2.2.16. Управління іміджем підприємства / Управління продажами та клієнтським досвідом (CRM) тощо.

8. Включено до спеціальних компетентностей: СК1. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці; СК 24. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій; СК 25. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави; СДК 27. Здатність розглядати комерційну діяльність підприємства як цілісну систему створення цінності, інтегруючи управлінські, облікові, фінансові, маркетингові та правові аспекти, і оцінювати наслідки прийнятих рішень для різних груп стейкхолдерів.

1. Профіль освітньо-професійної програми

Менеджмент і облік у сфері комерційної діяльності

1 – Загальна інформація

Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна навчально-науковий інститут «Каразінський банківський інститут»
Офіційна назва програми	Менеджмент і облік у сфері комерційної діяльності Management and accounting in the field of commercial activities
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Кваліфікація, що присвоюється	Бакалавр менеджменту і обліку у сфері комерційної діяльності
Тип диплому, форма здобуття вищої освіти та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний Форма здобуття вищої освіти - інституційна (очна (денна), дистанційна) Обсяг освітньої програми підготовки бакалавра становить 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців.
Наявність акредитації	
Передумови	Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти або на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» за результатами зовнішнього незалежного оцінювання. На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти». Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем за освітньо-професійною програмою «Менеджмент і облік у сфері комерційної діяльності» здійснюється на конкурсній основі відповідно до «Правил прийому на навчання до Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна»
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	4 роки
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://kbi.karazin.ua/osvitni-programi/

2 - Мета освітньої програми

Мета програми	Підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних універсальних фахівців, що володіють фундаментальними знаннями та практичними навичками з менеджменту, обліку, аналізу та оподаткування у сфері комерційної діяльності, забезпечуючи ефективне функціонування підприємств різних форм власності відповідно до вимог сучасної економіки, цифровізації та інноваційного розвитку.
----------------------	---

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь спеціальність)	Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право» Співвідношення складових спеціальностей D3 Менеджмент / D1 Облік і оподаткування складає 40% / 40%, спеціальність бакалавр менеджменту і обліку у сфері комерційної діяльності Об'єкт вивчення: процеси управлінської, фінансово-аналітичної та обліково-економічної діяльності суб'єктів господарювання у комерційній сфері. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, через інтеграцію менеджерських, економічних та облікових компетентностей у сфері комерційної діяльності Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, стратегічного, інноваційного, цифрового менеджменту; обліку та аудиту, мікро / макроекономіки, бізнес-права, маркетингу, інформаційних систем, цифрової економіки, електронної комерції; формування системи баз даних, інформаційної інфраструктури організації тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті та обліку. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті та обліку.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Підготовка фахівців, які володіють економічним мисленням, теоретичними та практичними знаннями, сучасними цифровими технологіями з поглибленням знань з комерційної діяльності, цифрових технологій бізнес-управління, бухгалтерського обліку, оподаткування та управлінського аналізу. Програма ґрунтується на фундаментальній управлінській та загальноекономічній освіті, пропонує комплексний підхід до ефективної організації менеджменту, обліку та управління бізнес-процесами у сфері комерційної діяльності через розвиток у студентів креативного мислення, обліково-аналітичних навичок та управлінських компетентностей, які дозволяють успішно застосовувати сучасні методики інформатизації, прийняття обґрунтованих управлінських рішень, працювати в командах та

	адаптуватися до вимог міжнародних стандартів в організаціях (підприємствах) у реальних умовах ринку та цифрової економіки. Програма містить набір дисциплін з області економіки, менеджменту, обліку, оподаткування, комп'ютерних технологій, що сприяє забезпеченню навичок прийняття управлінських рішень в організаціях (підприємствах), готових до цифрової трансформації бізнесу в Україні в умовах глобалізації економіки та бізнесу. Ключові слова: МЕНЕДЖМЕНТ, УПРАВЛІННЯ, ОБЛІК, КОМЕРЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ, ЕЛЕКТРОННА КОМЕРЦІЯ, БІЗНЕС, ОПОДАТКУВАННЯ, ЦИФРОВІ ТЕХНОЛОГІЇ, УПРАВЛІНСЬКИЙ АНАЛІЗ
Особливості програми	Міждисциплінарне поєднання компетентностей у сферах менеджменту, обліку, оподаткування, маркетингу та комерційної діяльності, що забезпечує цілісну підготовку фахівця для управління глобальним бізнесом. Програма формує управлінські та фінансово-аналітичні компетентності, забезпечує здатність вести облік, оцінювати ефективність діяльності, приймати обґрунтовані управлінські рішення й контролювати та управляти бізнес-процесами з урахуванням ринкових тенденцій та поведінки споживачів. Особлива увага приділяється розвитку комунікативних, організаторських, аналітичних і лідерських навичок, необхідних для роботи в сучасному бізнес-середовищі у сфері комерційної діяльності. Викладання окремих дисциплін здійснюється англійською мовою.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники освітньо-професійної програми Менеджмент і облік у сфері комерційної діяльності можуть успішно працювати на підприємствах і організаціях усіх форм власності (на національному та міжнародному рівнях) та організаційно-правових форм (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні, соціальні), в органах державного та муніципального управління; установах систем освіти та охорони здоров'я на посадах (за Державним класифікатором професій ДК 003:2010 з урахуванням Зміни № 17 від 14.04.2026 р. до Класифікатора професій від 29.12.2022р.): 1499 Менеджер (управитель); 1229.6 Завідувач центру (за напрямом діяльності); 2139.2 Аналітик з безпеки інформаційно-комунікаційних систем; 2144.1 Молодший науковий співробітник (електроніка, електронні комунікації); 2412.2 Фахівець з організації праці; 2412.2 Фахівець з підготовки кадрів; 1474 Менеджер (управитель) із комунікаційних технологій; 1475.4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності; 1475.4 Менеджер (управитель) із зв'язків з громадськістю; 1475.4 Менеджер (управитель) із зовнішньоекономічної діяльності; 1476.1 Менеджер (управитель) з реклами; 1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу; 1479 Менеджер (управитель) з організації консультативних

	послуг; 1493 Менеджер (управитель) систем якості; 1494 Менеджер (управитель) екологічних систем; 1495 Менеджер (управитель) систем з інформаційної безпеки 2411.2 Аудитор; 2411.2 Бухгалтер-експерт; 2411.2 Бухгалтер-ревізор; 2429 Медіатор; 2441.2 Економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності; 2441.2 Економіст з податків і зборів; 3439 Ревізор; 3442 Державний податковий інспектор; 3442 Ревізор-інспектор податковий
Подальше навчання	Бакалавр має можливість продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти, а також підвищення кваліфікації та отримання додаткової післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання з використанням мультимедійного обладнання, консультації з викладачами, вебінари, бінарні заняття разом зі стейкхолдерами, роботодавцями, представниками інших вищих навчальних закладів, E-Learning, LMS Moodle, Zoom, Microsoft Teams. Поєднана міждисциплінарна програма реалізується у співпраці з підприємствами торгівлі, банківськими установами, аудиторськими та консалтинговими компаніями, що забезпечує практику, стажування та залучення фахівців-практиків до навчального процесу.
Оцінювання	Оцінювання здійснюється за ECTS-рейтингом, 100 бальною та національною шкалами. Форми контролю визначаються за кожною компонентою освітньої програми: - підсумковий контроль: екзамен або залік. - поточний контроль: тестування, бліц-опитування, контрольна робота, Casestudy, захист результатів виконання групових або індивідуальних аналітично-розрахункових робіт, презентація, дискусія, тренінг, есе, колоквиум тощо
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми з управління, обліку та аналізу у сфері комерційної діяльності, що передбачає застосування теорій, методів і практичних інструментів менеджменту, обліку, соціальних та поведінкових наук і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
Загальні компетентності	Загальні компетентності ЗК1 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної

	області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3 Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК4 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК5 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК6 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово ЗК7 Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК8 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК9 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10 Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК11 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12 Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК13 Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК14 Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК15 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК16 Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності. ЗК17 Здатність працювати автономно. ЗК18 Здатність бути критичним та самокритичним. ЗК 19 Здатність до національного спротиву
	Спеціальні (фахові) компетентності (СК): СК1. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці СК2. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК3. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК4. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК5. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК6. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК7. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК8. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій. СК9. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК10. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК11. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

	СК12. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК13 Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК14 Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК15. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК16. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК 17. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК18. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК 19. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості. СК20. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосагнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів. СК21. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування. СК22. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. СК 23. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій СК 24. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. Спеціальні (фахові) додаткові компетентності СДК 25. Здатність забезпечувати єдність, стійкість та безпеку інфраструктури на всіх рівнях інформаційного простору СДК26. Вміння впроваджувати цифрову трансформацію в усіх напрямках комерційної діяльності організацій та управляти цифровими активами СДК 27. Здатність розглядати комерційну діяльність підприємства як цілісну систему створення цінності, інтегруючи управлінські, облікові, фінансові, маркетингові та правові аспекти, і оцінювати наслідки прийнятих рішень для різних груп стейкхолдерів
7 – Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання	РН 1. Знати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. РН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні

	види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. РН 3. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. РН 4. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. РН 5. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств. РН 6. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. РН 7. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. РН 8. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. РН 9. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень РН 10. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. РН11. Володіти методичним інструментарієм менеджменту, обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування для забезпечення ефективності діяльності організації. РН012. Розуміти особливості практики здійснення менеджменту, обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності. РН13. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах. РН14. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації. РН15. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств. РН16. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності. РН 17. Виявляти навички організаційного проектування. РН 18. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. РН 19. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. РН 20. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. РН 21. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
--	--

	РН 22. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. РН 23. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. РН 24. Здатність застосовувати знання з безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, домедичної допомоги та основ національного спротиву (громадянської стійкості) у професійній діяльності й суспільному житті Додаткові результати навчання ДРН 1. Демонструвати професійні навички цифрової трансформації бізнес-моделі організації для управління її інноваційним розвитком.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	Група забезпечення спеціальності складається з науково-педагогічних працівників, які мають кваліфікацію відповідно до спеціальностей D1 «Облік і оподаткування», D3 «Менеджмент», працюють в Університеті за основним місцем роботи, мають стаж науково-педагогічної діяльності понад десять років, рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів (самоаналіз), міжнародне визнання. Частка тих, хто має науковий ступінь та/або вчене звання становить не менше 60 відсотків. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування.
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам. Університет забезпечує належний рівень матеріально-технічної та інформаційно-комунікаційної бази для реалізації освітнього процесу за освітньою програмою «Менеджмент і облік у сфері комерційної діяльності», що відповідає сучасним вимогам підготовки фахівців у сфері менеджменту та обліку. До складу інформаційно-комунікаційного забезпечення входять: сучасні комп'ютерні аудиторії, оснащені персональними комп'ютерами, мультимедійними проєкторами, інтерактивними панелями та високошвидкісним доступом до мережі Інтернет; використання платформ дистанційного навчання (зокрема, Moodle, Google Classroom), що забезпечують організацію змішаного та дистанційного навчання; застосування хмарних сервісів (Google Workspace, Microsoft 365) для спільної роботи, комунікації та управління навчальними проєктами тощо.
Специфічні характеристики інформаційного навчально-методичного забезпечення	Підручники, навчальні посібники, довідкова та інша навчальна література за спеціальностями D1 «Облік і оподаткування», D3 «Менеджмент» у бібліотеках інституту та Університету (у тому числі в електронному вигляді). Вітчизняні та закордонні фахові періодичні видання у бібліотеках за спеціальностями D1 «Облік і оподаткування», D3 «Менеджмент». Доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою (Web of science, Scopus). Навчально-методичне забезпечення в системі Moodle. Інформаційні ресурси в Інтернет, на офіційному веб-сайті

	Університету та доступ студентів до навчальних ресурсів через внутрішню мережу Інституту. Навчально-методичне забезпечення включає наступні обов'язкові складові: навчальний план, навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін (включає обов'язково – робочі програми навчальних дисциплін та екзаменаційні білети (у разі, якщо екзамен передбачено навчальним планом)); програми з усіх видів практичної підготовки; методичні матеріали для проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти; контрольні завдання для оцінювання рівня знань студентів при проведенні акредитації освітньої програми.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Індивідуальна академічна мобільність реалізується у рамках меж університетських договорів про встановлення науково-освітнянських відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Харківським національним університетом імені В.Н. Каразіна та навчальними закладами країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Підготовка іноземних здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем здійснюється на основі загальних умов та укладених двосторонніх угод для здобувачів вищої освіти. На навчання за контрактом приймаються іноземні громадяни, які мають повну загальну середню освіту (освітній ступінь молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра) відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1.Перелік компонент ОП

<i>Код н/д</i>	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	<i>Форма підсумкового контролю</i>
1. Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Історія України: цивілізаційний вимір	3	Екзамен
ОК 2	Вища математика	4	Екзамен
ОК 3	Інформаційні технології	4	Екзамен
ОК 4	Основи права	3	Залік
ОК 5	Українська мова в професійних комунікаціях	3	Залік
ОК 6	Вступ до фаху	4	Залік
ОК 7	Іноземна мова за фахом	12	1,3,5 Залік; 2,4,6 Екзамен
ОК 8	Мікроекономіка	4	Екзамен
ОК 9	Статистика	4	Залік
ОК10	Психологія управління	3	Залік
ОК11	Розвиток особистості та суспільства	3	Залік
ОК12	Макроекономіка	5	Екзамен
ОК13	Бухгалтерський облік	5	Екзамен
ОК14	Менеджмент (у т.ч. курсова робота)	5	Екзамен
ОК 15	Філософія	3	Екзамен
ОК 16	Логістика	4	Екзамен
ОК 17	Фінансовий облік (у т.ч. курсова робота)	5	Екзамен
ОК 18	Маркетинг	5	Екзамен
ОК 19	Управлінський аналіз	5	Екзамен
ОК 20	Лідерство та командна робота	5	Екзамен
ОК 21	Управлінський облік	5	Екзамен
ОК 22	HR-менеджмент	5	Екзамен
ОК 23	Виробнича практика	6	Залік (Звіт)
ОК24	Теорія організації	4	Екзамен
ОК 25	Теорії управління та концепції бізнесу	6	Екзамен
ОК 26	Основи національного спротиву/«Основи громадянської стійкості»*	5	Диференційований залік*
ОК27	Оподаткування	4	Екзамен
ОК28	Комерційна діяльність (у т.ч. курсова робота)	6	Екзамен
ОК 29	Цифрова економіка	4	Екзамен
ОК 30	Фінансова звітність	6	Екзамен
ОК 31	Цифровий менеджмент	6	Екзамен
ОК 32	Антикризовий менеджмент	6	Екзамен
ОК 33	Електронна комерція	5	Екзамен
ОК34	Інвестиції	5	Екзамен
ОК 35	Інноваційний менеджмент	4	Екзамен
ОК 36	Аудит	3	Залік

ОК 37	Підготовка кваліфікаційної роботи	8	Захист
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		177	
2. Вибіркові компоненти ОП*			
2.1. Вибіркові загальноуніверситетські освітні компоненти <i>(обираються 4 дисципліни із загальноуніверситетського каталогу (не менше ніж з 200) із загальним обсягом 12 ЄКТС)</i>			
ВК 2.1.1	Вибіркова загальноуніверситетська компонента 1	3	Залік
ВК 2.1.2	Вибіркова загальноуніверситетська компонента 2	3	Залік
ВК 2.1.3	Вибіркова загальноуніверситетська компонента 3	3	Залік
ВК 2.1.4	Вибіркова загальноуніверситетська компонента 4	3	Залік
2.2. Вибіркові фахові (спеціальні, предметні) освітні компоненти <i>(обираються дисципліни за каталогом фахових вибірових дисциплін інституту загальним обсягом 51 ЄКТС**)</i>			
ВК2.2.1	Вибіркова дисципліна 1	3	Залік
ВК 2.2.2	Вибіркова дисципліна 2	3	Залік
ВК 2.2.3	Вибіркова дисципліна 3	6	Залік
ВК 2.2.4	Вибіркова дисципліна 4	3	Залік
ВК 2.2.5	Вибіркова дисципліна 5	3	Залік
ВК 2.2.6	Вибіркова дисципліна 6	3	Залік
ВК 2.2.7	Вибіркова дисципліна 7	3	Залік
ВК2.2.8	Вибіркова дисципліна 8	3	Залік
ВК 2.2.9	Вибіркова дисципліна 9	3	Залік
ВК 2.2.10	Вибіркова дисципліна 10	3	Залік
ВК 2.2.11	Вибіркова дисципліна 11	3	Залік
ВК 2.2.12	Вибіркова дисципліна 12	3	Залік
ВК 2.2.13	Вибіркова дисципліна 13	3	Залік
ВК 2.2.14	Вибіркова дисципліна 14	3	Залік
ВК 2.2.15	Вибіркова дисципліна 15	3	Залік
ВК 2.2.16	Вибіркова дисципліна 16	3	Залік
Загальний обсяг вибірових компонентів		63	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

* Для здобувачів вищої освіти дистанційної форми навчання замість освітнього компонента «Основи національного спротиву» вивчається освітній компонент «Основи громадянської стійкості» обсягом 5 кредитів ЄКТС із підсумковим контролем у формі заліку.

Структурно-логічна схема ОП

Структурно-логічну схему ОП надано на Рис.1. 1.

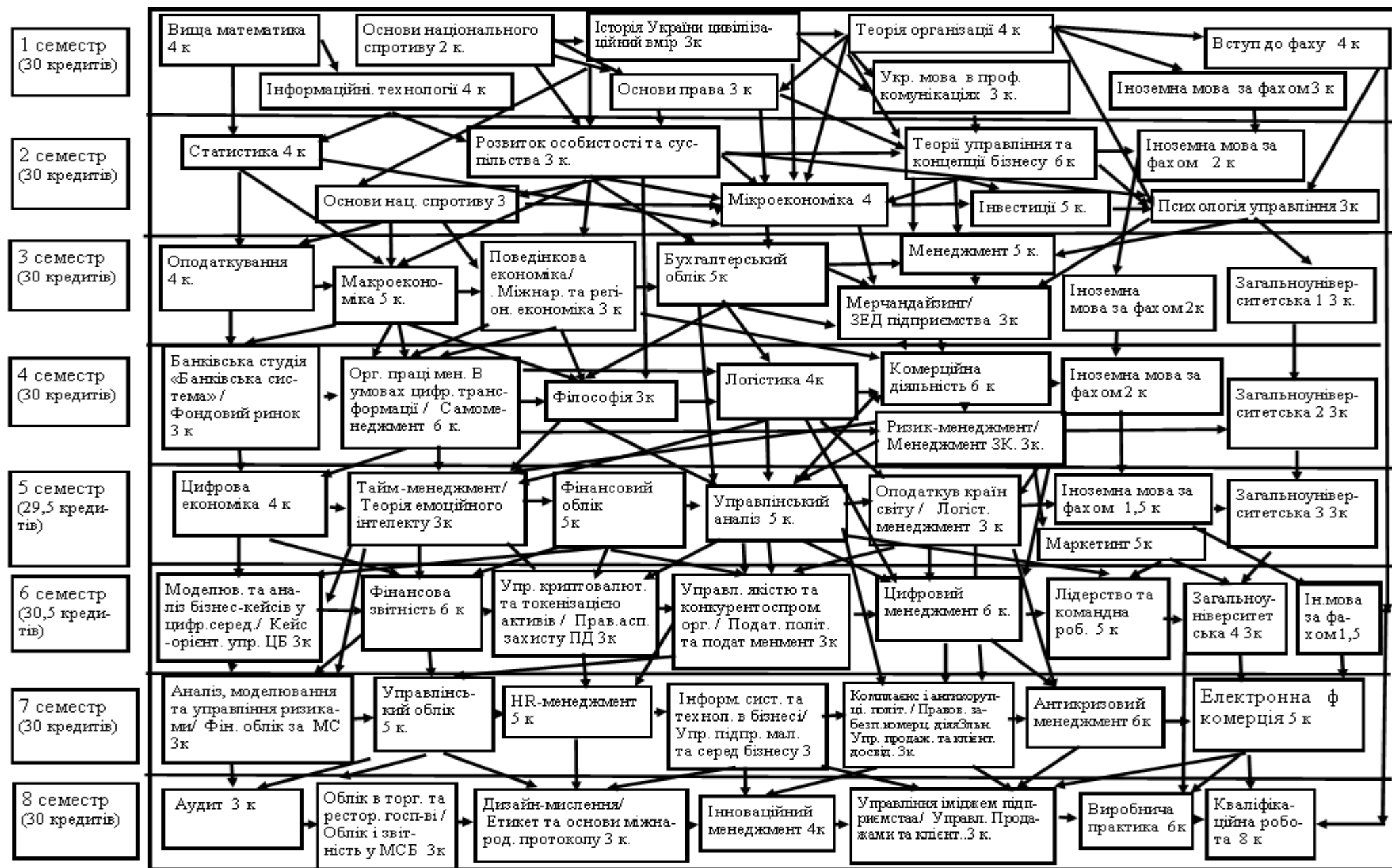


Рис. 1. Структурно-логічна схема ОПІ

4. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форма атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів освітньо-професійної програми «Менеджмент і облік у сфері комерційної діяльності» за поєднаними спеціальностями D1 «Облік і оподаткування», D3 «Менеджмент» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної бакалаврської роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації бакалавра менеджменту і обліку у сфері комерційної діяльності.
Вимоги до кваліфікаційної бакалаврської роботи	Кваліфікаційна бакалаврська робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота призначена для встановлення відповідності отриманих здобувачем результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Кваліфікаційна бакалаврська робота повинна відповідати вимогам внутрішніх документів Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, якими регламентовано вимоги до підготовки кваліфікаційних бакалаврських робіт. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та/або їх об'єднань відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна. Атестація здійснюється у формі прилюдного захисту. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат відповідно до Положення про заходи щодо запобігання академічному плагіату та розміщується на офіційному сайті Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна або його підрозділу.

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

		ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37			
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
3K1	+				+	+	+					+										+																		
3K2	+				+	+	+					+		+	+		+					+																		
3K3	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+			
3K4		+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
3K5					+		+				+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	
3K6					+	+			+		+	+		+	+							+																	+	
3K7										+																										+			+	
3K8		+										+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+				+	+		+	+	+	+	+		+	
3K9	+	+			+		+			+	+	+		+	+		+	+				+	+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
3K10		+	+	+	+		+			+	+								+	+		+							+	+	+		+	+	+	+	+		+	
3K11		+			+		+			+		+										+	+	+				+			+					+			+	
3K12																								+								+			+					
3K13	+				+		+	+		+												+																	+	
3K14	+								+	+		+										+		+									+	+	+				+	
3K15	+				+		+	+								+	+					+	+									+	+	+				+		
3K16		+			+		+	+			+		+	+	+	+	+	+				+	+							+	+	+	+	+	+	+				
3K17											+																			+						+				
3K18	+										+						+	+					+	+					+	+	+	+	+	+	+					
3K 19																										+														
CK1		+				+					+	+		+	+	+				+		+	+	+	+			+	+	+				+				+		
CK2			+	+	+		+				+	+		+	+	+	+			+		+	+	+	+				+	+		+						+		
CK3					+		+				+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+				+	+					+	+			+	
CK4		+									+	+		+	+	+	+	+				+	+		+			+	+			+		+				+		
CK5		+									+					+						+	+	+	+			+	+							+			+	
CK6	+				+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+				+	+	+				+	+									+		
CK7		+														+				+		+	+	+	+			+	+	+						+		+		
CK8				+								+				+	+			+		+	+	+	+				+	+					+	+			+	
CK9		+			+		+			+			+	+	+	+						+		+					+						+	+			+	
CK 10						+					+	+				+	+			+		+	+	+	+				+	+	+					+			+	

СК 11		+			+		+		+	+					+					+	+	+					+							+					+			+
СК 12			+	+		+	+					+		+	+	+			+		+	+	+	+				+	+										+		+	
СК 13					+		+	+						+	+	+	+	+				+	+					+					+	+							+	
СК 14					+	+		+						+						+		+	+	+				+									+				+	+
СК 15					+		+	+			+				+					+			+				+	+									+				+	+
СК 16		+		+							+		+			+			+			+	+					+	+													
СК 17											+	+			+	+	+	+	+	+		+				+		+	+					+		+						
СК 18											+				+	+	+		+			+													+							
СК 19					+						+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+					+								
СК 20					+						+			+	+	+	+		+		+	+	+	+					+					+				+		+		
СК 21	+				+	+		+	+										+	+	+		+			+	+							+		+						
СК 22												+															+												+			
СК 23									+					+		+																				+		+				
СК 24												+							+							+		+		+		+		+	+							
СДК 25				+		+		+		+					+				+				+	+	+		+					+	+				+	+				
СДК 26			+			+		+		+		+	+		+	+	+	+		+								+	+		+		+		+	+	+	+	+			
СДК 27		+									+			+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			

6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідним компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	
PH 1	+			+							+				+																							
PH 2	+					+					+				+																+							
PH 3						+		+				+					+	+		+		+	+	+	+			+	+	+				+	+	+	+	+
PH 4						+		+	+			+		+								+	+	+	+			+	+	+				+	+	+	+	+
PH 5														+			+						+	+	+		+		+	+				+	+		+	+

PH 6		+	+					+	+			+	+	+		+	+	+			+	+	+		+		+	+	+			+	+				
PH 7													+				+	+	+					+			+	+			+	+		+	+		
PH 8										+				+		+			+	+	+	+				+	+	+		+			+	+			
PH 9				+		+				+			+				+	+	+	+	+					+		+			+		+				
PH 10												+	+					+	+	+					+						+		+	+			
PH 11		+	+		+		+		+			+		+	+		+	+	+		+				+				+	+	+	+	+	+	+		
PH 12				+				+												+							+					+	+		+	+	
PH 13					+		+					+			+										+			+							+	+	
PH 14										+								+		+	+							+				+		+			
PH 15	+									+	+				+			+	+	+	+					+	+	+					+		+		
PH 16			+			+	+					+	+	+			+		+	+	+				+	+	+	+	+		+	+			+		
PH 17			+			+			+			+	+				+		+	+	+				+	+	+				+				+		
PH 18																											+	+	+		+						
PH 19					+		+											+	+		+	+	+						+			+		+			
PH 20				+				+		+	+		+	+		+							+		+	+		+		+	+	+	+	+	+		
PH 21					+		+																										+		+		
PH 22										+	+							+		+												+					
PH 23																									+										+		
PH 24																										+											
ДР Н 1			+					+			+				+		+	+						+			+	+	+	+	+	+	+	+	+		

Гарант освітньої програми, к.е.н., доцент



Ольга ПЕТРИКІВА