

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна
Кафедра менеджменту, обліку та бізнес-комунікацій

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о. завідувача кафедри менеджменту,
обліку та бізнес-комунікацій
Навчально-наукового інституту
«Каразінський банківський інститут»

 Роман ПІСКУНОВ
«1» вересня 2025 р.

ПЛАН РОБОТИ КАФЕДРИ

Менеджменту, обліку та бізнес-комунікацій (назва кафедри)

на 2025/2026 навчальний рік

Обговорено і ухвалено на засіданні кафедри,
протокол № 1 від «01» вересня 2025 р.

Вступ

Кафедру менеджменту, обліку та бізнес-комунікацій засновано **1 вересня 2025 року** (рішення Вченої ради Університету, протокол № 14 від 26 травня 2025 р.) на базі кафедри менеджменту, бізнесу та професійних комунікацій та кафедри обліку і оподаткування Навчально-наукового інституту «Каразінський банківський інститут».

Об'єднання кафедр у 2025 році стало логічним етапом розвитку освітньо-наукового потенціалу інституту, спрямованим на інтеграцію управлінських, облікових та комунікаційних компетентностей. Такий синергетичний підхід дає змогу готувати фахівців нового покоління, здатних працювати в умовах цифрової економіки, трансформації бізнес-процесів і глобальної конкуренції.

Метою кафедри є підготовка висококваліфікованих фахівців за спеціальностями D1 «Облік і оподаткування» та D3 «Менеджмент», які володіють сучасними знаннями, методами аналітики, стратегічного управління й ефективних комунікацій та здатні приймати обґрунтовані управлінські рішення.

Місією кафедри є формування конкурентоспроможних фахівців, здатних поєднувати управлінські, фінансово-аналітичні та комунікаційні компетентності для забезпечення сталого розвитку бізнесу. Діяльність кафедри зорієнтована на тісну співпрацю з роботодавцями, підтримку практикоорієнтованого навчання, розвиток дуальних форм освіти та розширення можливостей академічної мобільності. Кафедра дотримується міждисциплінарного підходу як ключової умови адаптації навчального процесу до потреб ринку праці та підготовки фахівців, здатних швидко реагувати на виклики сучасного бізнес-середовища.

1.Методична робота

Завдання на навчальний рік.

З метою забезпечення інноваційного характеру освітніх послуг та підвищення якості підготовки здобувачів (за спеціальностями D1 «Облік і оподаткування» та D3 «Менеджмент»), кафедрою «Менеджмент, облік та бізнес-комунікацій» у 2025-2026 навчальному році передбачено:

– забезпечити якісну реалізацію оновлених освітньо-професійних програм та навчальних планів за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями вищої освіти з урахуванням аналітичної, аудиторської, управлінської та цифрової складових освітнього процесу;

– розробити та/або оновити й розмістити на платформі Moodle навчальний контент з усіх навчальних дисциплін кафедри із включенням елементів цифровізації, бізнес-аналітичних завдань та комунікаційних кейсів, а також інтерактивних модулів для очної та дистанційної форм навчання;

– активно залучати роботодавців і стейкхолдерів до освітнього процесу через гостьові лекції, майстер-класи, бізнес-кейси, тренінги, участь у студентських наукових клубах та оцінювання результатів навчання, особливо з акцентом на реальні управлінські, аудиторські та аналітичні ситуації;

– продовжити погодження з роботодавцями та стейкхолдерами освітніх програм, тем кваліфікаційних магістерських робіт, а також організацію захистів магістерських робіт на базах практики (в т.ч. виїзних – після завершення воєнного стану) та/або англійською мовою, із урахуванням потреб ринку цифрових та управлінських компетентностей;

– посилити практичну складову освітніх програм через упровадження елементів дуальної освіти, укладання нових угод про співпрацю, залучення реальних даних підприємств та організацій до виконання індивідуальних завдань, включаючи аналітичні та аудиторські моделі дослідження;

– забезпечити можливість формування індивідуальних освітніх траєкторій через сертифікацію окремих компетентностей шляхом участі здобувачів у професійних курсах, тренінгах і семінарах (внутрішніх та зовнішніх), зокрема в напрямках бізнес-аналітики, цифрового менеджменту та професійних комунікацій;

– продовжити розроблення та сертифікацію дистанційних курсів за діючими навчальними планами відповідно до вимог університету з інтеграцією сучасних цифрових платформ та інструментів аналітики;

– розширити базу навчально-методичних ресурсів з відкритим доступом та забезпечити безперервний (24/7) доступ здобувачів до них через платформу Moodle, у тому числі до матеріалів з бізнес-аналітики, аудиту, управлінських кейсів та комунікаційних стратегій;

– удосконалити технології лекційних занять шляхом переходу від репродуктивних методів до дискусійних, проблемно-пошукових та аналітичних з урахуванням кращих вітчизняних та міжнародних освітніх практик, а також використання цифрових управлінських інструментів;

– оптимізувати практичні та семінарські заняття через роботу в командах, застосування кейсів, проблемних ситуацій, тренінгових технологій та залучення фахівців-практиків, у тому числі іноземних експертів, із фокусом на управлінську, аудиторську та комунікаційну практику.

Види і норми часу навчально-методичної роботи науково-педагогічних працівників кафедри

№ з/п	Види роботи, заходи	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання	
1.	Керівництво курсовими роботами (п. 28, Додаток I Положення «Про планування й звітування ... »)				
	Керівництво курсовими роботами, які входять до складу навчальної дисципліни «Аудит»	перший семестр	Шубіна С. В.		
	Керівництво курсовими роботами, які входять до складу навчальної дисципліни «Цифровий менеджмент»	перший семестр	Грінько А.П.		
	Керівництво курсовими роботами, які входять до складу навчальної дисципліни «Менеджмент»	перший семестр	Ізюмцева Н.В.		
2.	Керівництво, консультування, рецензування кваліфікаційних робіт (проектів) (п. 29, Додаток I Положення «Про планування й звітування ... »)				
	Керівництво кваліфікаційних робіт другого (магістерського) рівня вищої освіти (1 здобувач)	Протягом I семестру	Мірошник О. Ю.		
	Керівництво кваліфікаційних робіт другого (магістерського) рівня вищої освіти (1 здобувач)	Протягом I семестру	Пеняк Ю. С.		
	Керівництво кваліфікаційних робіт другого (магістерського) рівня вищої освіти (2 здобувача)	Протягом I семестру	Шубіна С. В.		
	Керівництво кваліфікаційних робіт другого (магістерського) рівня вищої освіти (4 здобувача)	Протягом I семестру	Торяник Ж.І.		
	Керівництво кваліфікаційних робіт другого (магістерського) рівня вищої освіти (3 здобувача)	Протягом I семестру	Грінько А.П.		
	Керівництво кваліфікаційних робіт першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (2 здобувача)	Протягом II семестру	Торяник Ж.І.		
	Керівництво кваліфікаційних робіт першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (2 здобувача)	Протягом II семестру	Шевченко В.І.		
	Керівництво кваліфікаційних робіт першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (2 здобувача)	Протягом II семестру	Семенченко Т.О.		
	Керівництво кваліфікаційних робіт другого (магістерського) рівня вищої освіти (4 здобувача)	Протягом I семестру	Морозова Н.Л.		
	Керівництво кваліфікаційних робіт першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (3 здобувача)	Протягом II семестру	Морозова Н.Л.		
	Керівництво кваліфікаційних робіт першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (1 здобувач)	Протягом II семестру	Топалова С.О.		
	Керівництво кваліфікаційних робіт другого (магістерського) рівня вищої освіти (2 здобувача)	Протягом I семестру	Новікова Т.В.		
	Керівництво кваліфікаційних робіт першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (2 здобувача)	Протягом II семестру	Чернявська І.С.		
	Керівництво кваліфікаційних робіт першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (1 здобувач)	Протягом II семестру	Ізюмцева Н.В.		
	Керівництво кваліфікаційних робіт першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (7 здобувачів)	Протягом I семестру	Грінько А.П.		
	Керівництво кваліфікаційних робіт першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (5 здобувачів)	Протягом I семестру	Петриківа О.С.		
	Керівництво кваліфікаційних робіт другого (магістерського) рівня вищої освіти (1 здобувач)	Протягом I семестру	Петриківа О.С.		
	3.	Виконання обов'язків гаранта освітньої програми: (п. 30, Додаток I Положення «Про планування й звітування ... »)			
		Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти:			
	ОПП «Бізнес-аналітика та аудит»	Протягом навчального року	Пеняк Ю.С.		

	ОПП «Менеджмент і глобальний бізнес»	Протягом навчального року	Торяник Ж.І.	
	ОПП «Цифровий менеджмент в бізнесі»	Протягом навчального року	Морозова Н.Л.	
	Другого (магістерського) рівня вищої освіти:			
	ОПП «Облік, аудит та бізнес-аналітика»	Протягом навчального року	Піскунов Р.О.	
	ОПП «Менеджмент організації та бізнес-комунікації»	Протягом навчального року	Грінко А. П.	
4.	Розроблення освітньо-професійної програми спеціальності: (п. 31, Додаток I Положення «Про планування й звітування ... »)			
	Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти:			
	Оновлення освітньо-професійної «Бізнес-аналітика та аудит» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності D1 «Облік та оподаткування»	Протягом навчального року	Пеняк Ю. С. Піскунов Р. О. Мірошник О. Ю. Шубіна С. В.	
	Оновлення освітньо-професійної програми «Цифровий менеджмент в бізнесі» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності D3 «Менеджмент»	Протягом навчального року	Морозова Н.Л. Грінко А.П. Ізюмцева Н.В. Малафєєв Т.Р.	
	Другого (магістерського) рівня вищої освіти:			
	Оновлення освітньої програми «Облік, аудит та бізнес-аналітика» другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності D1 «Облік та оподаткування»	Протягом навчального року	Піскунов Р. О. Пеняк Ю. С. Мірошник О. Ю. Шубіна С. В.	
	Оновлення освітньої програми «Менеджмент організації та бізнес-комунікації» другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності D3 «Менеджмент»	Протягом навчального року	Грінко А.П. Шевченко В.І. Малафєєв Т.Р.	
5.	Розроблення навчального плану спеціальності : (п. 32, Додаток I Положення «Про планування й звітування ... »)			
	Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти:			
	Оновлення навчального плану «Бізнес-аналітика та аудит» спеціальності D1 «Облік та оподаткування»	Протягом навчального року	Пеняк Ю. С.	
	Оновлення навчального плану «Цифровий менеджмент в бізнесі» спеціальності D3 «Менеджмент»	Протягом навчального року	Морозова Н.Л.	
	Другого (магістерського) рівня вищої освіти:			
	Оновлення навчального плану «Облік, аудит та бізнес-аналітика» спеціальності D1 «Облік та оподаткування»	Протягом навчального року	Піскунов Р. О.	
	Оновлення навчального плану «Менеджмент організації та бізнес-комунікації» другого (магістерського) спеціальності D3 «Менеджмент»	Протягом навчального року	Грінко А.П.	
6.	Розроблення робочого навчального плану спеціальності : (п. 33, Додаток I Положення «Про планування й звітування ... »)			
	Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти:			
	ОПП ««Бізнес-аналітика та аудит»	Протягом навчального року	Пеняк Ю.С.	
	ОПП «Цифровий менеджмент в бізнесі»	Протягом навчального року	Морозова Н.Л.	
	Другого (магістерського) рівня вищої освіти:			
	ОПП «Облік, аудит та бізнес-аналітика»	Протягом навчального року	Піскунов Р. О.	
	ОПП «Менеджмент організації та бізнес-комунікації»	Протягом навчального року	Грінко А.П.	
7.	Розроблення програми нової навчальної дисципліни: (п. 34, Додаток I Положення «Про планування й звітування ... »)			
	Вступ до фаху (D1, 4 кредити)	перший семестр	Пеняк Ю.С.	

	Облікове забезпечення бізнесу (5 кредитів)	перший семестр	Піскунов Р.О.	
	Організація бухгалтерського обліку (5 кредитів)	перший семестр	Піскунов Р.О.	
	Оподаткування (5 кредитів)	перший семестр	Піскунов Р.О.	
	Аудит і податкове регулювання бізнесу (5 кредитів)	перший семестр	Мірошник О.Ю.	
	Оподаткування (6 кредитів)	перший семестр	Мірошник О.Ю.	
	Кодекс професійної етики / Консалтинговий бізнес (D1, 3 кредити)	перший семестр	Пеняк Ю.С.	
	Основи наукових досліджень в обліково-аналітичних процесах / Основи підприємництва (3 кредити)	перший семестр	Шубіна С.В.	
	Ефективні бізнес-моделі підприємництва (073, 5 кредитів)	перший семестр	Пеняк Ю.С.	
	Ризик-менеджмент (5 кредитів)	перший семестр	Піскунов Р.О.	
	Аналіз, моделювання та управління ризиком (073, 3 кредити)	перший семестр	Піскунов Р.О.	
	Інформаційні системи і технології в обліку та банках (122, 4 кредити)	перший семестр	Мірошник О.Ю.	
	Теорія економічного аналізу (014.09, 5 кредитів)	перший семестр	Пеняк Ю.С.	
	Аналіз і контроль бізнес-процесів (3 кредити)	перший семестр	Шубіна С.В.	
	Управління ефективністю бізнесу / Корпоративний аналіз та бізнес-діагностика (D1, 6 кредитів)	перший семестр	Пеняк Ю.С.	
	Міжнародні стандарти професійної етики / Оптимізація бізнес-процесів (6 кредитів)	перший семестр	Піскунов Р.О.	
	Аналіз торговельної діяльності в бізнесі / Створення системи управління якістю та внутрішній аудит (D3, 3 кредити)	перший семестр	Мірошник О.Ю.	
	ЗЕД підприємства (073, 4 кредити)	перший семестр	Мірошник О.Ю.	
	Бізнес-планування в соціальному підприємстві (D3, 3 кредити)	перший семестр	Топалова С.О.	
	Стратегічний аналіз / Методи і моделі прийняття рішень / Фінансовий аналіз (6 кредитів)	перший семестр	Шубіна С.В. Мірошник О.Ю.	
8.	Оновлення програми навчальної дисципліни: (п. 35, Додаток І Положення «Про планування й звітування ... »)			
	Фінансова звітність (5 кредитів)	перший семестр	Шубіна С.В.	
	Облік і аудит (4 кредити)	перший семестр	Піскунов Р.О.	
	Управління результативністю бізнес-процесів (6 кредитів)	перший семестр	Шубіна С.В.	
	Професійний бізнес-кейс (без відриву) (5 кредитів)	перший семестр	Абрамова О.С.	
	Технології наукових досліджень в обліково-аналітичних процесах (5 кредитів)	другий семестр	Абрамова О.С.	
	Науково-дослідний тренінг (5 кредитів)	другий семестр	Абрамова О.С.	
	Виробнича практика (071, 6 кредитів)	перший семестр	Пеняк Ю.С.	
	Проектний аналіз (5 кредитів)	перший семестр	Піскунов Р.О.	
	Внутрішньогосподарський контроль (4 кредити)	перший семестр	Шубіна С.В.	
	Державний контроль (4 кредити)	перший семестр	Шубіна С.В.	
	Економічний аналіз (072, 4 кредитів; 073 4 кредити)	другий семестр	Пеняк Ю.С.	
	Управлінські рішення в бізнесі (ЗУД, 3 кредити)	перший семестр	Пеняк Ю.С.	
	Менеджмент зовнішніх комунікацій (4 кредити)	другий семестр	Шевченко В.І.	
	Емоційний інтелект (4 кредити)	другий семестр	Шевченко В.І.	
	Банківська студія: Корпоративне управління (D1, D3, 5 кредитів)	другий семестр	Шевченко В.І.	
	МФД “Психологія управління” (4 кредити)	другий семестр	Шевченко В.І.	
	Банківська студія: Корпоративне управління (D2, 6 кредитів)	другий семестр	Шевченко В.І.	
	МФД Психологія в управлінні бізнесом (3 кредити)	другий семестр	Шевченко В.І.	
	Технічна англійська (F3, 3 кредити)	другий семестр	Семенченко Т.О.	
	Професійна іноземна мова та міжнародні бізнес-комунікації (F3, 3 кредити)	перший семестр	Семенченко Т.О.	
	Іноземна мова за фахом 6 кредитів (2 курс, ЦМ)	другий семестр	Шевченко В.І.	

	Бренд-менеджмент (D3, 3 кредити)	перший семестр	Морозова Н.Л.	
	Прийняття управлінських рішень" (D3, 3 кредити)	перший семестр	Морозова Н.Л.	
	Виробнича практика (6 кредитів)	перший семестр	Морозова Н.Л.	
	Соціологія (D3, 3 кредити)	перший семестр	Топалова С.О.	
	Політологія (073, 3 кредити)	перший семестр	Топалова С.О.	
	Аудит (071,5 кредитів)	перший семестр	Шубіна С.В.	
	"Переддипломна практика"(071, 10 кредитів)	перший семестр	Шубіна С.В.	
	Мікроекономіка (D1,D2 5 кредитів)	перший семестр	Новікова Т.В.	
	Мікроекономіка (D3 6 кредитів)	перший семестр	Новікова Т.В.	
	Теорія організацій (5 кредитів)	перший семестр	Бабенко М.В.	
	Операційний менеджмент (5 кредитів)	перший семестр	Бабенко М.В.	
	Цифровий менеджмент (073 6 кредитів)	перший семестр	Грінько А.П.	
	Менеджмент організацій (D3 6 кредитів)	перший семестр	Грінько А.П.	
	Стратегічний менеджмент (D3 6 кредитів)	другий семестр	Грінько А.П.	
	Цифрова трансформація бізнесу (D3 3 кредити)	другий семестр	Грінько А.П.	
	Менеджмент (6 кредитів)	другий семестр	Ізюмцева Н.В.	
	Управління персоналом (6 кредитів)	другий семестр	Ізюмцева Н.В.	
	"Міжнародна та регіональна економіка" 073 (5 кредитів)	перший семестр	Петриківа О.С.	
	"Міжнародна та регіональна економіка" 072 (4 кредити)	перший семестр	Петриківа О.С.	
	"Логістичний менеджмент" 073 (4 кредити)	перший семестр	Петриківа О.С.	
	"Методологія наукових досліджень підприємницької діяльності (4 кредити)	перший семестр	Петриківа О.С.	
	Навчальна практика (5 кредитів)	другий семестр	Петриківа О.С.	
	Управлінські рішення (5 кредитів)	другий семестр	Петриківа О.С.	
	Глобальні проблеми сучасності (3 кредити)	перший семестр	Малафеев Т.Р.	
	Інноваційний менеджмент (5 кредитів)	перший семестр	Малафеев Т.Р.	
	Міжнародний та крос-культурний менеджменті (3 кредити)	перший семестр	Малафеев Т.Р.	
	Вступ до фаху (3 кредити)	другий семестр	Малафеев Т.Р.	
	Основи економіки (6 кредитів)	другий семестр	Малафеев Т.Р.	
	Банківська студія `Тайм-менеджмент та міжособистісні комунікації в бізнесі` (5 кредитів)	другий семестр	Малафеев Т.Р.	
	Адміністративний менеджмент (6 кредитів)	другий семестр	Малафеев Т.Р.	
	Антикризовий менеджмент (5 кредитів)	перший семестр	Морозова Н.Л.	
	Управління якістю та конкурентоспроможністю організацій (4 кредити)	другий семестр	Фрідман О.А.	
	Дизайн мислення (3 кредити)	другий семестр	Фрідман О.А.	
	Психологія управління (4 кредити)	другий семестр	Фрідман О.А.	
	Менеджмент 072, D2 (5 кредитів)	другий семестр	Фрідман О.А.	
	Методи і моделі прийняття рішень (D1, 6 кредитів)	перший семестр	Мірошник О.Ю.	
	Фінансовий облік в банках (4 кредити)	другий семестр	Мірошник О.Ю.	
	Міжфакультетська дисципліна: Бізнес-аналітика Microsoft Excel" (3 кредити)	перший семестр	Мірошник О.Ю.	
	Податки та податковий менеджмент (4 кредити)	другий семестр	Мірошник О.Ю.	
	Професійний бізнес-тренінг (4 кредити)	другий семестр	Мірошник О.Ю.	
	Облік і звітність у бюджетних установах (3 кредита)	другий семестр	Мірошник О.Ю.	
9.	Публікація підручника, навчального посібника для вищої школи (у тому числі електронного), опису лабораторних робіт, методичних вказівок, збірника завдань, словника, довідника, іншого навчально-методичного видання для вищої школи: (п. 36, Додаток I Положення «Про планування й звітування ... »)			
10.	Створення, змістовне і дидактичне наповнення дистанційного курсу та його сертифікація (відповідно до плану розвитку дистанційної освіти 2021-2025 в Університеті): (п. 37, Додаток I Положення «Про планування й звітування ... »)			
	Оподаткування (D1, магістр)	другий семестр	Піскунов Р.О	
	Економічний аналіз (073, бакалавр)	другий семестр	Пеняк Ю.С.	

	Антикризовий менеджмент	другий семестр	Фрідман О.А.	
11.	Створення дистанційного курсу, що відкритий для доступу студентів з дисциплін: (п. 38, Додаток I Положення «Про планування й звітування ... »)			
	Вступ до фаху (D1, 4 кредити)	перший семестр	Пеняк Ю.С.	
	Кодекс професійної етики (D1, 3 кредити)	другий семестр	Пеняк Ю.С.	
	Ефективні бізнес-моделі підприємництва (073, 5 кредитів)	другий семестр	Пеняк Ю.С.	
	Управління ефективністю бізнесу (D1, 6 кредити)	перший семестр	Пеняк Ю.С.	
	Теорія економічного аналізу (014.09, 5 кредитів)	другий семестр	Пеняк Ю.С.	
	Бізнес-планування в соціальному підприємстві	другий семестр	Топалова С.О.	
	Основи наукових досліджень в обліково-аналітичних процесах//Основи підприємництва" (D1, 3 кредити)	другий семестр	Шубіна С.В.	
	Аналіз і контроль бізнес-процесів(D1, 3 кредити)	другий семестр	Шубіна С.В.	
	Іноземна мова за фахом (072 2 курс, 3 семестр - 2 кредити, 4 семестр - 2 кредити)	протягом року	Чернявська І.С.	
	Іноземна мова за фахом (071 1 курс, 1 семестр - 3 кредити, 2 семестр - 2 кредити)	протягом року	Чернявська І.С.	
	Іноземна мова за фахом (073 4 курс, 7 семестр - 4 кредити, 8 семестр - 3 кредити)	протягом року	Чернявська І.С.	
	Ризик-менеджмент (073, 4 кредити)	протягом року	Піскунов Р.О.	
	Міжнародні стандарти професійної етики (D1, 6 кредитів)	протягом року	Піскунов Р.О.	
	Управління малим та середнім бізнесом (073,ЦМБ, 4 курс,, 1 семестр - 5 кредитів)	перший семестр	Морозова Н.Л.	
12.	Оновлення та доповнення навчальних, методичних, демонстраційних та тестових матеріалів дистанційного курсу: (п. 39, Додаток I Положення «Про планування й звітування ... »)			
	Бухгалтерський облік (072, оновлення лекційних презентацій, завдань до ПЗ та тестових матеріалів)	Перший семестр	Піскунов Р.О.	
	Економічний аналіз (072, 073, оновлення лекційних презентацій, завдань до ПЗ та тестових матеріалів)	перший семестр	Пеняк Ю.С.	
	Управлінські рішення в бізнесі (ЗУД, оновлення лекційних презентацій та тестових матеріалів)	перший семестр	Пеняк Ю.С.	
	Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу (071, оновлення лекційних презентацій, завдань до ПЗ та тестових матеріалів)	перший семестр	Пеняк Ю.С.	
	Облік за видами економічної діяльності (071, оновлення лекційних презентацій, завдань до ПЗ та тестових матеріалів)	перший семестр	Пеняк Ю.С.	
	Аудит (071, оновлення лекційних презентацій, завдань до ПЗ та тестових матеріалів)	перший семестр	Шубіна С.В.	
	Стратегічний аналіз (071, оновлення лекційних презентацій, завдань до ПЗ та тестових матеріалів)	перший семестр	Шубіна С.В.	
	Державний контроль (071, оновлення лекційних презентацій, завдань до ПЗ та тестових матеріалів)	перший семестр	Шубіна С.В.	
	Фінансова звітність (071, оновлення лекційних презентацій, завдань до ПЗ та тестових матеріалів)	перший семестр	Шубіна С.В.	
	Внутрішньогосподарський контроль (071, оновлення лекційних презентацій, завдань до ПЗ та тестових матеріалів)	перший семестр	Шубіна С.В.	
	Управління результативністю бізнес-процесів (071, оновлення лекційних презентацій, завдань до ПЗ та тестових матеріалів)	перший семестр	Шубіна С.В.	

	Цифровий менеджмент (073, оновлення лекційних презентацій, завдань до ПЗ та тестових матеріалів)	перший семестр	Грінько А.П.	
	Менеджмент організацій (D3, оновлення лекційних презентацій, завдань до ПЗ та тестових матеріалів)	перший семестр	Грінько А.П.	
	Стратегічний менеджмент (D3, оновлення лекційних презентацій, завдань до ПЗ та тестових матеріалів)	другий семестр	Грінько А.П.	
	Цифрова трансформація бізнесу (D3, оновлення лекційних презентацій, завдань до ПЗ та тестових матеріалів)	другий семестр	Грінько А.П.	
13.	Підготовка конспектів лекцій та комплектів лекційних презентацій: (п. 43, Додаток I Положення «Про планування й звітування ... »)			
	Підготовка конспектів лекцій та комплектів лекційних презентацій "Емоційний інтелект" 4 кредити	перший семестр	Шевченко В.І.	
	Вступ до фаху (D1, 4 кредити)	перший семестр	Пеняк Ю.С.	
	Кодекс професійної етики (D1, 3 кредити)	другий семестр	Пеняк Ю.С.	
	Ефективні бізнес-моделі підприємництва (073,5 кредити)	другий семестр	Пеняк Ю.С.	
	Управління ефективністю бізнесу (D1, 6 кредити)	перший семестр	Пеняк Ю.С.	
	Теорія економічного аналізу (014.09, 5 кредитів)	другий семестр	Пеняк Ю.С.	
	Бізнес-планування в соціальному підприємстві	другий семестр	Топалова С.О.	
	Основи наукових досліджень в в обліково-аналітичних процесах//Основи підприємництва" (D1, 3 кредита)	другий семестр	Шубіна С.В.	
	Аналіз і контроль бізнес-процесів(D1, 3 кредита)	другий семестр	Шубіна С.В.	
14.	Розроблення засобів діагностики результатів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни: (п. 45, Додаток I Положення «Про планування й звітування ... »)			
	Розроблення засобів діагностики результатів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни "Емоційний інтелект" 4 кредити	перший семестр	Шевченко В.І.	
	Вступ до фаху (D1, 4 кредити)	перший семестр	Пеняк Ю.С.	
	Кодекс професійної етики (D1, 3 кредити)	другий семестр	Пеняк Ю.С.	
	Ефективні бізнес-моделі підприємництва (073,5 кредити)	другий семестр	Пеняк Ю.С.	
	Управління ефективністю бізнесу (D1, 6 кредити)	другий семестр	Пеняк Ю.С.	
	Теорія економічного аналізу (014.09, 5 кредитів)	другий семестр	Пеняк Ю.С.	
	Бізнес-планування в соціальному підприємстві	другий семестр	Топалова С.О.	
	Основи наукових досліджень в в обліково-аналітичних процесах//Основи підприємництва" (D1, 3 кредита)	другий семестр	Шубіна С.В.	
	Аналіз і контроль бізнес-процесів (D1, 3 кредита)	другий семестр	Шубіна С.В.	
	Оподаткування (D1, 6 кредитів)	другий семестр	Мірошник О.Ю.	
	Інформаційні системи і технології в обліку та банках (122, 4 кредити)	другий семестр	Мірошник О.Ю.	
	Аудит і податкове регулювання бізнесу (D3, 5 кредитів)	перший семестр	Мірошник О.Ю.	
	Аналіз торговельної діяльності в бізнесі (D3, 3 кредити)	другий семестр	Мірошник О.Ю.	
15.	Оновлення засобів діагностики навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни: (п. 46, Додаток I Положення «Про планування й звітування ... »)			
	Економічний аналіз (072, 073, 4 кредити)	перший семестр	Пеняк Ю.С.	
	Управлінські рішення в бізнесі (ЗУД, 3 кредити)	перший семестр	Пеняк Ю.С.	
	Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу (071, 3 кредити)	перший семестр	Пеняк Ю.С.	

	Облік за видами економічної діяльності (071, 5 кредитів)	перший семестр	Пеняк Ю.С.	
	Професійна іноземна мова та міжнародні бізнес-комунікації (F3, 3 кредити)	перший семестр	Семенченко Т.О.	
	Технічна англійська (122,3 кредити)	перший семестр	Семенченко Т.О.	
	Іноземна мова за фахом (073, ЦМБ, МіГБ по 7 кредитів)	другий семестр	Семенченко Т.О.	
	Аудит (071, 5 кредитів)	перший семестр	Шубіна С.В.	
	Стратегічний аналіз (071, 6 кредитів)	перший семестр	Шубіна С.В.	
	Державний контроль (071, 4 кредита)	перший семестр	Шубіна С.В.	
	Фінансова звітність (071, 5 кредитів)	перший семестр	Шубіна С.В.	
	Внутрішньогосподарський контроль (071, 4 кредита)	перший семестр	Шубіна С.В.	
	Управління результативністю бізнес-процесів (071, 6 кредитів)	перший семестр	Шубіна С.В.	
	Технічна англійська (F3, 3 кредити)	другий семестр	Семенченко Т.О.	
	“Цифровий менеджмент” (073 6 кредитів)	перший семестр	Грінько А.П.	
	“Менеджмент організацій” (D3 6 кредитів)	перший семестр	Грінько А.П.	
	“Стратегічний менеджмент” (D3 6 кредитів)	другий семестр	Грінько А.П.	
	“Цифрова трансформація бізнесу” (D3 3 кредита)	другий семестр	Грінько А.П.	
16.	Розроблення завдань для вступних випробувань, олімпіад тощо: (п. 47, Додаток I Положення «Про планування й звітування ... »)			
	Розроблення завдань для вступного випробування з фаху здобувачів вищої освіти (рівень вищої освіти – другий «магістерський»), спеціальності D1 «Облік і оподаткування»	другий семестр	Піскунов Р. О. Пеняк Ю. С. Мірошник О. Ю. Шубіна С. В., Абрамова О.С.	
	Розроблення завдань для вступного випробування з фаху здобувачів вищої освіти (рівень вищої освіти – другий «магістерський»), спеціальності D3 «Менеджмент»	другий семестр	Грінько А.П. Морозова Н.Л. Ізюмцева Н.В. Малафеев Т.Р. Топалова С.В.	
	Розроблення завдань для вступного випробування (співбесіди) для вступників на другий курс для здобуття ступеня бакалавра за спеціальностями D1 «Облік і оподаткування», D2 “Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок”, D3 “Менеджмент”	другий семестр	Морозова Н.Л. Новікова Т.В. Петриківа О.С. Торяник Ж.І.	
17.	Розроблення і впровадження засобів комп’ютерного контролю знань з навчальної дисципліни (п. 48, Додаток I Положення «Про планування й звітування ... »)			
18.	Перевірка робіт на наявність запозичень (п. 51, Додаток I Положення «Про планування й звітування ... »)			
	Перевірка робіт на наявність запозичень (18 КМР+ 32 КБР) спеціальність 073 Менеджмент	протягом року	Торяник Ж.І.	
	Перевірка робіт на наявність запозичень (4 КМР) спеціальність 071 Облік і оподаткування	протягом року	Мірошник О.Ю.	
19.	Розробка та впровадження короткострокових сертифікатних освітніх програм (п. 57, Додаток I Положення «Про планування й звітування ... »)			
	ОП “Цифрова грамотність в бізнесі”	протягом року	Грінько А.П.	
20.	Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників (п. 59, Додаток I Положення «Про планування й звітування ... »)			
	Підвищення кваліфікації НПП (години в індивідуальному плані не передбачені)	протягом року	Абрамова О.С.	
	Підвищення кваліфікації НПП (години в індивідуальному плані не передбачені)	протягом року	Пеняк Ю.С.	
	Підвищення кваліфікації НПП (години в індивідуальному плані не передбачені)	протягом року	Денчик І.С.	

	Підвищення кваліфікації НПП (години в індивідуальному плані не передбачені)	протягом року	Топалова С.О.	
	Підвищення кваліфікації НПП (години в індивідуальному плані не передбачені)	протягом року	Семенченко Т.О.	
	Підвищення кваліфікації НПП (години в індивідуальному плані не передбачені)	протягом року	Шубіна С.В.	
	Підвищення кваліфікації НПП (180 год.)	протягом року	Чернявська І.С.	
21.	Підготовка до відкритого лекційного заняття з дисципліни “Менеджмент організацій” для другого (магістерського рівня) D3	перший семестр	Грінко А.П.	
	Підготовка до відкритого лекційного заняття з дисципліни “Іноземна мова за фахом”	перший семестр	Шевченко В.І.	

2. Наукова робота, інноваційна діяльність та підготовка докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук

Завдання на навчальний рік.

З метою розвитку науково-дослідного потенціалу кафедри, підвищення публікаційної активності науково-педагогічних працівників, формування сучасної наукової школи та інтеграції в міжнародний науковий простір у 2025–2026 навчальному році передбачено:

– забезпечити розвиток міжнародного наукового співробітництва кафедри шляхом укладання договорів про співпрацю зі спорідненими кафедрами закордонних закладів вищої освіти та наукових інститутів з метою обміну досвідом, реалізації спільних досліджень та стимулювання академічної мобільності викладачів і здобувачів.

– створити умови для підвищення науково-теоретичного рівня та професійної майстерності НПП через розвиток цифрової наукової компетентності, участь у міжнародних семінарах, тренінгах і літніх школах, а також удосконалення англійської мовної наукової комунікації.

– забезпечити подальшу інтенсифікацію наукових досліджень шляхом поєднання освітнього і наукового процесів, активізації наукових шкіл кафедри, підготовки наукових публікацій у рейтингових виданнях, що входять до Scopus та Web of Science.

– сприяти розвитку студентської наукової активності через участь у наукових гуртках, конкурсах наукових робіт, кейс-чемпіонатах, аналітичних проєктах та конференціях, у тому числі за участі роботодавців.

– забезпечити наукове керівництво здобувачами ступеня доктора філософії (аспірантами), у тому числі через підготовку до публікацій у фахових виданнях, опанування академічною доброчесністю та формування навичок дослідницької методології.

– продовжити розвиток на базі інституту збірника наукових праць «Фінансово-кредитні системи: перспективи розвитку» з метою підвищення його наукової репутації та включення до авторитетних міжнародних баз індексації.

– розвивати наукову співпрацю з бізнесом та професійними спільнотами через прикладні дослідження, аналітичні проєкти та участь роботодавців у формуванні наукових тем.

– сприяти поступовому формуванню інноваційного наукового середовища кафедри, що передбачає розвиток досліджень у сфері цифрової економіки, бізнес-аналітики, управлінських технологій та сучасних моделей комунікацій.

– забезпечити участь НПП кафедри у наукових конференціях різних рівнів, у тому числі міжнародних, із презентацією результатів власних досліджень та підвищенням цитованості.

– розширювати наукометричну присутність кафедри через ORCID, Google Scholar, ResearchGate, Publons/Web of Science Profile та інші міжнародні наукові ідентифікаційні системи.

	Види роботи, заходи	Підсумковий результат	Виконавець	Відмітка про виконання
I. НАУКОВО-ДОСЛІДНІ ЗАХОДИ				
1	Забезпечити виконання науково-дослідних робіт згідно з календарними планами НДР:			

2	Публікація монографій:			
	Стратегічне управління організаціями в контексті становлення цифрової економіки: концепції, проблеми, перспективи: монографія	протягом року	Авторський колектив: Грінько А.П., Ізюмцева Н.В., Христофорова О.М., Бабенко М. В., Торяник Ж.І., Морозова Н.Л., Новікова Т.В., Малафєєв Т.Р., Швидка О.Б., Топалова С.О., Чхсайло А.А., Грінько П.Л., Семенченко Т.О., Чернявська І.С., Шевченко В.І.	
3	Публікація наукових статей:			
	Публікація статті у вітчизняному фаховому науковому виданні, що входить до категорії «Б» (п. 63, Додаток I Положення «Про планування й звітування ... »)	опублікована стаття протягом навчального року	Піскунов Р.О. Абрамова О.С. Мірошник О.Ю. Пеняк Ю.С. Шубіна С.В. Шевченко В.І. Морозова Н.Л. Денчик І.С. Котковський В.Р. Топалова С.О. Торяник Ж.І. Новікова Т.В. Бабенко М.В. Семенченко Т.О. Грінько А.П.	
	Публікація у науковому виданні, що індексується у міжнародних наукометричних базах SCOPUS та/або Web of Science (п. 65, Додаток I Положення «Про планування й звітування ... »)	опублікована стаття протягом навчального року	викладачі кафедри Бабенко М.В.	
	Публікація статті у науковому виданні, що не індексується у міжнародних наукометричних базах SCOPUS та/або Web of Science (п. 66, Додаток I Положення «Про планування й звітування ... »)	опублікована стаття протягом навчального року	Піскунов Р.О. Мірошник О.Ю. Пеняк Ю.С. Шубіна С.В. Шевченко В.І. Бабенко М.В. Чернявська І.С.	
4.	Одержання охоронних документів на об'єкт інтелектуальної власності			
	Вітчизняних (п. 69, Додаток I Положення «Про планування й звітування ... »)	перший семестр	Грінько А.П. Торяник Ж.І.	
	Закордонних (п. 70, Додаток I Положення «Про планування й звітування ... »)			
5	Керівництво науковою роботою здобувачів вищої освіти з підготовкою: (п. 71, Додаток I Положення «Про планування й звітування ... »)			
	– публікації статті у вітчизняному фаховому науковому виданні, що входить до категорії «Б»	стаття у вітчизняному фаховому науковому виданні,	викладачі кафедри	
	– наукової статті у виданні, що не індексується у міжнародних наукометричних базах SCOPUS та/або Web of Science	опублікована стаття протягом навчального року	викладачі кафедри	
	– роботи на регіональний конкурс наукових робіт	подання наукових робіт на конкурси	викладачі кафедри	

	– роботи на всеукраїнський або міжнародний конкурс наукових робіт	подання наукових робіт на конкурси	викладачі кафедри	
	– доповіді на міжнародній конференції (за кордоном)	публікація тез доповідей	викладачі кафедри Чернявська І.С.	
	– доповіді на всеукраїнській конференції	публікація тез доповідей	Денчик І.С. Котковський В.Р. Новікова Т.В. Грінько А.П. Чернявська І.С.	
5	Участь науково-педагогічних працівників інституту у всеукраїнських і міжнародних науковопрактичних конференціях з підготовкою тез доповідей:			
	Виступ з усною доповіддю на МНПК за кордоном (підтверджується сертифікатом) (п. 72, Додаток І Положення «Про планування й звітування ... »)	Тези доповідей наукові роботи, протягом року	викладачі кафедри Топалова С.О.	
	Виступ з усною доповіддю на НПК в Україні (підтверджується сертифікатом) (п. 73, Додаток І Положення «Про планування й звітування ... »)	Тези доповідей наукові роботи, протягом року	викладачі кафедри Топалова С.О.	
6	Робота в редколегіях наукових журналів, збірників наукових праць, що видаються університетом (члени редколегії) (п. 78, Додаток І Положення «Про планування й звітування ... »)		Піскунов Р.О. Мірошник О.Ю. Грінько А.П.	
II. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ				
1	Виконання обов'язків куратора академічної групи (п. 85, Додаток І Положення «Про планування й звітування ... »)		Піскунов Р.О. Абрамова О.С. Мірошник О.Ю. Шубіна С.В. Пеняк Ю.С. Морозова Н.Л. Денчик І.С. Семенченко Т.О. Грінько А.П. Чернявська І.С. Торяник Ж.І. Шевченко В.І.	
2	Робота у вченій раді університету (п. 87, Додаток І Положення «Про планування й звітування ... »)		Фрідман О.А. Морозова Н.Л.	
3	Робота у вченій раді факультету / інституту (п. 88, Додаток І Положення «Про планування й звітування ... »)		Піскунов Р.О. Мірошник О.Ю. Шубіна С.В. Торяник Ж.І. Морозова Н.Л. Денчик І.С. Грінько А.П.	
4.	Робота у науково-методичній раді університету (п. 90, Додаток І Положення «Про планування й звітування ... »)		Фрідман О.А.	
3	Робота у науково-методичній комісії факультету (п. 91, Додаток І Положення «Про планування й звітування ... »)		Піскунов Р.О. Шубіна С.В. Грінько А.П.	
4	Ведення документації кафедри, в тому числі розрахунок навчального навантаження, складання протоколів засідань кафедри, розкладів (п. 95, Додаток І Положення «Про планування й звітування ... »)		Пеняк Ю.С. Шубіна С.В.	
6	Керівництво студентським науковим гуртком (п. 97, Додаток І Положення «Про планування й звітування ... ») СНК “Менеджер” СНК “Міжнародний”		Торяник Ж.І. Шевченко В.І.	

7	Організація та проведення наукових конференцій, симпозіумів, круглих столів, семінарів, нарад на базі університету та інших установ (п. 98, Додаток I Положення «Про планування й звітування ... »)			
	Міжнародної науково-практичної конференції молодих вчених та студентів «Наукові дослідження молоді з проблем європейської інтеграції»	Організація та проведення секції «Актуальні питання розвитку бухгалтерського обліку, аналізу, контролю і оподаткування підприємницької діяльності»	викладачі кафедри	
	Міжнародної науково-практичної конференції «Сучасний стан, проблеми та перспективи розвитку бізнесу, фінансово-кредитних та облікових систем»	Організація та проведення секції «Актуальні питання розвитку бухгалтерського обліку, аналізу, контролю і оподаткування підприємницької діяльності»	викладачі кафедри	
	Міжнародної науково-практичної конференції «Сучасне управління організаціями: концепції, цифрові трансформації, моделі інноваційного розвитку»	Організація та проведення секції «Обліково-аналітичні механізми забезпечення ефективності інноваційної діяльності у вирішенні проблем сучасності»	викладачі кафедри	
8	Участь у підготовці та проведенні олімпіад, турнірів, конкурсів наукових робіт тощо (п. 101, Додаток I Положення «Про планування й звітування ... »)			
	– I тур Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт за спеціальністю “облік і оподаткування”;		зав. кафедри, викладачі кафедри	
	– Всеукраїнську учнівську інтернет-олімпіаду з економіки		завідувач кафедри	
	Турнір з фінансової грамотності			
	– Кафедральний конкурс на кращу кваліфікаційну магістерську роботу за результатами захисту магістрів		зав. кафедри	
	– «Кращий за професією» для студентів спеціальності «Облік і оподаткування»		зав. кафедри, викладачі	
	– кафедральний конкурс на кращу студентську наукову роботу з проблем обліку, аналізу, контролю та оподаткування		зав. кафедри, викладачі	
	Участь у II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності «Облік і оподаткування»		зав. кафедри, викладачі	
Провести Тиждень науки		Зав. кафедри, Шубіна С.В.		

3. Організаційна, навчально-виховна робота, розвиток матеріальної бази

№ з/п	Вид роботи	Підсумковий результат	Виконавець	Строк виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1	Взяти участь у засіданнях вченої ради інституту, методичної комісії інституту		Піскунов Р. О. Мірошник О. Ю. Шубіна С. В. Торяник Ж.І. Грінько А.П.	протягом року	
2	Взяти участь в оперативних засіданнях з керівниками структурних підрозділів		зав. кафедрою	щомісячно	
3	Забезпечити організацію та проведення засідань		зав. кафедрою	щомісячно	

	кафедри				
4	Забезпечити організацію та проведення засідань наукового семінару		Шубіна С. В.	згідно з графіком	
5	Забезпечити організацію та проведення засідань методичного семінару		Мірошник О. Ю. Торяник Ж.І.	щомісячно	
6	Здійснити поточне планування роботи кафедри		зав. кафедрою, викладачі	серпень, червень, щомісячно	
7	Залучати школярів та студентів технікумів до заходів кафедри		викладачі кафедри	протягом року	
8	Здійснити розподіл навчального навантаження на 2025-2026 н.р.		зав. кафедрою	квітень	
9	Скласти плани методичної, наукової, організаційної роботи на 2025-2026 н.р.		викладачі	квітень	
10	Здійснити підведення підсумків виконання планів кафедри та індивідуальних планів викладачів за 2025-2026 н.р.		зав. кафедрою, викладачі кафедри	червень	
11	Забезпечити контроль за виконанням рішень вченої ради Університету, навчально-методичної ради Університету, вченої ради інституту, методичної комісії інституту ректоратів та селекторних нарад		зав. кафедрою	Протягом року	
12	Підготувати звіти про роботу ЕК		викладачі кафедри	січень, червень	
13	Підготувати протоколи засідань кафедри		фахівець	протягом року	
14	Підготувати звіти про роботу кафедри у 2025-2026 н.р.		зав. кафедрою, викладачі кафедри	червень	
15	Підготувати плани роботи кафедри на 2026-2027 н.р.		зав. кафедрою, викладачі кафедри	червень	
16	Систематизація документів кафедри: забезпечення збереження дипломних, курсових, звітів про практику, екзаменаційних білетів, номенклатурних справ та іншої документації кафедри; підготовка зведених описів документів тимчасового і постійного зберігання для передачі в архів		фахівець	протягом року	
Міжнародна діяльність:					
	Підтримання партнерських зв'язків з закордонними ВНЗ – партнерами Балтійська міжнародна академія (Рига, Латвія); Краковський економічний університет (Краків, Польща), Університет ім. М.Ромереса (Вільнус, Литва)		Піскунов Р. О.	протягом року	
Профорієнтаційна робота кафедри на 2025-2026 н.р.					
	Участь у заходах до Дня відкритих дверей інституту		викладачі кафедри	згідно з планом інституту	
	Проведення семінарів-консультацій для школярів шкіл м. Харкова за темою «Фінансова грамотність серед школярів» на базі шкіл та навчально-тренувального банку		викладачі кафедри	протягом року	
	У рамках Весняної школи провести знайомство учнів 8-11-х класів з вищою економічною освітою, формуванням та розвитком життєво необхідних, загальних компетентностей через проєкту, творчу, та ігрову діяльність.		викладачі кафедри	квітень	
	З метою залучення на курси з підготовки до вступу провести зустрічі із старшокласниками ЗОШ м. Харкова та Харківської області.		Піскунов Р.О., викладачі кафедри	Вересень-жовтень	

	Співпраця в з Харківським коледжем текстилю і дизайну, Харківським автомобільно-дорожнім коледжем по агітації випускників-молодших спеціалістів; залучення студентів до заходів, що проводить Інститут («Кращий за професією, круглі столи, запрошення на лекції провідних фахівців)		викладачі кафедри	протягом року	
	Залучення до профорієнтаційної роботи у загальноосвітніх закладах, у т.ч. за місцем проживання, студентів академічних груп.		викладачі кафедр	протягом року	
	Залучення до профорієнтаційної роботи у загальноосвітніх закладах, у т.ч. за місцем проживання, студентів академічних груп.		викладачі кафедр	протягом року	
	Співбесіди з магістрами на залучення абітурієнтів		викладачі кафедри	протягом року	
	Прийняти участь у підготовці та проведенні Всенародних свят за участю абітурієнтів		Піскунов Р.О., викладачі кафедри	протягом року	
	Розміщення та оновлення інформації про кафедру в установах та на сайті Інституту та на сторінці кафедри у соціальних мережах		Піскунов Р.О., викладачі кафедри	протягом року	
	Участь у профорієнтаційних заходах управлінні освіти міста Харкова, районів Харківської області, Державної служби зайнятості, Харківської обласної бібліотеки для дітей та юнацтва («Ніч науки», «Вища школа Харківщини – сільському абітурієнту», Ярмарка професій, Калейдоскоп професій, Ярмарок ЗВО тощо)		Піскунов Р.О., викладачі кафедри	протягом року	
	Реалізація профорієнтаційних проєктів «Відчуй себе студентом», «Один день з життя студента» тощо для учнів загальноосвітніх закладів, студентів технікумів та коледжів міста та регіону		викладачі кафедри	жовтень-квітень	
	Встановлення контактів, підтримка наукового співробітництва з ВНЗ Харківського регіону на рівні студентських наукових клубів (спільні міжвузівські наукові заходи)		викладачі кафедри.	протягом року	
	Організувати екскурсії у установи, де працюють випускники та студенти навчального закладу		куратори	протягом року	
	Підтримка напрямків співпраці з банківськими установами, підприємствами, організаціями з метою забезпечення одержання та використання в профорієнтаційній роботі соціально-економічної інформації про перспективи розвитку національної економіки, фінансово-кредитної системи з урахуванням регіональних особливостей відповідно до їх потреби у фахівцях певних напрямів і рівнів кваліфікації:		викладачі кафедри	протягом року	
	Організувати та провести конкурс «Молоді та здібні» с залученням випускників в якості членів журі		Піскунов Р.О., викладачі кафедри	Протягом року	
	Розміщення реклами про Інститут в фінансових установах та закладах освіти		Піскунов Р.О., викладачі кафедри	протягом року	
	Участь у заходах Інституту (осіння, зимова, весіння, літня школи) у період шкільних канікул		Піскунов Р.О., викладачі кафедри	протягом року	

2. ЗАСІДАННЯ КАФЕДРИ

№ протокол	Основні питання	Строк проведення	Відмітка про виконання
1	2	3	4
№ 1	<p>1. Про виконання рішень вченої ради Університету, виконання рішень ректорату, селекторних нарад, навчально-методичних рад.</p> <p>2. Про розгляд та затвердження робочих навчальних програм з дисциплін кафедри та анотацій до них (I курс I семестр).</p> <p>3. Про порядок організації та затвердження захисту кваліфікаційних робіт здобувачів</p> <p>4. Про організацію та проведення переддипломної практики здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти та затвердження протоколів перевірки баз практики</p> <p>5. Про затвердження тем кваліфікаційних магістерських робіт здобувачів другого курсу.</p> <p>6. Про стан навчально-методичного забезпечення дисциплін I семестру 2025-2026 н.р.</p> <p>7. Про результати прийому в ННІ «Каразінський банківський інститут» ХНУ імені В.Н. Каразіна та результати профорієнтаційної роботи кафедри.</p> <p>8. Про показники ефективності виконання контрактів науково-педагогічних працівників: підсумки 2024-2025 н.р. та планування на 2025-2026 н.р.</p> <p>9. Про затвердження обсягу навчального навантаження кафедри на 2025-2026 навчальний рік.</p> <p>10. Про затвердження індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників кафедри на 2025-2026 навчальний рік.</p> <p>11. Про результати навчальної успішності здобувачів вищої освіти за попередній семестр.</p> <p>12. Про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри.</p> <p>13. Про публікаційну активність науково-педагогічних працівників кафедри.</p>	серпень	
№ 2	<p>1. Про План розвитку кафедри менеджменту, обліку та бізнес-комунікації та затвердження щорічних орієнтирів (КРІ) кафедри в контексті реалізації Стратегії розвитку Університету на 2022-2030 роки.</p> <p>2. Про затвердження планів роботи кафедри на 2025-2026 навчальний рік, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планів роботи наукових семінарів кафедри; - планів роботи методичних семінарів кафедри; - плану профорієнтаційної роботи кафедри; - плану роботи кафедрию. <p>3. Про затвердження графіків роботи кафедри на I семестр 2025-2026 навчального року:</p> <ul style="list-style-type: none"> - графіку проведення консультацій (денна форма навчання); - графіку проведення консультацій (заочна форма навчання); - графіку проведення відкритих занять; - графіку взаємовідвідувань занять викладачами кафедри. <p>4. Про затвердження тематики курсових робіт дисциплін кафедри осіннього семестру.</p>	вересень	
№ 3	<p>1. Про виконання рішень вченої ради Університету, виконання рішень ректорату, селекторних нарад, навчально-методичних рад.</p> <p>2. Про стан розробки дистанційних курсів та форм інтерактивного спілкування зі студентами з урахуванням створених на кафедрі умов для безпечного навчання</p> <p>3. Про стан проходження переддипломної практики здобувачами II курсу освітнього ступеня «магістр».</p> <p>4. Про коригування обсягу навчального навантаження кафедри та індивідуальних планів науково-педагогічних працівників на 2025–2026 навчальний рік.</p> <p>5. Про затвердження переліку та інформаційних матеріалів до міжфакультетських вибіркового дисциплін на II семестр 2025-2026 н.р.</p> <p>6. Про рейтинг викладачів кафедри за результатами роботи в 2024-2025 н.р.</p> <p>7. Про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.</p> <p>8. Про обрання здобувачами вищої освіти індивідуальної освітньої траєкторії.</p> <p>9. Про перелік платних освітніх та інших послуг, які можуть надаватися кафедрою.</p>	вересень	
№ 4	<p>1. Про виконання рішень вченої ради університету, вченої ради інституту, рішень директорату, навчально-методичних ради, науково-методичної комісії.</p> <p>2. Про результати проходження переддипломної практики здобувачами II курсу освітнього ступеня «магістр».</p> <p>3. Про перегляд та затвердження показників оригінальності (за коефіцієнтом подібності №1, №2), інших рекомендованих, які будуть використовуватися під час перевірки кваліфікованих робіт.</p> <p>4. Про стан та підготовку до проведення на базі інституту V Міжнародної науково-практичної конференції «Сучасне управління організаціями: концепції, цифрові трансформації, моделі інноваційного розвитку», 20 листопада 2025 р.</p> <p>5. Про затвердження екзаменаційних білетів з дисциплін кафедри I семестру 2025-2026 н.р. та графіку консультацій до екзаменів.</p> <p>6. Про організацію та проведення ректорського контролю знань студентів у першому семестрі 2025/2026 навчального року</p> <p>7. Про розміщення на сайті інституту (кафедри) навчально-методичних матеріалів та матеріалів з освітньої діяльності відповідно до вимог Положення з організації освітнього процесу в ХНУ імені В.Н. Каразіна</p>	жовтень	

	<p>8. Про стан підготовки дистанційних курсів (інформаційних ресурсів) для подальшої їх розробки (відповідно до плану інституту і плану кафедри) та сертифікації</p> <p>9. Про виконання розпорядження щодо організації та проведення відтермінованого ректорського контролю знань у I семестрі 2025-2026 навчального року та затвердження пакетів тестових завдань.</p>		
№ 5	<p>1. Про виконання рішень вченої ради інституту, вченої ради Університету, виконання рішень ректорату, селекторних нарад, навчально-методичних рад, методичних комісій.</p> <p>2. Про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад педагогічних працівників</p> <p>3. Про підготовку НМЗ дисциплін відповідно до плану роботи кафедри та плану видавничої діяльності КБІ</p> <p>4. Про підготовку здобувачів вищої освіти до захисту кваліфікаційних магістерських робіт (КМР)</p> <p>5. Про особливості організації виховної роботи в академічних групах відповідно до Положення про організацію позанавчальної роботи зі здобувачами ХНУ імені В.Н. Каразіна.</p> <p>6. Про результати участі кафедри в Міжнародній науково-практичній конференції «Сучасне управління організаціями: концепції, цифрові трансформації, моделі інноваційного розвитку» на базі інституту»</p> <p>7. Про результати відкритих занять викладачів кафедри у I семестрі 2025-2026 навчального року.</p> <p>8. Про результати відтермінованого ректорського контролю знань у I семестрі 2025–2026 навчального року та затвердження заходів щодо підвищення якості навчання.</p> <p>9. Про затвердження переліку тем кваліфікаційних бакалаврських робіт.</p>	листопад	
№ 6	<p>1. Про допуск здобувачів вищої освіти до захисту кваліфікаційних магістерських робіт</p>	грудень	
№ 7	<p>1. Про виконання рішень вченої ради Університету, вченої ради інституту, рішень директорату, навчально-методичних ради, науково-методичної комісії та обговорення кафедрою пріоритетних питань сьогодення.</p> <p>2. Про розгляд та затвердження робочих програм навчальних дисциплін кафедри II семестру та анотацій до них.</p> <p>3. Про врахування результатів неформальної освіти здобувачів вищої освіти (відповідно до Порядку визнання результатів неформального та/або інформального навчання) у межах освітніх компонентів I семестру 2025–2026 навчального року.</p> <p>4. Про підсумки роботи Екзаменаційних комісій за результатами захисту кваліфікаційних магістерських робіт.</p> <p>5. Про необхідність профорієнтаційної роботи. Взаємодія зі стейкхолдерами як обов'язкова складова перегляду та оновлення ОПІ кафедри</p> <p>6. Про результати анкетування здобувачів вищої освіти щодо якості організації вивчення навчальних дисциплін у I семестрі 2025–2026 навчального року.</p> <p>7. Про затвердження тем кваліфікаційних бакалаврських робіт та їх закріплення за здобувачами.</p> <p>8. Про затвердження переліку тем кваліфікаційних магістерських робіт</p> <p>9. Про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та міжнародне стажування</p> <p>10. Про результати виконання графіку взаємовідвідування занять викладачами кафедри та проведення відкритих занять у I семестрі поточного н.р.</p>	грудень	
№ 8	<p>1. Про виконання рішень вченої ради інституту, вченої ради Університету, виконання рішень ректорату, селекторних нарад, навчально-методичних рад, методичних комісій.</p> <p>2. Про виконання навчального навантаження за I семестр</p> <p>3. Про виконання плану роботи кафедри за I семестр:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методичної роботи за I семестр - наукової роботи за I семестр - організаційної роботи за I семестр <p>4. Про стан підготовки навчально-методичного забезпечення дисциплін кафедри на весняний семестр поточного навчального року.</p> <p>5. Про розгляд пропозицій щодо удосконалення викладання окремих дисциплін I семестру та змісту освітніх програм за результатами анкетування здобувачів.</p> <p>6. Про стан підготовки до запланованих конкурсів та олімпіад</p> <p>7. Про обрання здобувачами вищої освіти індивідуальної освітньої траєкторії.</p> <p>8. Про закріплення баз виробничої практики, призначення керівників та затвердження протоколів перевірки баз у II семестрі 2025–2026 навчального року.</p> <p>9. Про затвердження тем кваліфікаційних магістерських робіт та їх закріплення за здобувачами</p> <p>10. Про рекомендацію до оприлюднення наукових розробок викладачів кафедри.</p> <p>11. Про схвалення проєктів освітньо-професійних програм та їх оприлюднення для громадського обговорення.</p>	січень	
№ 9	<p>1. Про виконання рішень вченої ради університету, вченої ради інституту, рішень директорату, навчально-методичних ради та науково-методичної комісії</p> <p>2. Про результати семестрової успішності здобувачів.</p> <p>3. Про результати ліквідації студентами академічної заборгованості за результатами зимової сесії.</p> <p>4. Про початок весняного семестру та стан навчальної та трудової дисципліни.</p> <p>5. Про затвердження графіків роботи кафедри на II семестр 2025-2026 навчального року:</p> <ul style="list-style-type: none"> - графіку проведення консультацій (денна форма навчання); 	лютий	

	<ul style="list-style-type: none"> - графіку проведення консультацій (заочна форма навчання); - графіку проведення відкритих занять; - графіку взаємовідвідувань занять викладачами кафедри. <p>6. Про стан проходження виробничої практики здобувачами вищої освіти у II семестрі 2025-2026 навчального року.</p> <p>7. Про затвердження тем курсових робіт з дисциплін, що викладаються у II семестрі</p> <p>8. Про стан анкетування стейкхолдерів щодо якості освітніх програм та пропозиції гарантів освітніх програм щодо їх оновлення</p> <p>9. Про стан проведення профорієнтаційної роботи кафедри</p>		
№10	<p>1. Про виконання рішень вченої ради університету, вченої ради інституту, рішень директорату, навчально-методичних ради, науково-методичної комісії та обговорення кафедрою пріоритетних питань сьогодні.</p> <p>2. Про дотримання вимог законодавства щодо застосування державної мови в освітньому процесі.</p> <p>3. Про хід виконання індивідуальних планів роботи викладачів.</p> <p>4. Про підсумки проходження виробничої практики та результати анкетування щодо якості її організації у II семестрі 2025–2026 навчального року.</p> <p>5. Про стан підготовки до студентської науково-практичної конференції «Наукові дослідження молоді з проблем європейської інтеграції».</p> <p>6. Моніторинг профорієнтаційної роботи кафедри (участь у Global Money Week 2025, Турнірі з фінансової грамотності).</p> <p>7. Про рекомендацію дисциплін за вибором здобувачів, блоків дисциплін за вибором на 2025-2026 н.р. та підготовку анотацій до них</p> <p>8. Про рекомендацію РПНД міжфакультетських дисциплін та інформаційних матеріалів (анотацій) до них на I семестр наступного навчального року</p> <p>9. Про розгляд Програми комплексного атестаційного екзамену за фахом «Облік та оподаткування» та екзаменаційних білетів для проведення Комплексного атестаційного екзамену (атестації здобувачів вищої освіти, які отримують ступінь бакалавра) для студентів спеціальності 071 «Облік та оподаткування», освітньо-професійна програма «Бізнес-аналітика та аудит» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти</p> <p>10. Про результати моніторингу роботодавцями якості освітніх програм та пропозиції гаранті освітніх програм щодо їх оновлення. Про співпрацю зі стейкхолдерами</p>	березень	
№ 11	<p>1. Про виконання рішень вченої ради університету, вченої ради інституту, рішень директорату, навчально-методичних ради, науково-методичної комісії та обговорення кафедрою пріоритетних питань сьогодні.</p> <p>2. Про затвердження екзаменаційних білетів до весняної сесії</p> <p>3. Про затвердження екзаменаційних білетів щодо атестаційного кваліфікаційного іспиту здобувачів 4 курсу спеціальності 071 «Облік і оподаткування» за освітньою програмою «Бізнес-аналітика та аудит»</p> <p>4. Про затвердження пакету тестових завдань для проведення ректорського контролю знань з навчальних дисциплін</p> <p>5. Про затвердження методичних розробок викладачів кафедри.</p> <p>6. Про сертифікацію дистанційних курсів.</p> <p>7. Про результати проведення та участі студентської молоді у студентській науково-практичній конференції Міжнародної науково-практичної конференції «Наукові дослідження молоді з проблем європейської інтеграції»</p> <p>8. Про стан підготовки до Міжнародної науково-практичної конференції «Сучасний стан, проблеми та перспективи розвитку бізнесу, фінансово-кредитних та облікових систем»</p> <p>9. Про звітування по Тижню кар'єри</p> <p>10. Про занесення інформації щодо наукових публікацій НПП до репозитарію Університету.</p>	квітень	
№ 12	<p>1. Про виконання рішень вченої ради університету, вченої ради інституту, рішень директорату, навчально-методичних ради, науково-методичної комісії та обговорення кафедрою пріоритетних питань сьогодні.</p> <p>2. Про звіти науково-педагогічних працівників кафедри про виконання індивідуального плану роботи за поточний навчальний рік.</p> <p>3. Звіт про наукову роботу кафедри за навчальний рік</p> <p>4. Про затвердження результатів стажування та підвищення кваліфікації НПП кафедри</p> <p>6. Про аналіз досягнень наукової та професійної діяльності НПП кафедри та їх врахування при плануванні кадрової та освітньої діяльності.</p> <p>7. Про результати виконання графіку взаємовідвідування занять викладачами кафедри та проведення відкритих занять у II семестрі поточного н.р.</p> <p>8. Про опитування випускників (4 курс) щодо якості надання їм освітніх послуг</p> <p>9. Про результати відкритих занять викладачів кафедри у II семестрі 2025-2026 навчального року.</p> <p>10. Про результати відтермінованого ректорського контролю знань у I семестрі 2025–2026 навчального року та затвердження заходів щодо підвищення якості навчання.</p> <p>11. Про врахування результатів неформальної освіти здобувачів вищої освіти (відповідно до Порядку визнання результатів неформального та/або інформального навчання) у межах освітніх компонентів II семестру 2025–2026 навчального року.</p>	травень	

	<p>12. Про результати проведення Міжнародної науково-практичної конференції «Сучасний стан, проблеми та перспективи розвитку бізнесу, фінансово-кредитних та облікових систем»</p> <p>13. Про затвердження графіків консультацій до іспитів студентів денної форми навчання II семестру поточного навчального року та графіків консультацій і оглядових лекцій до кваліфікаційного іспиту для студентів 4 курсу</p> <p>14. Про результати внутрішнього аудиту освітньої діяльності кафедри.</p> <p>15. Про результати участі студентів у Всеукраїнському конкурсі наукових робіт в поточному навчальному році</p> <p>16. Про результати анкетування здобувачів вищої освіти щодо якості організації вивчення навчальних дисциплін у II семестрі 2025–2026 навчального року.</p> <p>17. Про обрання здобувачами вищої освіти індивідуальної освітньої траєкторії.</p>		
№ 13	<p>1. Про виконання рішень вченої ради університету, вченої ради інституту, рішень директорату, навчально-методичних ради, науково-методичної комісії та обговорення кафедрою пріоритетних питань сьогодення.</p> <p>2. Про затвердження річних звітів НПП кафедри про виконання навантаження в поточному навчальному році.</p> <p>3. Про затвердження робочих програм навчальних дисциплін на I семестр наступного навчального року</p> <p>4. Про розгляд пропозицій щодо удосконалення викладання дисциплін II семестру та змісту освітніх програм за результатами анкетування здобувачів.</p> <p>5. Про результати рейтингування НПП кафедри у 2025–2026 навчальному році та врахування їх при плануванні діяльності кафедри на наступний навчальний рік.</p> <p>6. Про результати кваліфікаційного екзамену студентів</p> <p>7. Про планування навчального навантаження на наступний навчальний рік</p> <p>8. Про стан підготовки студентів освітнього рівня магістр до проходження переддипломної практики</p> <p>9. Про результати проведення заходів до Тижня науки та рейтингову оцінку наукової діяльності студентської молоді</p>	червень	

3. МЕТОДИЧНІ СЕМІНАРИ

№ з/п	Основні питання	Виконавці	Строк проведення	Відмітка про виконання
1	Про розгляд та погодження робочих програм навчальних дисциплін кафедр (дисциплін I курсу бакалаврського та магістерського рівнів вищої освіти) на I семестр 2025-2026 н.р	Гаранти ОПП та викладачі кафедри	серпень	
2	Про затвердження порядків організації захисту кваліфікаційних магістерських робіт зі спеціальностей та освітніх програм	Морозова Н.Л., Торяник Ж.І., Петриківа О.С.	серпень	
3	Про стан навчально-методичного забезпечення дисциплін I семестру 2025-2026 н.р	Гаранти ОПП та викладачі кафедри	серпень	
4	Про затвердження тематики методичних семінарів кафедр 2025-2026 н.р	<u>Торяник Ж.І.</u>	вересень	
5	Про викладання в I семестрі 2025-2026 н.р . навчальних дисциплін англійською мовою та їх навчально-методичне забезпечення	викладачі кафедри	вересень	
6	Про результати моніторингу розміщених на сайті інституту (кафедр) навчально-методичних матеріалів та матеріалів з освітньої діяльності відповідно до вимог Положення з організації освітнього процесу в ХНУ імені В.Н. Каразіна	викладачі кафедри	жовтень	
7	Про стан підготовки дистанційних курсів (інформаційних ресурсів) для подальшої розробки дистанційних курсів відповідно до плану інституту і планів кафедр та організацію сертифікації розроблених	викладачі кафедри	жовтень	
8	Про рекомендацію до друку навчально-методичного забезпечення	викладачі кафедри	листопад	
9	Про стан та підготовку робочих програм навчальних дисциплін 2 семестру 2025-2026 н.р	Гаранти ОПП та викладачі кафедри	грудень	
10	Про результати підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр за I семестр поточного навчального року.	викладачі кафедри	грудень	
11	Про стан навчально-методичного забезпечення, в т.ч. дисциплін, які викладаються англійською мовою в II семестрі 2025-2026 н.р	Гаранти ОПП та викладачі кафедри	лютий	

12	Про розгляд та погодження програм фахових іспитів та програм вступних випробувань	Морозова Н.Л., Торяник Ж.І., Петриківа О.С.	лютий	
13	Про розгляд та погодження проектів оновлених діючих освітньо-професійних програм	Гаранти та група забезпечення	лютий	
14	Про розгляд та погодження програм комплексних екзаменів за фахом	Р. О. Піскунов; О. С. Абрамова; Ю. С. Пеняк. С. В. Шубіна.	березень	
15	Про представлення на погодження переліку та анотацій дисциплін за вибором здобувачів, блоків дисциплін за вибором студентів на 2026-2027 н.р.	викладачі кафедри	березень	
16	Про виконання заходів з навчально- методичної роботи щодо підготовки до нового 2026-2027 н.р.	викладачі кафедри	квітень	
17	Про організацію атестаційних іспитів з фаху за ОПП	Гаранти ОПП	квітень	
18	Про рекомендацію електронних матеріалів дистанційних курсів кафедри до сертифікації та виконання плану підготовки дистанційних курсів, їх експертизи до сертифікації	<u>Торяник Ж.І.</u>	квітень	
19	Про розгляд та затвердження екзаменаційних білетів для атестації здобувачів вищої освіти, які отримують ступінь бакалавра	викладачі кафедри	квітень	
20	Про результати підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр за II семестр поточного навчального року	викладачі кафедри	травень	
21	Про рекомендацію до друку навчально-методичного забезпечення	викладачі кафедри	травень	
22	Про стан та підготовку робочих програм навчальних дисциплін 1 семестру 2026-2027 н.р.(2-4 курси бакалаврського рівня, 2 курси магістратури за спеціальностями Інституту)	Гаранти ОПП та викладачі кафедри	червень	
23	Про звіти кафедр щодо виконання планів з навчально-методичної роботи за 2025-2026 навчальний рік	<u>Торяник Ж.І.</u>	червень	

4. НАУКОВІ СЕМІНАРИ

№ з/п	Теми	Виконавці	Строк проведення	Відмітка про виконання
1	Обговорення основних напрямків наукової-роботи кафедри на 2025-2026 н.р	Зав. кафедрою, викладачі	серпень - вересень	
	Розгляд:			
	– Плану роботи СНК	Керівники клубів		
	– Плану підготовки студентів до участі у конкурсах наукових робіт	Зав. кафедри, викладачі		
	– Результатів наукової роботи викладачів зі студентами-магістрами щодо виконання кваліфікаційної магістерської роботи (КМР)	Зав. кафедри, викладачі		
	– Плану роботи наукових семінарів кафедри	Морозова Н.Л.		
2	Розгляд результатів виконання наукових досліджень викладачів кафедри	Зав. кафедри, викладачі	Листопад	
3	Обговорення стану підготовки студентів до конкурсів наукових робіт (інститутського конкурсу наукових робіт – I етап I-го туру)	Зав. кафедри, викладачі	Листопад	
	Розгляд сценарію та завдань до конкурсу «Кращий за професією». Посилення наукової складової в конкурсних роботах студентської молоді.	Зав. кафедри, викладачі		
4	Про стан та якість підготовки студентами тез доповідей на міжнародні та вітчизняні конференції.	Зав. кафедри, викладачі	Січень	
	Про результати підготовки статей викладачами кафедри у збірник науковий праць "Фінансово-кредитні системи: перспективи розвитку"			
	Обговорення звітів з виконання планів наукової роботи за перше півріччя: - СНК	Керівники клубів		

	- Учасні студентів у конкурсах та олімпіадах	Зав. кафедри, викладачі		
5	Про стан підготовки студентських наукових робіт до студентської науково-практичної конференції на базі інституту та конкурсу на кращу НДРС в рамках «Тижня науки»	Зав. кафедри, викладачі	Березень	
	Про проміжні результати роботи викладачів щодо підготовки наукових статей, тез доповідей, колективних монографій	Зав. кафедри, викладачі		
6	Обговорення річних звітів: – про виконання індивідуальних планів (в частині НДР) і публікації наукових статей, тезисів, монографій	Зав. кафедри, викладачі	Червень	
	– про роботу СНК	Керівники клубів		
	– про участь студентів у конкурсах і олімпіадах різного рівня	Зав. кафедри, викладачі		
7	Розгляд та перевірка на якість студентських наукових робіт, тез доповідей, наукових статей, що подаються на конкурси різного рівня та конференції	Зав. кафедри, керівники наукових робіт	Протягом року	
8	- Обговорення наукових статей, тез доповідей викладачів кафедри, в т.ч. що входять до наукометричних баз Scopus та Web of science.	Автори наукових робіт	Протягом року	
9	Обговорення актуальних науково-дослідних проблем з обліку, аналізу, аудиту та оподаткування (теорія і практика), в т.ч. впровадження в навчальний процес результатів наукових досліджень викладачів кафедри	зав. кафедри, викладачі	Протягом року	
10	Обговорення: – кафедрального інформаційного звіту про НДР за 2025-2026 н. р.	зав. кафедри, викладачі	Червень	
	– планів і напрямків НДР викладачів кафедри та студентів спеціальності обліку і оподаткування на 2025-2026 н.р.	зав. кафедри, викладачі	Червень	
	– плану наукових семінарів кафедри на 2025-2026 н.р.	зав. кафедри, Морозова Н.Л.	Червень	
	– звіту та плану роботи СНК, напрямків студентської наукової роботи на наступний рік	зав. кафедри, Керівники клубів	Червень	
11	Стану наповнення репозитарію	зав. кафедри, Мірошник О.Ю. Торяник Ж.І.	Протягом року	
12	Перевірка дотримання здобувачами наукових ступенів правил академічної етики та доброчесності, належного оформлення цитування і відсутність неправомірних запозичень тексту	зав. кафедри, викладачі, Мірошник О.Ю. Торяник Ж.І.	Протягом року	
13	Річні підсумки проведення наукових семінарів кафедри за 2025-2026 н.р.	Морозова Н.Л..	Протягом року	

4. Сприяння працевлаштуванню випускників і студентів

Завдання на навчальний рік:

Розширити співпрацю з випускниками інституту та стейкхолдерами шляхом залучення їх до реалізації спільних освітніх та наукових проєктів; для актуалізації змісту освітніх програм, щорічного їх моніторингу; наповнення змісту освітнього процесу адаптованими до потреб ринку практичними компетентностями; розвитку, вдосконалення й запровадження дуальної освіти в навчальний процес та залучення стейкхолдерів в якості експертів та роботодавців.

Види роботи, заходи	Підсумковий результат	Виконавець	Відмітка про виконання
Організація зустрічей з роботодавцями, стейкхолдерами, участь у проведенні Тижня кар'єри	Працевлаштування студентів	Викладачі- куратори	

