

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Кафедра менеджменту, бізнесу та професійних комунікацій

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Голова Вченої ради
ННІ «Каразінський банківський інститут»
ХНУ імені В.Н.Каразіна
Анна ЧХЕАЙЛО



Рішення Вченої ради інституту
від «30» серпня 2024 року, протокол № 14

ПОРЯДОК
ОРГАНІЗАЦІЇ ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ СТУДЕНТІВ
першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти
спеціальності **073 «Менеджмент»**
ННІ «Каразінський банківський інститут»

Кафедри менеджменту, бізнесу
та професійних комунікацій
Протокол від «27» серпня
2024 року, № 1

Порядок схвалено
науково-методичною
комісією ННІ
«Каразінський банківський
інститут»
Протокол від «29» серпня
2024 року, № 1

2024 / 2025 навчальний рік

Розглянуто на засіданні кафедри менеджменту, бізнесу та професійних комунікацій, протокол № 1 від «27» серпня 2024 р.

Морозова Н.Л., Христофорова О.М., Торяник Ж.І. Порядок організації захисту кваліфікаційних робіт студентів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» ННІ «Каразінський банківський інститут». – Харків: КБІ ХНУ ім. В.Н. Каразіна, 2023. – 35 с.

Порядок організації захисту розроблений з урахуванням вимог нормативних документів ХНУ ім. Каразіна та Міністерства освіти і науки України та призначені для керівників кваліфікаційних робіт, нормоконтролерів та здобувачів вищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій та адміністрування»

Порядок захисту кваліфікаційної роботи розроблена на основі наступних методичних рекомендацій:

1. Азаренкова Г.М., Вядрова І.М., Головка О.Г., Погореленко Н.П., Гнип Н.О., Галич Р.В. Порядок захисту кваліфікаційної роботи для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування ННІ "Каразінський банківський інститут". - Харків: Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна, ННІ "Каразінський банківський інститут", 2023. - 99 с.

2. Новікова Т.В., Христофорова О.М. Методичні рекомендації до виконання магістерських робіт для здобувачів вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент. - Харків. нац. ун-т ім. В.Н. Каразіна: Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна, ННІ "Каразінський банківський інститут", 2023 - 54 с.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. ОСНОВНІ ВИМОГИ ТА СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	5
3. ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	10
4 ДОПУСК ДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	17
5 ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	18
6 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	18
7. ДОДАТКИ	20
А Тематика кваліфікаційних робіт	21
Б Зразок оформлення титульного аркуша кваліфікаційної роботи	27
В Зразок бланку індивідуального завдання на кваліфікаційну роботу.....	28
Д Зразок оформлення реферату.....	30
Е Зразок оформлення змісту кваліфікаційної роботи.....	32
К Зразок написання «ВСТУПУ» кваліфікаційної роботи.....	34
Л Вимоги до написання «ВИСНОВКІВ» кваліфікаційної роботи.....	36
М Приклади оформлення бібліографічного опису у використаних джерел	37
Н Зразок форми зовнішньої рецензії.....	39
П Приклад оформлення заяви для затвердження теми КР	40
Р Зразок оформлення титульного аркушу наочного матеріалу КР	41
С Вимоги до оформлення презентації до захисту КР	42
Т Приклад оформлення структурно-логічної схеми КР.....	43

ВСТУП

Цей Порядок організації захисту кваліфікаційних робіт студентів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» (далі Порядок) розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 №1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна та Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії для атестації здобувачів вищої освіти, які отримують ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень здобувача вищої освіти, спеціаліста, магістра) в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, Порядку проведення перевірки кваліфікаційних робіт, наукових праць та навчальних видань щодо наявності запозичень з інших документів.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Атестація здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти - це встановлення відповідності засвоєних здобувачами рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Проведення атестації. Для проведення атестації здобувачів вищої освіти наказом ректора створюється екзаменаційна комісія. Терміни проведення атестації визначаються навчальними планами підготовки фахівців та графіком освітнього процесу.

Атестацію проходить кожен студент після повного виконання ним відповідного навчального плану. Допуск до атестації здійснюється наказом ректора за поданням директора навчально-наукового інституту. Директор навчально-наукового інституту надає подання ректору щодо допуску студента до атестації у формі захисту кваліфікаційної роботи в разі повного виконання студентом відповідного навчального плану і допуску до захисту випусковою кафедрою, який підтверджено витягом з протоколу засідання кафедри.

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до вимог стандарту вищої освіти та освітньо-професійної програми в формі захисту кваліфікаційної роботи.

Підготовка до атестації здобувачів вищої освіти. Виконання кваліфікаційних робіт є заключним етапом навчання студентів за освітньо-професійною програмою і має на меті систематизування, закріплення і розширення теоретичних знань, вмінь та навичок, визначення спроможності їх практичного застосування у вирішенні професійних завдань.

1. ОСНОВНІ ВИМОГИ ТА СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота (далі КР) є одним із видів індивідуальної роботи студента, оригінальним, завершеним дослідженням у галузі знань «Управління та адміністрування» та містить сукупність результатів, положень, що пропонуються для публічного захисту.

Кваліфікаційна робота виконується на основі вивчення спеціальної вітчизняної та зарубіжної літератури, передового досвіду з обраної проблематики, а також результатів власних досліджень реального об'єкта з метою вирішення певних прикладних завдань у сфері майбутньої професійної діяльності.

Теми кваліфікаційних робіт може бути обрана з переліку тем, представленого в Додатку А або запропонована здобувачем з необхідним обґрунтуванням її дослідження та погоджена з керівником кваліфікаційної роботи.

Теми кваліфікаційних робіт обговорюються на засіданні кафедри менеджменту, бізнесу та професійних комунікацій і затверджуються наказом ректора (проректора з науково-педагогічної роботи). Керівниками кваліфікаційних робіт призначаються викладачі кафедри.

Керівник КР зобов'язаний:

видати студенту завдання на роботу, чим визначити коло питань, які мають висвітлюватися у роботі та завдань, які повинні вирішуватись в ході її написання;

- рекомендувати студенту літературу за темою КР;
- затвердити та контролювати індивідуальний графік виконання КР;
- вчасно інформувати на засіданнях кафедри у випадку невиконання студентом цього графіка з поважних чи без поважних причин;
- здійснювати безпосереднє і систематичне керівництво роботою здобувача вищої освіти;
- надати відгук на завершену КР з обов'язковою характеристикою доцільності (актуальності) і обґрунтованості отриманих студентом висновків, де визначає рівень його підготовки, творчого потенціалу, ступінь самостійності у вирішенні поставлених завдань та дотримання ним графіка виконання КР;
- виставити у відгуку оцінку за виконану роботу і нести відповідальність за її об'єктивність.

Визначення напрямку дослідження здійснюється виходячи з тематики наукових досліджень кафедри та наукових інтересів здобувача вищої освіти.

Тема роботи повинна бути актуальною, мати теоретичне і прикладне значення, відповідати сучасному стану економіки та перспективам її розвитку.

Обов'язковою вимогою до кваліфікаційної роботи є її наукова новизна, корисність і практична цінність. КР має бути написана на матеріалах конкретної організації.

За достовірність інформації, відповідність зроблених у роботі посилань на використану літературу та додатки відповідальність несе студент! Обґрунтованість отриманих у КР висновків перевіряє керівник.

Виконання КР забезпечує:

- систематизацію, закріплення, розширення та застосування знань студента під час виконання конкретних завдань;
- розвиток навичок самостійної роботи;
- оволодіння методикою дослідження при вирішенні прикладних проблем.

КР має бути написана державною мовою, науковим стилем, логічно й аргументовано.

Основні етапи підготовки та виконання кваліфікаційних робіт:

- вибір та затвердження теми;
- складання та затвердження завдання на кваліфікаційну роботу;
- проведення досліджень;
- опрацювання та викладення результатів досліджень;
- оформлення кваліфікаційної роботи;
- попередній захист кваліфікаційних робіт на випусковій кафедрі та допуск її до захисту у атестаційній комісії (ЕК);
- зовнішнє рецензування кваліфікаційних робіт. Рецензія повинна містити оцінку КР за чотирирівневою та стобальною шкалами;
- захист кваліфікаційної роботи на засіданні ЕК.

Здобувачі вищої освіти проходять переддипломну практику під час якою збирають матеріали для аналітичної частини роботи.

План КР повинен відповідати темі дослідження, мати чітку логіку поєднання теоретико-методичної, аналітичної та конструктивної частин. При розробці та обговоренні плану дослідження необхідно скласти поетапний календарний план КР згідно із затвердженим на кафедрі регламентом. Невиконання графіка та систематичне відхилення від регламенту є підставою для недопущення здобувача вищої освіти до захисту КР.

Зміст кваліфікаційної роботи повинен включати вступ, основну частину (розділи та підрозділи), висновки, додатки (за необхідністю) та перелік використаних джерел.

Рекомендований обсяг кваліфікаційної бакалаврської роботи 60-70 сторінок формату А4 (210x297мм).

Рекомендований обсяг кваліфікаційної магістерської роботи 70-80 сторінок формату А4 (210x297мм).

Допускається відхилення в межах $\pm 10\%$;

До загального обсягу не включають список використаних джерел та додатки.

Кваліфікаційна робота складається з:

- титульного аркушу (додаток Б);
- індивідуального завдання на КР (аркуш (додаток В);
- реферату (додаток Д);
- змісту (додаток Е);
- вступу (додаток К);

- основної частини:
- розділ 1 (теоретичний);
- розділ 2 (аналіз об'єкту дослідження);
- розділ 3 (рекомендації з покращення результатів діяльності об'єкта дослідження):
- висновків (додаток Л);
- списку використаних джерел (додаток М);
- додатків.

До кваліфікаційної роботи додаються (але не брошуруються): відгук наукового керівника; зовнішня рецензія (додаток Н); висновок про оригінальність.

Титул є першою сторінкою кваліфікаційної роботи і оформлюється відповідно до вимог стандарту (додатку Б.)

Індивідуальне завдання на КР містить план роботи та затверджується керівником роботи й завідувачем кафедри (додаток В).

Реферат – стисло викладений зміст роботи – до 1 сторінки. Наприкінці реферату надається набір ключових слів (додаток Д).

Зміст кваліфікаційної роботи визначається її темою і погоджується керівником, розміщується після реферату, починаючи з нової сторінки (додаток Е);

У **Вступі** кваліфікаційної роботи зазначаються:

- питання, що потребують дослідження;
- обґрунтовується актуальність обраної теми, мета і завдання досліджень;
- формуються об'єкт і предмет досліджень;
- наукова новизна та практична значущість для організації.

Обсяг вступу, як правило, 2–3 сторінки (додаток К).

Актуальність подається у вигляді критичного аналізу питань з теми дослідження, обґрунтування необхідності досліджень для організацій (підприємств, установ).

Мета та завдання роботи повинні бути чітко сформульованими та відображати тематику дослідження.

Об'єкт дослідження роботи – це процес або явище, що створює проблемну ситуацію і обрані для вивчення питання.

Предметом дослідження роботи є соціально-економічні закономірності функціонування та розвитку об'єкта, різноманітні його якості, властивості тощо. Предмет дослідження міститься в межах об'єкта.

Об'єкт і предмет як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження, саме на нього спрямована увага студента, оскільки

предмет дослідження визначає тему роботи.

Методи досліджень – спосіб набуття достовірних наукових знань, умінь та практичних навичок у різних сферах діяльності.

Практична значущість має містити результати самостійно проведених досліджень, що можуть бути впроваджені в діяльність підприємств та організацій.

Інформаційне забезпечення містить використані законодавчо-нормативні та теоретичні джерела (основні закони, нормативні акти, наукові роботи).

Наукова новизна – відмінність одержаних результатів від існуючих.

Апробація результатів дослідження - оприлюднення результатів роботи (тези конференції, наукові статті та ін.).

Основна частина кваліфікаційної роботи складається з розділів (теоретичний, дослідницько-аналітичний, рекомендаційний) і підрозділів.

У першому (теоретичному) розділі розглядаються теоретичні аспекти досліджуваної проблеми, аналітичний огляд літературних джерел з предмета дослідження, критично аналізуються різні погляди, здійснюється їх класифікація, обґрунтовуються основні фактори впливу на стан і розвиток досліджуваного об'єкта, тощо.

Перший розділ повинен послідовного вирішувати такі задачі:

- розкриття сутності досліджуваного явища та його особливостей серед інших подібних явищ, при потребі – аналіз історії розвитку явища, його нормативно- правової бази;
- аналіз наукових та практичних підходів (історичних та сучасних) до аналізу обраного об'єкту дослідження;
- аналіз існуючої термінології у сфері дослідження, створення понятійно- категоріального апарату, на який автор спиратиметься у подальшій роботі;
- виявлення тих методів та інструментів, які можуть бути використані при дослідженні предмету роботи, визначення та обґрунтування інструментарію, що буде безпосередньо застосований у роботі;
- огляд світових тенденцій явища, яке аналізується;
- формулювання основних проблем, пов'язаних із об'єктом та предметом дослідження.

Для констатації та обґрунтування теоретичних висновків та тенденцій доцільно використовувати дані, опубліковані у відповідних енциклопедіях, монографіях, довідниках та інших зарубіжних джерелах та виданнях, у т.ч. з наукометричної бази Scopus.

Теоретичну частину (перший розділ) рекомендується подати у вигляді трьох підрозділів. Рекомендований обсяг першого розділу – у межах 30-35 % від загального обсягу роботи.

У другому (дослідницько-аналітичному) розділі студент,

використовуючи фактичний матеріал і зібрану інформацію аналізує та розкриває зміст питань, що підлягають вивченню на прикладі конкретного підприємства, організації.

Розпочати розділ потрібно з наведення техніко-економічної характеристики підприємства (організації, установи). Всі аспекти діяльності організації аналізуються на підставі звітних і планових даних управлінської документації, фінансової, статистичної та податкової звітності. Має бути досліджена організаційна структура підприємства (організації, установи) та його структура управління, а також визначено їх особливості в розрізі теми роботи. Динаміку основних показників досліджують за даними за попередні 2–3 роки.

Дослідження проблеми має здійснюватися на основі накопиченого і систематизованого матеріалу, групування та обробки даних, що дозволяє проводити кваліфікований аналіз, обґрунтовувати пропозиції у наступному розділі.

Даний розділ слід максимально наповнити фактичною інформацією (таблиці, схеми, графіки), що візуально підтверджуватиме результати діяльності організації (підприємства, установи) за останні роки та показує вміння використовувати студентом облікові дані для підготовки аналітичної інформації.

В розділі мають бути чіткі висновки після побудованих таблиць, графіків, рисунків; структурно-логічний зв'язок між підрозділами; надання теоретичної інформації з подальшим аналізом.

Третій (рекомендаційний) розділ містить декілька взаємопов'язаних підрозділів, в яких надано конкретні обґрунтовані пропозиції щодо вдосконалення управління та підвищення ефективності діяльності організації (підприємства, установи) шляхом вирішення проблем, які сформульовано на базі основних теоретичних положень, методичних підходів, методичного інструментарію, що викладені у першому та другому розділі.

У цьому розділі розкривають також зміст і результати власних досліджень, які мають практичне значення. Пропозиції можуть бути представлені як у вигляді конкретних оптимізаційних управлінських моделей для застосування на конкретному підприємстві, так і у вигляді узагальнених для певної галузі або напряму діяльності. Виклад матеріалу підпорядковують одній провідній ідеї, чітко визначеній автором. Пропозиції можуть мати вигляд організаційно-управлінських, економічних, облікових, інноваційних та інших заходів.

У **висновках** кваліфікаційної роботи рекомендується підвести підсумки проведеного дослідження, викласти основні результати, що одержано, рекомендації щодо їх практичного використання. Висновки повинні включати оцінку досягнутих результатів з точки зору відповідності меті роботи, поставленим у вступі завданням та наданим пропозиціям. Висновок

розпочинають з нової сторінки безпосередньо після викладу основної частини роботи. Обсяг висновків 2-3 сторінки (додаток Л).

До **списку використаних джерел** слід включати джерела за останні 2-3 роки, на які у тексті є посилання, а також ті, які використано при викладі конкретних положень. Список використаних джерел складається із законодавчих актів, нормативних матеріалів, вітчизняної та зарубіжної наукової, навчально-методичної та спеціальної літератури, фахових видань, інформаційних ресурсів Інтернету. Список використаних джерел розміщується після висновків (додаток З). В списку наводяться надруковані тези, статі за участю здобувача вищої освіти.

У **додатках** наводяться допоміжні матеріали: копії документів, витяги із законодавчо-нормативних документів, звіти, інструкції, положення, правила, результати соціологічних та маркетингових досліджень, громіздкі таблиці, рисунки тощо. Якщо розміщений у додатках матеріал не є авторським, обов'язково потрібно вказувати посилання на джерело. Додатки розміщується після списку використаних джерел. Обсяг додатків не обмежується, але повинен визначатись реальними потребами роботи.

Кваліфікаційна робота не повинна містити ознак академічного плагіату та має бути самостійним науковим твором.

У якості критерію оригінальності використовуються показники рівня оригінальності тексту, отримані за допомогою програми перевірки на плагіат системним адміністратором кафедри. Протокол перевірки роботи надається здобувачу та керівнику.

3. ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Текст

Оформлення кваліфікаційної роботи має відповідати загальним вимогам до наукових робіт. Текст роботи набирають на комп'ютері.

Рекомендований обсяг кваліфікаційної роботи:

- бакалаврської 60-70 сторінок формату А4 (210х297мм).
- магістерської 70-80 сторінок формату А4 (210х297мм).

Допускається відхилення в межах $\pm 10\%$.

- Шрифт тексту - Times New Roman 14 pt.
- міжрядковий інтервал – 1,5 (29–30 рядків на сторінці),
- абзацний відступ – 1,25 см;
- розмітка полів може бути:
 - ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє і нижнє – 20 мм,
 - або
 - ліве – 25 мм, праве – 15 мм, верхнє і нижнє – 20 мм;
- номер сторінки – зверху, у правому кутку.

Кваліфікаційна робота складається з наступних елементів, які послідовно

розміщуються у роботі:

- титульного аркушу (додаток Б);
- індивідуального завдання на КР (аркуш (додаток В);
- реферату (додаток Д);
- змісту (додаток Е);
- вступу (додаток К);
- основної частини:
- розділ 1 (теоретичний);
- розділ 2 (аналіз об'єкту дослідження);
- розділ 3 (рекомендації з покращення результатів діяльності об'єкта дослідження);
- висновків (додаток Л);
- списку використаних джерел (додаток М);
- додатків.

Кожну структурну частину роботи починають з нової сторінки. Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту по центру сторінки (без крапки) та відокремлюють від наступного тексту одним вільним рядком.

Зміст має відповідати плану роботи. На сторінці зі змістом навпроти кожної складової кваліфікаційної роботи проставляються номери сторінок, які вказують на початок викладення матеріалу.

Якщо у роботі наводяться маловідомі скорочення, нові символи, позначення, то їх перелік надається у вигляді окремого списку, який розміщують перед змістом, після завдання. Перелік слід друкувати у дві колонки, у лівій за абеткою наводять скорочення, у правій – детальне розшифрування.

Нумерація. Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, додатків, рисунків, таблиць подають арабськими цифрами 14 кеглем без знака №. Нумерація сторінок кваліфікаційної роботи має бути наскрізною (включаючи ілюстрації) і проставлятися у правому верхньому куті аркуша без крапки.

Першою сторінкою є титульний аркуш, який входить до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші, аркушах завдання та аркушах змісту номери сторінок не ставляться. Нумерація сторінок проставляється, починаючи з другої сторінки «Вступу».

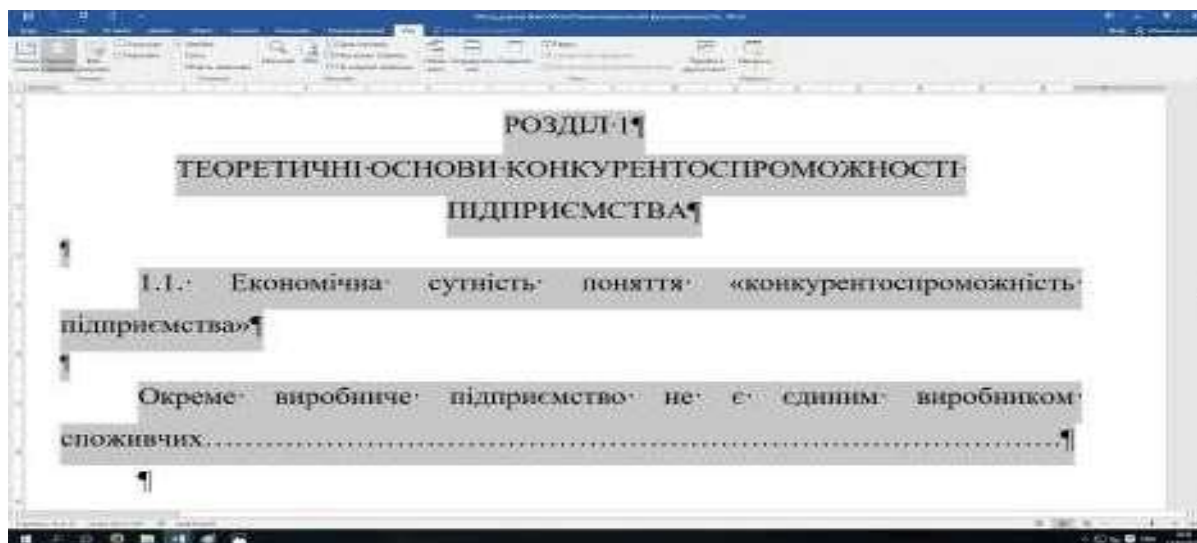
Текст **основної частини** роботи поділяють на розділи та підрозділи. Кожний розділ починають з нової сторінки.

Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», без крапки, а потім з нового рядка друкують заголовок розділу великими літерами по центру.

Підрозділи нумеруються у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу. Наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Наприкінці заголовка крапки не ставлять. Назва розділу та підрозділу розділяються між

собою одним рядком. Між назвою підрозділу та основним текстом матеріалу повинен бути також один вільний рядок.

Приклад оформлення заголовків та підзаголовків розділів роботи



Посилання в тексті на використані джерела наводять у квадратних дужках із зазначенням джерела та сторінки. Перша цифра у квадратних дужках відповідає номеру джерела у списку використаних джерел, друга – номеру сторінки (наприклад, [32, с. 85]).

Загальні вимоги до цитування:

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання;

б) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

в) при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело.

Наприкінці кваліфікаційної роботи наводиться **список використаних джерел**. До цього списку включаються публікації вітчизняних і зарубіжних авторів, на які є посилання в роботі. Всі джерела вказуються тією мовою, якою вони видані, іноземна література наводиться в кінці списку. Зверніть увагу, що використання підручників слід звести до мінімуму, а основними джерелами мають бути наукові статті, аналітичні, статистичні публікації останніх 2-3 років.

Під час складання списку використаних джерел необхідно дотримуватися національного стандарту ДСТУ 8302:2015. Цей стандарт встановлює види бібліографічних посилань, правила та особливості їхнього складання й розміщення в документах.

Джерела треба розміщувати в списку в алфавітному порядку або за використанням в тексті (Додаток Д).

Оформлення допоміжних матеріалів. Допоміжними матеріалами є: ілюстрації (схеми, діаграми, графіки, креслення тощо), формули, таблиці, додатки.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу. Номер рисунку складається з номера розділу та порядкового номера рисунку через крапку. Наприклад «Рис. 2.2. – другий рисунок другого розділу». Номер, назва рисунку та пояснювальні підписи розміщують з абзацу послідовно під рисунком.

Приклад оформлення рисунків:

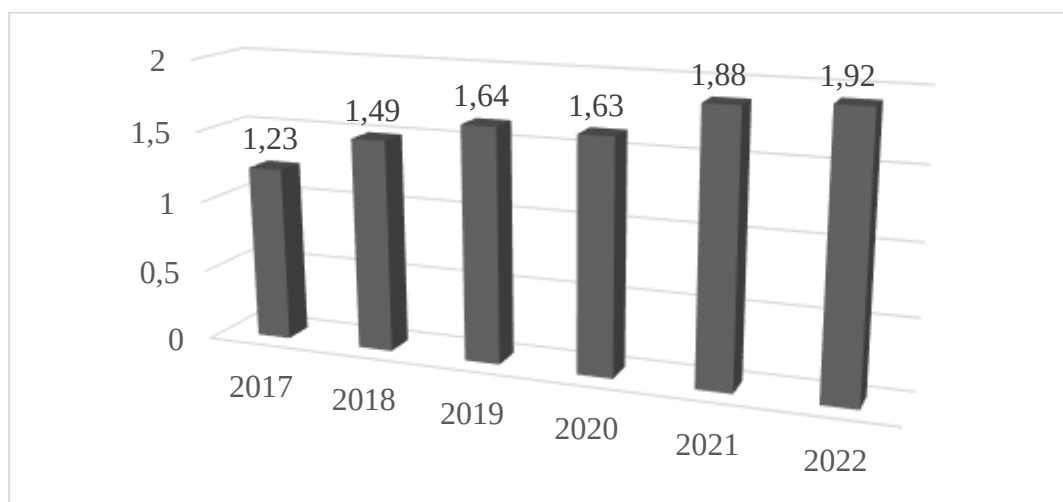


Рис. 2.1. Продуктивність праці в АТ КБ «ПриватБанк» за період 2017-2022 рр., млн. грн.

Джерело: складено автором на основі даних АТ КБ «ПриватБанк».

Ілюстрації слід наводити безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації, розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Ілюстрацію, розміри якої більше формату А4, рекомендується розміщувати у додатках.

Цифровий матеріал, як правило, оформляється у вигляді *таблиць*. Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці.

На всі таблиці мають бути посилання в тексті. При цьому по тексту слово «таблиця» пишуть скорочено, наприклад «... у табл. 2.1». У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації скорочено пишуть слово «дивись», наприклад «див. табл. 3.2».

Таблиці нумерують арабськими цифрами наскрізною нумерацією в межах розділу. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою, наприклад, таблиця 1.4 – четверта таблиця першого розділу. Назву таблиці друкувати малими літерами (крім

першої великої) і розміщують над таблицею. Назва має бути стислою і відбивати зміст таблиці.

Приклад оформлення таблиць:

Таблиця 1.4

Кількісні показники, що характеризують функції управління персоналом

Функція	Показник оцінювання
Підбір персоналу	Частка вакансій, закритих зовнішніми і внутрішніми кандидатами
	Середній час і вартість заповнення вакансії
	Виконання плану з підбору
Адаптація персоналу	Частка співробітників, які пройшли випробувальний термін
	Індекс лояльності співробітників
Навчання персоналу	Частка навчених співробітників
	Кількість годин навчання на одного співробітника
Стимулювання та оплата праці	Середня заробітна плата на одного співробітника
	Частка витрат на соціальний пакет у загальній сумі витрат на персонал
	Відповідність ринковому рівню компенсації

Джерело: складено автором за даними [20,24, 25].

Якщо таблиця розміщується на двох сторінках, то на другій сторінці у верхньому правому куті безпосередньо над таблицею пишуть слова «Закінчення табл.» і вказують номер таблиці, наприклад: «Закінчення табл. 1.2». Крім того, на першій сторінці під «шапкою» таблиці вміщують рядок з порядковими номерами стовпців, а на інших сторінках такий рядок вміщують замість «шапки». Якщо таблиця розміщується на трьох і більше сторінках, то слова «Закінчення табл.» пишуть тільки над останньою частиною таблиці, на попередніх сторінках з таблицею вказують «Продовження табл.».

Формули нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу та порядкового номера формули в розділі. Номер, формули зазначають на рівні формули у круглих дужках у крайньому правому положенні, наприклад: (2.1) (перша формула другого розділу).

Пояснення значень символів формули наводять під нею в тій послідовності, в якій вони подані у формулі, кожен з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки. Кожна формула відокремлюється від тексту одним вільним рядком.

Приклад подання формули:

$$L = \frac{1}{k(k-1)} \sum_{i=1}^k Q_i \quad (2.1)$$

де k – кількість важливих банків (від 2 до i);

Q_i – співвідношення між середніми частками ринку i -х провідних банків і середніми частками « $k-i$ » банків;

i – кількість провідних банків серед « k » важливих банків;

k – кількість важливих банків.

Додатки оформлюються як продовження кваліфікаційної роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті. Додатки відокремлюються від списку використаних джерел вільною сторінкою, на якій по центру великими жирними літерами пишеться слово «ДОДАТКИ».

З наступної сторінки наводяться додатки, кожний додаток друкується з нової сторінки. Посередені рядка малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток » і велика літера, що позначає додаток. Наприклад: «Додаток Б». Додатки позначаються великими літерами української абетки, за винятком Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ї. Наприклад, додаток А.

Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Текст кожного додатка, може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумеруються у межах кожного додатка. Якщо зміст додатка не вміщується на одну сторінку, то на наступній сторінці у верхньому правому куті зазначається «Продовження додатку...».

Оформлення переліку використаних джерел

До переліку використаних джерел включаються лише ті джерела, на які є посилання у тексті, в тому числі: статті з наукових видань, що індексуються у провідних наукометричних базах Scopus та/або Web of Science, іноземну літературу іноземною мовою, наукові роботи викладачів кафедри та університету, нормативно правові акти з вказівкою їх офіційних видань,

Перелік використаних джерел формується за вибором студента

- в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків;
- у порядку появи посилань у тексті.

Бібліографічний опис джерел оформлюється здобувачем відповідно положень Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання.

Загальні положення та правила складання» (http://www.library.univer.kharkov.ua/pages/bibliography/style/dstu_8302_2015.pdf) або стилем APA (http://www-library.univer.kharkov.ua/pages/bibliography/style/style_APA.pdf).

Оформлення графічного матеріалу до захисту

Для захисту роботи студентом розробляються презентаційні матеріали за допомогою програми PowerPoint.

Титульний аркуш презентаційних матеріалів наведений у додатку Р. Слайди повинні бути розроблені таким чином, щоб з кожного підрозділу роботи був як мінімум один слайд. Слайди повинні мати інформативні. Площа листа (слайду) повинна бути раціонально використана. Максимальна кількість слайдів становить 12.

Приклади оформлення слайдів:



Другим слайдом презентації є структурно-логічна схема дослідження (додаток Т).

Орієнтовна структура презентації на захист результатів КР представлена у додатку С.

4. ДОПУСК КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ДО ЗАХИСТУ

Рішення випускової кафедри щодо допуску або не допуску кваліфікаційної роботи студента до захисту приймається на засіданні кафедри. Кваліфікаційна робота розглядається та рекомендується до захисту на засіданні випускової кафедри.

Для проведення попереднього захисту кваліфікаційної роботи студента, необхідно:

- не пізніше ніж за п'ять днів до дати проведення засідання кафедри для розгляду та надання рекомендацій до захисту студент повинен подати на кафедру кваліфікаційну роботу у друкованому вигляді, а також її електронний варіант у форматах *.doc, *.docx, *.rtf або *.pdf, які мають бути ідентичними;

- системний оператор Антиплагіатної системи відповідно до Порядку перевірки кваліфікаційних робіт студентів на наявність запозичень з інших документів перевіряє роботу та надає завідувачу кафедри протокол контролю оригінальності кваліфікаційної роботи;

- на засіданні кафедри студент робить доповідь за темою роботи.

Під час доповіді на засіданні кафедри студент повинен коротко викласти мету роботи, постановку її задачі, методику проведення дослідження, отримані результати та висновки.

Після обговорення доповіді студента кафедра ухвалює рішення про допуск роботи до захисту та надає рекомендації студенту до його виступу під час захисту.

Кафедра може ухвалити рішення про необхідність доопрацювання кваліфікаційної роботи та відкласти рішення про надання допуску до її захисту. Рішення про допуск роботи до захисту підтверджується підписом завідувача кафедри на її титульному аркуші, а також записом у протоколі засідання кафедри. Витяг із протоколу засідання надається декану факультету не пізніше ніж за п'ять днів до дати захисту кваліфікаційної роботи в Екзаменаційній комісії.

У виняткових випадках рішення про допуск роботи до захисту може бути прийнято на засіданні кафедри за відсутності студента при наявності роботи, позитивного відгуку наукового керівника, а також відсутності у тексті роботи запозичень відповідно до протоколу контролю оригінальності кваліфікаційної роботи. У разі, якщо рішення кафедри про допуск кваліфікаційної роботи до захисту є негативним, кафедра встановлює, чи може студент у майбутньому подати до захисту цю ж саму роботу з доопрацюванням або він зобов'язаний виконати роботу за новою темою. Це строго мотивоване рішення кафедри зазначається у протоколі засідання.

Студенти, кваліфікаційні роботи яких не були допущені до захисту, відраховуються з університету, при цьому вони мають право на захист кваліфікаційної роботи протягом трьох років після відрахування. Якщо за результатами захисту кваліфікаційної роботи в її тексті виявлено відтворення студентом чужих опублікованих результатів (текстів) без належного посилання на автора чи фальсифікація результатів,

5. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Захист кваліфікаційної роботи може відбуватися у дистанційному форматі.

До захисту роботи готується доповідь, яка не має перевищувати 10 хвилин виступу та графічний матеріал (презентація) (Додатки: P1; C1; T1).

В доповіді зазначається актуальність теми, об'єкт і предмет дослідження; основні результати проведеного аналізу та запропоновані в роботі висновки проведеного дослідження. Доповідь супроводжується демонстрацією презентації.

Члени екзаменаційної комісії можуть задавати запитання, після відповіді на які оприлюднюється рецензія. Загальний час захисту не повинен перевищувати 30 хвилин на одного студента.

Після захисту екзаменаційна комісія обговорює підсумків захисту та виставляє оцінки, які в цей же день оголошуються випускникам.

Комісія за захист роботи може виставити незадовільну оцінку, на підставі чого студент відраховується з інституту з академічною довідкою. До повторного захисту робота може бути подана протягом трьох років після закінчення навчання в інституті. Прийняте рішення та підстави для його ухвалення фіксуються в протоколі засідання Екзаменаційної комісії.

Після захисту роботи передаються на зберігання в архів інституту.

6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КР

Кафедрою затверджуються критерії оцінки написання та захисту КР, які використовуються екзаменаційною комісією для оцінювання роботи та її захисту. Рішення ЕК є остаточним і оскарженню не підлягає.

Оцінка виконаних робіт здійснюється на підставі об'єктивних критеріїв за 100-бальною шкалою, а саме:

- ступінь самостійності виконання і оригінальність матеріалів кваліфікаційної роботи: 1-20 балів;
- глибина практичного аналізу проблеми і застосування сучасних методів дослідження, використання комп'ютерної, організаційної техніки, інформаційних технологій: 1-20 балів;
- науково-практичний рівень результатів: 1-30 балів;
- презентація роботи, стиль викладення, мовна грамотність, якість графічного матеріалу, реакція на поставлені запитання, комунікативні здібності студента: 1-30 балів.

Результати захисту кваліфікаційних робіт визначаються оцінками, які відповідають рівням «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», що виставляються за прийнятими в Університеті шкалами оцінювання.

Критерії відповідних рівнів оцінювання КР:

Відмінно (100-90 балів). КР є бездоганною в усіх відношеннях, містить елементи новизни, має практичне значення. Випускник вільно володіє матеріалом теми дослідження, оперує науковою термінологією, та здійснює самостійний аналіз опрацьованого матеріалу, вміло поєднує теоретичні надбання

з практикою. Робота відповідає чинним вимогам. Доповідь логічна, послідовна та вільна. Відповіді на запитання лаконічні та вірні. На роботу надані позитивні відгук і рецензія.

Добре (89-70 балів). Тема КР розкрита, але є окремі неprinципові недоліки: недостатньо повний аналіз літературних джерел, елементи новизни чітко не визначені, недостатньо використані аналітичні матеріали бази практики, присутні окремі зауваження в рецензії та відгуку; доповідь логічна, виголошена вільно, відповіді на запитання в основному вірні, оформлення роботи в межах вимог.

Задовільно (69-50 балів). Тема в основному розкрита, але є недоліки змістовного характеру: нечітко сформульована мета роботи, теоретичний розділ має компілятивний характер, в аналітичній частині є надлишок елементів описовості, добір інформаційних матеріалів не завжди обґрунтований, заходи і пропозиції, що містяться в третьому розділі, обґрунтовані непереконливо, рецензія і відгук містять окремі суттєві зауваження; доповідь прочитана за текстом, не всі відповіді на запитання членів ЕК правильні або повні. Є зауваження щодо оформлення кваліфікаційної роботи.

Незадовільно (49 і менше балів). Нечітко сформульована мета КР. Розділи КР логічно погано пов'язані між собою. Відсутній критичний огляд сучасних літературних джерел. Аналіз виконаний поверхнево, переважає описовість на шкоду системності та глибині. Пропоновані заходи випадкові, з аналізу не виплавають, економічне обґрунтування неповне. Оформлення роботи неналежне. Ілюстрації до захисту відсутні. Відповіді на запитання членів ЕК неточні, неповні або відсутні.

КР до захисту НЕ ДОПУСКАЄТЬСЯ, якщо кваліфікаційна робота: не пройшла перевірку на наявність академічного плагіату; представлена керівникові на перевірку з порушенням строків, встановлених графіком її підготовки та захисту; написана на тему, що не була затверджена у встановленому порядку; виконана не самостійно; структура не відповідає встановленим вимогам; недбало оформлена.

Критерії оцінки захисту кваліфікаційних магістерських робіт

Кількість балів	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	відмінно
70 – 89	добре
50 – 69	задовільно
1 - 49	незадовільно

7. ДОДАТКИ

Додаток А

**Тематика кваліфікаційних бакалаврських робіт
за спеціальністю 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

1. Управління персоналом підприємства (організації, установи)
2. Організація управління підприємством на прикладі ...
3. Організаційна поведінка в управлінні персоналом
4. Система мотивації та стимулювання персоналу
5. Професійний розвиток персоналу організації
6. Організаційне проектування на прикладі...
7. Формування оптимальної структури організації
8. Ефективність управління організацією
9. Організація документообігу на підприємстві
10. Лідерство та комунікації в управлінні організацією
11. Запобігання та вирішення конфліктів в управлінні організацією
12. Планування виробничої (операційної) діяльності організації, підприємства на прикладі ...
13. Планування діяльності організації на прикладі ...
14. Планування діяльності організації, підприємства (за напрямками діяльності) на прикладі ...
15. Формування системи показників контролю діяльності організації, підприємства
16. Вплив зовнішнього середовища на управління організацією
17. Інформаційне забезпечення управління організацією
18. Кількісні та якісні методи планування і контролю в діяльності організації, підприємства
19. Використання ділової інформації в управлінні організацією
20. Використання ефективних маркетингових стратегій в управлінні організацією
21. Система моніторингу показників діяльності в менеджменті організації
22. Управлінські технології як інструмент обґрунтування адміністративних рішень
23. Система збору, накопичення, обробки інформації для прийняття управлінських рішень
24. Інформаційні системи управління сучасною організацією
25. Фінансово-економічна діяльність в управлінні організацією
26. Оцінка та управління інвестиційною діяльністю організації
27. Технологія управління організацією в умовах динамічного зовнішнього середовища
28. Управління прибутком організації для забезпечення сталого розвитку
29. Бізнес-ідея розвитку сучасної організації
30. Бізнес-планування в управлінні організацією
31. Техніко-економічне обґрунтування інноваційних проектів в управлінні організацією
32. Управління маркетинговою діяльністю організації

33. Управління операційною діяльністю організації
34. Управління інвестиційною діяльністю організації
35. Управління інноваційною діяльністю організації
36. Управління фінансовою діяльністю організації
37. Управління зовнішньоекономічною діяльністю організації
38. Управління ресурсним потенціалом організації
39. Логістичні стратегії в управлінні організацією
40. Технологія маркетингових досліджень в управлінні організацією
41. Система маркетингових комунікацій організації (підприємства)
42. Планування маркетингової діяльності організації (підприємства)
43. Рекламні технології в управлінні маркетинговою діяльністю організації
44. Психологія управління персоналом сучасної організації
45. Організаційна культура управління
46. Управління формуванням і реалізацією виробничої програми організації (підприємства)
47. Управління операційними процесами на основі логістики
48. Технологія підготовки управлінської інформації
49. Формування та управління системою якості менеджменту організації
50. Прийняття логістичних рішень в матеріальному забезпеченні виробництва
51. Організація взаємодії учасників економічних відносин в управлінні організацією
52. Управління бізнес-процесами в організації (на підприємстві, в установі)
53. Лідерство в умовах нової реальності
54. Управління діловою репутацією підприємства (банку).
55. Імідж банківської установи: особливості формування та управління.
56. Корпоративна соціальна відповідальність в управлінні підприємством (банком).
57. Управління добробутом персоналу в сучасних умовах.
58. Обґрунтування вибору маркетингової стратегії підприємства (банку).
59. Шляхи підвищення залученості персоналу підприємства (банку).
60. Адміністративні методи та інструменти управління організацією.
61. Система адміністративного управління організацією.
62. Організація та управління зовнішньоекономічною діяльністю на підприємстві (банку).
63. Організація міжнародного бізнесу на підприємстві.
64. Управління маркетингом в міжнародному бізнесі
65. Міжнародний рекламний ринок в Україні
66. Управління ризиками в глобальному бізнесі.
67. Організаційно – управлінський консалтинг міжнародного бізнесу.
68. Шляхи підвищення ефективності управління персоналом установи
69. Емоційний інтелект як особистісний ресурс забезпечення ментального добробуту персоналу.
70. Сучасні підходи до управління персоналом підприємств.
71. Управління конкурентоспроможністю продукції підприємства.
72. Управління брендом роботодавця.

**Тематика кваліфікаційних магістерських робіт
за спеціальністю 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

1. Управління фінансовою стабільністю банку в сучасних умовах.
2. Організація системи управління банківськими ризиками.
3. Маркетинговий менеджмент підприємства в умовах економічної кризи
4. Клієнтоорієнтована стратегія підприємства як складова маркетингового менеджмента.
5. Організація системи управління розвитком банківського бізнесу.
6. Інвестиційний менеджмент в діяльності банків України.
7. Управління персоналом банку як засіб попередження внутрішніх загроз банку.
8. Комплексна система маркетингу банківської установи та шляхи її вдосконалення.
9. Комплексна система маркетингу підприємства та шляхи її вдосконалення.
10. Організація та оцінка ефективності процесу управління банківським персоналом.
11. Клієнтоорієнтована стратегія як елемент комплексу маркетингу у банку.
12. Клієнтоорієнтована стратегія як елемент комплексу маркетингу на підприємстві.
13. Продуктова стратегія банку як елемент комплексу маркетингу.
14. Продуктова стратегія підприємства як елемент комплексу маркетингу.
15. Бюджетування, як ефективний інструмент фінансового менеджменту.
16. Удосконалення фінансового менеджменту шляхом аналізу сучасних тенденцій банкрутства українських підприємств.
17. Управління персоналом банку з орієнтацією на його трудовий менталітет.
18. Технології розв'язання корпоративних конфліктів в системі управління підприємством
19. Управління персоналом підприємств в умовах раціонального використання трудових ресурсів.
20. Основні чинники ефективності управління сучасним підприємством.
21. Конкурентоспроможність підприємства: основні напрямки підвищення.
22. Стратегічне планування – основа формування бюджетів підприємства.
23. Стратегія розвитку банку в реальному секторі економіки.
24. Стратегія розвитку банку: аспекти управління кадровою політикою в умовах кризи.
25. Управління розвитком корпоративної культури.
26. Організація системи планування діяльності підприємства в умовах антикризового управління.
27. Управління діловою репутацією банку.
28. Управління клієнтською базою в контексті клієнтоорієнтованої стратегії підприємства (банку).
29. Формування системи фінансово-кредитних взаємовідносин банку і підприємств на засадах маркетингу.
30. Управління маркетинговими ризиками підприємства.
31. Управління комплексом маркетингових комунікацій підприємства (банка).
32. Бренд-менеджмент в стратегічному розвитку банку.

33. Конкурентоспроможність банку та шляхи його підвищення.
34. Організаційно-економічні засади управління іміджем банківської установи.
35. Формування експортної стратегії підприємства
36. Формування та розвиток маркетингової політики підприємства.
37. Організаційно-економічні основи розвитку корпоративної соціальної відповідальності підприємства (банку).
38. Організація та управління бізнесом в мережі Інтернет як чинник підвищення глобальної конкурентоспроможності компанії
39. Управління поведінкою людини в організації як чинник підвищення конкурентоздатності
40. Підвищення конкурентоспроможності організації шляхом управління системою зв'язків з громадськістю
41. Особливості менеджменту фінансово – промислових груп в умовах глобалізації
42. Використання соціально – психологічних чинників в практиці управління колективом в умовах кризи
43. Управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємства
44. Управління виходом підприємства на європейський товарний ринок
45. Управління підприємством в умовах кризи
46. Антикризовий менеджмент у попередженні внутрішніх загроз банку
47. Розробка комплексу маркетингових досліджень на зовнішньому ринку.
48. Інформаційна безпека у сфері фінансово-кредитних відносин
49. Економічна безпека у сфері фінансово-кредитних відносин
50. Досвід європейських країн щодо програмних механізмів державного регулювання інвестиційно-інноваційного процесу
51. Організаційно-інституційний розвиток системи управління у сфері фінансово-економічної безпеки.
52. Стратегія виходу підприємства на європейський ринок
53. Антикризовий менеджмент в управлінні підприємством.
54. Сучасний розвиток менеджменту персоналу на прикладі підприємства (банку)
55. Розвиток стратегічного менеджменту на прикладі підприємства (банку)
56. Удосконалення стратегії розвитку банку в умовах кризи
57. Пріоритетні напрямки розвитку інноваційного менеджменту
58. Розробка механізму корпоративної соціальної відповідальності на підприємстві
59. Шляхи удосконалення системи стратегічного управління організації.
60. Впровадження сучасних інструментів управління фінансовою безпекою в страховій сфері
61. Стратегічні напрями розвитку державного регулювання в сфері оподаткування
62. Управління інноваціями в системі менеджменту підприємства.
63. Проблеми та перспективи стратегічного розвитку банківських установ.
64. Практика використання сучасних інструментів антикризового управління в банку
65. Управління кредитно-інвестиційною діяльністю банків України.
66. Удосконалення стратегії управління людськими ресурсами підприємства.

67. Удосконалення механізму управління фінансовою стабільністю банку
68. Управління підприємством для досягнення конкурентних переваг
69. Обґрунтування проекту впровадження нових методів організації та управління
70. Впровадження сучасних інформаційних систем як засіб підвищення ефективності менеджменту підприємства.
71. Впровадження сучасних інструментів і технологій стратегічного управління підприємством.
72. Впровадження сучасних підходів до управління ресурсами підприємства.
73. Управління інтелектуальними ресурсами організації та шляхи підвищення їх ефективності.
74. Удосконалення системи операційного менеджменту на підприємстві.
75. Поліпшення використання кадрового потенціалу підприємства.
76. Оптимізація системи атестації персоналу на підприємстві в умовах менеджменту якості.
77. Впровадження сучасних підходів до управління людськими ресурсами підприємства.
78. Сучасні методи комплексної системи оцінки персоналу на засадах економічної безпеки.
79. Технології розв'язання корпоративних конфліктів в системі економічної безпеки банків.
80. Загрози персоналу у діяльності організацій на сучасному етапі розвитку економіки.
81. Соціальна відповідальність в системі корпоративного управління.
82. Діагностика і моніторинг в антикризовому управлінні банківською системою.
83. Створення системи підтримки прийняття управлінських рішень у сфері фінансово-економічної безпеки
84. Новий публічний менеджмент як форма менеджеризму в сучасних умовах України
85. Державне регулювання інвестиційно-інноваційного процесу в Україні
86. Нормативно-правове забезпечення державного управління у сфері економічної безпеки в Україні
87. Пріоритетні напрямки державної політики України у сфері економічної безпеки
88. Пріоритетні напрямки державної політики України у сфері інформаційної безпеки
89. Організація системи управління фінансовим розвитком банку.
90. Бюджетування в системі управління фінансовою стабільністю банку.
91. Клієнтоорієнтована стратегія банку як елемент комплексу маркетингу.
92. Комплексна система маркетингу установи банку та шляхи її вдосконалення.
93. Управління персоналом банку як засіб попередження внутрішніх загроз банку.
94. Формування системи менеджменту персоналу підприємства.
95. Оцінка праці персоналу на підприємстві.
96. Управління інноваційним потенціалом підприємства.

97. Обґрунтування шляхів підвищення конкурентоспроможності підприємств.
98. Вдосконалення маркетингового забезпечення зовнішньоекономічної діяльності підприємств в умовах інтеграції України в ЄС.
99. Формування ефективного механізму розвитку регіонального ринку праці.
100. Удосконалення механізму державного управління санаційною спроможністю підприємств.
100. Імплементация системи ефективного управління соціально-економічним розвитком підприємств.
101. Шляхи удосконалення системи стратегічного управління організації.
102. Удосконалення організаційних засад державного регулювання зовнішньоекономічної діяльності підприємства.
103. Розробка і впровадження системи аудиту персоналу на підприємствах галузі.
104. Обґрунтування шляхів реалізації державного регулювання інноваційного розвитку.
105. Соціально-психологічні методи управління підприємством
106. Організація та оцінка ефективності процесу управління банківським персоналом
106. Створення системи прийняття управлінських рішень на підприємстві
107. Управління іноземними інвестиціями на підприємстві
108. Стратегія розвитку підприємства в сучасних умовах.
109. Механізми корпоративного управління та їх вплив на ефективність діяльності дистриб'юторського підприємства.
110. Удосконалення роботи служби управління персоналом банку.
111. Формування та просування бренду роботодавця.
112. Управління репутаційним ризиком банку.
113. Управління зовнішньоекономічною діяльністю банку.
114. Управління брендом роботодавця.
115. Корпоративна соціальна відповідальність в парадигмі сталого розвитку.
116. Управління інтелектуальним капіталом організації.
117. Управління діловою кар'єрою персоналу компанії.
118. Управління поведінкою споживачів в сучасних умовах.

Додаток Б

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В.Н. КАРАЗІНА**

Назва факультету	НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ «КАРАЗІНСЬКИЙ БАНКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ»
Назва кафедри	Менеджменту, бізнесу та професійних комунікацій
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітня програма	НАЗВА
Група	АМ-21М денна форма навчання

**КВАЛІФІКАЦІЙНА БАКАЛАВРСЬКА (МАГІСТЕРСЬКА)
РОБОТА**

на тему:

**УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ БАНКУ ЯК ЗАСІБ
ПОПЕРЕДЖЕННЯ ЙОГО ВНУТРІШНІХ ЗАГРОЗ**

здобувача вищої освіти **Іванова Володимира Миколайовича**

Робота допущена до захисту в ЕК

Завідувач кафедри

к.е.н., доцент

_____ **Н.Л. Морозова**

Науковий керівник

к.е.н., доцент

_____ **Т.В. Новікова**

м. Харків 2024 р.

Додаток В
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ В.Н. КАРАЗІНА

Факультет	НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ «КАРАЗІНСЬКИЙ БАНКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ»
Кафедра	Менеджменту, бізнесу та професійних комунікацій
Рівень вищої освіти	Бакалавр (Магістр)
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітня програма	НАЗВА

ЗАТВЕРДЖУЮ
завідувач кафедри
менеджменту, бізнесу та
професійних комунікацій
к.е.н., доцент Н.Л. Морозова

(підпис)

«___» _____ 2024 р.

**ЗАВДАННЯ
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ БАКАЛАВРСЬКУ (МАГІСТЕРСЬКУ) РОБОТУ**

Іванову Володимиру Миколайовичу,

1. Тема роботи: «УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ БАНКУ ЯК ЗАСІБ ПОПЕРЕДЖЕННЯ ЙОГО ВНУТРІШНІХ ЗАГРОЗ».

керівник роботи Христофорова Олена Миколаївна, к.е.н, доцент,
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені наказом по університету від «___» _____ 2024 р. № _____

2. Строк подання студентом роботи _____

3. Перелік питань, які потрібно розробити:

У розділі 1: визначити теоретико–суттєву характеристику системи управління персоналом та забезпечення кадрової безпеки банків як засобу попередження внутрішніх загроз; проаналізувати кадрову безпеку як засіб мінімізації витрат банку; визначити систему управління персоналом та забезпечення кадрової безпеки банків як засобу попередження внутрішніх загроз; навести техніко-економічну характеристику підприємства – бази переддипломної практики.

У розділі 2: оцінити ризики банку у контексті забезпечення кадрової безпеки та практику їх попередження; проаналізувати загальні особливості управління персоналом у банках України; дослідити управління персоналом підприємства – бази переддипломної практики.

У розділі 3: адаптувати зарубіжний досвід управління персоналом банку до можливості його використання у вітчизняній практиці; розробити систему управління персоналом банку як засобу попередження внутрішніх загроз; оцінити

показники управління персоналом підприємства – бази переддипломної практики та їх вплив на кадрову безпеку банківської установи.

4. План кваліфікаційної бакалаврської (магістерської) роботи

№ з/п	Назви розділів роботи
1	ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КАДРОВОЇ БЕЗПЕКИ БАНКУ
2	ДІЮЧА ПРАКТИКА УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ БАНКІВ ЯК ЗАСІБ ПОПЕРЕДЖЕННЯ ЙОГО ВНУТРІШНІХ ЗАГРОЗ
3	ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ПІДХОЛІВ ДО УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ З МЕТОЮ МІНІМІЗАЦІЇ РИЗИКІВ ТА ЗАГРОЗ БАНКУ

5. Дата видачі завдання _____

Здобувач вищої освіти _____

В.М.Іванов
підпис, ініціали, прізвище

Керівник роботи _____

О.М.Христофорова
підпис, ініціали, прізвище

Примітка: бланк індивідуального завдання роздруковується двостороннім.

У налаштуваннях полів сторінок цього документу використати параметр «Дзеркальні поля»

Word 2010: «Разметка страницы» → «Поля» → «Настраиваемые поля» → Страницы → «Зеркальные поля»

Додаток Д РЕФЕРАТ

Кваліфікаційна бакалаврська (магістерська) робота містить сторінок, таблиць, рисунків, список літератури знайменувань, додатків.

Об'єктом дослідження є процес управління персоналом банку.

Предметом дослідження є теоретико-методичні та практичні аспекти забезпечення управління персоналом банку як засіб попередження його внутрішніх загроз.

Мета кваліфікаційна бакалаврської (магістерської) роботи полягає в теоретичному обґрунтуванні основ організації управління банківським персоналом, розкритті діючої практики з організації та перспектив розвитку управління банківським персоналом, а також пошуку напрямів удосконалення цієї роботи на основі систематизації існуючих та нових пропозицій.

Завданнями кваліфікаційної бакалаврської (магістерської) роботи є:

- дослідити теоретико–суттєву характеристику системи управління персоналом та забезпечення кадрової безпеки банків як засобу попередження внутрішніх загроз;
- охарактеризувати кадрову безпеку як засіб мінімізації витрат банку;
- визначити систему управління персоналом та забезпечення кадрової безпеки банків як засобу попередження внутрішніх загроз;
- навести техніко-економічну характеристику підприємства – бази переддипломної практики;
- оцінити ризики банку у контексті забезпечення кадрової безпеки та практику їх попередження;
- проаналізувати загальні особливості управління персоналом у банках України;
- дослідити управління персоналом підприємства – бази переддипломної практики;
- адаптувати зарубіжний досвід управління персоналом банку до можливості його використання у вітчизняній практиці;
- розробити систему управління персоналом банку як засобу попередження внутрішніх загроз;
- оцінити показники управління персоналом підприємства – бази переддипломної практики та їх вплив на кадрову безпеку банківської установи.

За результатами дослідження сформульовані теоретичні та практичні положення, які доведені автором до конкретних пропозицій щодо вдосконалення системи менеджменту персоналу в банках України.

Одержані результати можуть бути використані при розробці методичних основ побудови механізму управління персоналом банку як засобу попередження його внутрішніх загроз.

Рік виконання кваліфікаційної бакалаврської (магістерської) роботи:
2024

Рік захисту кваліфікаційної бакалаврської (магістерської) роботи: 2024

ABSTRACT

Qualification Master's Work contains ... pages, ... tables, ... figures, ... references, ... appendices.

Object of research is economic relations that appear when a mechanism for ensuring the stability of the banking system is being built.

Subject of research is theoretical, methodological and practical basics of formation and improvement of the tools and diagnostics of systemic stability.

Purpose of qualification master's work is to summarize the theoretical basics of the organization, to reveal the current practice of ensuring the stability of the banking system and to find the ways to improve this work, based on systematization of existing offers on this issue.

Tasks of qualification master's work are

- to investigate the essence of the banking system's stability, its methodological basics and the ensuring mechanism;
- to characterize the organizational and legal security of the banking system's stability;
- to systematize and analyze indicators of financial sustainability in Ukraine;
- to provide monitoring and diagnostics of indicators of the banking system's stability in Ukraine;
- to determine the impact of banks' sustainability on the financial stability of the banking system;
- to analyze the efficiency of the use of NBU monetary instruments for compliance with the achievement of strategic benchmarks;
- to provide an assessment of financial sustainability of PJSC CB «PRIVATBANK»;
- to develop recommendations for improvement of macroprudential instruments for ensuring financial stability;
- to adapt the practice of stress testing as a response to raising the general level of risks;
- to evaluate the financial stability of PJSC CB «PRIVATBANK» with the help of a dynamic indicator.

According to results of the research, the theoretical and practical provisions are formulated, which have been proved by the author to the specific offers concerning the improvement of the ensuring system of the Ukrainian banking system's stability.

The obtained results can be used in development of the methodical base to build the mechanism for ensuring the stability of the banking system according to requirements of the international standards.

Year of the qualification master's work completion: 2024

Year of the qualification master's work defense: 2024

Додаток Е

Зразок оформлення змісту кваліфікаційної роботи**ЗМІСТ**

ВСТУП	6
РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ФОРМУВАННЯ КЛІЄНТООРІЄНТОВАНОЇ СТРАТЕГІЇ МАРКЕТИНГУ У БАНКІВСЬКІЙ СФЕРІ.....	9
1.1. Характеристика клієнтоорієнтованої маркетингової стратегії та її місце в комплексі маркетингу в банку.....	9
1.2. Особливості впровадження клієнтоорієнтованої маркетингової стратегії у банку	17
1.3. Проблеми реалізації клієнтоорієнтованої маркетингової стратегії у банківській діяльності.....	25
РОЗДІЛ 2 АНАЛІЗ ДІЮЧОЇ СИСТЕМИ РЕАЛІЗАЦІЇ КЛІЄНТООРІЄНТОВАНОЇ МАРКЕТИНГОВОЇ СТРАТЕГІЇ В БАНКАХ УКРАЇНИ.....	37
2.1. Оцінка взаємозв'язку маркетингу банківської установи із макроекономічною діяльністю.....	37
2.2. Аналіз сучасних тенденцій маркетингової діяльності банків в Україні	48
2.3. Аналіз використання сучасних банківських інновацій в реалізації клієнтоорієнтованої маркетингової стратегії банку	56
РОЗДІЛ 3 ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ТА ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ КЛІЄНТООРІЄНТОВАНОЇ СТРАТЕГІЇ БАНКУ.....	69
3.1. Впровадження клієнтоорієнтованої стратегії як напрям удосконалення комплексу маркетингу банку.....	69
3.2. Використання економіко-математичних методів для оцінки ефективності CRM-системи банку.....	78
3.3. Впровадження інноваційного маркетингу в банках України.....	89

ВИСНОВКИ.....	95
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	98
ДОДАТКИ.....	108

Додаток К1

Зразок написання «ВСТУПУ» кваліфікаційної роботи

ВСТУП

(обґрунтувати актуальність та доцільність проведення досліджень для вирішення поставленого в роботі наукового завдання, при цьому ланцюг обґрунтування повинен бути наступним: сучасні проблеми розвитку менеджменту в цілому → необхідність їх розв'язання за допомогою визначеного об'єкту дослідження) Значущість цієї проблеми свідчить про те, що У цьому зв'язку дослідження питань (відповідно до обраної теми) набуває особливого значення, що зумовлює актуальність обраної теми та доцільність проведення досліджень для розвитку цього питання.

Теоретичною основою роботи є наукові праці вітчизняних і закордонних вчених та фахівців з питань (відповідно до теми роботи) На вирішення цього наукового завдання спрямовані дослідження (автори підручників, монографій, статей, які наведені у переліку літератури, в алфавітному порядку).....

Мета роботи полягає в узагальненні теоретичних основ організації, розкритті діючої практики з (назва теми), а також пошуку напрямків удосконалення цієї роботи на основі систематизації існуючих пропозицій щодо цього питання.

Для досягнення поставленої мети в роботі вирішуються такі завдання:

- досліджено роль
- обґрунтовано
- розглянуто процес (назва підрозділів кожної глави)
- викладено
- наведено сучасний стан
- проведено аналіз діючої практики
- запропоновано шляхи вдосконалення.....

Об'єктом дослідження є (визначається явище або процес, що досліджується відповідно до теми роботи на основі даних підприємства або установи)

Предмет дослідження - (те, що знаходиться в межах об'єкта дослідження)

У роботі було застосовано низку загальнонаукових та спеціальних методів дослідження, а саме: ... (наприклад): ... логічного узагальнення та аналізу – для; системного підходу - для; економічного аналізу – для; математичної статистики – для; теорії оптимальних рішень – для; формалізації та моделювання – для розробки моделі оцінки, та інші методи.

Наукова новизна кваліфікаційної магістерської роботи полягає у ..(наводяться нові наукові положення (рішення), що вперше сформульовані/удосконалені/набули подальшого розвитку і змістовно обґрунтовані, а також методичні рекомендації, що впроваджені в практику і впливають на досягнення нових економічних результатів).

Вказаному питанню приділяється значна увага ... (наприклад, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів, Міністерством фінансів чи Національним банком України)....., що знайшло своє відображення у законах України (вказати Закони, пов'язані з темою роботи та інші Закони - з вказівкою № і дати реєстрації, а також Постанови, інструкції - з вказівкою №, дати реєстрації та наявністю змін).. та інших джерелах.

Інформаційною базою дослідження є дані Держкомстату України, Національного банку України, Асоціації українських банків, (за необхідністю – додати джерела) та інших статистичних джерел.

Впровадження пропозицій і рекомендацій, наданих у роботі, дозволить (відповідно до обраної теми) Це надасть можливість організувати діяльність підприємств та установ (відповідно до обраної теми) (теоретичні / методологічні / практичні – обрати!) положення кваліфікаційної магістерської роботи оприлюднені на (вказати назву та усі дані конференції)

За результатами проведеного дослідження опубліковано наукову статтю «..... вказати назву статті» у фаховому виданні (вказати назву та його належність до наукометричної бази даних – якщо така є).

Додаток Л

Вимоги до структури «ВИСНОВКІВ» кваліфікаційної роботи

ВИСНОВКИ

Проведені в роботі дослідження дозволяють зробити наступні висновки.

Наводяться результати дослідження, одержані в роботі.

Зазначаються прийняті за основу теоретичні положення, окреслюються виявлені результати діяльності установи чи організації, наводяться головні пропозиції з удосконалення вирішення питання, викладаються рекомендації щодо їх використання.

При написанні висновків рекомендується дотримуватися послідовності проведеного в роботі дослідження.

Наприклад:

Спочатку - знову сформулювати актуальність теми дослідження, але більш коротко, ніж у вступі.

Потім – (відповідності до змісту) навести по одному підсумковому абзацу щодо кожного підрозділу кваліфікаційної магістерської роботи.

Але після стислого викладення висновків стосовно *першого* та *другого* розділів роботи рекомендується написати таке речення (стосовно підсумків дослідження, одержаних у *третьому* розділі), наприклад:

Розгляд та аналіз викладених вище питань зумовив необхідність пошуку шляхів удосконалення досліджуваного процесу. Автором проаналізовано існуючі пропозиції щодо цього питання та систематизовано у наступних напрямках.

По-перше. (коротко – одним абзацом - зміст підрозділу 3.1)

По-друге. (коротко – одним абзацом - зміст підрозділу 3.2)

По-третє. (коротко – одним абзацом - зміст підрозділу 3.3)

і т.д.

Останній абзац висновків – загальний, в якому остаточно підсумовуються теоретична та практична цінність одержаних результатів.

P.S. :

1). Ознайомлення з текстом висновків повинно формувати уявлення про ступінь реалізації автором роботи поставленої мети і завдань.

2). Написанню «вступу» та «висновків» роботи студентам слід приділити особливо ретельну увагу, тому що:

- вони повинні чітко відповідати встановленим вимогам (як структурні складові роботи);
- їх правильна структура – основа доповіді, яку студент готує до захисту роботи.

Додаток М

ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ У ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛАХ

Джерело інформації	Приклад оформлення джерела інформації
Книги:	
Один автор	1. Смит А. Исследование о природе и причинах богатства народов. Москва, Соцэкгиз, 1962. 684 с. 2. Луніна І. О. Державні фінанси та реформування міжбюджетних відносин. Київ, 2006. 432 с. 3. Brümmerhoff D., Büttner T. Finanzwissenschaft. Berlin, München, Boston, 2015. 680 с.
Два автори	1. Ковальчук С. В., Форкун І. В Фінанси : навч. посіб. Львів, 2006. 586 с. 2. Василик О. Д., Павлюк О. Д. Державні фінанси України : підручник. Київ, 2002. 608 с. 3. Sen A., Drèze J. India, economic development and social opportunity. Oxford (England), New Yor, 1998. 292 p.
Три автори	1. Денисенко М. П., Догмачов В. М., Кабанов В. Г Кредитування та ризики: навч. посіб. Київ, 2008. 213 с. 2. Erdmann K. Regierungsorganisation und Verwaltungsaufbau / K. Erdmann, W. Schafer, E. Mundhenke. – Hamburg : Heidelberg : D.v. Decker's Verl., 1996. – 114 p.
Чотири автори	1. Основи гнучких автоматизованих систем / Л. А. Пономаренко, Л. В. Адамович, А. О. Гридасов ; ред. Б. Б. Тимофєєва. – Київ : Техніка, 2021. – 144 с.
П'ять і більше авторів	1. Леоненко П. М., Юхименко П. І., Ільєнко А. А. та ін. Теорія фінансів : навч. посіб. Київ, 2005. 480 с.
Без автора	1. Енциклопедія історії України: у 10 т./ред. рада: В. М. Литвин (голова) та ін.; НАН історії України, Ін-т історії України. Київ: Наук. думка, 2005. Т 9. С. 36— 37. 2. Фінанси України: Інституційні перетворення та напрями розвитку : монографія / за ред. І. Я. Чугунова. Київ, 2009. 848 с.
Статті	1. Петрик О. Перспективи забезпечення цінової стабільності в Україні. <i>Вісник Національного банку України</i>. 2011. № 6. С. 3—6. 2. Крупка І. М. Фінансово–економічна безпека банківської системи України та перспективи розвитку національної економіки. <i>Бізнес Інформ</i>. 2012. № 6. С. 168—175.
Матеріали конференцій, з'їздів	1. Карчева Г. Т. Функціонування банківської системи України в умовах фінансово-економічної кризи. <i>Міжнародна банківська конкуренція: теорія і практика : зб. тез доп. IV Міжнародної науково-практичної конференції, 21–22 трав. 2009 р. : у 2 т.</i> Суми, 2009. Т. 1. С. 16—17. 2. Goel K., Anand G., Kushwaha A. Creating Financial Inclusivity: A Case-study of Banking Correspondent Model in India. <i>Proceedings of World Business Economics and Finance Conference, 26–27 September 2011</i>, [Electronic recours]. URL : http://www.wbiconpro.com/608-Aakash.pdf (date of the application: 28.10.2024).
Законодавчі та нормативні документи	1. Конституція України : Закон України від 28 черв. 1996 р. № 254к/96-ВР [Електронний ресурс]. URL : http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=254%EA%2F96-%E2%F0 (дата звернення: 20.09 2024).

Закінчення додатка М

Джерело інформації	Приклад оформлення джерела інформації
Дисертації	1. Опарін В. М. Фінансова система України (теоретико–методологічні аспекти) : дис. ... доктора екон. наук : 08.04.01. Київ, 2006. 385 с.
Автореферати дисертацій	1. Алімпієв Є. В. Державне регулювання фінансово-монетарної трансмісії в українській економіці : автореф. дис. на здобуття наук. ступ. д-ра екон. наук : спец. 08.00.03 «Економіка та управління національним господарством». Київ, 2015. 37 с. 2. Укіс Ю. О. Роль неформальних інститутів у перехідній економічній системі : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. екон. наук : спец. 08.01.01 «Економічна теорія». Харків, 2005. 16 с.
Офіційні сайти	1. Офіційний сайт Національного банку України [Електронний ресурс]. URL : http://www.bank.gov.ua/control/uk/publish/category?cat_id=84901 (дата звернення: 01.09.2024).
Електронні ресурси	1. Бюджетний моніторинг: Аналіз виконання бюджету за 2014 рік. Офіційний сайт Інституту бюджету та соціально-економічних досліджень [Електронний ресурс]. URL : http://www.ibser.org.ua/news/558/ (дата звернення: 21.10.2024). 2. Роз'яснення щодо правомірності використання в Україні "віртуальної валюти/криптовалюти" Bitcoin [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://www.bank.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=11879608 - Заголовок з екрану.

Зразок форми зовнішньої рецензії

РЕЦЕНЗІЯ

на кваліфікаційну бакалаврську (магістерську) роботу

здобувача вищої освіти Харківського національного

університету імені В.Н.Каразіна

навчально-наукового інституту

«Каразінський банківський інститут»

денної (заочної) форми навчання

Іванова Володимира Миколайовича

на тему: **УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ БАНКУ ЯК ЗАСІБ**

ПОПЕРЕДЖЕННЯ ЙОГО ВНУТРІШНІХ ЗАГРОЗ

До рецензування кваліфікаційних робіт можуть залучатися висококваліфіковані фахівці з інших вищих навчальних закладів, науково-дослідних установ, підприємств, установ і організацій.

Рецензія повинна містити ґрунтовний аналіз і загальну оцінку якості кваліфікаційної роботи, її практичного значення та можливостей реалізації висновків та пропозицій. В рецензії можуть бути зазначені недоліки роботи, а також зроблений висновок: рекомендується робота до захисту чи не рекомендується.

Рецензія повинна містити характеристику таких сторін роботи, як:

- актуальність теми;
- відповідність змісту роботи затвердженій темі та завданню щодо її розробки;
- повноту вирішення поставлених питань, глибину їх опрацювання, наявність елементів наукового дослідження;
- оригінальність пропозицій, їх реальність, обґрунтованість і можливість застосування в установі;
- повноту використання при підготовці роботи спеціальної літератури, нормативних та довідкових матеріалів, фактичних даних;
- стиль викладення та оформлення роботи;
- недоліки, наявні в роботі.

При рецензуванні кваліфікаційної роботи науковими працівниками та досвідченими спеціалістами з підприємств та установ **виставляється оцінка за роботу (!!!).**

Рецензія складається в одному примірнику, підпис рецензента повинен бути засвідчений печаткою установи, де він працює.

Рецензент

(посада, місце роботи)

(ініціали, прізвище)

печатка, підпис

Додаток П

**Приклад оформлення заяви для затвердження теми
кваліфікаційної магістерської роботи**

Зав.кафедри менеджменту, бізнесу та професійних комунікацій

к.е.н., доц. Морозовой Н.Л.

Здобувача вищої освіти групи АМ-23м

Навчально-наукового інституту

«Каразінський банківський інститут»

(Прізвище, Ім'я По-батькові)

ЗАЯВА

Прошу затвердити тему кваліфікаційної магістерської роботи «Управління персоналом банку», яка буде виконуватися із використанням вихідних даних бази переддипломної практики «АТ КБ «Приватбанк».

Обґрунтування актуальності теми кваліфікаційної магістерської роботи та проект індивідуального завдання на кваліфікаційну магістерську роботу додаються.

Дата _____

Особистий підпис _____

Додаток Р

Зразок оформлення титульного аркушу научного матеріалу КМР

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ В.Н. КАРАЗІНА

Назва факультету **НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
«КАРАЗІНСЬКИЙ БАНКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ»**

Назва кафедри **Менеджменту, бізнесу та професійних
комунікацій**

ГРАФІЧНИЙ МАТЕРІАЛ
(слайди презентації)
ДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ БАКАЛАВРСЬКОЇ
(МАГІСТЕРСЬКОЇ) РОБОТИ
за темою

УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ БАНКУ ЯК ЗАСІБ ПОПЕРЕДЖЕННЯ
ЙОГО ВНУТРІШНІХ ЗАГРОЗ

Виконав: здобувач вищої освіти
2 курсу, групи _____
спеціальності 073 «Менеджмент»
(шифр і назва спеціальності)

(прізвище та ініціали здобувача вищої освіти)

Науковий керівник _____
(наук. ступінь і звання, прізвище та ініціали)

Додаток С

**Вимоги до оформлення слайдів презентації
до захисту кваліфікаційної роботи**

Слайд 1	Титульний слайд	
Слайд 2	Структурно-логічна схема дослідження	
Слайд 3	Зміст підрозділу 1.1	За необхідністю на одному слайді допускається: - розміщення кількох графіків, таблиць, схем, діаграм і т.д. – якщо це допоможе більш комплексно представити результати проведеного у підрозділі дослідження; - об'єднання результатів підрозділів, якщо це покращить їх представлення (але – зі збереженням логіки та послідовності представлення результатів).
Слайд 4	Зміст підрозділу 1.2.	
Слайд ...	 і т.д.	
Слайд ...	Зміст підрозділу 2.1	
Слайд ...	Зміст підрозділу 2.2	
Слайд ...	 і т.д.	
Слайд ...	Зміст підрозділу 3.1	
Слайд ...	Зміст підрозділу 3.2	
Слайд	 і т.д.	
Слайд	Останній змістовний слайд, в якому: - остаточно підсумовується теоретична та практична цінність одержаних результатів; - наводяться результати апробації результатів КМР; - робиться висновок про перспективи (предмет) подальших наукових досліджень	
Слайд	«Дякую за увагу!»	
(!!!) Основний акцент презентації треба зробити на якомога повній реалізації змісту ланцюга «теорія → аналіз → оптимізація», особливо - в аналітичній та оптимізаційній частинах		
Матеріали, які будуть міститися у представленій презентації, повинні якнайкраще відповідати меті роботи. Слайди презентації мають бути максимально змістовними та коректними, а їхня навантаженість повинна містити <u>УЗАГАЛЬНЕНІ</u> схеми, рисунки, таблиці, графіки, діаграми і т.д. Не слід обтяжувати презентацію текстовим матеріалом. Доцільно особливу увагу звернути на редакцію змісту, а також загальну доступність та якість слайдів. Дизайн електронних слайдів має бути суворим та витриманим. Використання зайвих спеціальних ефектів і зображень неприпустимо.		
<u>Увага!</u> Основний акцент змісту слайдів презентації, треба зробити на представленні КОНКРЕТНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ проведеного дослідження, що повинно формувати уявлення про ступінь реалізації автором кваліфікаційної роботи поставленої мети і завдань.		

Слайди презентації необхідно також роздрукувати та представити для затвердження науковому керівнику дипломної роботи.

Примітка: для того, щоб виконати встановлений регламент щодо тривалості доповіді студента на захисті (8-10 хвилин), рекомендується 4-х сторінковий (не більше!) обсяг надрукованої доповіді.

Додаток Т

Приклад оформлення структурно-логічної схеми КМР

