

Міністерство освіти і науки України  
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна



Введено в дію наказом від 31.08 2020 р.

№ 1300-1/20

Ректор

В.С. Бакіров

20 р.

Освітньо-професійна програма

(освітньо-професійна / освітньо-наукова)

Стратегічний менеджмент в бізнесі

(назва програми)

Спеціальність 073 Менеджмент

(шифр, назва спеціальності)

Спеціалізація \_\_\_\_\_

(назва спеціалізації)

другий (магістерський) рівень вищої освіти


(перший (бакалаврський), другий (магістерський), третій (освітньо-науковий))

Затверджено вченою радою університету “ 26 ” серпня 2020 року,  
протокол № 13

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

1.1. Гарант освітньо-професійної програми \_\_\_\_\_  Ковальчук В.Г.

1.2. Кафедра менеджменту, бізнесу та професійних комунікацій:  
протокол № 1 від « 26 » серпня 20 20 р.

Завідувач кафедри менеджменту, бізнесу та професійних комунікацій \_\_\_\_\_  Ковальчук В.Г.

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові	Найменування посади (для сумісників – місце основної роботи, посада)	Науковий ступінь, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно
Керівник робочої групи Ковальчук Вероніка Геннадіївна	Завідувач кафедри менеджменту, бізнесу та професійних комунікацій	Доктор наук з державного управління, професор кафедри менеджменту та соціально-гуманітарних дисциплін
Члени робочої групи		
Торяник Жанна Іванівна	Доцент кафедри менеджменту, бізнесу та професійних комунікацій	Кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту
Найпак Денис Валерійович	Доцент кафедри менеджменту, бізнесу та професійних комунікацій	Кандидат економічних наук

При розробці проекту Програми враховані вимоги:

- 1) Освітнього стандарту спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, затверджений і введений в дію наказами Міністерства освіти і науки України № 959 від 10.07.2019.
- 2) Закон України № 1556-VII «Про вищу освіту» // Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014, № 37-38;
- 3) Закон України від 05.09.2017 р. «Про освіту». [Електронний ресурс]. — [Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>];
- 4) Національний Класифікатор професій ДК 003:2010 [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://dovidnyk.in.ua/directories/profesii>.
- 5) Національна рамка кваліфікацій. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
- 6) Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.15 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>
- 7) Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені Наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 р. № 600 (зі змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/metodichni-rekomendaciyi-vo>.



## I. Загальна характеристика

<i>Рівень вищої освіти</i>	Другий (магістерський) рівень
<i>Ступінь вищої освіти</i>	Магістр
<i>Галузь знань</i>	07 Управління та адміністрування
<i>Спеціальність</i>	073 Менеджмент
<i>Освітня кваліфікація</i>	Магістр менеджменту
<i>Професійна кваліфікація (за наявності)</i>	
<i>Кваліфікація в дипломі</i>	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – 073 Менеджмент Освітньо-професійна програма «Стратегічний менеджмент в бізнесі»
<i>Тип диплома</i>	Диплом магістра державного зразка
<i>Варіативна компонента</i>	Менеджмент організацій, Управління соціальними проектами
<i>Обсяг освітньої програми у ЄКТС</i>	90 кредитів ЄКТС
<i>Акредитація освітньої програми</i>	Акредитаційна комісія МОН України
<i>Сертифікація освітньої програми (за наявності)</i>	Рішення акредитаційної комісії МОН України від 27.11.2015р., протокол № 114; сертифікат про акредитацію: Серія НД № 2190927; термін дії сертифіката до 01.07.2020р.
<i>Мова(и) викладання</i>	Українська, англійська
<i>Термін дії освітньої програми</i>	5 років
<i>Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою</i>	Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї ступеня бакалавра, спеціаліста або магістра.
<i>Обмеження щодо форм навчання</i>	Відсутні
<i>Академічні права випускників</i>	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення освітньої програми</i>	<a href="http://kbi.karazin.ua">http://kbi.karazin.ua</a>

**Зовнішні стейкхолдери, залучені до розробки освітньої програми:**

<b>Представники бізнесу, роботодавці</b>		
<b>Посада</b>	<b>ПІБ</b>	<b>Підпис</b>
Голова правління АТ «Мегабанк»	Яценко О.О.	
Заступник міського голови – керуючий справами виконавчого комітету міської ради	Чечетова-Терашівілі Т.М.	
Директор ТОВ УК ЖИТЛОБУД-1	Скоріков Г.В.	
Директор ТОВ «МСБ ФІНАНС»	Бабенко М.В.	
Заступник директора обласного Центру зайнятості	Толстих А.І.	
Заступник генерального директора - директор Фінансово-економічного департаменту КП «Харківводоканал»	Хайло Я.М.	
Заступник начальника Північно-Східного регіонального департаменту ПАТ «Банк Восток»	Медведев М.М.	
Директор Харківської обласної дирекції АБ «Укргазбанк»	Пивовар А.С.	
Заступник директора по роботі з приватними особами Відділення «Харківська регіональна Дирекція» ПАТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК»	Зачена Р.В.	
<b>Випускники, здобувачі вищої освіти</b>		
<b>Посада</b>	<b>ПІБ</b>	<b>Підпис</b>
Фахівець фінансової звітності відділу управління кредиторської заборгованості в АБ ІнБев Ефес HR-manager, SRS-company	Кейлер Є.Є.	
Провідний економіст відділу обслуговування клієнтів в АТ «Укрсиббанк»	Казачкова Т.Д.	
Старший експерт сектору стягнення беззаставних боргів в м.Вінниця, Управління збору кредитів, Департамент збору та врегулювання кредитів	Рижонков В.А.	
Здобувачі вищої освіти	Яремчук Д.Г.	
	Кулик А.О.	
	Орліков Д.Ю.	
	Гринько О.О.	
	Ткаченко І.А.	
Менеджер з продажу в ПАТ «Ощадбанк»	Подопригора А.С.	
	Хижняк М.І.	
<b>Професійні громадські організації</b>		
<b>Посада</b>	<b>ПІБ</b>	<b>Підпис</b>
Президент Харківського банківського союзу	Жукова О.М.	
Керівник «Ділового клубу «Партнер»	Івагло С.В.	
<b>Інші стейкхолдери</b>		
<b>Посада</b>	<b>ПІБ</b>	<b>Підпис</b>



## II. Профіль освітньої програми

Заклад вищої освіти та код ЄДЕБО	Харківський навчально-науковий інститут Державного вищого навчального закладу «Університет банківської справи» Код ЄДЕБО 288	
Тип диплома	Диплом магістра державного зразка	
Обсяг освітньої програми у ЄКТС	90 кредитів ЄКТС, 2700 годин. Мінімум 35% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти.	
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень	
Рівень кваліфікації (за НРК)	7	
Акредитуюча інституція	Акредитаційна комісія МОН України	
Період акредитації	2015-2020	
<b>A</b>	<b>Цілі освітньої програми</b>	
	Підготовка висококваліфікованих фахівців з менеджменту в економіці, в тому числі фінансово-кредитній сфері, що володіють сучасним економічним мисленням, теоретичними знаннями і практичними навичками, здатних вирішувати складні завдання та проблеми розвитку підприємств та організацій.	
<b>B</b>	<b>Опис предметної області</b>	
1	<i>Об'єкт вивчення</i>	Управління організаціями та їх підрозділами.
2	<i>Цілі навчання</i>	Підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.
3	<i>Теоретичний зміст предметної області</i>	- парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.
4	<i>Методи, методики та технології</i>	- загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні,

		соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
5	<i>Орієнтація програми</i>	Програма орієнтована на підготовку висококваліфікованих фахівців зі стратегічного менеджменту, здатних вирішувати завдання, що виникають у бізнесі в умовах нестабільного макроекономічного середовища..
6	<i>Особливості програми</i>	Особливостями програми є поглиблене вивчення методів та особливостей управління бізнесом шляхом створення системи стратегічного управління організаціями різних типів, включаючи організаційне, фінансово-економічне, соціально-психологічне та інформаційно-аналітичне забезпечення стратегічної діяльності, формування єдиної, ефективно функціонуючої у динамічному ринковому середовищі, системи стратегічного управління. Орієнтована на глибоку спеціальну підготовку сучасних менеджерів, підприємців, ініціативних та здатних до швидкої адаптації до динамічного бізнес-середовища. Враховує сучасні вимоги до вирішення практичних питань шляхом використання восьми вибіркового дисциплін.
<b>С Працевлаштування та продовження освіти</b>		
1	<i>Працевлаштування випускників</i>	Випускники можуть працювати на підприємствах та в установах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), форми власності та галузі (на національному та міжнародному рівнях), в органах державного та муніципального управління; установах систем освіти та охорони здоров'я у якості: керівників та їх заступників, виконавців різноманітних служб апарату управління, фахівців у сферах операційного менеджменту, логістики, продажу та маркетингу, управління персоналом та на інших посадах, що пов'язані з виконанням управлінських функцій.
2	<i>Академічні права випускників</i>	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
<b>D Стиль та методика навчання</b>		
1	<i>Підходи до викладання та навчання</i>	Технології навчання: інтерактивні, дискусійні лекції з використанням мультимедійного обладнання, семінари, практичні заняття, робота в малих групах, командна робота, бізнес-кейси, ділові ігри, тренінги, дискусії, індивідуальні заняття, практична підготовка, консультації з викладачами, що розвивають аналітичні



		консультації з викладачами, що розвивають аналітичні здібності та навички роботи в колективі.	
2	<i>Порядок оцінювання</i>	Оцінювання здійснюється за ECTS – рейтингом, 100-бальною та національною шкалами. Форми контролю визначаються за кожною компонентою освітньої програми: - підсумковий контроль: залік або екзамен; - поточний контроль: тестування, бліц-опитування, контрольна робота, Case study, захист результатів виконання групових або індивідуальних аналітично-розрахункових робіт, презентація, дискусія, тренінг, есе, колоквиум тощо.	
<b>Е Програмні компетентності випускника</b>			
	Група	шифр	Зміст
1	<i>Інтегральна компетентність</i>		Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
2	<i>Загальні компетентності</i>		
2.1.	<i>Загальні нормативні компетентності</i>	ЗК1	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;
		ЗК2	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
		ЗК3	Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;
		ЗК4	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;
		ЗК5	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
		ЗК6	Здатність генерувати нові ідеї (креативність);
		ЗК7	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
2.2.	<i>Загальні додаткові компетентності</i>	ЗФК1	Здатність здійснювати комунікаційну діяльність в усній і письмовій формах рідною та іноземною мовами для рішення задач міжособистісної і міжкультурної взаємодії.
		ЗФК2	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності
		ЗФК3	Здатність володіння знаннями стосовно системи управління організацією та особливостей реалізації загальних функцій управління в сучасних умовах господарювання
		ЗФК4	Здатність розуміти принципи права та використовувати їх у професійній діяльності.
		ЗФК5	Здатність узагальнювати і критично



			оцінювати критерії вибору оптимальної стратегії розвитку організації
3	<i>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</i>		
3.1	Спеціальні нормативні компетентності	СК1	Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;
		СК2	Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;
		СК3	Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;
		СК4	Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;
		СК5	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;
		СК6	Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;
		СК7	Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;
		СК8	Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.
		СК9	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;
		СК10	Здатність до управління організацією та її розвитком;
3.2	<i>Спеціальні додаткові компетентності</i>	СФК1	Здатність організовувати процес управління господарською діяльністю підприємства на основі системи управління якістю на усіх рівнях
		СФК2	Здатність працювати як самостійно, так і у колективі та команді, готовність будувати комунікації з громадянами, колегами, керівниками та підлеглими з дотриманням поваги, вимог культури та етики публічного адміністрування та службового етикету
		СФК3	Здатність формувати кадрову стратегію в сучасних умовах, здійснювати набір, відбір, оцінку персоналу, розробляти ефективну систему мотивації та оплати, створювати сприятливі умови навчання та саморозвитку персоналу підприємства
		СФК4	Здатність проведення критичного аналізу й

			оцінки впливу середовища (внутрішнього й зовнішнього) на функціонування й потенційну можливість розвитку організації на основі використання методів маркетингової діагностики, синтезу інвестиційно-інноваційної та логістичної діяльності, їх перспективності в сучасних умовах
		СФК5	Здатність розробляти систему заходів щодо забезпечення позитивного іміджу організації
		СФК6	Здатність приймати управлінські рішення щодо ефективного управління соціальними проектами у сфері регіонального розвитку, використовуючи європейські підходи та вітчизняний досвід
		СФК7	Здатність здійснювати обґрунтований вибір мотиваційних та емоційних компонентів процесу прийняття рішень в сфері управління соціальними проектами.
<b>F</b>	<b>Програмні результати навчання</b>		
	Група	шифр	Зміст
	<i>Знання</i>	PH1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;
		PH2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення
	<i>Уміння</i>	PH3	Проектувати ефективні системи управління організаціями;
		PH5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;
		PH8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;
		PH12	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);
		PH13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
	<i>Комунікація</i>	PH7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
		PH9	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;
		PH10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;
	<i>Автономність і відповідальність</i>	PH4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;



		PH11	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу
		PH6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.
<b>G</b>	<b>Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>		
1	<i>Кадрове забезпечення</i>		Група забезпечення спеціальності складається з науково-педагогічних працівників, які мають кваліфікацію відповідно до спеціальності 073 «Менеджмент», працюють в Університеті за основним місцем роботи, мають стаж науково-педагогічної роботи понад два роки, рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів (самоаналіз), міжнародне визнання. Частка тих, хто має науковий ступінь та/або вчене звання становить не менше 60 відсотків.
2	<i>Інструменти та обладнання</i>		сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
3	<i>Інформаційне забезпечення</i>		Підручники, навчальні посібники, довідкова та інша навчальна література за спеціальністю «Менеджмент» у бібліотеках інституту та Університету (у тому числі в електронному вигляді). Вітчизняні та закордонні фахові періодичні видання у бібліотеках за спеціальністю «Менеджмент». Доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою (Web of science, Scopus). Навчально-методичне забезпечення в системі Moodle. Інформаційні ресурси в Інтернет, на офіційному веб-сайті Університету та доступ здобувачів до навчальних ресурсів через внутрішню мережу Інституту. Інституційний депозитарій, який сприяє популяризації наукових здобутків Інституту, підвищення його рейтингу через зростання рівня цитованості наукових праць НПП. Діюча система дистанційного навчання забезпечує самостійну та індивідуальну роботу здобувачів спеціальності 073 «Менеджмент».
4	<i>Навчально-методичне забезпечення</i>		Містить наступні обов'язкові складові: навчальний план, за яким здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти; навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін (містить робочу навчальну програму та екзаменаційні білети, у разі, якщо екзамен передбачено навчальним планом)); програми з усіх видів практичної підготовки; методичні матеріали для проведення підсумкової атестації здобувачів; контрольні завдання для оцінювання рівня знань студентів при проведенні акредитації освітньої програми.
<b>H</b>	<b>Академічна мобільність</b>		
1	<i>Національна кредитна мобільність</i>		Індивідуальна академічна мобільність реалізується у рамках між університетських договорів про встановлення

		науково-освітнянських відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки.
2	<i>Міжнародна кредитна мобільність</i>	<p>В рамках угод про співпрацю здійснюється академічна мобільність з Вищою школою – Університетом прикладних наук Федерального банку Німеччини (м. Гахенбург, Німеччина), Університетом Любляни (Словенія), стажування здобувачів та викладачів у Національному банку Польщі (м. Варшава, Польща), Регіональному відділенні банку РКО ВР (м. Люблін, Польща).</p> <p>Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі у програмах проекту Еразмус + спільно з Вроцлавський економічний університет (м. Вроцлав, Польща), Державна вища технічно-економічна школа Ізеж. Кс. Броніслава Маркевича, (м. Ярослав, Польща), Краківський економічний університет (м. Краків, Польща), Технічний університет (м. Острава, Чехія).</p> <p>Здобувачі, відповідно до діючих угод і розроблених програм, мають можливість отримати подвійні дипломи європейських вищих навчальних закладів, зокрема: Краківського економічного університету (Польща), Вищої школи менеджменту та Університету школи Салезіан Саррія (м. Барселона, Іспанія), Балтійської міжнародної академії (м. Рига, Латвія), Університету Міколаса Ромеріса (м. Вільнюс, Литва), Вища школа економіки та менеджменту (м. Ессен, ФРН), Школа бізнесу (м. Монтре, Швейцарія).</p>
3	<i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i>	Можливе, на основі договорів між Університетом та зарубіжними університетами, а також на основі розробки програм подвійних дипломів Університету та зарубіжних університетів-партнерів.

### III. Структура та компоненти освітньої програми

В основу розроблення освітньої програми покладено компетентнісний підхід з використанням ЄКТС, де для досягнення запланованих результатів навчання за освітньою програмою (навчальною дисципліною, модулем) передбачаються певні витрати часу студентом, тобто необхідний і достатній обсяг навчального навантаження студента, виражений у кількості кредитів ЄКТС (1 кредит ЄКТС дорівнює 30 годинам). 1 семестр – 30 кредитів ЄКТС, навчальний (академічний) рік – 60 кредитів ЄКТС.

Освітня програма передбачає виділення дисциплін двох видів: обов'язкових дисциплін та дисциплін за вільним вибором студента, які розподілені за блоками підготовки (загальна, галузева, фахова/предметна) відповідно до профілю освітньої програми.



До блоку *загальної підготовки* відносяться навчальні дисципліни, що спрямовані на формування загальних компетентностей у здобувача вищої освіти, зокрема, емоційного інтелекту, світогляду, організаційних та комунікаційних навичок.

До блоку *галузевої підготовки* відносяться навчальні дисципліни, що спрямовані на формування спеціальних фахових компетентностей за галуззю знань у здобувача вищої освіти, зокрема, ключові для всіх спеціальностей конкретної галузі знань та підтримуючого характеру.

До блоку *фахової/предметної підготовки* відносяться навчальні дисципліни, що спрямовані на формування спеціальних фахових компетентностей за спеціальністю у здобувача вищої освіти, зокрема, предметної області та професійного спрямування.

Навчальне навантаження студента включає всі види його роботи (самостійну, аудиторну, лабораторну, дослідницьку тощо) відповідно до навчального плану. В таблиці 1 представлений розподіл змісту освітньої програми та обсягу кредитів ЄКТС.

Таблиця 1

**Загальний розподіл змісту освітньої програми та обсягу кредитів ЄКТС за компонентами**

Блоки підготовки		Академічні години/кредити ЄКТС		
		Обов'язкові дисципліни	Вибіркові дисципліни	Всього
	- загальна підготовка (1)	360/12	-/-	360/12
	- галузева підготовка (2)	360/12	-/-	360/12
	- фахова предметна підготовка(3)	360/12	720/24	1080/36
Практична підготовка				900/30
Загальний обсяг		1080/36	720/24	2700/90

Розподіл кредитів за навчальними дисциплінами, структурно-логічна послідовність їх вивчення, форми підсумкового контролю наведено в таблиці 2.

Таблиця 2

**Розподіл змісту освітньої програми та обсягу кредитів ЄКТС за компонентами освітньої програми**

Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, кваліфікаційна робота тощо)		Кредити ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Примітка (14жні пр)
Код*	Назва			
<b>Блок «Загальна підготовка» (1)</b>				
<b>Обов'язкові компоненти</b>				
ЗОД1	УБС студія «Управління людськими ресурсами»	6	залік	1
ЗОД2	Професійна іноземна мова (рівень С)	6	залік	1
Загальний обсяг обов'язкових компонентів за блоком 1		<b>12</b>		
<b>Вибіркові компоненти</b>				
Загальний обсяг вибіркового компонентів за блоком 1		-		
<b>Усього за блоком 1</b>		<b>12</b>		
<b>Блок «Галузева підготовка» (2)</b>				
<b>Обов'язкові компоненти</b>				
ГОД1	Глобальна економіка	6	залік	2
ГОД2	Фінансовий менеджмент	6	екзамен	1
Загальний обсяг обов'язкових компонентів за блоком 2		<b>12</b>		
<b>Вибіркові компоненти</b>				
Загальний обсяг вибіркового компонентів за блоком 2		-		
<b>Усього за блоком 2</b>		<b>12</b>		
<b>Блок «Фахова/предметна підготовка» (3)</b>				
<b>Обов'язкові компоненти</b>				
ФОД1	Стратегічний менеджмент	6	екзамен	2
ФОД2	Менеджмент організацій та адміністрування	6	екзамен	1
Загальний обсяг обов'язкових компонентів за блоком 3		<b>12</b>		
<b>Вибіркові компоненти **</b>				
<b>3.2.1 Вибіркова компонента «Менеджмент організацій»</b>				
ФВД 11	Вибіркова дисципліна блоку «Фахова/предметна підготовка» 1	6	залік	2
ФВД 12	Вибіркова дисципліна блоку «Фахова/предметна підготовка» 2	6	залік	1
ФВД 13	Вибіркова дисципліна блоку «Фахова/предметна підготовка» 3	6	екзамен	2
ФВД 14	Вибіркова дисципліна блоку «Фахова/предметна підготовка» 4	6	екзамен	2
<b>3.2.2 Вибіркова компонента «Управління соціальними проектами»</b>				



ФВД 21	Вибіркова дисципліна блоку «Фахова/предметна підготовка» 1	6	залік	2
ФВД 22	Вибіркова дисципліна блоку «Фахова/предметна підготовка» 2	6	залік	1
ФВД 23	Вибіркова дисципліна блоку «Фахова/предметна підготовка» 3	6	екзамен	2
ФВД 24	Вибіркова дисципліна блоку «Фахова/предметна підготовка» 4	6	екзамен	2
Загальний обсяг вибірових компонентів за блоком 3		<b>48</b>		
<b>Усього за блоком 3</b>		<b>60</b>		
<b>Блок «Практична підготовка» (4)</b>				
ПП 1	Переддипломна практика	15	залік	3
ПП 2	Кваліфікаційна магістерська робота	15		3
<b>Усього за блоком 4</b>		<b>30</b>		
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>		

\* Кодування навчальних дисциплін відбудеться в наступному порядку:

ЗОД – навчальна дисципліна блоку «Загальна підготовка», що є обов'язковою для вивчення;

ЗВД– навчальна дисципліна блоку «Загальна підготовка», що обирається за вибором студента з групи навчальних дисциплін для формування власної спеціалізації;

ГОД – навчальна дисципліна блоку «Галузева підготовка», що є обов'язковою для вивчення;

ФОД – навчальна дисципліна блоку «Фахова/предметна підготовка», що є обов'язковою для вивчення;

ФВД– навчальна дисципліна блоку «Фахова/предметна підготовка», що обирається за вибором студента з групи навчальних дисциплін для формування власної спеціалізації.

Матрицю відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК наведено в таблиці 3.

Матрицю співвідношення результатів навчання та компетентностей наведено в таблицях 4.1, 4.2.

Матрицю співвідношення навчальних дисциплін та результатів навчання наведено в таблиці 5.

\*\* – перелік вибірових дисциплін за освітньою програмою зазначено в додатку 1.

## VI – Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здійснюється у формі:	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Кваліфікаційна робота має передбачати творче застосування отриманих знань, умінь і навичок для розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота з менеджменту призначена для встановлення відповідності отриманих здобувачем результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна магістерська робота перевіряється на плагіат відповідно до Положення про заходи щодо запобігання академічному плагіату та розміщується на офіційному сайті Університету або його підрозділу.</p> <p>Атестація здійснюється екзаменаційною (атестаційною) комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та/або їх об'єднань відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Університеті.</p> <p>Атестація здійснюється у формі прилюдного захисту.</p> <p>Кваліфікаційна робота повинна відповідати вимогам внутрішніх документів Університету якими регламентовано вимоги до підготовки кваліфікаційних магістерських робіт.</p>



**Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей  
дескрипторам НРК (за 8-м рівнем, магістерським)**

<b>Класифікація компетентностей за НРК</b>	<b>Знання</b> ЗН1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи ЗН2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей	<b>Уміння</b> УМ1. Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог УМ2. Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності	<b>Комунікація</b> К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються К2. Використання іноземних мов у професійній діяльності	<b>Автономія та відповідальність</b> АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК 1	ЗН2	УМ1, УМ2	К1, К2	АВ3
ЗК 2			К1, К2	
ЗК 3		УМ1, УМ2	К1	АВ1
ЗК 4		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК 5			К1	АВ2
ЗК 6		УМ1		АВ3
ЗК 7	ЗН1, ЗН2	УМ1		
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
СК 1	ЗН2	УМ1		
СК 2			К2	
СК 3			К2	
СК 4		УМ1		
СК 5	ЗН2		К2	
СК 6				
СК 7	ЗН1	УМ1		
СК 8		УМ1		
СК 9	ЗН2	УМ1	К2	АВ1, АВ3
СК 10	ЗН1	УМ1, УМ2	К2	АВ1

Таблиця 4.1

## Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

№	Програмні результати навчання	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності									
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;	+							+								+	
2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;			+							+							
3	Проектувати ефективні системи управління організаціями;	+											+					
4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;				+											+		
5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;										+							
6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;						+		+								+	
7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;		+			+							+					
8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;			+									+					
9	Демонструвати навички спілкування в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;					+												



10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;												+		+			
11	Мати навички забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу.											+						
12	Мати навички делегування повноважень та керівництва організацією (підрозділом)		+		+								+		+	+		+
13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).			+	+		+			+						+	+	

Таблиця 4.2.

## Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та додаткових компетентностей

№	Програмні результати навчання	Загальні додаткові компетентності					Спеціальні додаткові компетентності							
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	
1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;										+			
2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;		+											
3	Проектувати ефективні системи управління організаціями;			+			+							
4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;												+	+
5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;			+		+								
6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;				+								+	+
7	Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;							+				+	+	
8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;						+		+					
9	Демонструвати навички спілкування в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;	+										+		
10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;							+						+
11	Мати навички забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу.								+					
12	Мати навички делегування повноважень та керівництва організацією (підрозділом)			+				+						
13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).			+					+	+				



**Матриця співвідношення навчальних дисциплін та результатів навчання  
Освітня програма Стратегічний менеджмент в бізнесі**

Навчальна дисципліна	RH 1	RH 2	RH 3	RH 4	RH 5	RH 6	RH 7	RH 8	RH 9	RH 10	RH 11	RH 12	RH13
ЗОД1 УБС студія «Управління людськими ресурсами»	+	+			+	+				+	+		+
ЗОД2 Професійна іноземна мова (рівень С)							+		+	+			
ГОД1 Глобальна економіка	+	+		+		+							
ГОД2 Фінансовий менеджмент	+	+	+	+	+	+		+					+
ФОД1 Стратегічний менеджмент	+	+	+	+	+							+	+
ФОД2 Менеджмент організацій та адміністрування.	+	+	+			+						+	+
ФВД11 Менеджмент (рівень E- Управління змінами)	+	+			+	+	+						
ФВД12 Менеджмент (рівень G - Операційний менеджмент та управління проектами)	+		+	+				+					+
ФВД13 Менеджмент (рівень F - Міжнародний та крос-культурний менеджмент)	+	+				+	+		+	+			
ФВД14 Маркетинг (рівень С- Маркетинговий менеджмент)	+			+	+		+			+			
ФВД21 Соціальна економіка та політика	+					+							
ФВД 22 Менеджмент у соціальній сфері	+	+		+			+			+			+
ФВД 23 Соціальне проектування			+	+	+			+					+
ФВД24 Соціальний захист та правове регулювання	+					+	+						

## **VII Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

В Університеті функціонує система забезпечення вищим навчальним закладом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

В Університеті система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

## **VIII Вимоги професійних стандартів (за наявності)**

Професійний стандарт	Відсутній
Особливості стандарту вищої освіти, пов'язані з наявністю даного Професійного стандарту	Відсутній



**Вибіркові компоненти освітньої програми  
«Стратегічний менеджмент в бізнесі»**

<i>Вибіркові компоненти блоку «Фахова/предметна підготовка» (3)</i>				
<i>Вибіркова компонента «Менеджмент організації»</i>				
ФВД 11	Управління змінами	6	залік	2
ФВД12	Операційний менеджмент та управління проектами	6	залік	1
ФВД13	Міжнародний та крос-культурний менеджмент	6	екзамен	2
ФВД14	Маркетинговий менеджмент	6	екзамен	2
<i>Вибіркова компонента «Управління соціальними проектами»</i>				
ФВД 21	Соціальна економіка та політика	6	залік	2
ФВД22	Менеджмент у соціальній сфері	6	залік	1
ФВД23	Соціальне проектування	6	екзамен	2
ФВД24	Соціальне забезпечення та правове регулювання	6	екзамен	2
<b>Загальний обсяг вибірових компонент за блоком 3</b>		<b>48</b>		