

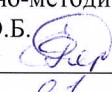
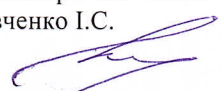
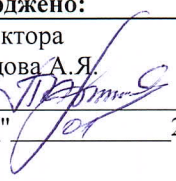
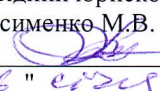
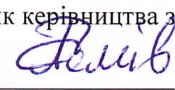

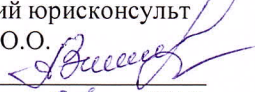

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Державний вищий навчальний заклад  
«Університет банківської справи»

Система управління якістю

ПРОЦЕДУРА ПІДПРИЄМСТВА

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СТИПЕНДІАЛЬНІ КОМІСІЇ  
ДВНЗ «УНІВЕРСИТЕТ БАНКІВСЬКОЇ СПРАВИ»

ПОЛ СУЯ 2017

Розроблено:	Погоджено:	Затверджено:
Начальник Навчально-методичного відділу Рябова О.Б.  " 26 " 01 2017 р.	Проректор з навчально-методичної роботи Кравченко І.С.  " 26 " 01 2017 р.	В.о. Ректора Кузнєцова А.Я.  " 26 " 01 2017 р.
Провідний юристконсульт ХННІ Герасименко М.В.  " 26 " 01 2017 р.	Представник керівництва з якості Семів А.Р.  " 26 " 01 2017 р.	
Провідний юристконсульт Земляна О.О.  " 26 " 01 2017 р.	Представник органу студентського самоврядування В.о. голови РСС Моришук М.Є.  " 26 " 01 2017 р.	
Видання: 1	Чинний з 26.01.2017	

ДВНЗ «УНІВЕРСИТЕТ БАНКІВСЬКОЇ СПРАВИ»	Система управління якістю	ПОЛ СУЯ 2017
Положення про стипендіальні комісії ДВНЗ «Університет банківської справи»		Стор. 2 з 14
Видання: 1	Чинний з 26.01.2017	Примірник контрольний

## Зміст

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. СКЛАД СТИПЕНДІАЛЬНИХ КОМІСІЙ.....	4
3. ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ УНІВЕРСИТЕТУ .....	5
4. ПОВНОВАЖЕННЯ .....	7
СТИПЕНДІАЛЬНИХ КОМІСІЙ ІБТЬ ТА ІНСТИТУТІВ.....	7
5. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ СТИПЕНДІАЛЬНИХ КОМІСІЙ .....	8
6. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПІРНИХ ПИТАНЬ.....	10
7. ЗМІНИ ДО СКЛАДУ ТА ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ СТИПЕНДІАЛЬНИХ КОМІСІЙ.....	11
ДОДАТОК 1. СТРУКТУРА СТИПЕНДІАЛЬНИХ КОМІСІЙ ДВНЗ «УНІВЕРСИТЕТ БАНКІВСЬКОЇ СПРАВИ» .....	12
ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН.....	13
ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ .....	14



ДВНЗ «УНІВЕРСИТЕТ БАНКІВСЬКОЇ СПРАВИ»	Система управління якістю	ПОЛ СУЯ 2017
Положення про стипендіальні комісії ДВНЗ «Університет банківської справи»		Стор. 3 з 14
Видання: 1	Чинний з 26.01.2017	Примірник контрольний

## 1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про стипендіальні комісії ДВНЗ «Університет банківської справи» (далі за текстом – Положення про стипендіальні комісії) визначає структуру, порядок створення, діяльність та відповідальність стипендіальних комісій в Державному вищому навчальному закладі «Університет банківської справи» (далі за текстом – Університет) та його інститутах (Інституті банківських технологій та бізнесу (далі за текстом – ІБТБ) та Львівському, Харківському та Черкаському навчально-наукових інститутах (далі за текстом – Інститут)).

1.2. Стипендіальні комісії ДВНЗ «Університет банківської справи» (далі за текстом – Стипендіальні комісії Університету) – є робочими органами, створеними відповідно до п. 5 Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 № 882 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1050) наказом ректора Університету для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у т.ч. спірних), надання матеріальної допомоги студентам та аспірантам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності.

1.3. У своїй роботі Стипендіальні комісії Університету керуються законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, Статутом Університету, Положенням про відповідний Інститут, цим Положенням та нормативними документами Університету, що регламентують порядок призначення академічних і соціальних стипендій, матеріального забезпечення та заохочення здобувачів вищої освіти, зокрема:

- Правилами призначення академічних стипендій студентам, аспірантам та докторантам в ДВНЗ «Університет банківської справи»;

- Порядком виплати соціальних стипендій студентам ДВНЗ «Університет банківської справи»;

- Порядком призначення та виплати стипендій, матеріального забезпечення та допомоги студентам, аспірантам та докторантам ДВНЗ «Університет банківської справи», які навчаються за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб (у т.ч. Національного банку України);

- Порядком використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентам, докторантам та аспірантам ДВНЗ «Університет банківської справи».

1.4. Структура Стипендіальних комісій Університету є дворівневою (додаток 1) та передбачає:

- чотири стипендіальні комісії першого рівня – Стипендіальні комісії ІБТБ та Інститутів;



ДВНЗ «УНІВЕРСИТЕТ БАНКІВСЬКОЇ СПРАВИ»	Система управління якістю	ПОЛ СУЯ 2017
Положення про стипендіальні комісії ДВНЗ «Університет банківської справи»		Стор. 4 з 14
Видання: 1	Чинний з 26.01.2017	Примірник контрольний

- одну стипендіальну комісію вищого рівня – Стипендіальну комісію Університету.

1.5. Строк повноважень Стипендіальних комісій становить один навчальний рік (з 01 вересня відповідного року до 31 серпня наступного року).

## 2. СКЛАД СТИПЕНДІАЛЬНИХ КОМІСІЙ

2.1. Склад Стипендіальних комісій затверджується на початку відповідного навчального року наказом ректора Університету.

2.2. Стипендіальна комісія Університету складається із 24 членів (із розрахунку 12 членів від адміністрації Університету та 12 представників органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються).

2.2.1. До складу Стипендіальної комісії Університету входять:

- голова – ректор Університету;
- заступник голови – проректор з навчально-методичної роботи;
- секретар – начальник Навчально-методичного відділу;
- члени комісії (за посадами 9 осіб) – перший проректор, головний бухгалтер, провідний юрисконсульт, завідувач докторантури та аспірантури, директори Львівського, Харківського та Черкаського навчально-наукових інститутів, директор ІБТБ, голова профспілкового комітету Університету;

- члени комісії – представники органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються – 12 осіб: голова студентської ради Університету, голови студентських рад Інституту банківських технологій та бізнесу, Львівського, Харківського та Черкаського навчально-наукових інститутів та 7 виборних представників студентського самоврядування (пропорційно від ІБТБ та Інститутів таза наявності відповідної профспілки – голови відповідних профспілкових комітетів), голови наукових товариств.

2.2.2. За тимчасової відсутності секретаря стипендіальної комісії його функції покладаються на завідувача докторантури та аспірантури.

2.3. Стипендіальні комісії ІБТБ та Інститутів складаються кожна із 14 членів (із розрахунку 7 членів від адміністрації та 7 представників органів студентського самоврядування, наукових товариств, первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються).

2.3.1. До складу Стипендіальних комісій ІБТБ входять:

- голова – директор;
- заступник голови – заступник директора;
- секретар – відповідальний працівник ІБТБ;
- члени комісії (за посадами 4 особи) – 2-3 виборних представника від кураторів груп відповідно бакалаврату та магістратури, відповідальний



ДВНЗ «УНІВЕРСИТЕТ БАНКІВСЬКОЇ СПРАВИ»	Система управління якістю	ПОЛ СУЯ 2017
Положення про стипендіальні комісії ДВНЗ «Університет банківської справи»		Стор. 5 з 14
Видання: 1	Чинний з 26.01.2017	Примірник контрольний

працівник відділу бухгалтерського обліку та економічної роботи Університету (за згодою), провідний юрисконсульт Університету (за згодою, у разі необхідності присутності на засіданні);

- члени комісії – представники органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, – 7 осіб: голова студентської ради ІБТБ та 6 виборних представників студентського самоврядування (пропорційно від кожного курсу старости груп від бакалаврату та магістратури (за наявності відповідної профспілки – голови відповідних профспілкових комітетів; за наявності Студентського наукового товариства Інституту – голова відповідного Студентського наукового товариства));

За тимчасової відсутності секретаря стипендіальної комісії його функції покладаються на визначену в наказі особу.

2.3.2. До складу Стипендіальних комісій Інститутів входять:

- голова – директор;  
 - заступник голови – заступник директора;  
 - секретар – відповідальний працівник факультету;  
 - члени комісії (за посадами 4 особи) – декан факультету, відповідальний працівник відділу бухгалтерського обліку та економічної роботи, провідний юрисконсульт Інституту, голова відповідного профспілкового комітету;

- члени комісії – представники органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, – 7 осіб: голова студентської ради (Львівського, Харківського та Черкаського навчально-наукових інститутів) та 6 виборних представників студентського самоврядування (пропорційно від кожного курсу (за наявності відповідної профспілки – голови відповідних профспілкових комітетів; за наявності Студентського наукового товариства Інституту – голова відповідного Студентського наукового товариства));

За тимчасової відсутності секретаря стипендіальної комісії його функції покладаються на визначену в наказі особу.

### **3. ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ УНІВЕРСИТЕТУ**

Стипендіальна комісія Університету:

3.1. Унормовує питання стипендіального та матеріального забезпечення здобувачів вищої освіти в Університеті (розроблення проектів, обговорення, погодження нормативних документів, що регламентують діяльність стипендіальних комісій Інститутів тощо).

3.2. Розглядає та подає на затвердження ректору Університету подані від Стипендіальних комісій ІБТБ та Інститутів реєстри студентів, яким призначаються:



ДВНЗ «УНІВЕРСИТЕТ БАНКІВСЬКОЇ СПРАВИ»	Система управління якістю	ПОЛ СУЯ 2017
Положення про стипендіальні комісії ДВНЗ «Університет банківської справи»		Стор. 6 з 14
Видання: 1	Чинний з 26.01.2017	Примірник контрольний

- академічні стипендії (за рахунок коштів загального фонду державного бюджету);

- академічні стипендії (за рахунок коштів Національного банку України);
- інші стипендії (за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб).

3.3. Приймає рішення про направлення у встановленому порядку клопотань про призначення академічних стипендій, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, Національним банком України на підставі подання стипендіальних комісій ІБТБ та Інститутів (подання докторантури та аспірантури – для аспірантів та докторантів).

3.4. Розглядає та подає на затвердження ректору Університету реєстри:

- аспірантів, яким призначаються академічні стипендії (за рахунок коштів загального фонду державного бюджету);

- аспірантів, яким призначаються академічні стипендії (за рахунок коштів Національного банку України);

- докторантів, яким призначаються академічні стипендії (за рахунок коштів загального фонду державного бюджету);

- докторантів, яким призначаються академічні стипендії (за рахунок коштів Національного банку України).

3.5. Приймає рішення про призначення/позбавлення академічних стипендій аспірантам та докторантам.

3.6. Приймає рішення про припинення виплати аспірантам та докторантам академічних стипендій (на період академічної відпустки за станом здоров'я; на період відпустки по вагітності та пологах; на період відпустки по догляду за дитиною до досягненню нею трирічного віку; на строк навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, програма якої передбачає регулярну безповоротну фіксовану фінансову підтримку у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є більшою за розмір призначеної стипендії).

3.7. У разі економії коштів, передбачених на стипендіальне забезпечення протягом бюджетного року приймає рішення щодо розподілу їх невитраченого залишку для заохочення (преміювання) та надання матеріальної допомоги студентам.

3.8. Приймає рішення про надання матеріальної допомоги, заохочення аспірантам, докторантам відповідно до Порядку використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентам, докторантам та аспірантам ДВНЗ «Університет банківської справи».



ДВНЗ «УНІВЕРСИТЕТ БАНКІВСЬКОЇ СПРАВИ»	Система управління якістю	ПОЛ СУЯ 2017
Положення про стипендіальні комісії ДВНЗ «Університет банківської справи»		Стор. 7 з 14
Видання: 1	Чинний з 26.01.2017	Примірник контрольний

3.9. Вирішує спірні та/або невнормовані питання щодо призначення академічних та соціальних стипендій, матеріального забезпечення, застосування заходів заохочення.

#### **4. ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНИХ КОМІСІЙ ІБТБ ТА ІНСТИТУТІВ**

Стипендіальні комісії ІБТБ та Інститутів:

4.1. Надають Стипендіальній комісії Університету пропозиції для унормування питань стипендіального та матеріального забезпечення.

4.2. Затверджують рейтинги семестрової успішності студентів.

4.3. Формують реєстри для призначення академічних стипендій:

- студентів, яким призначаються академічні стипендії (за рахунок коштів загального фонду державного бюджету);

- студентів, яким призначаються академічні стипендії (за рахунок коштів Національного банку України);

- студентів, яким призначаються інші стипендії (за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб).

4.4. Подають Стипендіальній комісії Університету відповідні реєстри студентів для подальшого їх розгляду Стипендіальною комісією Університету та затвердження ректором Університету (двічі на рік після кожного семестру).

4.5. Приймають рішення про призначення/позбавлення інших стипендій, у т.ч. іменних, (за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб) студентам у межах договорів (грантів, інших юридично значимих документів), дія яких поширюється безпосередньо на відповідний Інститут та ІБТБ.

4.6. Висувають кандидатури на призначення стипендій, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, Національним банком України (у тому числі іменних) та направляють відповідні пакети документів для прийняття рішення Стипендіальною комісією Університету.

4.7. Приймають рішення про припинення виплати студентам академічних стипендій (на період академічної відпустки за станом здоров'я; на період відпустки по вагітності та пологах; на період відпустки по догляду за дитиною до досягненню нею трирічного віку; на строк навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, програма якої передбачає регулярну безповоротну фіксовану фінансову підтримку у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є більшою за розмір призначеної стипендії).



ДВНЗ «УНІВЕРСИТЕТ БАНКІВСЬКОЇ СПРАВИ»	Система управління якістю	ПОЛ СУЯ 2017
Положення про стипендіальні комісії ДВНЗ «Університет банківської справи»		Стор. 8 з 14
Видання: 1	Чинний з 26.01.2017	Примірник контрольний

4.8. Приймають рішення про надання студентам матеріальної допомоги, заохочення в межах виділених коштів. Стипендіальні комісії приймають рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати відповідно до Порядку використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентам, докторантам та аспірантам ДВНЗ «Університет банківської справи».

4.9. Приймає рішення про матеріальне забезпечення студентів із числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа (взяття на облік, зарахування на повне державне утримання, виплата різних видів матеріального забезпечення, допомоги при працевлаштуванні) та направляє відповідну інформацію відділу бухгалтерського обліку та економічної роботи.

4.10. Приймають рішення про призначення/позбавлення соціальних стипендій на підставі документів, поданих уповноваженими особами факультетів Інститутів та ІБТБ, які визначено та затверджено окремими наказами по Інститутах.

4.11. Здійснює контроль за повнотою та достовірністю відомостей, що передаються до органів соціального захисту населення для виплати соціальних стипендій студентам, та вживає заходи для запобігання випадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одночасного отримання академічних і соціальних стипендій, перебуванню на повному державному утриманні.

4.12. Передають на вирішення стипендіальній комісії Університету спірні та/або невнормовані питання щодо призначення академічних та соціальних стипендій, матеріального забезпечення, застосування заходів заохочення.

## **5. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ СТИПЕНДІАЛЬНИХ КОМІСІЙ**

5.1. Планові засідання Стипендіальної комісії Університету проводяться:

- по завершенню навчальних семестрів (згідно з графіком освітнього процесу);
- на початку навчального року за результатами вступу студентів;
- на початку навчального року за результатами вступу аспірантів та докторантів.

За необхідності, проводиться позачергове засідання Стипендіальної комісії Університету, у т.ч. у разі виникнення спірних питань, тощо.

Дата, місце проведення та порядок денний засідання Стипендіальної комісії Університету оголошується, як правило, за тиждень до її засідання.



ДВНЗ «УНІВЕРСИТЕТ БАНКІВСЬКОЇ СПРАВИ»	Система управління якістю	ПОЛ СУЯ 2017
Положення про стипендіальні комісії ДВНЗ «Університет банківської справи»		Стор. 9 з 14
Видання: 1	Чинний з 28.01.2017	Примірник контрольний

5.2. Планові засідання Стипендіальних комісій ІБТБ та Інститутів проводяться до проведення планових засідань стипендіальної комісії Університету:

- по завершенню навчальних семестрів (згідно з графіком освітнього процесу);

- на початку навчального року за результатами вступу студентів.

За необхідності, проводиться позачергове засідання відповідної Стипендіальної комісії, у т.ч. у разі отримання письмового звернення для прийняття рішення щодо наявності в особи права на орання відповідної соціальної стипендії (протягом 3-ьох робочих днів з дня отримання такого звернення), тощо.

Дата, місце проведення та порядок денний засідання Стипендіальних комісій ІБТБ та Інститутів оголошується не менш як за добу до її засідання.

5.3. Засідання Стипендіальної комісії Університету (Стипендіальних комісій ІБТБ та Інститутів) вважається дійсним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної кількості її членів (фіксується в протоколі).

5.4. Рішення Стипендіальних комісій приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів комісій. Якщо при голосуванні кількість голосів розділилася порівну, вирішальним є голос Голови відповідної Стипендіальної комісії.

На засідання Стипендіальних комісій можуть бути запрошені старости та активісти академічних груп, які не беруть участі в голосуванні.

5.5. На засіданнях Стипендіальних комісій ведуться протоколи засідань, які зберігаються у секретарів відповідних комісій. Документи (довідки, посвідчення, клопотання на преміювання та ін.), що дають підстави для призначення стипендій, матеріального забезпечення, премій тощо, зберігаються на факультетах відповідних Інститутів (у директора ІБТБ), завідувача докторантури та аспірантури.

5.6. Рішення Стипендіальної комісії Університету оформлюється протоколом, який є підставою для формування відповідних наказів:

- докторантурою та аспірантурою (на призначення аспірантам та докторантам академічних, соціальних стипендій, матеріальної допомоги та премій тощо);

- навчально-методичним відділом (на призначення студентам академічних стипендій, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, Національним банком України).

5.7. Рішення Стипендіальних комісій ІБТБ та Інститутів оформлюється протоколом, який є підставою для формування відповідних наказів по Інститутах (на призначення студентам академічних, соціальних стипендій, матеріальної допомоги та премій тощо).

5.7. Секретар відповідної Стипендіальної комісії:



ДВНЗ «УНІВЕРСИТЕТ БАНКІВСЬКОЇ СПРАВИ»	Система управління якістю	ПОЛ СУЯ 2017
Положення про стипендіальні комісії ДВНЗ «Університет банківської справи»		Стор. 10 з 14
Видання: 1	Чинний з 26.01.2017	Примірник контрольний

5.7.1. Забезпечує роботу Стипендіальної комісії (готує матеріали та інші необхідні документи, уточнює до її засідання надходження фактичних коштів, повідомляє про дату засідання).

5.7.2. Приймає, готує та подає до засідання Голові комісії пропозиції і клопотання, які надходять для розгляду на засідання Стипендіальної комісії.

5.7.3. Має право звертатися зі службовими записками та подавати на розгляд керівників факультетів, структурних підрозділів пропозиції і клопотання, які надходять для розгляду на засідання Стипендіальної комісії, для перевірки наведеної в них інформації та(або) обставин, що дають підстави для нарахування коштів. У службовій записці визначає термін відповіді на запит, але не менше двох робочих днів.

5.7.4. Веде протокол засідання Стипендіальної комісії.

5.7.5. Готує проекти наказів (розпоряджень, звернень, відповідей тощо) за результатами рішення відповідної Стипендіальної комісії.

## 6. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПІРНИХ ПИТНЬ

6.1. Студенти, які вважають, що в конкретних питаннях призначення/позбавлення стипендії рішення відповідної Стипендіальної комісії ІБТБ та Інститутів порушує законодавство та(або) чинні нормативно-правові акти, мають право звернутися з вмотивованою заявою до відповідної Відповідна Стипендіальна комісія розглядає апеляції у термін, що не перевищує 10-ти днів з дня отримання апеляції, та повідомляє про своє рішення заявнику.

У разі незгоди заявника з рішенням відповідної стипендіальної комісії ІБТБ та Інститутів, він має право апелювати до Стипендіальної комісії Університету, яка розглядає апеляції у термін, що не перевищує 10-ти днів з дня отримання апеляції, та повідомляє про своє рішення заявнику.

6.2. Аспіранти, докторанти, які вважають, що в конкретних питаннях призначення/позбавлення стипендії рішення Стипендіальної комісії України порушує законодавство та(або) чинні нормативно-правові акти, мають право звернутися з вмотивованою заявою до відповідної Стипендіальної комісії. Стипендіальна комісія Університету розглядає апеляції у термін, що не перевищує 10-ти днів з дня отримання апеляції, та повідомляє про своє рішення заявнику.



ДВНЗ «УНІВЕРСИТЕТ БАНКІВСЬКОЇ СПРАВИ»	<i>Система управління якістю</i>	<b>ПОЛ СУЯ 2017</b>
Положення про стипендіальні комісії ДВНЗ «Університет банківської справи»		Стор. 11 з 14
Видання: 1	Чинний з 26.01.2017	Примірник контрольний

## **7. ЗМІНИ ДО СКЛАДУ ТА ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ СТИПЕНДІАЛЬНИХ КОМІСІЙ**

7.1. Зміни до складу Стипендіальної комісії Університету вносяться наказом Ректора, до складу Стипендіальних комісій ІБТБ та Інститутів – наказом директора за умови збереження пропорції (не менше 50 відсотків складу) представників органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються.

7.2. Повноваження Стипендіальної комісії Університету припиняються наказом Ректора, Стипендіальних комісій ІБТБ та Інститутів – наказом директора.

ДВНЗ «УНІВЕРСИТЕТ БАНКІВСЬКОЇ СПРАВИ»	Система управління якістю	ПОЛ СУЯ 2017
Положення про стипендіальні комісії ДВНЗ «Університет банківської справи»		Стор. 12 з 14
Видання: 1	Чинний з 26.01.2017	Примірник контрольний

Додаток 1

## СТРУКТУРА СТИПЕНДІАЛЬНИХ КОМІСІЙ ДВНЗ «УНІВЕРСИТЕТ БАНКІВСЬКОЇ СПРАВИ»

