

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ ректора Харківського
національного університету
імені В.Н. Каразіна
від 30.06 № 2401-1/224
2022р.

ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-науковий інститут «Каразінський банківський інститут»
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до законодавства України та Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна і є нормативно-правовим актом, який регламентує діяльність навчально-наукового інституту «Каразінський банківський інститут» (далі - Інститут).

1.2. Інститут є навчально-науковим структурним підрозділом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Університет), який забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями (напрямами), проводить освітню діяльність і проводить наукові дослідження.

1.3. Навчання в Інституті здійснюється за такими формами:

- інституційною (очною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною, мережевою);
- дуальною.

Форми навчання можуть поєднуватися.

1.4. Інститут реорганізується, перейменовується та ліквідується за рішенням Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора.

Інститут в складі Університету створено відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України наказу від 04.06.2020 № 767 та рішення Вченої ради Університету від «30» березня 2020 року (протокол № 6) на базі Харківського навчально-наукового інституту Державного вищого навчального закладу «Університет банківської справи».

1.5. Робота Інституту здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції»; постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України; інших нормативно-правових актів що визначають державну політику в сфері освіти і науки; правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Статут Університету), Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора та проректорів - в межах їх компетенції, а також цього Положення.

1.6. Інститут підпорядкований ректору Університету.

1.7. Інститут має право на прийняття самостійних рішень у межах повноважень, визначених законодавством та Статутом Університету. 3

питань, що входять до компетенції Інституту, директором можуть видаватися відповідні розпорядження.

1.8. Інститут має власну печатку, бланк і емблему.

1.9. Інститут має скорочену назву українською мовою – «КБІ» та англійською мовою «КВІ».

2. Основні завдання і функції Інституту

2.1. Основними завданнями Інституту є:

2.1.1. Підготовка фахівців з вищою освітою за відповідними освітніми чи науковими програмами за такими рівнями вищої освіти: перший (бакалаврський) рівень за спеціальностями 071 - Облік і оподаткування, 072 - Фінанси, банківська справа та страхування, 073 – Менеджмент, 122 - Комп'ютерні науки, 125 – Кібербезпека; другий (магістерський) рівень за спеціальностями 071 - Облік і оподаткування, 072 - Фінанси, банківська справа та страхування, 073 – Менеджмент, 122 - Комп'ютерні науки; третій (освітньо-науковий) рівень за спеціальністю 072 - Фінанси, банківська справа та страхування, в тому числі за програмами подвійних магістратур спільно з закордонними партнерами.

2.1.2. Проведення наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання здобутих результатів у освітньому процесі.

2.1.3. Забезпечення академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин.

2.1.4. Впровадження в освітній процес здобутків наукової та інноваційної діяльності, гнучких освітніх програм, програм підвищення кваліфікації (сертифікаційних програм тощо) та інформаційних технологій навчання, створення й відкриття нових напрямів і спеціальностей для підготовки фахівців із спеціалізацією на підготовці (підвищенні кваліфікації тощо) фахівців для сфери фінансових послуг та розвитку фінансової культури.

2.1.5. Забезпечення культурного і духовного розвитку особистості студентів, виховання студентів, які навчаються в Інституті, на основі Кодексу цінностей Каразінського університету.

2.1.6. Просвітницька діяльність, поширення наукових знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян через створення системи доступної консалтингової допомоги споживачам фінансових послуг (мікро-, малому та середньому бізнесу, ОСББ, ОТГ, фізичним особам та іншим зацікавленим особам) щодо ринку фінансів (у тому числі електронних фінансів).

2.1.7. Налагодження міжнародних зв'язків і провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки.

2.1.8. Вивчення попиту ринку праці на спеціальності, дотичні до профілю Інституту, забезпечення відповідності змісту освіти майбутніх фахівців потребам ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників,

реалізація проектів, спрямованих на побудову індивідуальних освітніх траєкторій для отримання крос-галузевих спеціалізацій та/або надпрофесійних умінь та навичок, впровадження спеціальних індивідуальних/корпоративних тренінгових/освітніх програм.

2.2. Основні завдання Інституту реалізуються через такі функції:

2.2.1. Організація освітнього процесу за ліцензованими напрямками і спеціальностями.

2.2.2. Організація та участь у ліцензуванні та акредитації відповідних спеціальностей.

2.2.3. Організація та участь у підготовці і затвердженні в установленому порядку навчально-методичних комплексів дисциплін відповідних спеціальностей і спеціалізацій.

2.2.4. Аналіз поточної та підсумкової успішності здобувачів вищої освіти.

2.2.5. Організація атестації здобувачів вищої освіти, які отримують ступінь бакалавра і магістра.

2.2.6. Організація практик та стажування здобувачів вищої освіти на підприємствах, в установах, організаціях, у тому числі за кордоном.

2.2.7. Системне впровадження дуальної форми навчання та навчання через дослідження для усунення основних недоліків традиційних форм і методів навчання, подолання розривів між теорією і практикою, освітою й виробництвом.

2.2.8. Участь у формуванні показників державного замовлення з підготовки фахівців.

2.2.9. Участь у роботі приймальної комісії Університету.

2.2.10. Забезпечення участі студентів у наукових і науково-технічних дослідженнях та використання їх результатів в освітньому процесі.

2.2.11. Організація семінарів і конференцій з питань науки, навчального та науково-методичного забезпечення освітнього процесу.

2.2.12. Підготовка аспірантів і докторантів, в тому числі за програмами спільного керівництва з закордонними партнерами.

2.2.13. Участь в організації академічної мобільності здобувачів вищої освіти, в тому числі за кордоном.

2.2.14. Підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестація.

2.2.15. Забезпечення підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників.

2.2.16. Надання платних послуг, передбачених законодавством, та вивчення попиту на ринку освітніх послуг, які може надавати Інститут.

2.2.17. Організація, координація і реалізація освітніх/тренінгових програм (індивідуальних/корпоративних) навчання/підвищення кваліфікації працівників фінансово-кредитної сфери, сертифікаційних програм індивідуальної освітньої траєкторії, освітніх продуктів у сфері фінансів (ефективного управління фінансами, інвестування, новітніх фінансових технологій тощо).

2.2.18. Участь у створенні спільних з іноземними партнерами наукових центрів, інститутів, інших об'єднань для виконання освітніх і науково-дослідницьких програм.

2.2.19. Проведення теоретичних та прикладних досліджень у сфері цифрових трендів на ринку фінансових послуг, зокрема у банківському, страховому та інвестиційному сегментах, та популяризація їх результатів через їх оприлюднення, участь у освітніх, тренінгових та інших просвітницьких проектах.

2.2.20. Підготовка, узгодження проектів наказів згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна.

2.2.21. Забезпечення дотримання науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти Інституту академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності відповідно до Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових та навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

2.2.22. Виходячи з поставлених завдань, Інститут виконує інші функції в межах повноважень, визначених чинним законодавством, Статутом Університету, Положенням про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна.

3. Структура Інституту

3.1. Структура Інституту затверджується рішенням Вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора.

3.2. До складу Інституту входять:

3.2.1. Кафедра банківського бізнесу та фінансових технологій, яка здійснює підготовку фахівців за спеціальністю 072 - Фінанси, банківська справа та страхування.

3.2.2. Кафедра обліку та оподаткування, яка здійснює підготовку фахівців за спеціальністю 071 – Облік і оподаткування.

3.2.3. Кафедра менеджменту, бізнесу та професійних комунікацій, яка здійснює підготовку фахівців за спеціальністю 073 – Менеджмент.

3.2.4. Кафедра інформаційних технологій та математичного моделювання, яка здійснює підготовку фахівців за спеціальністю 122 – Комп'ютерні науки та за спеціальністю 125 – Кібербезпека.

3.2.5. Центр розвитку дуальної освіти та навчання через дослідження.

3.2.6. Центр вдосконалення освітніх траєкторій.

3.2.7. Центр розвитку фінансових технологій «FinTech».

3.2.8. Центр «Фінансова клініка».

3.3. У складі Інституту рішенням Вченої ради Університету з урахуванням пропозицій Вченої ради Інституту можуть утворюватися інші структурні

підрозділи, зокрема науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, тимчасові дослідницькі колективи та/або проектні команди.

3.4. Інститут здійснює взаємодію з інститутами НАН України, науковими та виробничими організаціями всіх форм власності, зокрема, з метою підвищення якості освіти.

3.5. Положення про кафедру затверджується Вченою радою університету з урахуванням пропозицій Інституту, а про інші структурні підрозділи Інституту - на підставі рішення Вченої ради Інституту наказом ректора.

4. Органи управління Інститутом

4.1 Директор Інституту.

Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює директор, який призначається ректором за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування Інституту на строк до 5 років.

З особою, обраною на посаду директора, ректор укладає контракт.

Одна та сама особа не може бути керівником Інституту більш як 10 років.

Директор повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю Інституту. Робота на посаді директора навчально-наукового інституту має бути основною.

4.2. Директор виконує такі функції:

4.2.1. Здійснює керівництво всіма видами діяльності Інституту.

4.2.2. Розподіляє обов'язки між заступниками директора.

4.2.3. Координує роботу кафедр та інших підрозділів Інституту.

4.2.4. Здійснює розподіл навчального навантаження між кафедрами Інституту.

4.2.5. У межах компетенції Інституту видає розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу. Розпорядження директора можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

4.2.6. Несе відповідальність за результати роботи Інституту.

4.2.7. Здійснює інші повноваження, передбачені Статутом Університету, контрактом та Посадовою інструкцією директора.

4.2.8. Директор може делегувати частину повноважень своїм заступникам, які призначаються наказом ректора університету за поданням директора та за погодженням зі студентською радою Інституту та Вченою радою Інституту. Увільнення від обов'язків заступника директора здійснюється наказом ректора за поданням директора.

4.3. Вчена рада Інституту:

4.3.1. До складу вченої ради інституту входять за посадами:

- 1) директор;
- 2) заступник директора;
- 3) завідувач кафедри.

До складу вченої ради інституту входять:

- 1) керівник профспілкової організації працівників інституту;
- 2) керівник профспілкової організації студентів інституту;
- 3) студентський декан інституту.

До складу вченої ради інституту входять виборні представники, які представляють науково-педагогічних і наукових працівників та обираються зборами трудового колективу інституту за поданням зборів трудових колективів структурних підрозділів з числа професорів, докторів наук, докторів філософії відповідно до квот, що визначаються вченою радою інституту.

Також до складу вченої ради інституту входять виборні представники, які представляють інших працівників інституту і які працюють в-інституті на постійній основі. Виборні представники обираються зборами трудового колективу інституту за поданням зборів трудових колективів структурних підрозділів відповідно до квот, що визначаються вченою радою інституту.

Обраним до вченої ради інституту вважається представник науково-педагогічних, наукових та інших працівників, за якого проголосувало більше 50 відсотків учасників, присутніх на зборах трудового колективу інституту. Якщо структурним підрозділом до складу вченої ради висунуто більше кандидатів, ніж це передбачено квотою, обраним вважається той кандидат, який здобув найбільшу кількість голосів серед усіх кандидатів від даного структурного підрозділу за умови, що за нього проголосувало більше 50 відсотків присутніх учасників зборів.

Крім того, до складу вченої ради інституту входять виборні представники з числа студентів відповідно до квоти, що визначається вченою радою інституту, а також виборний представник з числа аспірантів та докторантів.

Вищий орган студентського самоврядування інституту – конференція студентів інституту обирає виборних представників з числа студентів.

Збори аспірантів і докторантів інституту обирають таємним голосуванням виборного представника з числа аспірантів і докторантів

4.3.2. Не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу вченої ради інституту, мають становити науково-педагогічні, наукові працівники інституту і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

4.3.3. Вчену раду очолює її голова, якого вчена рада обирає таємним голосуванням з числа своїх членів, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

Підставою припинення повноважень голови є вихід із складу вченої ради.

4.3.4. Вчена рада обирає заступника голови вченої ради відкритим голосуванням за пропозицією голови вченої ради з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та вчене звання, на строк діяльності вченої ради.

Підставою припинення повноважень заступника голови є вихід із складу вченої ради.

4.3.5. Голова вченої ради керує роботою вченої ради, організовує планування її роботи і контроль виконання її рішень, підписує рішення вченої ради.

4.3.6. За дорученням голови вченої ради або у разі його відсутності на засіданні у зв'язку з відпусткою, відрядженням або хворобою головування на засіданні вченої ради покладається на заступника голови вченої ради, який підписує рішення, ухвалені на цьому засіданні вченої ради.

4.3.7. Голова вченої ради покладає обов'язки секретаря вченої ради на строк діяльності вченої ради на одного з її членів з числа працівників, які працюють в інституті на постійній основі (за його згодою).

4.3.8. Ректор своїм наказом затверджує персональний склад вченої ради терміном на п'ять років.

4.3.9. Підставами для припинення членства у вченій раді інституту особи, яка входить до складу вченої ради за посадою, є розірвання трудових відносин між університетом та цією особою або її переведення на іншу посаду.

Підставами для припинення членства у вченій раді інституту особи, яка є виборним представником наукових, науково-педагогічних працівників інституту, є розірвання трудових відносин між університетом та цією особою, письмова заява цієї особи на ім'я ректора про вихід із складу вченої ради, переобрання.

Підставами для припинення членства у вченій раді інституту особи, яка є виборним представником інших працівників інституту (крім наукових і науково-педагогічних), є розірвання трудових відносин між університетом та цією особою, перехід вказаної особи на основну роботу поза університетом, письмова заява цієї особи на ім'я ректора про вихід із складу вченої ради, переобрання

Підставами для припинення членства у вченій раді інституту особи, яка є виборним представником з числа студентів, аспірантів, докторантів інституту, є відрахування цієї особи з університету, письмова заява на ім'я ректора про вихід із складу вченої ради, переобрання.

Підставою для припинення членства у вченій раді інституту керівника виборного органу профспілкової організації працівників інституту, керівника виборного органу профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів інституту, студентського декана є їхнє переобрання, відрахування цієї особи з університету або розірвання трудових відносин з університетом.

4.3.10. Збори трудового колективу інституту обирають до складу вченої ради інституту нового члена замість такого, що припинив членство, на термін до припинення повноважень вченої ради.

Ректор своїм наказом затверджує зміни у складі вченої ради.

4.3.11. Організація засідань вченої ради інституту. Чергові засідання вченої ради відбуваються згідно з планом її роботи на поточний навчальний рік.

План роботи вченої ради формує її голова на підставі пропозицій структурних підрозділів, методичної комісії, Студентської ради, виборного

органу профспілкової організації працівників інституту, виборного органу профспілкової організації студентів інституту.

План роботи вченої ради складають на новий навчальний рік і затверджують рішенням вченої ради на останньому засіданні попереднього навчального року. До плану роботи можна вносити корективи.

Засідання вченої ради інституту вважають правомочним, якщо на ньому присутні не менш 2/3 складу ради.

Веде засідання вченої ради інституту її голова, а в разі його відсутності – заступник голови

Організаційне забезпечення проведення засідань вченої ради інституту здійснює секретар вченої ради.

Вчена рада інституту ухвалює рішення відкритим або таємним голосуванням. Таємне голосування проводять у випадках, передбачених нормативно-правовими актами або за рішенням вченої ради. Таємне голосування проводять бюлетенями для таємного голосування, які лічильна комісія видає членам вченої ради згідно зі списком роздачі бюлетенів. Члени лічильної комісії також беруть участь у таємному голосуванні.

Рішення вченої ради інституту може бути скасовано вченою радою університету, якщо воно суперечить нормам законодавства та Статуту університету.

4.3.12. Вчена рада інституту:

- 1) визначає перспективи розвитку навчально-наукового інституту;
- 2) вирішує питання організації освітнього процесу в навчально-науковому інституті;
- 3) визначає загальні напрями наукової діяльності навчально-наукового інституту;
- 4) обирає таємним голосуванням на посади науково-педагогічних працівників згідно з Положенням про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна»;
- 5) рекомендує таємним голосуванням осіб на посади завідувачів кафедр;
- 6) узгоджує кандидатури заступників директора інституту;
- 7) розглядає, враховуючи позиції органів студентського самоврядування інституту, освітні програми та навчальні плани, а також рекомендує їх до затвердження вченій раді університету;
- 8) схвалює та подає на затвердження ректору (проректору за напрямом діяльності) робочі навчальні плани;
- 9) затверджує програми навчальних дисциплін;
- 10) рекомендує таємним голосуванням науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників до присвоєння їм вчених та почесних звань;
- 11) розглядає і рекомендує до затвердження вченою радою університету положення про навчально-науковий інститут та його кафедри;

- 12) затверджує положення про інші структурні підрозділи навчально-наукового інституту (лабораторії, майстерні тощо);
- 13) розглядає звіти науково-педагогічних працівників;
- 14) вносить зборам трудового колективу інституту пропозицію про звільнення директора;
- 15) вносить ректору обґрунтоване подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри;
- 16) розглядає питання про створення та розвиток навчально-виробничих баз фахової підготовки студентів;
- 17) розглядає пропозиції про структуру інституту, його перейменування, реорганізацію та ліквідацію його структурних підрозділів;
- 18) рекомендує науково-дослідні роботи до тематичного плану наукових досліджень та розробок університету;
- 19) затверджує звіти про науково-дослідні роботи;
- 20) розглядає і рекомендує до затвердження вченою радою університету результати атестації наукових працівників;
- 21) надає рекомендації вступникам до докторантури для розгляду на засіданні вченої ради університету;
- 22) розглядає і рекомендує до затвердження вченою радою університету теми докторських дисертацій;
- 23) затверджує теми та наукових керівників дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук);
- 24) розглядає і рекомендує до затвердження вченою радою університету кандидатури наукових консультантів докторських дисертацій;
- 25) розглядає звіти аспірантів та докторантів
- 26) розглядає і рекомендує до надання грифів навчальні, наукові та інші видання;
- 27) заслуховує і затверджує звіти про діяльність спеціалізованих рад;
- 28) рекомендує проекти науково-дослідних робіт для участі в конкурсах різних рівнів;
- 29) заслуховує підсумки науково-дослідних робіт Інституту за рік;
- 30) розглядає інші питання, що відносяться до її компетенції і не суперечать Статуту університету.

4.4. Робочим органом управління Інститутом є директорат, до складу якого входять директор та його заступники.

Директорат вирішує організаційні питання діяльності Інституту, забезпечує ведення документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу, іншої документації Інституту.

4.5. В Інституті, як дорадчий орган, утворюється методична комісія, до функцій якої входить розробка рекомендацій по вдосконаленню освітнього процесу та коригування навчальних планів і програм, які затверджуються Вченою радою Університету.

4.6. Розпорядженням директора на підставі рішення Вченої ради Інституту можуть створюватися інші робочі, дорадчі, а також консультативні органи, положення про які затверджуються Вченою радою Інституту.

5. Органи громадського самоврядування Інституту

5.1. Збори трудового колективу Інституту.

5.1.1. Органом громадського самоврядування Інституту є збори трудового колективу Інституту. Збори трудового колективу Інституту включають всі категорії працівників Інституту, а також виборних представників з числа осіб, які навчаються в Інституті за нормами представництва, які визначаються Вченою радою Інституту.

Виборних представників з числа студентів обирають студенти інституту шляхом прямих таємних виборів.

Виборних представників від аспірантів і докторантів обирають збори аспірантів і докторантів інституту таємним голосуванням.

5.1.2. Збори трудового колективу Інституту:

- заслуховують щорічний звіт директора, дають оцінку його роботі;
- затверджують річний звіт про діяльність Інституту;
- обирають кандидатури до Вченої ради Університету та виборних представників до Вченої ради Інституту;
- обирають делегатів на конференцію трудового колективу Університету;
- вносять ректору обґрунтоване подання про звільнення директора з підстав, визначених законодавством України, Статутом університету та умовами контракту;
- обговорюють кандидатури на посади завідувача кафедри, приймають висновки про їх професійні та особистісні якості та відповідні пропозиції;
- надають є згоду на призначення директора Інституту.

5.1.3. Порядок скликання зборів трудового колективу Інституту та інші питання їх діяльності визначаються Статутом Університету відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

5.2. Студентське самоврядування

5.2.1. В Інституті діє студентське самоврядування, яке об'єднує всіх студентів Інституту і є невід'ємною частиною громадського самоврядування. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

5.2.2. Студентське самоврядування надає студентам можливість вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Інститутом.

5.2.3. Студентське самоврядування здійснюється на різних рівнях: студентської групи, Інституту, інших.

5.2.4. Порядок скликання органів студентського самоврядування, їх повноваження та інші питання діяльності визначені Положенням про студентське самоврядування Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, розробленим у відповідності із Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету.

5.3. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

5.3.1. В Інституті діє Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, яке є частиною системи громадського самоврядування Інституту (далі – Наукове товариство).

5.3.2. У роботі Наукового товариства беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – до 40 років), які навчаються або працюють в Інституті.

5.3.3. Наукове товариство забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Інституті, зокрема, з питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

5.3.4. Повноваження, напрями роботи, організаційні засади діяльності Наукового товариства визначаються Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету та Положенням про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

5.3.5. За погодженням з Науковим товариством приймаються рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та поновлення їх на навчання.

6. Діяльність Інституту

6.1. Освітній процес в Інституті організовується відповідно до вимог Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, цього Положення та інших нормативно-правових актів.

6.2. Інститут розробляє власні програми освітньої та науково-дослідної діяльності.

6.3. Метою освітнього процесу в Інституті є підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців відповідного освітнього рівня згідно національних та міжнародних стандартів.

6.4. Інститут може забезпечувати навчання за інституційною (очною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною, мережевою) та дуальною формами навчання.

6.5. Підготовка фахівців в Інституті здійснюється на основі ступеневої системи згідно з рівнем акредитації.

6.6. Інститут надає можливість особам, які мають вищу освіту, отримати другу вищу освіту та інші види освітніх послуг.

6.7. Інститут може надавати платні послуги відповідно вимог чинного законодавства.

6.8. Інститут є базою практики для осіб, що навчаються, які в рамках виконання програм навчально-виробничої практики, курсових і дипломних робіт беруть участь в наукових дослідженнях.

6.9. В Інституті може здійснюватися підготовка кадрів вищої кваліфікації.

6.10. З метою цілеспрямованого безперервного підвищення професійних знань викладачів, вдосконалення їх педагогічної майстерності Інститут здійснює організацію підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації викладацьких кадрів та кадрів управління. План перепідготовки та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту затверджується директором Інституту на підставі подання завідувача кафедри.

6.11. Освітній процес забезпечують: кафедра банківського бізнесу та фінансових технологій; обліку та оподаткування; менеджменту, бізнесу та професійних комунікацій; інформаційних технологій та математичного моделювання; центр розвитку дуальної освіти та навчання через дослідження та центр вдосконалення освітніх траєкторій, центр «Фінансова клініка».

6.12. Підготовка фахівців проводиться як за рахунок коштів державного бюджету, так і на договірних засадах з оплатою навчання юридичними або фізичними особами. Кількість студентів, які приймаються на навчання за рахунок коштів державного бюджету, Умови прийому встановлюються Міністерством освіти і науки України, Правилами прийому до Університету.

6.13. Наукова діяльність в Інституті здійснюється згідно з вимогами Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту Університету, цього Положення та інших нормативно-правових актів.

6.14. Інститут здійснює наукову діяльність шляхом проведення досліджень, що мають теоретичне, методичне та прикладне значення.

Наукові дослідження проводяться:

- в межах курсових та дипломних робіт студентів;
- в межах студентських наукових товариств;
- в межах наукових колективів та наукових творчих груп;
- в межах роботи над кандидатськими та докторськими дисертаціями;
- в межах написання наукових монографій, статей, наукових доповідей;
- в процесі підвищення кваліфікації та стажування;
- в ході участі у конференціях, форумах, симпозіумах, семінарах, тощо;
- в ході роботи по грантах та за угодами;
- в інших формах.

6.15. Суб'єктами наукової діяльності є наукові, педагогічні, науково-педагогічні, працівники, студенти, аспіранти, докторанти. Наукові дослідження проводяться як за власною ініціативою суб'єктів наукової діяльності, так і за замовленнями органів державної влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, комерційних структур та інших. Наукові дослідження можуть проводитися на договірній основі.

6.16. Інститут має право залучати до участі у науково-дослідній діяльності працівників наукових установ відповідного профілю, працівників органів державної влади та місцевого самоврядування, інших.

6.17. Інститут в галузі міжнародної діяльності в межах законодавства України, Статуту Університету та цього Положення має право:

– проводити навчання фахівців, громадян інших країн та підвищувати їх кваліфікацію в межах ліцензованих та акредитованих спеціальностей;

– розробляти програми двостороннього (багатостороннього) обміну студентами, аспірантами, докторантами та науково-педагогічними працівниками;

– вести з іноземними партнерами спільну освітню діяльність, розробляти спільні навчальні програми;

– виконувати на підставі договорів, угод та тощо спільні науково-дослідні роботи з іноземними партнерами;

– направляти учасників освітнього процесу за кордон;

– ініціювати проведення та брати участь у міжнародних конференціях, програмах вдосконалення вищої освіти тощо.

6.18. Інститут здійснює у встановленому порядку через відповідні підрозділи Університету наукове співробітництво та обмін досвідом з організації навчально-виробничої практики студентів з закладами вищої освіти, науковими установами, підприємствами та організаціями, в тому числі розташованими за кордоном.

6.19. Питання зарахування іноземних громадян, оформлення необхідних візових документів, інші питання, пов'язані із прийомом на навчання іноземних громадян, вирішуються відповідними структурами Університету у порядку, передбаченому законодавством України.

7. Взаємодія Інституту з іншими підрозділами Університету

Інститут взаємодіє:

7.1. З навчально-науковими інститутами, факультетами Університету, загальноуніверситетськими кафедрами - з питань організації освітнього процесу, вивчення досвіду роботи, здійснення спільних наукових досліджень, проведення виховних, культурно-масових та інших заходів.

7.2. З іншими структурними підрозділами Університету - для вирішення покладених на Інститут функцій.

8. Внесення змін до Положення про Інститут

8.1. Положення про Інститут затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

8.2. Зміни та доповнення до Положення про Інститут вносяться в такому ж порядку.

В.О. директора Гюмб *М. Бітнер*