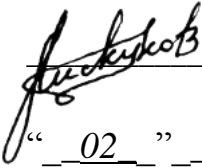


Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна
Навчально-науковий інститут «Каразінський банківський інститут»

Кафедра обліку та оподаткування

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Завідувач кафедри

 Роман ПІСКУНОВ
« 02 » вересня 2021 р.

ПЛАН РОБОТИ КАФЕДРИ

Обліку та оподаткування
(назва кафедри)

на 2021/2022 навчальний рік

Обговорено і ухвалено на засіданні кафедри,
протокол № 2 від «02» вересня 2021 р.

1. Методична робота

Завдання на навчальний рік:

З метою забезпечення інноваційного характеру освітніх послуг здійснення:

– Забезпечити якісну реалізацію оновлених ОПП та навчальних планів зі спеціальностей 071 Облік та оподаткування за першим (бакалаврським) та другим(магістрським) рівнями вищої освіти.

– Розробки та/або оновлення і розміщення на платформі Moodle навчального контенту усіх навчальних дисциплін з елементами інтерактивного навчання для дистанційної форми навчання.

– Залучення роботодавців та стейкхолдерів до освітнього процесу в рамках викладання окремих навчальних дисциплін, індивідуальної роботи студентів (бізнес-тренінги, кейси) та засідань наукового клубу.

– Продовження практики узгодження з роботодавцями та стейкхолдерами Освітньо-професійних програм спеціальності 071 «Облік та оподаткування», тем кваліфікаційних магістерських робіт, а також проведення виїзного захисту кваліфікаційних магістерських робіт на базах практики, у т.ч. за замовленою тематикою та захисту на англійській мові.

– Сприяти подальшому розвитку та підвищенню ефективності практичної складової освітнього процесу, а саме: запровадження дуальної освіти здобувачів вищої освіти, заключення нових договорів про співпрацю, забезпечення зв'язку індивідуальних завдань з фактичними показниками діяльності фінансово-кредитних установ.

– Сприяти подальшому розвитку можливостей вибору здобувачами вищої освіти індивідуальних траєкторій навчання через сертифікацію за окремими компетентностями за всіма спеціальностями інституту шляхом їх участі в курсах, семінарах тощо як на базі кафедри так і зовнішніх (які проводяться в аудиторських установах, бухгалтерських компаній тощо).

– Продовжити роботу щодо запровадження в освітній процес дистанційної форми навчання, а саме: розробка дистанційних курсів за першим (бакалаврським) та другим (магістрським) рівнями за дисциплінами діючих навчальних планів з подальшою сертифікацією розроблених дистанційних курсів та підготовкою інформаційних ресурсів з подальшою розробкою на їх підставі дистанційних курсів.

– Подальше удосконалення бази інформаційних ресурсів для використання їх здобувачами вищої освіти з метою відповідності сучасним вимогам до навчання та чинним освітнім програмам (підбір посилань та відкриті ресурси українською і англійською мовами, а також, доступу до навчально-методичного забезпечення у форматі 24/7 на платформі MOODLE.

– Подальше удосконалення технологій лекційних занять, а саме, перехід від репродукційного до випереджаючого, більш дискусійного характеру навчання з урахуванням фактичного вітчизняного і зарубіжного досвіду та наукових досягнень

– Оптимізація технологій практичних і семінарських занять через максимальне запровадження тренінгових технологій, роботи в командах, вирішення проблемних ситуацій, залучення іноземних фахівців, фахівців практиків та керівників суб'єктів підприємницької діяльності, які працюють у сфері адміністративного менеджменту та фінансово- економічної безпеки.

№ з/п	Види роботи, заходи	Термін виконання	Виконавець	години
1.	Розроблення освітньо-професійної програми спеціальності:			
	Оновлення освітньої програми «Бізнес-аналітика та аудит» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 071 «Облік та оподаткування»	протягом року	Шубіна С. В. Мірошник О. Ю. Піскунов Р. О. Пеняк Ю. С	
	Оновлення освітньої програми «Облік і аудит в управлінні бізнес-процесами» другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності	протягом року	Піскунов Р. О. Пеняк Ю. С Мірошник О. Ю.	

	071 «Облік та оподаткування»		Шубіна С. В.	
2.	Розроблення навчального плану спеціальності			
	Спеціальності 071 Облік та оподаткування та страхування першого та другого рівнів вищої освіти	протягом року	Піскунов Р. О. Шубіна С. В.	
3.	Розроблення робочого навчального плану спеціальності			
	Спеціальності 071 Облік та оподаткування першого та другого рівнів вищої освіти	протягом року	Піскунов Р. О. Шубіна С. В.	
4.	Розроблення програми навчальної дисципліни:			
	Оподаткування	грудень 2021	Абрамова О.С.	10
	Кодекс професійної етики	грудень 2021	Мірошник О. Ю.	10
	Вибіркові компоненти за каталогом * «Основи наукових досліджень в обліково-аналітичних процесах»	грудень 2021	Абрамова О.С.	10
	Управління ефективністю	грудень 2021	Пеняк Ю.С.	10
	Аудит та підтвердження звітності	грудень 2021	Мірошник О. Ю.	10
	Вибіркові компоненти за каталогом * «Методи і моделі прийняття рішень в аналізі і аудиті»	грудень 2021	Мірошник О. Ю.	10
	Вибірнична практика	грудень 2021	Пеняк Ю.С.	21
5.	Оновлення програми навчальної дисципліни:			
	Бухгалтерський облік (рівень А)	серпень 2021	Піскунов Р. О.	5
	Бух. облік (рівень В – Облік господарських процесів)	грудень 2021	Беляєва Л. А.	5
	Менеджмент та управлінський облік (рівень А. М.І: Управлінський облік)	грудень 2021	Пеняк Ю. С.	5
	Фінансовий облік (рівень А – Фінансовий облік за національними стандартами бухгалтерського обліку)	серпень 2021	Беляєва Л. А.	5
	Економічний аналіз (рівень А)	серпень 2021	Пеняк Ю. С.	5
	Оподаткування (рівень В – Облік і звітність в системі оподаткування)	грудень 2021	Абрамова О.С.	5
	Фінансовий облік (рівень В – Фінансовий облік за міжнародними стандартами фінансової звітності)	грудень 2021	Мірошник О. Ю.	5
	Фінансовий облік (рівень С – Фінансова звітність)	грудень 2021	Беляєва Л. А.	5
	Бухгалтерський облік (рівень С – Облік за видами економічної діяльності)	грудень 2021	Піскунов Р. О.	5
	Економічний аналіз (рівень С – Аналіз і контроль бізнес-процесів)	серпень 2021	Шубіна С. В.	5
	Економічний аналіз (рівень В – Аналіз, моделювання і управління ризиком)	серпень 2021	Піскунов Р. О.	5
	Бухгалтерський контроль і аудит (рівень А – Аудит)	серпень 2021	Шубіна С. В.	5
	Бухгалтерський облік (рівень D – Облік суб'єктів державного сектору та в банках)	серпень 2021	Мірошник О. Ю.	5
	Менеджмент та управлінський облік (рівень В – Управлінський облік)	грудень 2021	Пеняк Ю. С.	5
	Економічний аналіз (рівень D – Фінансовий та проектний аналіз)	грудень 2021	Піскунов Р. О.	5
	Фінансова звітність	серпень 2021	Шубіна С. В.	5
	Стратегічний аналіз	грудень 2021	Шубіна С. В.	5
	Бухгалтерський облік (рівень В - Фінансовий облік у банку)	грудень 2021	Мірошник О. Ю.	5
	Внутрішній аудит у банку	грудень 2021	Мірошник О. Ю.	5
	ПП 1 Навчальна практика	грудень 2021	Беляєва Л. А.	5
	ПП 2 Професійний тренінг	серпень 2021	Мірошник О. Ю.	10
	ПП 4 Професійний бізнес-кейс	грудень 2021	Абрамова О. С.	10
6.	Публікація підручника, навчального посібника для вищої школи (у тому числі електронного), опису лабораторних робіт, методичних вказівок, збірника завдань, словника, довідника, іншого навчально-методичного видання для вищої школи:			

	Методичні рекомендації до проведення практичних занять з дисципліни: «Основи наукових досліджень в обліково-аналітичних процесах»	січень 2022	Абрамова О. С.	20
	Методичні рекомендації до проведення самостійних занять з дисципліни: «Основи наукових досліджень в обліково-аналітичних процесах»	січень 2022	Абрамова О. С.	20
	Методичні рекомендації до проведення практичних занять з дисципліни: Вступ до фаху	квітень 2022	Беляєва Л.А.	45
	Методичні рекомендації до проведення самостійних занять з дисципліни: Вступ до фаху	квітень 2022	Беляєва Л.А.	45
	Методичні рекомендації до проведення практичних занять з дисципліни: Кодекс професійної етики	квітень 2022	Мірошник О. Ю.	10
	Методичні рекомендації до проведення самостійних занять з дисципліни: Кодекс професійної етики	квітень 2022	Мірошник О. Ю.	10
	Методичні рекомендації до проведення практичних занять з дисципліни: Методи і моделі прийняття рішень в аналізі і аудиті	квітень 2022	Мірошник О. Ю.	20
	Методичні рекомендації до проведення самостійних занять з дисципліни: Методи і моделі прийняття рішень в аналізі і аудиті	квітень 2022	Мірошник О. Ю.	20
	Методичні рекомендації до проведення практичних занять з дисципліни: Аудит та підтвердження звітності	квітень 2022	Мірошник О. Ю.	10
	Методичні рекомендації до проведення самостійних занять з дисципліни: Аудит та підтвердження звітності	квітень 2022	Мірошник О. Ю.	10
	Методичні рекомендації до проведення практичних занять з дисципліни: - "Обліково-аналітичне забезпечення фінансового менеджменту"	січень 2022	Піскунов Р. О.	20
	Методичні рекомендації до проведення самостійних занять з дисципліни: - "Обліково-аналітичне забезпечення фінансового менеджменту"	січень 2022	Піскунов Р. О.	20
	Методичні рекомендації до написання курсової роботи з дисципліни «Оподаткування»	січень 2022	Абрамова О.С.	40
	Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційних магістерських робіт зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»	березень 2022	Піскунов Р. О. Шубіна С. В. Беляєва Л.А. Пеняк Ю. С. Мірошник О. Ю.	
7.	Створення, змістовне і дидактичне наповнення дистанційного курсу та його сертифікація з дисципліни:			
8.	Створення дистанційного курсу, що відкритий для доступу студентів з дисциплін:			
	Вступ до фаху	травень 2022	Беляєва Л.А.	90
	Вибіркові компоненти за каталогом * «Основи наукових досліджень в обліково-аналітичних процесах»	травень 2022	Абрамова О. С.	40
	Професійний бізнес-кейс	травень 2022	Абрамова О. С.	40
	Менеджмент та управлінський облік (рівень В – Управлінський облік)	травень 2022	Пеняк Ю. С.	90
	Менеджмент та управлінський облік: Модуль 2: Управлінський облік	травень 2022	Пеняк Ю. С.	90
	Бухгалтерський облік (рівень С – Облік за видами економічної діяльності);	жовтень 2022	Піскунов Р. О.	50
	Економічний аналіз (рівень D - Фінансовий і проектний аналіз).	лютий 2022	Піскунов Р. О.	50

9.	Оновлення та доповнення навчальних, методичних, демонстраційних та тестових матеріалів дистанційного курсу з дисциплін:			
	Бухгалтерський облік (рівень В – Облік господарських процесів) (оновлення лекційних презентацій, завдань до ПЗ та тестових матеріалів)	травень 2022	Беляєва Л.А.	85
	Фінансовий облік (рівень С – Фінансова звітність) (оновлення лекційних презентацій, завдань до ПЗ та тестових матеріалів відповідно до змін у законодавстві)	грудень 2021	Беляєва Л.А.	85
	Бухгалтерський контроль і аудит (рівень В-Держний фінансовий та внутрішньогосподарський контроль) (оновлення лекційних презентацій, завдань до ПЗ та тестових матеріалів відповідно до змін у законодавстві)	травень 2022	Беляєва Л.А.	85
	Оподаткування (оновлення лекційних презентацій, завдань до ПЗ та тестових матеріалів у відповідності до змін податкового законодавства)	травень 2022	Абрамова О. С.	20
	Професійний бізнес-кейс (доповнення методичних та демонстраційних матеріалів)	травень 2022	Абрамова О. С.	20
	Оподаткування (рівень В - Облік і звітність в оподаткуванні) (оновлення лекційних презентацій, завдань до ПЗ та тестових матеріалів у відповідності до змін податкового законодавства)	травень 2022	Абрамова О. С.	20
	Економічний аналіз (рівень А) (оновлення лекційних презентацій, завдань до ПЗ та тестових матеріалів)	листопад 2021	Пеняк Ю. С.	80
	Управління ефективністю (оновлення лекційних презентацій, завдань до ПЗ та тестових матеріалів)	квітень 2022	Пеняк Ю. С.	80
	Економічний аналіз (рівень В-Аналіз моделювання і управління ризиками) (оновлення тестових матеріалів за поточним та підсумковим контролем)	листопад 2021	Піскунов Р. О.	30
	Організація бухгалтерського обліку (оновлення тестових матеріалів за поточним та підсумковим контролем)	листопад 2021	Піскунов Р. О.	30
	Оподаткування (оновлення тестових матеріалів за поточним та підсумковим контролем)	листопад 2021	Піскунов Р. О.	30
	Обліково-аналітичне забезпечення фінансового менеджменту (оновлення тестових матеріалів за поточним та підсумковим контролем)	грудень 2021	Піскунов Р. О.	30
"Бухгалтерський контроль і аудит (рівень А – Аудит) (доповнення тестових матеріалів за поточним та підсумковим контролем)	листопад 2021	Шубіна С.В.	20	
Економічний аналіз (рівень С – Аналіз і контроль бізнес-процесів) (доповнення тестових матеріалів за поточним та підсумковим контролем)	листопад 2021	Шубіна С.В.	20	
Стратегічний аналіз (оновлення тестових матеріалів за поточним та підсумковим контролем)	грудень 2021	Шубіна С.В.	20	
Фінансова звітність (оновлення тестових матеріалів за поточним та підсумковим контролем)	листопад 2021	Шубіна С.В.	20	
Економічний аналіз (рівень В - Фінансовий аналіз) (доповнення тестових матеріалів за поточним та підсумковим контролем)	грудень 2021	Шубіна С.В.	20	
10.	Підготовка нових лабораторних робіт з дисциплін:			
11.	Підготовка комп'ютерного програмного забезпечення навчальної дисципліни:			
12.	Підготовка матеріалів для наповнення веб-ресурсів університету та структурних підрозділів університету:			
13.	Підготовка конспектів лекцій та комплексів лекційних презентацій:			
	Вступ до фаху	листопад 2021	Беляєва Л.А.	80
	Вибіркові компоненти за каталогом * «Основи	травень 2022	Абрамова О. С.	30

	наукових досліджень в обліково-аналітичних процесах»			
	Кодекс професійної етики	травень 2022	Мірошник О. Ю.	70
	Методи і моделі прийняття рішень в аналізі і аудиті	травень 2022	Мірошник О. Ю.	70
	Аудит та підтвердження звітності	травень 2022	Мірошник О. Ю.	30
	Обліково-аналітичне забезпечення фінансового менеджменту	грудень 2021	Піскунов Р. О.	60
15.	Переклад навчальних та методичних видань на іноземну мову (за фактом видання):			
16.	Розроблення засобів діагностики результатів навчальних досягнень студентів з навчальної дисципліни:			
	Вибіркові компоненти за каталогом * «Основи наукових досліджень в обліково-аналітичних процесах»	травень 2022	Абрамова О. С.	18
	Кодекс професійної етики	травень 2022	Мірошник О. Ю.	15
	Методи і моделі прийняття рішень в аналізі і аудиті	травень 2022	Мірошник О. Ю.	18
	Аудит та підтвердження звітності	травень 2022	Мірошник О. Ю.	15
	Управління ефективністю	квітень 2022	Пеняк Ю. С.	30
	Оподаткування	листопад 2021	Піскунов Р. О.	20
	Обліково-аналітичне забезпечення фінансового менеджменту	листопад 2021	Піскунов Р. О.	20
17.	Оновлення засобів діагностики навчальних досягнень студентів з навчальної дисципліни:			
	Фінансовий облік (рівень А – Фінансовий облік за національними стандартами)	листопад 2021	Беляєва Л.А.	14
	Бухгалтерський облік (рівень В – Облік господарських процесів)	квітень 2022	Беляєва Л.А.	14
	Фінансовий облік (рівень С – Фінансова звітність)	квітень 2022	Беляєва Л.А.	15
	Фінансовий облік (рівень В – Фінансовий облік за МСФЗ)	жовтень 2021	Мірошник О. Ю.	10
	Бухгалтерський облік (рівень В - Фінансовий облік у банку)	жовтень 2021	Мірошник О. Ю.	10
	Внутрішній аудит у банку	жовтень 2021	Мірошник О. Ю.	10
	-Економічний аналіз (рівень А)	жовтень 2021	Пеняк Ю. С.	10
	-Менеджмент та управлінський облік: Управлінський облік	квітень 2022	Пеняк Ю. С.	20
	Менеджмент та управлінський облік (рівень В – Управлінський облік)	квітень 2022	Пеняк Ю. С.	20
	Організація бухгалтерського обліку	жовтень 2021	Піскунов Р. О.	30
	"Бухгалтерський контроль і аудит (рівень А – Аудит)	листопад 2021	Шубіна С.В.	20
	Економічний аналіз (рівень С – Аналіз і контроль бізнес-процесів)	листопад 2021	Шубіна С.В.	20
	Стратегічний аналіз	грудень 2021	Шубіна С.В.	20
	Фінансова звітність	листопад 2021	Шубіна С.В.	20
	Економічний аналіз (рівень В -Фінансовий аналіз)	грудень 2021	Шубіна С.В.	20
	Для проведення атестації здобувачів вищої освіти, спеціальності 071 Облік і оподаткування	квітень – травень 2022	Піскунов Р. О. Беляєва Л. А. Шубіна С.В.	20 20 20
18.	Розроблення завдань для вступних випробувань, олімпіад тощо			
	Розроблення завдань для вступного випробування з фаху здобувачів вищої освіти (рівень вищої освіти – другий «магістерський»), спеціальності 071 «Облік і оподаткування»	березень 2022	Піскунов Р. О. Беляєва Л. А. Шубіна С.В.	
19.	Розроблення і впровадження засобів комп'ютерного контролю знань з навчальної дисципліни:			
20.	Розроблення і впровадження нових форм, методів і технологій навчання та методичного забезпечення інтерактивних методів навчання			
21.	Підготовка ліцензійної справи для спеціальності або надання освітніх послуг			

22.	Підготовка акредитаційної справи:			
23.	Розробка навчально-методичного комплексу нової дисципліни:			
24	Підвищення кваліфікації НПП			
	Підвищення кваліфікації НПП (години в індивідуальному плані не передбачені)	протягом року	Абрамова О. С.	10
	Підвищення кваліфікації НПП (години в індивідуальному плані не передбачені)	протягом року	Беляєва Л.А.	10
	Підвищення кваліфікації НПП (години в індивідуальному плані не передбачені)	протягом року	Мірошник О. Ю.	10
	Підвищення кваліфікації НПП (години в індивідуальному плані не передбачені)	протягом року	Піскунов Р. О.	10
	Підвищення кваліфікації НПП (години в індивідуальному плані не передбачені)	протягом року	Пеняк Ю. С.	10
	Підвищення кваліфікації НПП (години в індивідуальному плані не передбачені)	протягом року	Шубіна С. В.	10
25	Підготовка до відкритого лекційного заняття з дисципліни «Економічний аналіз (рівень D - Фінансовий і проектний аналіз)»	березень 2022	Піскунов Р. О.	-
	Підготовка до відкритого лекційного заняття з дисципліни « Бухгалтерський облік (рівень D – Облік суб'єктів державного сектору та в банках)»	грудень 2021	Мірошник О. Ю.	-
	Виконання обов'язків гаранта освітньої програми "Бізнес-аналітика та аудит" першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 071 "Облік і оподаткування"	протягом року	Шубіна С. В.	-
	Виконання обов'язків гаранта освітньої програми "Бізнес-аналітика та аудит" другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 071 "Облік і оподаткування"	протягом року	Піскунов Р. О.	-
	Розробка тестових завдань з розділу "Податки і податкова система" до Турніру з фінансової грамотності	вересень 2021	Піскунов Р. О.	10

2. Наукова робота, інноваційна діяльність та підготовка докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук

Завдання на навчальний рік:

– Забезпечити розвиток міжнародного співробітництва кафедри, шляхом заключення договорів про співробітництво зі спорідненими кафедрами зарубіжних вищих закладів освіти з метою обміну досвідом з освітньої та наукової діяльності, інтенсифікації академічної мобільності викладачів та студентів.

– Створити оптимальні умови для підвищення науково-теоретичного рівня та професійної майстерності науково-педагогічних працівників, з урахуванням новітніх психолого-педагогічних технологій цифрових інструментів організації освітнього процесу та набуття знань щодо професійного володіння англійською мовою.

– Забезпечити подальшу інтенсифікацію наукових досліджень, шляхом тісного поєднання освітніх та наукових процесів, активної публікації статей у рейтингових міжнародних виданнях, що входять до наукометричних баз Scopus та Web of science.

– Забезпечити подальший розвиток, на базі інституту, збірника наукових праць "Фінансово-кредитні системи: перспективи розвитку" з метою створення якісного наукового контенту та входження до авторитетних міжнародних баз.

– Сприяти реалізації студентських мистецьких проектів, їх залученню до активної роботи в гуртках, секціях, товариствах, об'єднаннях та клубах за інтересами наукового, науково-технічного, культурного, фізкультурно-оздоровчого та спортивного спрямування.

– З метою підвищення наукового рівня та міжнародного визнання, науково-педагогічним працівникам кафедр забезпечити публікацію статей у виданнях, що входять до наукометричних баз даних Scopus, Web of Science.

– Сприяти подальшому розвитку, на базі інституту, збірника наукових праць «Фінансово-кредитні системи: перспективи розвитку» з метою створення якісного наукового контенту та входження до авторитетних міжнародних баз.

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
I. НАУКОВО-ДОСЛІДНІ ЗАХОДИ			
1. Розвивати фундаментальні та прикладні наукові дослідження та забезпечувати їх впровадження, враховуючи потреби економіки України та банківської системи. Адаптувати результати наукових досліджень до навчального процесу			
Забезпечити виконання держбюджетних науково-дослідних робіт згідно з календарними планами НДР:			
1.1			
Забезпечити виконання ініціативних науково-дослідних робіт згідно з календарними планами НДР:			
1.2			
Забезпечити виконання науково-дослідних робіт в рамках договорів про співпрацю:			
1.3	Наукове співробітництво з науково-дослідним центром індустріальних проблем розвитку НАН України	червень 2022 р. (перехідна)	викладачі кафедри
2. Підготувати і опублікувати монографії:			
2.1	Сучасні проблеми формування та розвитку управлінського обліку на підприємствах	травень 2021	Пеняк Ю.С. Беляєва Л.А.
3. Виконати запланований обсяг робіт по підготовці посібників і підручників			
4. Сприяти розміщенню публікацій наукових праць науково-педагогічних працівників у науковому виданні, що <u>індексується</u> у міжнародних наукометричних базах SCOPUS та/або Web of Science			
4.1			
Сприяти розміщенню публікацій наукових праць науково-педагогічних працівників у науковому виданні, що <u>не індексується</u> у міжнародних наукометричних базах			
4.2	Оцінка і шляхи підвищення фінансової сили підприємства (Збірник наукових праць «Фінансово-кредитні системи: перспективи розвитку» («Financial and credit systems: prospects for development»))	вересень 2021	Мірошник О. Ю., Шубіна С. В.
	Фінансова звітність в системі інформаційного забезпечення управління сучасним підприємством (Збірник наукових праць «Фінансово-кредитні системи: перспективи розвитку» («Financial and credit systems: prospects for development»))	листопад 2021	Шубіна С. В., Мірошник О. Ю.
	Інтегральна оцінка рівня податкового навантаження підприємства	квітень 2021	Абрамова О. С.
	Удосконалення системи управління оборотними засобами підприємств	квітень 2021	Пеняк Ю. С.
	Проблеми обліково-аналітичного забезпечення управління фінансовими результатами	листопад 2021	Пеняк Ю. С. Руденко А.
	Сучасні проблеми формування та розвитку обліку на підприємствах	квітень 2021	Беляєва Л. А.
	Обліково-аналітичне забезпечення управління	листопад 2021	Беляєва Л. А.,

II. НАУКОВО-ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
3	Організувати та провести наукові заходи відповідно до затвердженого плану:		
3.1	Організувати та IX Міжнародну науково-практичну конференцію молодих вчених та студентів «Наукові дослідження молоді – з проблем європейської інтеграції» (відповідна секція) (Секція 2. Актуальні питання розвитку бухгалтерського обліку, аналізу, контролю і оподаткування підприємницької діяльності)	квітень 2021 р.	зав. кафедри
3.2	Організувати та провести II Міжнародну науково-практичну конференцію «Сучасний стан, проблеми та перспективи розвитку бізнесу, фінансово-кредитних та облікових систем» (Секція 2. Актуальні питання розвитку бухгалтерського обліку, аналізу, контролю і оподаткування підприємницької діяльності)	квітень 2022 р.	зав. кафедри
4	Організувати та провести конкурси:		
4.1	- I тур Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт за напрямками (орієнтовно-залежно від змісту наказу МОНу): - з обліку і оподаткування; - з економіки	лютий 2020 р.	зав. кафедри, викладачі,
4.2	- Кафедральний конкурс на кращу кваліфікаційну магістерську роботу за результатами захисту магістрів	грудень 2020 р.	зав. кафедри
4.3	- «Молоді та здібні»	квітень, травень 2022 р.	Мірошник О.Ю.
4.4	- «Кращий за професією» для студентів спеціальності «Облік і оподаткування»	квітень 2021 р.	зав. кафедри, викладачі
4.5	- кафедральний конкурс на кращу студентську наукову роботу з проблем обліку, аналізу, контролю та оподаткування	квітень 2022 р.	зав. кафедри, викладачі
5	Організувати проведення II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності «Облік і оподаткування»	березень-квітень 2022 р.	зав. кафедри, викладачі
6	Провести Тиждень науки	квітень 2022 р.	Зав. кафедри, Шубіна С.В.
7	Взяти участь у роботі спеціалізованих вчених рад:		
7.1			
8	Забезпечити якісну роботу:		
8.1	- наукових семінарів кафедр	протягом навчального року	Шубіна С.В.

8.2	- студентського наукового клубу	протягом навчального року	Мірошник О.Ю.
9	Забезпечити участь науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів, студентів у всеукраїнських і міжнародних конкурсах, конференціях, семінарах, що проводяться іншими міністерствами, установами, організаціями:		
10	Викладачам взяти участь у Всеукраїнських і Міжнародних науково-практичних конференціях	протягом начального року	зав. кафедри викладачі
11	Здійснювати керівництво науково-дослідною роботою студентів з підготовкою та публікацією тез доповідей на студентських Всеукраїнських і Міжнародних науково-практичних конференціях згідно затвердженого плану	протягом начального року	зав. кафедри, викладачі
12	Надати пропозиції:		
12.1	- щодо участі науково-педагогічних працівників інституту у конкурсних комісіях	до 30 листопада 2021 р.	зав. кафедри
13	Забезпечити участь науково-педагогічних працівників у роботі конкурсних комісій всеукраїнських наукових конкурсів	лютий-квітень 2022 р.	зав. кафедри
14	Забезпечити участь студентів у конкурсах	протягом року	
14.1	- Міжнародному конкурсі наукових робіт зі спеціальності «Облік і оподаткування»	січень 2022 р.	зав. кафедри, викладачі
14.2	- Всеукраїнському конкурсі наукових робіт зі спеціальності «Облік і оподаткування»	січень 2022 р.	зав. кафедри, викладачі

3. Організаційна, навчально-виховна робота, розвиток матеріальної бази

№ з/п	Вид роботи	Підсумковий результат	Виконавець	Строк виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1.	Взяти участь у засіданнях вченої ради інституту, методичної комісії інституту		Піскунов Р. О. Мірошник О. Ю. Шубіна С. В.	протягом року	
2.	Взяти участь в оперативних засіданнях з керівниками структурних підрозділів		зав. кафедрою	щомісячно	
3.	Забезпечити організацію та проведення засідань кафедри		зав. кафедрою	щомісячно	
4.	Забезпечити організацію та проведення засідань наукового семінару		Шубіна С. В.	згідно з графіком	
5.	Забезпечити організацію та проведення засідань методичного семінару		Мірошник О. Ю.	щомісячно	
6.	Здійснити поточне планування роботи		зав. кафедрою,	серпень,	

	кафедри		викладачі	червень, щомісячно	
7.	Залучати школярів та студентів технікумів до заходів кафедри		викладачі кафедри	протягом року	
8.	Здійснити розподіл навчального навантаження на 2021-2022 н.р.		зав. кафедрою	квітень	
9.	Скласти плани методичної, наукової, організаційної роботи на 2021-2022 н.р.		викладачі	квітень	
10.	Здійснити підведення підсумків виконання планів кафедри та індивідуальних планів викладачів за 2020-2021 н.р.		зав. кафедрою, викладачі кафедри	червень	
11.	Забезпечити контроль за виконанням рішень вченої ради Університету, навчально-методичної ради Університету, вченої ради інституту, методичної комісії інституту ректоратів та селекторних нарад		зав. кафедрою	Протягом року	
12.	Підготувати звіти про роботу ЕК		викладачі кафедри	січень, червень	
13.	Підготувати протоколи засідань кафедри		фахівець	протягом року	
14.	Підготувати звіти про роботу кафедри у 2020-2021 н.р.		зав. кафедрою, викладачі кафедри	червень	
15.	Підготувати плани роботи кафедри на 2022-2023 н.р.		зав. кафедрою, викладачі кафедри	червень	
16.	Систематизація документів кафедри: забезпечення збереження дипломних, курсових, звітів про практику, екзаменаційних білетів, номенклатурних справ та іншої документації кафедри; підготовка зведених описів документів тимчасового і постійного зберігання для передачі в архів		фахівець	протягом року	
Міжнародна діяльність:					
19.	Підтримання партнерських зв'язків з закордонними ВНЗ – партнерами Балтійська міжнародна академія (Рига, Латвія); Краковський економічний університет (Краків, Польща), Університет ім. М.Ромереса (Вільнус, Литва)		Піскунов Р. О.	протягом року	
Профорієнтаційна робота кафедри на 2020-2021 н.р.					
1.	Участь у заходах до Дня відкритих дверей інституту		викладачі кафедри	згідно з планом інституту	
2.	Проведення семінарів-консультацій для школярів шкіл м. Харкова за темою «Фінансова грамотність серед школярів» на базі шкіл та навчально-тренувального банку		викладачі кафедри	протягом року	
3.	У рамках Весняної школи провести знайомство учнів 8-11-х класів з		викладачі	квітень	

	вищою економічною освітою, формуванням та розвитком життєво необхідних, загальних компетентностей через проектну, творчу, та ігрову діяльність.		кафедри		
4.	З метою залучення на курси з підготовки до вступу провести зустрічі із старшокласниками ЗОШ м. Харкова та Харківської області.		Піскунов Р.О., викладачі кафедри	Вересень-жовтень	
5.	Співпраця в з Харківським коледжем текстилю і дизайну, Харківським автомобільно-дорожнім коледжем по агітації випускників-молодших спеціалістів; залучення студентів до заходів, що проводить Інститут («Кращий за професією, круглі столи, запрошення на лекції провідних фахівців)		викладачі кафедри	протягом року	
6.	Залучення до профорієнтаційної роботи у загальноосвітніх закладах, у т.ч. за місцем проживання, студентів академічних груп.		викладачі кафедр	протягом року	
7.	Залучення до профорієнтаційної роботи у загальноосвітніх закладах, у т.ч. за місцем проживання, студентів академічних груп.		викладачі кафедр	протягом року	
8.	Співбесіди з магістрами на залучення абітурієнтів		викладачі кафедри	протягом року	
9.	Прийняти участь у підготовці та проведенні Всенародних свят за участю абітурієнтів		Піскунов Р.О., викладачі кафедри	протягом року	
10.	Розміщення та оновлення інформації про кафедру в установах та на сайті Інституту та на сторінці кафедри у соціальних мережах		Піскунов Р.О., викладачі кафедри	протягом року	
11.	Участь у профорієнтаційних заходах управлінь освіти міста Харкова, районів Харківської області, Державної служби зайнятості, Харківської обласної бібліотеки для дітей та юнацтва («Ніч науки», «Вища школа Харківщини – сільському абітурієнту», Ярмарка професій, Калейдоскоп професій, Ярмарок ЗВО тощо)		Піскунов Р.О., викладачі кафедри	протягом року	
12.	Реалізація профорієнтаційних проєктів «Відчуй себе студентом», «Один день з життя студента» тощо для учнів загальноосвітніх закладів, студентів технікумів та коледжів міста та регіону		викладачі кафедри	жовтень-квітень	
13.	Встановлення контактів, підтримка наукового співробітництва з ВНЗ Харківського регіону на рівні студентських наукових клубів (спільні міжвузівські наукові заходи)		викладачі кафедри.	протягом року	

14.	Організувати екскурсії у установи, де працюють випускники та студенти навчального закладу		куратори	протягом року	
15.	Підтримка напрямків співпраці з банківськими установами, підприємствами, організаціями з метою забезпечення одержання та використання в профорієнтаційній роботі соціально-економічної інформації про перспективи розвитку національної економіки, фінансово-кредитної системи з урахуванням регіональних особливостей відповідно до їх потреби у фахівцях певних напрямів і рівнів кваліфікації:		викладачі кафедри	протягом року	
16.	Організувати та провести конкурс «Молоді та здібні» с залученням випускників в якості членів журі		Піскунов Р.О., викладачі кафедри	Протягом року	
17.	Розміщення реклами про Інститут в фінансових установах та закладах освіти		Піскунов Р.О., викладачі кафедри	протягом року	
18.	Участь у заходах Інституту (осіння, зимова, весіння, літня школи) у період шкільних канікул		Піскунов Р.О., викладачі кафедри	протягом року	

2. ЗАСІДАННЯ КАФЕДРИ

№ з/п	Основні питання	Строк проведення	Відмітка про виконання
1	2	3	4
I семестр			
1.	Затвердження: - індивідуальних планів роботи викладачів; - плану наукових семінарів кафедри; - плану методичних семінарів кафедри;	вересень	
2.	Корегування навчального навантаження викладачів на 2020-2021 н.р.	вересень	
3.	Затвердження плану розвитку дистанційного забезпечення дисциплін кафедри	жовтень	
4.	Розгляд та затвердження робочих навчальних програм з дисциплін кафедри I-II семестру	грудень, червень	
5.	Про оновлення літератури з дисциплін I-II семестру	червень, грудень,	
6.	Затвердження графіків проведення перевірок робіт	вересень, січень	
7.	Затвердження плану профорієнтаційної роботи.	вересень	
8.	Затвердження графіку проведення консультацій I семестру	вересень	
9.	Про стан підготовки до запланованих конкурсів та олімпіад	жовтень	

10.	Затвердження тем курсових робіт з дисциплін, що викладаються у I семестрі	жовтень	
11.	Затвердження звіту щодо результатів переддипломної практики студентів II курсу освітній ступінь «магістр»	жовтень	
12.	Про підготовку студентів магістратури до захисту кваліфікаційних магістерських робіт на виробництві та на іноземній мові	листопад	
13.	Про затвердження екзаменаційних білетів з дисциплін кафедри	листопад	
14.	Про результати захисту кваліфікаційних магістерських робіт на виробництві та на іноземній мові зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»	грудень	
15.	Про результати захисту курсових робіт, з дисциплін I семестру	грудень	
16.	Про виконання плану методичної роботи за I семестр	січень	
17.	Про виконання плану наукової роботи за I семестр	січень	
18.	Про виконання плану організаційної роботи за I семестр	січень	
19.	Результати анкетування студентів за результатами вивчення дисциплін та освітніх програм в цілому щодо змісту та якості викладання. Розгляд пропозицій щодо удосконалення викладання окремих дисциплін та змісту освітніх програм	січень	
20.	Моніторинг профорієнтаційної роботи кафедри	щомісячно	
21.	Про виконання рішень вченої ради інституту, вченої ради університету	за затвердженим графіком	
22.	Про виконання рішень ректорату, селекторних нарад, навчально- методичних рад, методичних комісій	за затвердженим графіком	
23.	Обговорення звітів про довгострокове та короткострокове стажування.	за затвердженим графіком	
24.	Про підсумки проведення ККР, базового та залишкового контролю знань студентів з визначених дисциплін кафедри	за затвердженим графіком	
25.	Про підготовку студентів до олімпіад, конкурсів	протягом семестру	
26.	Про результати семестрової успішності студентів	за затвердженим графіком	
27.	Аналіз результатів взаємовідвідувань занять завідувачем кафедри та викладачами	за затвердженим графіком	
28.	Стан розробки дистанційних курсів та форм інтерактивного спілкування зі студентами	протягом семестру	
29.	Про результати участі студентів у олімпіадах і конкурсах	протягом семестру	
30.	Затвердження методичних розробок викладачів кафедри	протягом року	

II семестр			
1.	Затвердження графіку проведення консультацій II семестру	лютий	
2.	Затвердження тем курсових робіт з дисциплін, що викладаються у II семестрі	лютий	
3.	Про хід виконання індивідуальних планів роботи викладачів	лютий	
4.	Про наповнення репозитарію Університету (вместо ел. Библиотеки)	лютий	
5.	Затвердження тематики та керівників кваліфікаційних магістерських робіт студентів I курсу спеціальності 071 «Облік і оподаткування»	березень	
6.	Стан підготовки кафедри до IX Міжнародної науково-практичної конференції молодих вчених та студентів «Наукові дослідження молоді – з проблем європейської інтеграції»	березень	
7.	Стан підготовки кафедри до II Міжнародної науково-практичної конференції «Сучасний стан, проблеми та перспективи розвитку бізнесу, фінансово-кредитних та облікових систем»	березень, квітень	
8.	Затвердження звіту щодо результатів виробничої практики студентів IV курсу освітній ступінь «бакалавр»	березень	
9.	Про стан підготовки до: Тижня науки, конкурсів «Кращий за професією», «Молоді та здібні»	березень	
10.	Про результати конкурсів «Кращий за професією», «Молоді та здібні»	квітень	
11.	Про результати проведення Тижня науки	квітень	
12.	Про результати роботи секції кафедри на IX Міжнародній студентській науково-практичній конференції «Наукові дослідження молоді – з проблем європейської інтеграції»	квітень	
13.	Про результати роботи секції кафедри II Міжнародної науково-практичної конференції «Сучасний стан, проблеми та перспективи розвитку бізнесу, фінансово-кредитних та облікових систем»	червень	
14.	Підготовка планів роботи кафедри на 2022-2023 н.р.	травень	
15.	Про затвердження екзаменаційних білетів з дисциплін кафедри	травень	
16.	Про затвердження засобів діагностики результатів навчальних досягнень студентів для атестації здобувачів вищої освіти з дисциплін за фаховим спрямуванням, освітній ступінь «бакалавр»	березень	
17.	Затвердження звіту щодо результатів навчальної практики студентів освітнього ступеня «бакалавр»	червень	
18.	Про результати наукових досліджень кафедри за 2021-2022 н.р. та затвердження плану наукової роботи на 2022-2023 н.р.	червень	
19.	Про виконання навчального навантаження за 2021-2022 н.р.	червень	

20.	Про виконання плану методичної роботи за II семестр	червень	
21.	Про виконання плану наукової роботи за II семестр	червень	
22.	Про виконання плану організаційної роботи за II семестр	червень	
23.	Про планування навчального навантаження на 2022-2023 н.р.	червень	
24.	Про результати екзамену з дисциплін за фаховим спрямуванням студентів 4 курсу освітнього ступеня «Бакалавр» спеціальності 071 Облік і оподаткування	червень	
25.	Про результати захисту курсових робіт, з дисциплін II семестру	червень	
26.	Результати анкетування студентів за результатами вивчення дисциплін та освітніх програм в цілому щодо змісту та якості викладання. Розгляд пропозицій щодо удосконалення викладання окремих дисциплін та змісту освітніх програм	червень	
27.	Про виконання рішень вченої ради інституту, вченої ради університету	за затвердженим графіком	
28.	Про виконання рішень ректорату, селекторних нарад, навчально- методичних рад, методичних комісій	за затвердженим графіком	
29.	Про підсумки проведення ККР, базового та залишкового контролю знань студентів з визначених дисциплін кафедри	за затвердженим графіком	
30.	Затвердження звітів про довгострокове та короткострокове стажування.	за затвердженим графіком	
31.	Про підготовку студентів до олімпіад, конкурсів	протягом семестру	
32.	Про результати проміжної атестації та семестрової успішності студентів	за затвердженим графіком	
33.	Про результати участі студентів у Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах	травень	
34.	Стан розробки дистанційних курсів та форм інтерактивного спілкування зі студентами	протягом семестру	
35.	Затвердження методичних розробок викладачів кафедри	протягом року	

3.МЕТОДИЧНІ СЕМІНАРИ

№ з/п	Теми	Виконавці	Строк проведення	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Розгляд та обговорення критеріїв оцінювання якості освітньої програми відповідно до Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, а саме: Критерій 1. Проектування та цілі освітньої програми Критерій 2. Структура та зміст освітньої програми Критерій 3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання Критерій 4. Навчання і викладання за освітньою програмою Критерій 5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність Критерій 6. Людські ресурси Критерій 7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси Критерій 8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми Критерій 9. Прозорість та публічність	Гаранти освітніх програм та члени груп забезпечення	вересень	
2.	Розгляд розроблених викладачами робочих програм навчальних дисциплін кафедри	викладачі кафедри	грудень травень	
3.	Обговорення рекомендацій до структури та змісту РПНД з дисциплін	викладачі кафедри	листопад	
4.	Про продовження роботи з оновлення та поповнення навчально-методичних комплексів з дисциплін кафедри, електронної бібліотеки	Мірошник О. Ю,	серпень	
5.	Обговорення плану щодо впровадження, поповнення та оновлення курсів дистанційного навчання у навчальний процес	викладачі	вересень	
6.	Про підвищення вимог до організації та якості проведення переддипломної практики студентів освітнього ступеня «магістр»	викладачі-керівники кваліфікаційних магістерських робіт	вересень	
7.	Про вдосконалення організації навчальної практики студентів з використанням спеціальних бухгалтерських та аналітичних програмних комплексів	Беляєва Л. А., Мірошник О. Ю.	листопад	

8.	Розгляд змін у нормативній і законодавчій базі, що регулюють бухгалтерської, податкової та аудиторської діяльність та необхідність їх відображення при викладанні фахових дисциплін	Мірошник О. Ю.	листопад	
9.	Про вдосконалення сучасних підходів з організації процесу підготовки і написання кваліфікаційних магістерських робіт	Пеняк Ю. С.	листопад	
10.	Обговорення питань про стан підготовки студентів до захисту кваліфікаційних магістерських робіт в інституті та на виробництві (у т.ч. на іноземній мові)	Беляєва Л.А., Пеняк Ю. С., Шубіна С. В.	грудень	
11.	Обговорення прийомів активізації навчальної діяльності студентів на лекціях, семінарах та практичних заняттях	викладачі кафедри	грудень	
12.	Про питання організації та психологічні основи активізації роботи з талановитою молоддю (науково-дослідна робота студентів)	Мірошник О. Ю.	березень	
13.	Обговорення питань щодо впровадження у навчальний процес новостворених психолого-педагогічних інновацій, таких як: особистісно орієнтоване навчання; колективне навчання; модульно-розвивальне навчання; психологічне управління та ін.	викладачі кафедри	травень	
14.	Про вивчення передового досвіду організації методичної роботи - застосування новітніх технологій для студентів денної форми навчання	викладачі кафедри	березень	
15.	Про необхідність коригування програм навчальних дисциплін та навчальних планів відповідно до змін законодавчої, нормативної бази та новітніх напрямків розвитку обліку, аналізу, аудиту та оподаткування	Шубіна С.В.	березень	
16.	Обговорення підготовлених викладачами кафедри навчально-методичних матеріалів	викладачі кафедри	протягом року	

НАУКОВІ СЕМІНАРИ

№ з/п	Теми	Виконавці	Строк проведення	Відмітка про виконання
1	Обговорення основних напрямків наукової-роботи кафедри на 2021-2022 н.р	Зав. кафедрою, викладачі	серпень - весень	
	Розгляд:			
	– Плану роботи СНК «Аудитор»	Мірошник О.Ю.		
	– Плану підготовки студентів до участі у конкурсах наукових робіт	Зав. кафедри, викладачі		
	– Результатів наукової роботи викладачів зі студентами-	Зав. кафедри, викладачі		

	магістрами щодо виконання кваліфікаційної магістерської роботи (КМР)			
	– Плану роботи наукових семінарів кафедри	Шубіна С.В.		
2	Розгляд результатів виконання наукових досліджень викладачів кафедри	Зав. кафедри, викладачі	Листопад	
3	Обговорення стану підготовки студентів до конкурсів наукових робіт (інститутського конкурсу наукових робіт – I етап 1-го туру)	Зав. кафедри, викладачі	Листопад	
	Розгляд сценарію та завдань до конкурсу «Кращий за професією». Посилення наукової складової в конкурсних роботах студентської молоді.	Зав. кафедри, викладачі		
4	Про стан та якість підготовки студентами тез доповідей на міжнародні та вітчизняні конференції. Про результати підготовки статей викладачами кафедри у збірник науковий праць "Фінансово-кредитні системи: перспективи розвитку"	Зав. кафедри, викладачі	Січень	
	Обговорення звітів з виконання планів наукової роботи за перше півріччя:			
	– СНК «Аудитор» – Учасі студентів у конкурсах та олімпіадах	Мірошник О.Ю. Зав. кафедри, викладачі		
5	Про стан підготовки студентських наукових робіт до студентської науково-практичної конференції на базі інституту та конкурсу на кращу НДРС в рамках «Тижня науки»	Зав. кафедри, викладачі	Березень	
	Про проміжні результати роботи викладачів щодо підготовки наукових статей, тез доповідей, колективних монографій	Зав. кафедри, викладачі		
6	Обговорення річних звітів:		Червень	
	– про виконання індивідуальних планів (в частині НДР) і публікації наукових статей, тезисів, монографій	Зав. кафедри, викладачі		
	– про роботу СНК «Аудитор» – про участь студентів у конкурсах і олімпіадах різного рівня	Мірошник О.Ю. Зав. кафедри, викладачі		
7	Розгляд та перевірка на якість студентських наукових робіт, тез доповідей, наукових статей, що	Зав. кафедри, керівники наукових робіт	Протягом року	

	подаються на конкурси різного рівня та конференції			
8	- Обговорення наукових статей, тез доповідей викладачів кафедри, в т.ч. що входять до наукометричних баз Scopus та Web of science.	Автори наукових робіт	Протягом року	
9	Обговорення актуальних науково-дослідних проблем з обліку, аналізу, аудиту та оподаткування (теорія і практика), в т.ч. впровадження в навчальний процес результатів наукових досліджень викладачів кафедри	зав. кафедри, викладачі	Протягом року	
10	Обговорення:			
	- кафедрального інформаційного звіту про НДР за 2021-2022 н. р.	зав. кафедри, викладачі	Червень	
	- планів і напрямків НДР викладачів кафедри та студентів спеціальності обліку і оподаткування на 2022-2023 н.р.	зав. кафедри, викладачі	Червень	
	- плану наукових семінарів кафедри на 2022-2023 н.р.	зав. кафедри, Шубіна С.В.	Червень	
	- звіту та плану роботи СНК «Аудитор», напрямків студентської наукової роботи на 2022-2023 н.р.	зав. кафедри, Мірошник О.Ю.	Червень	
11	Стану наповнення репозитарію	зав. кафедри, Мірошник О.Ю.	Протягом року	
12	Перевірка дотримання здобувачами наукових ступенів правил академічної етики та доброчесності, належного оформлення цитування і відсутність неправомірних запозичень тексту	зав. кафедри, викладачі, Мірошник О.Ю.	Протягом року	
13	Річні підсумки проведення наукових семінарів кафедри за 2021-2022 н.р.	Шубіна С.В.	Протягом року	

4. Сприяння працевлаштуванню випускників і студентів

Види роботи, заходи	Підсумковий результат	Виконавець	Відмітка про виконання
Організація зустрічей з роботодавцями, стейкхолдерами, участь у проведенні Тижня кар'єри	Працевлаштування студентів	Викладачі- куратори	

5. Підвищення професійного рівня науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників

Форма підвищення професійного рівня	Учасники (прізвище, ініціали)	Термін виконання	Відмітка про виконання
Опанування теоретично-практичного курсу по роботі з комп'ютерною програмою «М.Е.Дос» в групі ІТ компаній «Інтелектуальний сервіс»	Піскунов Р. О., Абрамова О. С., Беляєва Л. А., Мірошник О. Ю. Пеняк Ю. С., Шубіна С.В.	Протягом року	
Опанування теоретично-практичного курсу по роботі з комп'ютерною програмою «Is-pro» в групі ІТ компаній «Інтелектуальний сервіс»	Піскунов Р. О., Мірошник О. Ю. Пеняк Ю. С.,	Протягом року	
Опанування теоретично-практичного курсу «Бухгалтерський облік для початківців» в компанії Ernst & Young	Піскунов Р. О., Абрамова О. С., Беляєва Л. А., Мірошник О. Ю. Пеняк Ю. С., Шубіна С.В.	Протягом року	
Опанування теоретично-практичного курсу Федерації професійних бухгалтерів і аудиторів України «Етика професійного бухгалтера» в компанії	Піскунов Р. О., Абрамова О. С., Беляєва Л. А., Мірошник О. Ю. Пеняк Ю. С., Шубіна С.В.	Протягом року	

1. Зміни, доповнення плану

Дата	Розділ	Назва змін та доповнень	Термін виконання

2. Підсумки виконання плану (із зазначенням дати та номеру протоколу засідання кафедри з обговорення виконання плану роботи)

Перший семестр

Обговорено і ухвалено на засіданні кафедри, протокол № ___ від "___" _____ 20___ р.

Завідувач кафедри _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Другий семестр

Обговорено і ухвалено на засіданні кафедри, протокол № ___ від "___" _____ 20___ р.

Завідувач кафедри _____
(підпис) (прізвище та ініціали)