

**Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна
Навчально-науковий інститут «Каразінський банківський інститут»**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор інституту

Борис САМОРОДОВ



_____ 2022 р.

**ПЛАН РОБОТИ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ
«КАРАЗІНСЬКИЙ БАНКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ»
на 2022-2023 навчальний рік**

Обговорено і ухвалено на засіданні Вченої ради інституту,
протокол № 2 від «08» вересня 2022 р.

ЗМІСТ

<u>Основні напрями діяльності інституту</u>	4
<u>1. Методична робота</u>	5
<u>2. Наукова робота, інноваційна діяльність та підготовка докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук</u>	
<u>3. Міжнародна діяльність</u>	9
<u>4. Освітня, організаційна, навчально-виховна діяльність</u>	11
<u>5. Сприяння працевлаштуванню випускників і студентів</u>	14
<u>6. Підвищення професійного рівня науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників</u>	15
<u>7. Зміни, доповнення плану</u>	16

Основні напрями діяльності інституту

Освітня, наукова та організаційна діяльність Навчально-наукового інституту «Каразінський банківський інститут» Харківського національного університету ім. В.Н. Каразіна у 2022/2023 навчальному році спрямовати на вирішення основних завдань поставлених Стратегією розвитку Каразінського університету на 2019–2025 роки, Програмою розвитку Навчально-наукового інституту «Каразінський банківський інститут» Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна на 2020-2025 роки.

Завдання науково-педагогічного колективу інституту:

1. Забезпечити якісну реалізацію оновлених ОПП та навчальних планів зі спеціальностей 071 Облік та оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа та страхування, 073 Менеджмент, 122 Комп'ютерні науки, за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями вищої освіти, 125 Кібербезпека за першим (бакалаврським) рівнем.
2. Запровадити та забезпечити якісну підготовку здобувачів вищої освіти за новою Освітньо-професійною програмою "Цифровий менеджмент у бізнесі", зі спеціальності 073 Менеджмент.
3. Продовжити роботу щодо більш активного залучення до всіх стадій освітнього процесу фахівців фінансово-кредитних установ, фірм, підприємств, організацій, ІТ-компаній, а саме: практичних та семінарських занять, проведенні лекційних занять, атестації здобувачів вищої освіти, професійних конкурсів та олімпіад тощо.
4. Сприяти подальшому розвитку та підвищенню ефективності практичної складової освітнього процесу, а саме: посиленню зв'язків з Харківським банківським союзом, заключенню нових договорів про співпрацю зі спеціальностей 073 Менеджмент, 122 Комп'ютерні науки, 125 Кібербезпека, з метою забезпечення проведення практик здобувачів вищої освіти на виробництві, відповідно до їх потреб та вимог програм практичної підготовки, зв'язку індивідуальних завдань з фактичними показниками діяльності фінансово-кредитних установ та ІТ компаній, що забезпечить, у т.ч. повноту та якість працевлаштування.
5. Сприяти подальшому розвитку можливостей вибору здобувачами вищої освіти індивідуальних траєкторій навчання через сертифікацію за окремими компетентностями за всіма спеціальностями інституту шляхом їх участі в курсах, семінарах тощо, як на базі інституту так і зовнішніх (які проводяться банківськими установами, ІТ-компаніями, фірмами, підприємствами тощо).
6. Продовжити роботу щодо запровадження в освітній процес дистанційної форми навчання, а саме: розробка дистанційних курсів за першим (бакалаврським) і другим (магістерським) рівнями, за дисциплінами діючих навчальних планів з подальшою сертифікацією розроблених дистанційних курсів та підготовкою інформаційних ресурсів з подальшою розробкою на їх підставі дистанційних курсів, забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних за технологіями дистанційного навчання з отриманням відповідних сертифікатів.
7. Забезпечити реалізацію стейкхолдерами системи ефективного контролю за всіма етапами реалізації освітньо-наукового процесу шляхом постійного, протягом навчального року, їх моніторингу.
8. Створити оптимальні умови для підвищення науково-теоретичного рівня та професійної майстерності науково-педагогічних працівників, з урахуванням новітніх психолого-педагогічних технологій, цифрових інструментів організації освітнього процесу та набуття знань щодо професійного володіння англійською мовою.
9. Продовжити подальше удосконалення бази інформаційних ресурсів, для використання їх здобувачами вищої освіти, та з метою відповідності сучасним вимогам до навчання, чинним освітньо-професійним програмам (підбір посилань та відкриті ресурси українською і англійською мовами, а також, доступу до навчально-методичного забезпечення у форматі 24/7 на платформі MOODLE).
10. Подальше удосконалення технологій лекційних занять, а саме, перехід від репродукційного до випереджаючого, більш дискусійного характеру навчання з урахуванням фактичного вітчизняного і зарубіжного досвіду та наукових досягнень.

11. Оптимізація технологій практичних і семінарських занять через максимальне запровадження тренінгових технологій, роботи в командах, вирішення проблемних ситуацій, залучення іноземних фахівців, фахівців практиків та керівників суб'єктів підприємницької діяльності, які працюють у сфері адміністративного менеджменту та фінансово-економічної безпеки.
12. Реалізація ОПП за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа та страхування за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти та 073 Менеджмент за другим (магістерським) рівнем вищої освіти для іноземних студентів англійською мовою.
13. Продовжити роботу щодо удосконалення наявного та розробки нового, навчально-методичного забезпечення дисциплін діючих навчальних планів, відповідно до оновлених і запроваджених нових ОПП та його подальшого формування на платформі MOODLE.
14. Забезпечити подальшу інтенсифікацію наукових досліджень, шляхом тісного поєднання освітніх та наукових процесів, активної публікації статей у рейтингових міжнародних виданнях, що входять до наукометричних баз Scopus та Web of science, монографій та статей у провідних зарубіжних виданнях, участі у міжнародних конференціях, семінарах та симпозиумах, в тому числі, за участю студентів інституту.
15. Забезпечити подальший розвиток, на базі інституту, збірника наукових праць "Фінансово-кредитні системи: перспективи розвитку" з метою створення якісного наукового контенту та входження до авторитетних міжнародних баз.
16. Провести на базі інституту Міжнародні науково-практичні конференції за участю міжнародних партнерів, науковців, науково-педагогічних працівників та студентства, в тому числі:
 - II Міжнародна науково-практична конференція «Сучасне управління організаціями: концепції, цифрові трансформації, моделі інноваційного розвитку», листопад 2022 р.;
 - XII Міжнародна науково-практична конференція молодих учених і студентів «Наукові дослідження молоді з проблем європейської інтеграції», квітень 2023 р.;
 - III Міжнародна науково-практична конференція «Сучасний стан, проблеми та перспективи розвитку бізнесу, фінансово-кредитних та облікових систем», травень 2023 р.
17. Забезпечити подальший розвиток міжнародного співробітництва інституту у напрямку інтеграції у світове співтовариство університетів, двостороннього та багатостороннього міжнародного партнерства, підвищення міжнародної репутації ХНУ імені В.Н. Каразіна та його привабливості для іноземних студентів і аспірантів шляхом:
 - співпраці, з метою розвитку академічної і культурної взаємодії у навчанні, викладанні і науково-дослідній діяльності з університетами-партнерами та заключення нових договорів про співробітництво зі спорідненими кафедрами зарубіжних вищих закладів освіти, у тому числі, спільних проєктів у рамках нового етапу Програми Еразмус+ на 2023 рік - конкурс проєктів Erasmus+ KA171;
 - проходження науково-педагогічними працівниками інституту стажування, (в тому числі дистанційно), з отриманням сертифікату від міжнародних організацій;
 - реалізації академічної студентської мобільності за програмою ERASMUS+;
 - реалізації Програми дводипломної магістерської освіти для здобуття ступеня магістра з Освітньо-професійних програм: «Управління підприємницькою діяльністю та адміністрування» (Балтійська Міжнародна академія (Латвійська Республіка, м. Рига) // «Менеджмент організацій та адміністрування» (ННІ «Каразінський Банківський інститут» ХНУ імені В.Н. Каразіна);
 - реалізації Програми дводипломної бакалаврської освіти для здобуття ступеня бакалавра за Освітньо-професійною програмою «Бізнес менеджмент та маркетинг» (Вища школа страхування та фінансів Університету ВУЗФ, м. Софія, Болгарія) // «Менеджмент і глобальний бізнес» (ННІ «Каразінський Банківський інститут» ХНУ імені В.Н. Каразіна);
 - продовження практики залучення в рамках освітнього процесу до проведення занять іноземних фахівців та науковців.
18. Забезпечити подальшу активізацію роботи органів студентського самоврядування щодо ефективної партнерської діяльності з керівництвом інституту та заохочення ініціативи студентства інституту

19. Сприяти реалізації студентських мистецьких проєктів, їх залученню до активної роботи в гуртках, секціях, товариствах, об'єднаннях та клубах за інтересами наукового, науково-технічного, культурного, фізкультурно-оздоровчого та спортивного спрямування.

1. Методична робота

Завдання на навчальний рік:

□ продовження роботи щодо запровадження в освітній процес дистанційної форми навчання, а саме: розробка дистанційних курсів за першим (бакалаврським) і другим (магістерським) рівнями, за дисциплінами діючих навчальних планів з подальшою сертифікацією розроблених дистанційних курсів та підготовкою інформаційних ресурсів з подальшою розробкою на їх підставі дистанційних курсів, забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних за технологіями дистанційного навчання з отриманням відповідних сертифікатів;

□ удосконалення бази інформаційних ресурсів, для використання їх здобувачами вищої освіти, та з метою відповідності сучасним вимогам до навчання, чинним освітньо-професійним програмам (підбір посилань та відкриті ресурси українською і англійською мовами, а також, доступу до навчально-методичного забезпечення у форматі 24/7 на платформі MOODLE;

□ удосконалення наявного та розробки нового, навчально-методичного забезпечення дисциплін діючих навчальних планів, відповідно до оновлених і запроваджених нових ОПП та його подальшого формування на платформі MOODLE;

□ реалізація викладання окремих модулів, розділів, тем навчальних дисциплін англійською мовою.

№ з/п	Види роботи, заходи	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
1.	Розроблення робочого навчального плану спеціальності			
	Спеціальності 071 «Облік і оподаткування» першого та другого рівнів вищої освіти	вересень 2022	Піскунов Р.О.	
	Спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» першого та другого рівнів вищої освіти	вересень 2022	Азаренкова Г.М.	
	Спеціальності 073 «Менеджмент» першого та другого рівнів вищої освіти	вересень 2022	Грінко А.П.	
	Спеціальності 122 «Комп'ютерні науки» першого та другого рівнів вищої освіти	вересень 2022	Стяглик Н.І.	
	Спеціальності 125 «Кібербезпека» першого рівня вищої освіти	вересень 2022	Стяглик Н.І.	
2.	Підготувати анотації дисциплін за вибором:		Чхеайло А.А. НПП інституту	
	на II семестр 2022/2023 н.р	листопад 2022		
	на I семестр 2023/2024 н.р.	травень 2023		
3.	Підготувати анотації та програми міжфакультетських дисциплін:		Чхеайло А.А. НПП інституту	
	на II семестр 2022/2023 н.р	листопад 2022		
	на I семестр 2023/2024 н.р.	травень 2023		
4.	Розроблення програм навчальних дисциплін	вересень 2022 грудень 2022	Викладачі кафедр	
5.	Оновлення програм навчальних дисциплін	вересень 2022 грудень 2022	Викладачі кафедр	
6.	Оновлення та доповнення навчальних, методичних, демонстраційних та тестових матеріалів дистанційних курсів	протягом навчального року	Викладачі кафедр	
7.	Підготовка конспектів лекцій та комплексів лекційних презентацій	протягом навчального року	Викладачі кафедр	
8.	Розроблення засобів діагностики результатів навчальних досягнень студентів з навчальних дисциплін	протягом навчального року	Викладачі кафедр	

№ з/п	Види роботи, заходи	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
9.	Оновлення засобів діагностики навчальних досягнень студентів з навчальних дисципліни	протягом навчального року	Викладачі кафедр	
10.	Розроблення завдань для вступних випробувань, олімпіад, турнірів тощо			
	Розроблення завдань для вступного випробування з фаху здобувачів вищої освіти (рівень вищої освіти – другий «магістерський»), спеціальності 071 «Облік і оподаткування»	березень 2023	Піскунов Р. О., Викладачі кафедри	
	Розроблення завдань для вступного випробування з фаху здобувачів вищої освіти (рівень вищої освіти – другий «магістерський»), спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»	березень 2023	Азаренкова Г.М. Викладачі кафедри	
	Розроблення завдань для вступного випробування з фаху здобувачів вищої освіти (рівень вищої освіти – другий «магістерський»), спеціальності 073 «Менеджмент»	березень 2023	Морозова Н.Л. Викладачі кафедри	
	Підготовка завдань до фахових вступних випробувань за спеціальностями 122 Комп'ютерні науки (перший та другий рівень вищої освіти), 125 Кібербезпека (перший рівень вищої освіти)	березень 2023	Стяглик Н.І. Викладачі кафедри	
	Розробка тестових завдань до Турніру з фінансової грамотності	жовтень 2022	Викладачі кафедр	
11.	Підготовка акредитаційної справи за освітньою магістерською програмою «Менеджмент організацій та адміністрування»	протягом навчального року	Морозова Н.Л. Грінко А.П. Викладачі кафедри	
12.	Розробка навчально-методичного комплексу нових дисципліни	протягом навчального року	Викладачі кафедр	

2. Наукова робота, інноваційна діяльність та підготовка докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук

Завдання на навчальний рік:

- подальша інтенсифікація наукових досліджень, шляхом тісного поєднання освітніх та наукових процесів, активної публікації статей у рейтингових міжнародних виданнях, що входять до наукометричних баз Scopus та Web of science, монографій та статей у провідних зарубіжних виданнях, участі у міжнародних конференціях, семінарах та симпозиумах, в тому числі, за участю студентів інституту

- подальший розвиток, на базі інституту, збірника наукових праць "Фінансово-кредитні системи: перспективи розвитку" з метою створення якісного наукового контенту та входження до авторитетних міжнародних баз;

- організація та проведення наукових заходів з популяризації діяльності інституту та університету, в тому числі, трьох Міжнародних науково-практичних конференцій, що проводяться на базі інституту.

№ з/п	Види роботи, заходи	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
I. НАУКОВО-ДОСЛІДНІ ЗАХОДИ				
1. Забезпечити виконання науково-дослідних робіт згідно з календарними планами НДР:				
1.1	Розробити проектну заявку на тему держбюджетного фінансування	листопад 2022	Самородов Б.В. Азаренкова Г.М. Погореленко Н.П.	
1.2	Кафедральна ініціативна наукова тема «Стратегія розвитку банківського бізнесу» та забезпечити подання проміжного звіту	протягом року	Грінко А.П. Ізюмцева Н.В. викладачі кафедри	
2.	Публікація наукових статей	протягом навчального року	викладачі кафедр	
3.	Участь науково-педагогічних працівників інституту у всеукраїнських і міжнародних науково-практичних конференціях з підготовкою тез доповідей	протягом навчального року	викладачі кафедр	
4.	Здійснювати керівництво науково-дослідною роботою студентів з підготовкою наукової роботи на конкурси студентських наукових робіт	протягом навчального року	викладачі кафедр	
5.	Здійснювати керівництво науково-дослідною роботою студентів з підготовкою та публікацією наукових статей	протягом навчального року	викладачі кафедр	
6.	Здійснювати керівництво науково-дослідною роботою студентів з підготовкою та публікацією тез доповідей на студентських Всеукраїнських і Міжнародних науково-практичних конференціях	протягом навчального року	викладачі кафедр	
7.	Здійснювати рецензування підручників, навчальних посібників, словників, довідників, наукових публікацій, відгуків на автореферати дисертацій тощо	протягом навчального року	викладачі кафедр	
II. НАУКОВО-ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ				
1. Організувати та провести наукові конференції:				
1.1	- II Міжнародну науково-практичну конференцію «Сучасне управління організаціями: концепції, цифрові трансформації, моделі інноваційного розвитку»	25 листопада 2022	Грінко А.П. НПП кафедри менеджменту, бізнес та професійних комунікацій	
1.2	- III Міжнародну науково-практичну конференцію «Сучасний стан, проблеми та перспективи розвитку бізнесу, фінансово-кредитних та облікових систем в Україні»	19 травня 2023	Морозова Н.Л. зав. кафедри Скорікова І.Г.	
1.3	- XII Міжнародну науково-практичну конференцію молодих вчених та студентів «Наукові дослідження молоді – з проблем європейської інтеграції»	6 квітня 2023	Морозова Н.Л. зав. кафедри Скорікова І.Г.	
2. Організувати та провести інститутські конкурси:				
2.1	- I тур Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт за напрямом (у відповідності до наказу МОН України)	лютий 2023	зав. кафедри, викладачі	

№ з/п	Види роботи, заходи	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
2.5	- кафедральні конкурси («Молоді та здібні», «Кращий за професією» тощо)	квітень 2023	зав. кафедрами, викладачі	
3.	Організувати проведення наукових конкурсів Всеукраїнського рівня:			
3.1	II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності «Банківська справа» та участь студентів спеціальності	березень-квітень 2023	Морозова Н.Л. Азаренкова Г.М. Скорікова І.Г.	
3.3	Всеукраїнського турніру з фінансової грамотності	жовтень-листопад 2022	Бітнер І.В. Морозова Н.Л. Азаренкова Г.М. Піскунов Р.О. Скорікова І.Г. Чепіга О.О.	
4.	Забезпечити підготовку та видання:			
	збірник наукових статей «Фінансово-кредитні системи: перспективи розвитку»	протягом навчального року	Морозова Н.Л. Мірошник О.Ю. Скорікова І.Г.	
5.	Провести тиждень науки	квітень 2023	Шубіна С.В. Орехова К.В. Грінько А.П. Стяглик Н.І.	
7.	Забезпечити якісну роботу:			
7.2	- студентських наукових клубів кафедр: • обліку і оподаткування «Аудитор»; • банківського бізнесу і фінансових технологій: «Financial and banking club» ; • менеджменту, бізнесу і професійних комунікацій: «Менеджер» та «Міжнародний» • інформаційних технологій та математичного моделювання: «Інтелект»	протягом навчального року	Мірошник О.Ю.	
			Вядрова Н.Г., Головко О.Г.	
			Торяник Ж.І. Шевченко В.І. керівник клубу	
7.3	- студентського наукового товариства інституту		Морозова Н.Л. голова СНТ	
8.	Надати пропозиції до:			
8.1	- щодо участі науково-педагогічних працівників інституту у конкурсних комісіях	до 30 листопада 2022	Морозова Н.Л.	
9.	Забезпечити участь науково-педагогічних працівників у роботі конкурсних комісій всеукраїнських наукових конкурсів	лютий-квітень 2023	Морозова Н.Л.	

3. Міжнародна діяльність

Завдання на навчальний рік:

подальший розвиток міжнародного співробітництва інституту у напрямку інтеграції у світове співтовариство університетів, двостороннього та багатостороннього міжнародного партнерства, підвищення міжнародної репутації ХНУ імені В.Н. Каразіна та його привабливості для іноземних студентів і аспірантів шляхом:

- співпраці, з метою розвитку академічної і культурної взаємодії у навчанні, викладанні і науково-дослідній діяльності з університетами-партнерами та заключення нових договорів про співробітництво зі спорідненими кафедрами зарубіжних вищих закладів освіти, у тому числі, спільних проєктів у рамках нового етапу Програми Еразмус+ на 2023 рік - конкурс проєктів Erasmus+ KA171;
- проходження науково-педагогічними працівниками інституту стажування, (в тому числі дистанційно), з отриманням сертифікату від міжнародних організацій;
- реалізації академічної студентської мобільності за програмою ERASMUS+;
- реалізації Програми дводипломної магістерської освіти для здобуття ступеня магістра з Освітньо-професійних програм: «Управління підприємницькою діяльністю та адміністрування» (Балтійська Міжнародна академія (Латвійська Республіка, м. Рига) // «Менеджмент організацій та адміністрування» (ННІ «Каразінський Банківський інститут» ХНУ імені В.Н. Каразіна);
- реалізації Програми дводипломної бакалаврської освіти для здобуття ступеня бакалавра за Освітньо-професійною програмою «Бізнес менеджмент та маркетинг» (Вища школа страхування та фінансів Університету ВУЗФ, м. Софія, Болгарія) // «Менеджмент і глобальний бізнес» (ННІ «Каразінський Банківський інститут» ХНУ імені В.Н. Каразіна);
- продовження практики залучення в рамках освітнього процесу до проведення занять іноземних фахівців та науковців.

№ з/п	Види роботи, заходи	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
1.	Участь у проведенні спільних міжнародних наукових досліджень, в тому числі:	протягом навчального року	Морозова Н.Л., завідувачі кафедр	
	II Міжнародна науково-практична конференція «Сучасне управління організаціями: концепції, цифрові трансформації, моделі інноваційного розвитку»	25 листопада 2022	Морозова Н.Л. Скорікова І.Г.	
	III Міжнародна науково-практична конференція «Сучасний стан, проблеми та перспективи розвитку бізнесу, фінансово-кредитних та облікових систем»	19.05.2023	Морозова Н.Л., завідувачі кафедр Скорікова І.Г.	
	XII Міжнародна науково-практична конференція молодих учених та студентів «Наукові дослідження молоді з проблем європейської інтеграції»	06.04.2023	Морозова Н.Л., завідувачі кафедр Скорікова І.Г.	
2.	Зміцнення та розвиток співробітництва з провідними зарубіжними університетами	протягом навчального року	Морозова Н.Л., завідувачі кафедр	
3.	Залучення іноземних професорів ВНЗ – партнерів до читання лекцій студентам інституту (зо окремими домовленостями)	протягом навчального року	Морозова Н.Л., завідувачі кафедр	
4.	Досягнення міжнародних стандартів якості освітніх послуг, а саме:	протягом навчального року	Морозова Н.Л., завідувачі кафедр	
	участь в міжнародних конференціях, семінарах, олімпіадах, інформаційно-методичних семінарах			
	забезпечення стажування викладачів Інституту в іноземних закладах вищої освіти, банках та інших кредитно-фінансових установах зарубіжних країн			
	залучення до освітнього процесу зарубіжних фахівців з закордонних ЗВО-партнерів, представників провідних закордонних фінансових установ			

№ з/п	Види роботи, заходи	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
5.	Розширення можливостей доступу студентів до європейських освітніх програм шляхом продовження практики стажування студентів та навчання за програмами «Подвійного диплому» спільно з ЗВО-партнерами:	протягом навчального року	Морозова Н.Л., завідувачі кафедр	
	- Вищою школою страхування та фінансів Університету ВУЗФ (м. Софія, Болгарія) з освітньої програми «Бізнес менеджмент та маркетинг» // «Менеджмент і глобальний бізнес»	протягом навчального року	Морозова Н.Л., НПП кафедри менеджменту, бізнесу та професійних комунікацій	
	- Балтійською Міжнародною академією (Латвійська Республіка, м. Рига) з програм «Управління підприємницькою діяльністю та адмініструванням» // «Менеджмент організацій та адміністрування	протягом навчального року	Морозова Н.Л., НПП кафедри менеджменту, бізнесу та професійних комунікацій	
6.	Активізація академічної мобільності НПП та студентів за програмою ERASMUS+ (напрямок KA107 International Credit Mobility)	протягом навчального року	Морозова Н.Л., завідувачі кафедр	
7.	Розширення ринку освітніх послуг та джерел фінансування, формування позитивного міжнародного іміджу закладу, в тому числі:	протягом навчального року	Морозова Н.Л., завідувачі кафедр	
	розвиток набору на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства			
	розширення пропозиції англомовних освітніх програм			

4. Освітня, організаційна, навчально-виховна діяльність

Завдання на навчальний рік:

- якісна реалізація оновлених ОПП зі спеціальностей 071 Облік та оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа та страхування, 073 Менеджмент, 122 Комп'ютерні науки, за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями вищої освіти, 125 Кібербезпека за першим (бакалаврським) рівнем;
- проходження акредитації за освітньою магістерською програмою «Менеджмент організацій та адміністрування»;
- удосконалення технологій лекційних занять, а саме, перехід від репродукційного до випереджаючого, більш дискусійного характеру навчання з урахуванням фактичного вітчизняного і зарубіжного досвіду та наукових досягнень;
- оптимізація технологій практичних і семінарських занять через максимальне запровадження тренінгових технологій, роботи в командах, вирішення проблемних ситуацій, залучення іноземних фахівців, фахівців практиків та керівників суб'єктів підприємницької діяльності, які працюють у сфері адміністративного менеджменту та фінансово-економічної безпеки;
- подальший розвиток можливостей вибору здобувачами вищої освіти індивідуальних траєкторій навчання через сертифікацію за окремими компетентностями за всіма спеціальностями інституту шляхом їх участі в курсах, семінарах тощо, як на базі інституту так і зовнішніх (які проводяться банківськими установами, ІТ-компаніями, фірмами, підприємствами тощо);
- подальший розвиток та підвищення ефективності практичної складової освітнього процесу, а саме: посилення зв'язків з Харківським банківським союзом, заключення нових договорів про співпрацю зі спеціальностей 073 Менеджмент, 122 Комп'ютерні науки, 125 Кібербезпека, з метою забезпечення проведення практик здобувачів вищої освіти на виробництві, відповідно до їх потреб та вимог програм практичної підготовки, зв'язку індивідуальних завдань з фактичними показниками діяльності фінансово-кредитних установ та ІТ компаній, що забезпечить, у т.ч. повноту та якість працевлаштування;
- активне залучення до всіх стадій освітнього процесу фахівців фінансово-кредитних установ, фірм, підприємств, організацій, ІТ-компаній, а саме: практичних та семінарських занять, проведенні лекційних занять, атестації здобувачів вищої освіти, професійних конкурсів та олімпіад тощо;
- забезпечення реалізації стейкхолдерами системи ефективного контролю за всіма етапами освітньо-наукового процесу шляхом постійного, протягом навчального року, їх моніторингу;
- активізація роботи органів студентського самоврядування щодо ефективної партнерської діяльності з керівництвом інституту та заохочення ініціативи студентства інституту;
- сприяння реалізації студентських мистецьких проєктів, їх залученню до активної роботи в гуртках, секціях, товариствах, об'єднаннях та клубах за інтересами наукового, науково-технічного, культурного, фізкультурно-оздоровчого та спортивного спрямування.

№ з/п	Види роботи, заходи	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
Організаційна діяльність				
1.	Розробити «Основні завдання Інституту на 2022/2023 н.р.» на підставі Стратегії розвитку Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна	до 01.09.22 р.	Чхейло А.А. Бітнер І.В. Морозова Н.Л.	
2.	Підготувати:			
	- загальний план роботи інституту на 2022/2023 н. р.;	до 05.09.2022 р.	Чхейло А.А., керівники структурних підрозділів	
	- звіти про хід та підсумки прийому до інституту	жовтень 2022 р.	Чхейло А.А.	
	- плани роботи структурних підрозділів	до 01.09.2022 р.	керівники структурних підрозділів	

№ з/п	Види роботи, заходи	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
	- план підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників інституту на 2022 /2023 н.р.	до 01.10.2022 р.	завідувачі кафедр	
	- графіки: • взаємовідвідування занять викладачами кафедри; • консультацій викладачів кафедри; • відкритих лекцій викладачів кафедри			
	- аналіз успішності студентів за підсумками екзаменаційних сесій та атестації, зрізу знань (ректорські контрольні роботи) і надати на розгляд ректорату Університету	січень, червень 2023 р.	Чхеайло А.А.	
	- річний звіт інституту за 2022/2023 н.р.	червень 2023 р.	Чхеайло А.А., керівники структурних підрозділів	
3.	Проводити засідання вченої ради інституту, науково-методичної комісії інституту	за окремим планом	Самородов Б.В., Чхеайло А.А., Члени ВР Члени НМК	
4.	Проводити засідання із завідувачами кафедр та кураторами академічних груп	за окремим планом	Чхеайло А.А. зав. кафедр, куратори акад. груп	
5.	Проводити наради з керівниками структурних підрозділів з питань виконання роботи за місяць та планування на наступний місяць	щомісячно	Чхеайло А.А. Бітнер І.В. Морозова Н.Л.	
6.	Проводити наради з керівниками структурних підрозділів з питань оперативної діяльності інституту	за окремим планом	Самородов Б. В. Чхеайло А.А. Бітнер І.В. Морозова Н.Л.	
7.	Організувати роботу з органами студентського самоврядування на різних рівнях	за окремим планом	Бітнер І.В., Чхеайло А.А.	
8.	Організувати проведення спільних заходів Клубу випускників інституту	з 1 вересня 2022 р.	Бітнер І.В., Мірошник О.Ю., Голова Ради студентського самоврядування	
9.	Продовжити роботу щодо укладання нових угод із замовниками, особливо довгострокових	протягом навчального року	завідувачі кафедр	
10.	Провести День відкритих дверей	протягом навчального року	Бітнер І.В., Чхеайло А.А.	
11.	Провести масові заходи профорієнтаційної спрямованості для старшокласників загальноосвітніх закладів, студентів випускових курсів ВНЗ I-II рівнів акредитації	протягом навчального року	Бітнер І.В., Чхеайло А.А. зав. кафедр,	
12.	Удосконалити інноваційні форми інформаційного забезпечення профорієнтаційної роботи	протягом навчального року	Бітнер І.В., Чхеайло А.А. зав. кафедр,	
13.	Провести анкетування першокурсників з метою вивчення процесу адаптації	вересень-жовтень 2022 р.	Бітнер І.В., Чхеайло А.А. куратори академічних груп,	
14.	Забезпечити оперативне наповнення сайту інституту актуальною інформацією	протягом навчального року	керівники структурних підрозділів	
15.	Передбачити планами работ кафедр активне залучення випускників інституту минулих років до навчального ресурсу	з вересня 2022 р.	зав. кафедр	

№ з/п	Види роботи, заходи	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
16.	У межах діяльності клубу «Випускник»: зміцнювати корпоративну культуру випускників шляхом активізації їх участі у соціально значущих проєктах навчального закладу та традиційних заходах; систематично інформувати випускників про освітні послуги навчального закладу	протягом навчального року	зав. кафедр, Мірошник О.Ю.	
17.	Продовжити роботу щодо надання платних послуг: розширити тематику семінарів, тренінгів підвищення кваліфікації фахівців фінансово-кредитної сфери з урахуванням потреб ринку та використовуючи форми дистанційної освіти; продовжити співпрацю щодо організації професійного навчання безробітних з Державною службою зайнятості	протягом року	Самородов Б.В., керівники структурних підрозділів	
18.	Забезпечувати сприяння працевлаштуванню студентів інституту	протягом навчального року	зав. кафедр	
19.	Організувати роботу екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти	за графіком освітнього процесу	Чхеайло А.А. зав. кафедр	
20.	Здійснити підготовку електронних студентських квитків для студентів 1 курсу освітніх ступенів бакалавр та магістр	до 01.11.2022 р.	Чхеайло А.А. Кусакова А.Ю.	
21.	Забезпечити своєчасне отримання випускниками документів про вищу освіту	січень, червень 2023 р.	Чхеайло А.А. Кусакова А.Ю.	
Освітня діяльність				
1.	Забезпечити якісну реалізацію навчальних планів і освітніх програм підготовки - «бакалавр» спеціальностей 071, 072, 073, 122, 125 - «магістр» спеціальностей 071, 072, 073, 122	протягом навчального року	Чхеайло А.А. зав. кафедр	
2.	Провести перевірки, у тому числі ректорські, контрольні роботи	за графіком та згідно із наказом по університету	Чхеайло А.А. зав. кафедр	
3.	Розрахувати плановий обсяг педагогічного навантаження з усіх дисциплін, сформувати робочі навчальні плани для груп денної та заочної форм навчання на 2023/2024 н .р.	до 1 травня 2023 р.	Чхеайло А.А. зав. кафедр	
4.	Продовжити практику підготовки кваліфікаційних бакалаврських та магістерських робіт за замовленням роботодавців у т.ч. на іноземній мові	протягом навчального року	зав. кафедр	
5.	Продовжити реалізацію англomовної програми (бакалавріат, 072 Фінанси, банківська справа та страхування, магістратура, 073 Менеджмент)	протягом навчального року	Чхеайло А.А. зав. кафедр	
6.	Забезпечити моніторинг проміжних результатів підготовки магістрів з усіх спеціальностей за освітніми програмами 2021 року	лютий 2023 р.	зав. кафедр (зсідання Вченої ради інституту)	
7.	Організувати читання лекцій гостьовими лекторами (іноземними та вітчизняними фахівцями в режимі on-line)	протягом навчального року	Чхеайло А.А. Морозова Н.Л. зав. кафедр	
8.	Забезпечити участь провідних спеціалістів банківських установ, підприємств, фірм у проведенні навчальних занять для студентів, роботі екзаменаційних комісій, семінарів для викладачів тощо	протягом навчального року	Чхеайло А.А. зав. кафедр	
9.	Провести семестрову атестацію студентів та підвести підсумки. Інформацію про результати обговорити на засіданні Вченої ради інституту	до 13.01.2023 р. до 30.06.2023 р.	Чхеайло А.А. зав. кафедр	

5. Сприяння працевлаштуванню випускників і студентів

Завдання на навчальний рік:

- продовжити практику партнерства з роботодавцями на основі угод про співпрацю та договорів на проведення практики студентів, забезпечувати їх залучення до всіх складових освітнього процесу

№ з/п	Види роботи, заходи	Виконавець	Строк виконання	Відмітка про виконання
1.	Організація зустрічей з роботодавцями, стейкхолдерами, з успішно працевлаштованими за фахом випускниками, участь у проведенні Тижня кар'єри	Викладачі-куратори	протягом навчального року	
2.	Розвиток взаємодії із роботодавцями на підставі угод всебічного співробітництва, в т.ч. у навчальному процесі, та виробничій практиці студентів;	зав. кафедр	протягом навчального року	
3.	Забезпечення постійного зворотного зв'язку із роботодавцями щодо якості підготовки випускників інституту шляхом обговорення зазначеної тематики із фахівцями-практиками, залученими до навчальної та позанавчальної роботи; проведення опитування фахівців із використанням засобів електронного зв'язку	зав. кафедр	протягом навчального року	
4.	Здійснення моніторингу потреби банківських установ, підприємств, організацій у фахівцях спеціальностей «Фінанси, банківська справа і страхування», «Облік і оподаткування», «Менеджмент», «Комп'ютерні науки», «Кібербезпека»	зав. кафедр	протягом навчального року	
5.	Проведення зустрічей з успішно працевлаштованими випускниками за фахом	зав. кафедр	протягом навчального року	

6. Підвищення професійного рівня науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників

Завдання на навчальний рік:

- підвищення науково-теоретичного рівня та професійної майстерності науково- педагогічних працівників, з урахуванням новітніх психолого-педагогічних технологій, цифрових інструментів організації освітнього процесу та набуття знань щодо професійного володіння англійською мовою та у відповідності до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності

№ з/п	Види роботи, заходи / Форма підвищення професійного рівня	Учасники (прізвище, ініціали)	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Здійснення аналізу складу НПП кафедри на відповідність кадровим вимогам	зав. кафедр	травень 2023	
2.	Визначення рейтингових показників НПП за підсумками навчального року	зав. кафедр викладачі інституту	травень – червень 2023	
3.	Опанування теоретично-практичного курсу по роботі з комп'ютерною програмою «М.Е.Дос» в групі ІТ компаній «Інтелектуальний сервіс»	Піскунов Р. О., Абрамова О. С., Беляєва Л. А., Мірошник О. Ю. Пеняк Ю. С., Шубіна С.В.	протягом року	
4.	Опанування теоретично-практичного курсу по роботі з комп'ютерною програмою «Is-pro» в групі ІТ компаній «Інтелектуальний сервіс»	Піскунов Р. О., Мірошник О. Ю. Пеняк Ю. С.,	протягом року	
5.	Опанування теоретично-практичного курсу «Бухгалтерський облік для початківців» в компанії Ernst & Young	Піскунов Р. О., Абрамова О. С., Беляєва Л. А., Мірошник О. Ю. Пеняк Ю. С., Шубіна С.В.	протягом року	
6.	Опанування теоретично-практичного курсу Федерації професійних бухгалтерів і аудиторів України «Етика професійного бухгалтера» в компанії	Піскунов Р. О., Абрамова О. С., Беляєва Л. А., Мірошник О. Ю. Пеняк Ю. С., Шубіна С.В.	протягом року	
7.	Підвищення кваліфікації (згідно довгострокового плану)	викладачі інституту	протягом року	

7. Зміни, доповнення плану

[illegible]