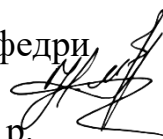


Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна
Навчально-науковий інститут «Каразінський банківський інститут»

Кафедра менеджменту, бізнесу та професійних комунікацій

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о. завідувача кафедри
Морозова Н.Л.
«09» вересня 2022 р.



ПЛАН РОБОТИ КАФЕДРИ

менеджменту, бізнесу та професійних комунікацій

на 2022/2023 навчальний рік

Обговорено і ухвалено на засіданні кафедри,
протокол № 2 від «09» вересня 2022 р.

Робота кафедри спрямована на реалізацію основних завдань, поставлених ХНУ ім. В.Н.Каразіна, Стратегію розвитку університету на 2019–2025 роки, напрямів розвитку інституту щодо забезпечення європейської якості освіти та формування моделі навчання здобувачів вищої освіти в сфері бізнесу та фінансових операцій з урахуванням потреб майбутнього шляхом забезпечення інтенсифікації напрямів роботи Інституту, а саме, впровадження у всі сфери діяльності процесів, процедур та прогресивних технологій, спрямованих на забезпечення якості підготовки фахівців.

Пріоритетними напрямами роботи кафедри є освітня, методична, науково-дослідна, організаційна робота, виховна робота зі студентами, співпраця з провідними компаніями; підтримка наявних і створення нових наукових контактів із вченими провідних світових закладів освіти.

Освітня діяльність

1. Реалізація освітньо-професійних програм підготовки бакалаврів та магістрів за спеціальністю 073 «Менеджмент».

2. Проходження акредитації за освітньою магістерською програмою «Менеджмент організацій та адміністрування».

3. Подальший розвиток Програми дводипломної бакалаврської освіти спільно з Вищою школою страхування та фінансів Університету ВУЗФ (м. Софія, Болгарія) з освітніх програм «Бізнес менеджмент та маркетинг» // «Менеджмент і глобальний бізнес».

4. Реалізація та розвиток Програми дводипломної магістерської освіти спільно з Балтійською Міжнародною академією (Латвійська Республіка, м. Рига) з програм «Управління підприємницькою діяльністю та адмініструванням» // «Менеджмент організацій та адміністрування».

5. Оновлення освітніх програм спеціальності 073 «Менеджмент» першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти з урахуванням вимог ринку праці із залученням роботодавців, стейкхолдерів та студентства.

6. Підвищення рівня педагогічної активності науково-педагогічних працівників відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

7. Проведення по семестрово аналізу студентського моніторингу якості навчання і коригувати згідно до нього освітньо-виховну роботу кафедри.

8. Удосконалення технологій лекційних занять, а саме перехід від репродукційного до випереджаючого, більш дискусійного характеру навчання, залучення гостей лекторів з числа вітчизняних та зарубіжних науковців, фахівців з економіки та менеджменту, залучення до читання лекцій фахівців, які є визнаними професіоналами з досвідом практичної, дослідницької, управлінської, інноваційної роботи за фахом.

9. Підвищення ефективності практичних і семінарських занять шляхом максимального запровадження тренінгових технологій, роботи в командах, вирішення проблемних ситуацій, побудованих на фактичних матеріалах з вітчизняного та зарубіжного досвіду, залучення до освітнього процесу іноземних фахівців, фахівців-практиків та керівників - суб'єктів підприємницької діяльності, які працюють за профілем кафедри.

10. Активізація академічної мобільності НПП та студентів за програмою ERASMUS+ (напрямок KA107 International Credit Mobility).

11. Забезпечення професійного зростання викладачів та співробітників кафедри, підвищення рівня володіння іноземною мовою, постійне підвищення кваліфікації, в т.ч. за кордоном.

12. Сприяння подальшому розвитку можливостей вибору здобувачами вищої освіти індивідуальних траєкторій навчання через сертифікацію за окремими компетентностями, шляхом їх участі в курсах, семінарах тощо, як на базі інституту так і зовнішніх (які проводяться фірмами, підприємствами, банківськими установами, ІТ-компаніями, тощо).

1. Методична робота

Завдання на навчальний рік:

- Забезпечити освітній процес за змішаною формою навчання відповідно до концепції змішаного навчання в Каразінському університеті та Стратегії розвитку університету на 2019-2025 роки, в тому числі, дистанційно - в онлайн режимі проведення лекційних, практичних, індивідуальних занять, консультацій, контролю самостійної роботи, із застосуванням платформ: ZOOM, Skype, Google Meet тощо, чи пропонувати студентам у запису.

- Забезпечити подальший розвиток дистанційного навчання через розробку та сертифікацію дистанційних курсів з освітніх програм другого (магістерського) рівня та першого (бакалаврського) рівня необхідним навчально-методичним забезпеченням та оптимального поєднання з іншими формами освіти з урахуванням.

- Продовжити розробку, постійне оновлення та розміщення на платформі Moodle навчального контенту усіх навчальних дисциплін з елементами інтерактивного навчання для організації роботи в дистанційній формі, враховуючи умови військового стану та необхідність забезпечення якісного викладання дисциплін в умовах війни.

- Поглибити практику партнерства з роботодавцями на основі угод про співпрацю та договорів на проведення практики студентів, в тому числі: залучення до всіх складових освітнього процесу; узгодження освітніх програм, формування тем кваліфікаційних магістерських робіт з подальших їх захистом на виробництві (не менш 50%), в тому числі, англійською мовою.

- Посилити роботу з дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу.

Види роботи, заходи	Підсумковий результат	Виконавець	Відмітка про виконання
Підготовка акредитаційної справи за освітньою магістерською програмою «Менеджмент організацій та адміністрування»	Підготовлена акредитаційна справа за освітньою магістерською програмою «Менеджмент організацій та адміністрування»	Зав. кафедри, Гарант програми, викладачі кафедри	
Підготовка графіку консультацій викладачів кафедри	Затвердження графіку консультацій на засіданні кафедри вересень 2022 р.	Зав. кафедри, викладачі кафедри	
Підготовка графіку відкритих лекцій викладачів кафедри	Затвердження графіку відкритих лекцій на засіданні кафедри вересень 2022 р.	Зав. кафедри, викладачі кафедри	
Підготовка завдань для Підсумкового контролю знань наосінній та весняний семестри	Затвердження завдань для підсумкового контролю знань на засіданні кафедри листопад 2022 р., квітень 2023 р.	Викладачі кафедри	
Підготовка анотацій та проведення презентації вибіркового дисциплін на 2023-2024 н.р.	Анотації дисциплін за вибором березень 2023 р.	Викладачі кафедри	
Підготовка анотацій та програм міжфакультетських дисциплін на II семестр 2022-2023 н.р., на I семестр 2023-2024 н.р.	Анотації міжфакультетських дисциплін жовтень 2022 р. квітень 2023 р.	Викладачі кафедри	
Взаємовідвідування занять викладачами кафедри	Журнал взаємовідвідування занять	Викладачі кафедри	
Проведення методичних	Засідання методичного семінару.	Зав. кафедри,	

<p>семінарів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Розгляд та обговорення критеріїв оцінювання якості освітньої програми відповідно до Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти 2. Обговорення рекомендацій до структури та змісту РПНД з дисциплін 3. Про продовження роботи з оновлення та поповнення навчально-методичних комплексів з дисциплін кафедри з урахуванням особливостей організації освітнього процесу в умовах військового стану 4. Обговорення плану щодо впровадження, поповнення та оновлення курсів дистанційного навчання у навчальний процес 5. Про вдосконалення сучасних підходів з організації процесу підготовки і написання кваліфікаційних магістерських робіт 6. Обговорення прийомів активізації навчальної діяльності студентів на лекціях, семінарах та практичних заняттях 	<p>вересень 2022- червень 2023 р.</p>	<p>Панкратова О.М. Гаранти освітніх програм, викладачі кафедр</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 7. Про питання організації та психологічні основи активізації роботи з талановитою молоддю (науково-дослідна робота студентів) 8. Обговорення питань щодо впровадження у навчальний процес новостворених психолого-педагогічних інновацій, таких як: особистісно орієнтоване навчання; колективне навчання; модульно-розвивальне навчання; психологічне управління та ін. 9. Розгляд і обговорення взаємовідвідування занять викладачів кафедри в умовах дистанційної роботи: методичні аспекти проведення лекційних, практичних та семінарських занять. 10. Обговорення актуальних питань менеджменту з метою поновлення методичного забезпечення курсів кафедри 			

11. Обговорення підготовлених викладачами кафедри навчально-методичних матеріалів			
Розроблення/оновлення робочих програм навчальних дисциплін	Розроблені/оновлені програми навчальної дисципліни	Викладачі кафедри	
Створення дистанційних курсів, що відкриті для доступу студентів	Розміщення створених дистанційних курсів, та відкриття для доступу студентів на платформі Moodle	Викладачі кафедри	
Оновлення та доповнення навчальних, методичних, демонстраційних та тестових матеріалів дистанційного курсу з урахуванням умов військового стану	Розміщення оновлених та доповнених навчальних, методичних, демонстраційних та тестових матеріалів дистанційного курсу на платформі Moodle	Викладачі кафедри	
Підготовка конспектів лекцій та комплексів лекційних презентацій зручних для забезпечення якості навчання в умовах війни	Конспекти лекцій та комплекси лекційних презентацій з дисциплін	Викладачі кафедри	
Розроблення/оновлення засобів діагностики результатів навчальних досягнень студентів з навчальних дисциплін	Розроблені засоби діагностики результатів навчальних досягнень студентів з навчальних дисциплін	Викладачі кафедри	
Розроблення завдань для вступних випробувань, олімпіад тощо	Розроблені завдання для вступних випробувань, олімпіад тощо	Викладачі кафедри	
Розробка навчально-методичного комплексу нових дисциплін	Розміщення навчально-методичного комплексу нових дисциплін на платформі Moodle	Викладачі кафедри	

2. Наукова робота, інноваційна діяльність та підготовка докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук

Завдання на навчальний рік:

1. Забезпечення подальшої інтенсифікації наукових досліджень, шляхом тісного поєднання освітніх та наукових процесів, активної публікації статей у рейтингових міжнародних виданнях, що входять до наукометричних баз Scopus та Web of science, монографій та статей у провідних зарубіжних виданнях, участі у міжнародних конференціях, семінарах та симпозіумах, в тому числі, за участю студентів.

2. Продовжити роботу з підготовки кафедральної ініціативної наукової теми «Стратегія розвитку банківського бізнесу» та закінчити у визначений термін – до 31.12.24 р.

3. Організація та проведення за участю міжнародних партнерів, науковців, науково-педагогічних працівників та студентства на базі кафедри II Міжнародну науково-практичну конференцію «Сучасне управління організаціями: концепції, цифрові трансформації, моделі інноваційного розвитку», листопад 2022 р.;

4. Організація та проведення секційні засідання в рамках Міжнародних науково-практичних конференцій, які проводить Навчально-науковий інститут «Каразінський банківський інститут»: Секцію «Економіка та менеджмент в умовах глобальної невизначеності» - XII Міжнародна науково-практична конференція молодих учених і студентів «Наукові дослідження молоді з проблем європейської інтеграції», квітень 2023 р.; Секцію «Професійний менеджмент у сучасних організаціях» - III Міжнародна науково-практична конференція «Сучасний стан, проблеми та перспективи розвитку бізнесу, фінансово-кредитних та облікових систем», травень 2023 р.

5. Активізація участі студентів у наукових заходах, в тому числі в конкурсах студентських наукових робіт, фахових олімпіадах тощо.

6. Впровадження результатів наукової діяльності в освітній процес.

Види роботи, заходи	Підсумковий результат	Виконавець	Відмітка про виконання
Продовжити роботу з підготовки кафедральної ініціативної наукової теми «Стратегія розвитку банківського бізнесу» та забезпечити подання проміжного звіту	Підготовка проміжного звіту та його подання до наукового сектору університету	Грінько А.П. Ізюмцева Н.В. викладачі кафедри	
Розробка програми та проведення II Міжнародної науково-практичної конференції «Сучасне управління організаціями: концепції, цифрові трансформації, моделі інноваційного розвитку»	Проведення конференції 25.11.2022 р.	Зав. кафедри, викладачі кафедри	
Організація та проведення секцій кафедри в рамках Міжнародних науково-практичних конференцій Секцію «Економіка та менеджмент в умовах глобальної невизначеності» - XII Міжнародна науково-практична конференція молодих учених і студентів «Наукові дослідження молоді з проблем європейської інтеграції»; Секцію «Професійний менеджмент у сучасних організаціях» - III Міжнародна науково-практична конференція «Сучасний стан, проблеми та перспективи розвитку бізнесу, фінансово-кредитних та облікових систем»,	квітень 2023 р травень 2023 р.	Зав. кафедри, викладачі кафедри	
Забезпечити участь науково-педагогічних працівників, студентів у всеукраїнських і міжнародних конкурсах, конференціях, семінарах, що проводяться іншими міністерствами, установами, організаціями.	Тези доповідей, статті, наукові роботи, на протязі року	викладачі кафедри	
Затвердити теми курсових робіт	Затвердження тем на засіданні кафедри, жовтень 2022 р- лютий 2023р..	Наукові керівники, зав.кафедри	
Затвердити теми кваліфікаційних магістерських робіт для здобувачів 1 року навчання	Затвердження тем на засіданні кафедри, червень 2023 р.	Наукові керівники, зав.кафедри	
Провести попередній захист кваліфікаційних магістерських робіт здобувачів 2 року навчання	Попередній захист кваліфікаційних магістерських робіт, листопад 2022 р.	Наукові керівники, зав.кафедри	
Керівництво науково-дослідною роботою студентів у межах виконання кваліфікаційної магістерської роботи, поточною науковою роботою студентів щодо апробації результатів досліджень	Публікація студентами тез, статей, участь у конференціях, конкурсах тощо	Керівники КМР	
Публікація наукових праць у наукових виданнях, що індексується у міжнародних наукометричних базах SCOPUS та/або Web of Science та в	Опубліковані наукові роботи	викладачі кафедри	

інших виданнях, в тому числі Університетських			
Забезпечити якісну роботу студентських наукових клубів «Міжнародний» та «Менеджер»	Засідання наукових клубів	Керівники наукових клубів	

3. Організаційна, навчально-виховна робота, міжнародна робота.

Завдання на навчальний рік:

1. Підтримка роботи сайту кафедри, оновлювати інформацію про освітні програми кафедри з метою проведення профорієнтації абітурієнтів, в тому числі і іноземних, задоволення потреб студентів та підвищення іміджу кафедри.
2. Проведення кураторських годин спрямованих на підтримку психологічного стану студентів під час війни із можливим залученням практикуючого психолога.
3. Проведення наукових семінарів зі студентами кафедри для ознайомлення їх з результатами сучасних досліджень в галузі інформаційних технологій та інформаційної безпеки, зокрема з роботами викладачів кафедри.
4. Збільшення кількості баз практик на підприємствах для виробничої та переддипломної практики студентів.
5. Розвиток студентського самоврядування, використання нових форм реалізації виховного потенціалу студентського руху. Активна підтримка студентського самоврядування.
6. Активізація профорієнтаційної роботи.
7. Підтримка зв'язків із випускниками, в т.ч., які перебувають за кордоном.

Види роботи, заходи	Підсумковий результат	Виконавець	Відмітка про виконання
Участь у засіданнях вченої ради Університету	Участь в засіданнях протягом року	Морозова Н.Л.,	
Участь у засіданнях науково-методичної ради Університету	Участь в засіданнях протягом року	Чхейло А.А.	
Участь у засіданнях вченої ради інституту, науково-методичної комісії інституту	Участь в засіданнях протягом року	Морозова Н.Л. Грінько А.П. Малафеев Т.Р. Торяник Ж.І. Чхейло А.А. Панкратова О.М.	
Забезпечити організацію та проведення засідань кафедри	Протоколи засідань протягом року	зав. кафедрою	
Забезпечити організацію та проведення засідань методичного семінару	Протоколи засідань протягом року	Панкратова О.М.	
Забезпечити проведення кураторських годин, в т.ч., годин психологічної підтримки студентів під час військового стану	проведення кураторських годин протягом року	Куратори груп	

Здійснити розподіл навчального навантаження на 2023-2024 н.р.	квітень	зав.кафедрою	
Скласти плани методичної, наукової, організаційної роботи на 2023-2024 н.р.	квітень	викладачі	
Здійснити підведення підсумків виконання планів кафедри та індивідуальних планів викладачів за 2022-2023 н.р.	червень	зав.кафедрою викладачі кафедри	
Забезпечити контроль за виконанням рішень вченої ради Університету, навчально-методичної ради Університету, вченої ради інституту, методичної комісії інституту ректоратів та селекторних нарад	протягом року	зав. кафедрою	
Організувати виробничу, педагогічну та переддипломну практики студентів; провести студентські навчальні конференції за підсумками практик	протягом року	зав.кафедрою Панкратова О.М. Топалова С.О.	
Підготувати звіти про роботу ЕК	січень, червень	викладачі кафедри	
Підготувати протоколи засідань кафедри	протягом року	Швидка О.Б.	
Підготувати звіти про роботу кафедри у 2022-2023 н.р.	червень	зав.кафедрою викладачі кафедри	
Підготувати плани роботи кафедри на 2023-2024 н.р.	червень	зав.кафедрою викладачі кафедри	
Систематизація документів кафедри: забезпечення збереження кваліфікаційних робіт, курсових, звітів про практику, екзаменаційних білетів, номенклатурних справ та іншої документації кафедри; підготовка зведених описів документів тимчасового і постійного зберігання для передачі в архів	протягом року	зав. кафедрою фахівець	
Робота в науково-методичній комісії з бізнесу, управління та права Міністерства освіти і науки України	протягом року	Грінько А.П.	
Робота в редколегіях наукових журналів як член редколегії: міжнародного журналу «Інтернаука» та «Фінансово-кредитні системи»	протягом року	Грінько А.П.	
Підтримання партнерських зв'язків з закордонними ВНЗ – партнерами та розробка нових партнерських угод	протягом року	зав. кафедрою, викладачі кафедри	
Подальший розвиток Програми дводипломної бакалаврської освіти спільно з Вищою школою страхування та фінансів Університету ВУЗФ (м. Софія, Болгарія) з освітніх програм «Бізнес менеджмент та маркетинг» // «Менеджмент і глобальний бізнес»	протягом року	зав. кафедрою, викладачі кафедри	
Реалізація та розвиток Програми дводипломної магістерської освіти спільно з Балтійською Міжнародною академією (Латвійська Республіка, м. Рига) з програм «Управління підприємницькою діяльністю та адмініструванням» // «Менеджмент організацій та адміністрування	протягом року	зав. кафедрою, викладачі кафедри	
Активізація академічної мобільності НПП та студентів за програмою ERASMUS+ (напрямок KA107 International Credit Mobility).	протягом року	зав. кафедрою, викладачі кафедри	
Участь у профорієнтаційній роботі та заходах зі сприяння набору абітурієнтів, в т.ч:		Зав. кафедри, викладачі	
Участь у заходах до Дня відкритих дверей інституту	протягом	викладачі	

Проведення профорієнтаційних заходів для школярів м. Харкова за темою «Фінансова грамотність» з використанням гри «Життєвий капітал»	року	кафедри	
Залучення студентів інституту до профорієнтаційної роботи у загальноосвітніх закладах, у т.ч. за місцем проживання.			
Підтримка комунікації з закріпленими ЗО за співробітниками кафедри та пошук нових контактів			
Проведення роботи з випускниками бакалаврату щодо подальшого вступу в магістратуру			
Розміщення та оновлення інформації про кафедру на сайті Інституту, на сторінці кафедри у ФБ та інших соціальних мережах			
Підтримка напрямків співпраці з роботодавцями щодо працевлаштування випускників та студентів старших курсів інституту			

4. Сприяння працевлаштуванню випускників і студентів

Завдання на навчальний рік:

Види роботи, заходи	Підсумковий результат	Виконавець	Відмітка про виконання
Організація зустрічей з роботодавцями, стейкхолдерами, участь у проведенні Тижня кар'єри	Працевлаштування студентів	Викладачі кафедри	

5. Підвищення професійного рівня науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників

Форма підвищення професійного рівня	Учасники (прізвище, ініціали)	Термін виконання	Відмітка про виконання
Підвищення кваліфікації(згідно довгострокового плану)	Торяник Ж.І. Христофорова О.М.	Протягом року	

6. Зміни, доповнення плану

Дата	Розділ	Назва змін та доповнень	Термін виконання

7. Підсумки виконання плану (із зазначенням дати та номеру протоколу засідання кафедри з обговорення виконання плану роботи)

Перший семестр