

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна  
Навчально-науковий інститут «Каразінський банківський інститут»  
Кафедра менеджменту, бізнесу та професійних комунікацій

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Завідувач кафедри



Грінько А.П.

«30» серпня 2021 р.

**ПЛАН РОБОТИ КАФЕДРИ**  
менеджменту, бізнесу та професійних комунікацій  
(назва кафедри)  
на 2021/ 2022 навчальний рік

Обговорено і ухвалено на засіданні кафедри,  
протокол № 1 від «30» серпня 2021 р.

## **Основні завдання кафедри менеджменту, бізнесу та професійних комунікацій на 2021-2022 н.р.**

Кафедра менеджменту, бізнесу та професійних комунікацій продовжує розвивати кращі традиції з методики викладання теоретичних і прикладних аспектів управлінської діяльності, чітко дотримуючись сучасних освітніх вимог, що стоять наразі перед вищою школою.

Пріоритетними напрямами роботи кафедри відповідно до Стратегії розвитку університету на 2020-2025 роки та Стратегії розвитку кафедри менеджменту, бізнесу та професійних комунікацій на 2020-2025 р.р. є:

послідовна інтеграція в європейський освітній простір; підвищення компетентності, відповідальності, здатності здійснювати професійну діяльність на рівні міжнародних стандартів та готовність до постійного професійного зростання викладачів-науковців;

модернізація методичного забезпечення навчального процесу та втілення сучасних інноваційних технологій в умовах євроінтеграції;

науково-дослідна робота і використання її результатів в навчальному процесі;

науково-виховна робота зі студентами, спрямована на формування соціально-активної студентської молоді;

розвиток міжвузівських та міжнародних наукових зв'язків з провідними світовими університетами, спрямований на підвищення якості навчального процесу та зростання професійної компетентності фахівців;

посилення професійно-орієнтованої роботи з формування контингенту студентів;

співпраця з регіональними та місцевими органами управління, підприємствами бізнес-сектору економіки та науково-дослідними інститутами України через підтримку наявних і створення нових наукових контактів.

### **З кадрового забезпечення:**

**Завдання** на навчальний рік:

– Забезпечити постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності науково-педагогічного персоналу кафедри;

– Формувати організаційну культуру персоналу кафедри шляхом забезпечення злагоджених та ефективних комунікацій між співробітниками кафедри з виконання визначених завдань та положень з оптимізації навчально-виховного процесу;

– Підвищити ефективність освітнього процесу з дисциплін кафедри шляхом максимального впровадження сучасних педагогічних технологій, роботи в командах, вирішення проблемних ситуацій, побудованих на фактичних матеріалах з вітчизняного та зарубіжного досвіду;

– Активізувати участь у роботі експертних комісій з акредитації освітньо-професійних програм за спеціальностями кафедри;

– Активізувати участь у роботі науково-практичних та науково-методичних семінарів;

– Активізувати навчання в інституті післядипломної бізнес-освіти;

– Сприяти отриманню викладачами другого диплому про вищу освіту шляхом навчання за спеціальністю 073 «Менеджмент» на магістерському рівні;

– Підвищити вимоги щодо викладання дисциплін та проведення таких форм контролю як періодична організація викладачами кафедри відкритих лекцій, семінарських занять, взаємне відвідування та обговорення на засіданнях кафедри методів викладання, надання рецензій на проведені заняття;

– Активізувати участь у виставках, міжнародних ярмарках, конкурсах професійної майстерності.

### **З навчально-методичного забезпечення підготовки фахівців за освітньо-професійними програмами кафедри:**

**Завдання на навчальний рік:**

- Забезпечити освітній процес відповідно до концепції навчання в Каразінському університеті та Стратегії розвитку університету на 2019-2025 роки;
- Подовжити роботу з формування навчальних, робочих планів підготовки фахівців з менеджменту відповідно Національної рамки кваліфікації, стандартів вищої освіти України та вимог, визначених Законом України «Про вищу освіту»;
- Подовжити роботу з обговорення та вдосконалення ОПП першого та другого рівнів підготовки фахівців та започаткувати нову ОПП «Цифровий менеджмент в бізнесі» на першому бакалаврському рівні за спеціальністю 073 Менеджмент;
- Розробити авторські курси: «Теорія управління та концепції бізнесу», «Цифровий менеджмент», «Бренд-менеджмент», «Корпоративна етика та культура», «Філософія бізнесу» тощо;
- Підготувати навчальні видання (підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій тощо) з урахуванням міждисциплінарних зв'язків та інтеграційних процесів, що відбуваються у різних сферах життєдіяльності майбутніх випускників;
- Продовжити роботу зі створення та сертифікації електронних (дистанційних) навчальних курсів;
- Розширити коло баз практик студентів та оновлювати програми практик з урахуванням сучасних аналітичних і прогнозних завдань розвитку бізнес-структур та вимог дуальної освіти;
- Запровадити комп'ютерне тестування з метою діагностики знань студентів під час поточного, модульного та підсумкового контролю знань студентів, для перевірки контрольних і самостійних робіт з використанням електронної платформи MOODLE;
- Інтенсифікувати навчальний процес за рахунок впровадження таких технологій, як: застосування ділових ігор, «Кейс – методу», тренінгів, семінарів-дискусій тощо;
- Посилити роботу з дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу;
- Активізувати діяльність кафедри з розвитку платних освітніх послуг.

### **З науково-дослідної роботи:**

**Завдання на навчальний рік:**

- Розробити та виконувати кафедральні наукові дослідження з ініціативної теми «Стратегія розвитку банківського бізнесу»;
- Провести викладачами кафедри I Міжнародної науково-практичної конференції «Сучасне управління організаціями: концепції, цифрові трансформації, моделі інноваційного розвитку» у листопаді 2021 року;
- Активізувати публікації результатів наукових досліджень викладачів кафедри у фахових виданнях України та виданнях, які входять до науково-метричних баз даних Scopus, Web of Science;
- Забезпечити зростання якісного рівня науково-дослідної роботи студентів шляхом: затвердження тем курсових, бакалаврських, магістерських робіт з урахуванням спеціалізації кафедри та її науково-дослідної тематики; участі студентів на Всеукраїнських та Міжнародних конференціях, грантових програмах, олімпіадах, конкурсах студентських наукових робіт тощо;

- Організувати та провести наукові, науково-практичні семінари, круглі столи за участю провідних вчених, спеціалістів-практиків, видатних діячів у галузі управління та адміністрування;
- Забезпечити систематичне ознайомлення та отримання нових фундаментальних і прикладних наукових результатів у галузях національної економіки, інформаційних технологій та впровадження їх результатів у навчальний процес шляхом видання нових підручників, навчальних посібників, практикумів, лекцій тощо.
- Активізувати участь у міжнародних, регіональних, наукових, грантових програмах.
- Забезпечити якісну участь студентів інституту у конкурсах та олімпіадах згідно з планом інституту з наукової роботи;
- Упроваджувати результати наукової діяльності у освітній процес.

### **З організаційної та виховної роботи:**

#### **Завдання на навчальний рік:**

- На виконання проєкту 2.4. «Ефективний куратор» Стратегії розвитку університету на 2019-2025 роки призначити кураторів студентських груп та обговорювати результати їхньої діяльності на засіданнях кафедри;
- Організувати роботу творчих робочих груп з виконання емпіричних досліджень за участі студентів та викладачів;
- На виконання проєкту 2.6 «Практична складова освітнього процесу» Стратегії розвитку університету на 2019-2025 роки організувати виробничу, педагогічну та переддипломну практики студентів; провести студентські навчальні конференції за підсумками практик;
- Залучати студентів до участі у виконанні науково-дослідних робіт та представлення їх на конкурс студентських наукових проєктів.

### **З міжнародних зв'язків кафедри:**

#### **Завдання на навчальний рік:**

- Сприяти зростанню участі студентів, викладачів і науковців у програмах міжнародної академічної мобільності;
- Налагодити співпрацю із зарубіжними університетами з метою залучення науковців, кафедри до виконання спільних міжнародних наукових проєктів;
- Формувати спільні наукові програми для отримання грантів на проведення наукових досліджень;
- Активізувати участь науково-педагогічних працівників у міжнародних наукових конференціях, семінарах, тощо;
- Збільшити кількість курсів і освітніх програм іноземними мовами;
- Активізувати публікації наукових статей та тез в міжнародних виданнях;
- Здійснювати обмін магістерськими програмами із провідними зарубіжними закладами вищої освіти в рамках реалізації програм спільного та подвійного дипломування.

### **З профорієнтаційної роботи, співпраці з роботодавцями та працевлаштування випускників:**

#### **Завдання на навчальний рік:**

- На виконання проєкту 2.1 «Абітурієнт Каразінського» Стратегії розвитку університету на 2019-2025 роки посилити пошук нових можливостей популяризації кафедри як підрозділу з привабливими освітніми та науковими можливостями в інформаційному просторі;
- Популяризувати наукові надбання та дослідження на громадських засадах, проведення відкритих лекторіїв, участь у консультаціях для бізнесу та у просвітницьких заходах шляхом

заклучення меморандумів та договорів про співпрацю с ОТГ Харківської області та провідних підприємств м. Харкова тощо.

- Провести екскурсії для учнів випускних класів шкіл за програмою «Стань студентом спеціальності «Менеджмент на 1 день» (жовтень- грудень 2021 року);
- Створити «Юнацьку школу лідерства» для дистанційного навчання учнів випускних класів ЗОШ I-III ступенів, гімназій, ліцеїв тощо;
- Провести свята «День кафедри» із запрошенням випускників кафедри, роботодавців, видатних діячів із залученням учнів 10 та 11 класів, а також коледжів і технікумів;
- Сприяти працевлаштуванню випускників шляхом якісного підбору та розширення баз практики;
- Створити на сайті кафедри сторінки для інформації щодо працевлаштування випускників;
- Організувати та проводити зустрічі з потенційними роботодавцями;
- Організувати проведення зустрічей з успішно працевлаштованими випускниками за фахом;
- Організувати та проводити заходи для студентів «Старт кар'єри», «Ярмарок вакансій», «Тиждень кар'єри».

## 1. ЗАСІДАННЯ КАФЕДРИ

№ з/п	Основні питання	Строк проведення	Відмітка про виконання
1	2	3	4
<b>I семестр</b>			
1	<p>Затвердження: звіту роботи кафедри за 2020-2021 н.р. та завдання на 2021-2022 н.р. плану роботи кафедри на 2021-2022 н.р. відповідно до Стратегії розвитку університету на 2020-2025 роки та Стратегії розвитку кафедри менеджменту, бізнесу та професійних комунікацій на 2020-2025 р.р.; плану роботи методичного та наукового семінарів кафедри на 2021-2022 н.р.; індивідуальних планів роботи викладачів; графіків: взаємовідвідування занять (в т.ч. відкритих занять), консультацій на I семестр 2020-2021 н.р; кафедральної ініціативної наукової теми «Стратегія розвитку банківського бізнесу»; план роботи СНК «Міжнародний» та СНК «Менеджер» Про підготовку до внутрішньої перевірки функціонування СУЯ на кафедрі; Про стан навчально-методичного забезпечення дисциплін першого семестру; Підготувати анотації та програми міжфакультетських дисциплін на 2021-2022 навчальний рік</p>	вересень	
2	<p>Затвердження звіту щодо результатів переддипломної практики студентів II курсу освітній ступінь «магістр»; Затвердження тематики курсових робіт з дисциплін, що викладаються у I семестрі;</p>	жовтень	

	<p>Обговорення проєкту нової ОПП «Цифровий менеджмент в бізнесі» на першому бакалаврському рівні за спеціальністю 073 Менеджмент;</p> <p>Про стан підготовки до проведення 1 Міжнародної науково-практичної конференції «Сучасне управління організаціями: концепції, цифрові трансформації, моделі інноваційного розвитку»;</p> <p>Про стан підготовки до проведення свята «День кафедри» із запрошенням випускників кафедри, роботодавців, видатних діячів із залученням учнів 10 та 11 класів, а також коледжів і технікумів;</p> <p>Про заключення меморандумів та договорів про співпрацю с ОТГ Харківської області та провідних підприємств м. Харкова;</p> <p>Про результати участі викладачів кафедри у проведенні Ночі науки.</p>		
3	<p>Про затвердження екзаменаційних білетів з дисциплін кафедри:</p> <p>Про підготовку студентів магістратури до захисту кваліфікаційних магістерських робіт на виробництві або за участю стейкхолдерів;</p> <p>Обговорення результатів внутрішньої перевірки функціонування СУЯ на кафедрі;</p> <p>Обговорення результатів проведення 1 Міжнародної науково-практичної конференції «Сучасне управління організаціями: концепції, цифрові трансформації, моделі інноваційного розвитку»;</p> <p>Про погодження ОПП «Цифровий менеджмент в бізнесі» з урахуванням результатів громадського обговорення;</p> <p>Про організацію профорієнтаційної роботи та затвердження положення про створення школи «Юнацька школа лідерства» для дистанційного навчання учнів випускних класів ЗОШ I-III ступенів, гімназій, ліцеїв тощо.</p>	листопад	
4	<p>Про результати захисту кваліфікаційних магістерських робіт, в тому числі, іноземною мовою;</p> <p>Про результати захисту курсових робіт бакалаврів, проведення конкурсів та олімпіад;</p> <p>Про підготовку кафедри до організації виробничої практики студентів;</p> <p>Про проведення анкетування студентів спеціальності 073 щодо якості освіти;</p> <p>Про налагодження співпраці із зарубіжними університетами з метою залучення науковців кафедри до виконання спільних міжнародних наукових проєктів;</p>	грудень	
5	<p>Про виконання плану кафедри з навчально-методичної, наукової та організаційної роботи за I семестр 2020-2021 н.р та індивідуальних планів викладачів</p> <p>Про стан виховної роботи в академічних групах у світі реалізації Концепції національного виховання студентської молоді;</p>	січень	

	<p>Про навчально-методичне забезпечення дисциплін II семестру;</p> <p>Про сприяння зростанню участі студентів, викладачів і науковців у програмах міжнародної академічної мобільності;</p> <p>Про хід виконання наукової теми кафедри;</p> <p>Про аналіз якості освітньої програми 2 (бакалаврського) рівня «Менеджмент організацій та адміністрування»</p>		
6	Моніторинг профорієнтаційної роботи кафедри	щомісячно	
7	Про виконання рішень Вченої ради Університету та інституту	за затвердженим графіком	
8	Про підсумки проведення ККР, базового та залишкового контролю знань студентів з визначених дисциплін кафедри	за затвердженим графіком	
9	Про результати семестрової успішності студентів	за затвердженим графіком	
10	Про стан електронної бібліотеки кафедри	протягом року	
11	Розгляд та затвердження робочих навчальних програм з дисциплін кафедри I-II семестру	грудень, червень	
12	Затвердження методичних розробок виконаних викладачами кафедри	протягом року	
13	Про результати участі студентів у конкурсах	протягом семестру	
14	Про стан розробки дистанційних курсів та форм інтерактивного спілкування зі студентами	протягом семестру	
	<b>II семестр</b>		
1	<p>Затвердження графіків: взаємовідвідування занять; проведення індивідуальних занять; консультацій на II семестр 2021-2022 н.р.;</p> <p>Аналіз результатів успішності студентів в першому семестрі;</p> <p>Затвердження тем курсових робіт з дисциплін, що викладаються у II семестрі;</p> <p>Про хід виконання індивідуальних планів роботи викладачів;</p> <p>Обговорення результатів анкетування студентів щодо якості освіти;</p> <p>Про організацію роботи зі стейкхолдерами</p>	лютий	
2	<p>Затвердження звіту щодо результатів виробничої практики студентів IV курсу освітній ступінь «бакалавр»;</p> <p>Про рекомендацію міжфакультетських вибіркових дисциплін інституту на 2022/2023 н.р.;</p> <p>Про затвердження вибіркових дисциплін кафедри на 2022/2023н.р. та їх методичне забезпечення;</p>	березень	
3	Про результати проведення Тижня науки;	квітень	

	<p>Про стан підготовки та участі студентів у міжнародних та міжвузівських конкурсах, семінарах, круглих столах та наукових конференціях, тощо;</p> <p>Про якість підготовки студентів спеціальності «Менеджмент» за підсумками проміжної атестації;</p> <p>Про розробку та затвердження навчальних планів на 2022/2023 н.р.;</p> <p>Про підготовку інформаційного супроводу акредитації освітньої програми «Менеджмент організацій та адміністрування» рівня «магістр».</p>		
4	<p>Про підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності науково-педагогічного персоналу кафедри;</p> <p>Про затвердження екзаменаційних білетів дисциплін кафедри;</p> <p>Про затвердження екзаменаційних завдань для атестації здобувачів вищої освіти з дисциплін за фаховим спрямуванням, освітній ступінь «бакалавр»;</p>	травень	
5	<p>Про підсумки екзаменаційної сесії студентів спеціальності «Менеджмент»;</p> <p>Про результати захисту курсових робіт з дисциплін II семестру;</p> <p>Про результати захисту кваліфікаційних дипломних робіт, студентів освітнього ступеня «бакалавр»;</p> <p>Про ефективність профорієнтаційної роботи з потенційними абітурієнтами у світі взаємодії з випускниками інституту у межах діяльності «Юнацької школи лідерства» з дистанційним навчанням;</p> <p>Про виконання Плану роботи кафедри за 2020-2021 н.р.;</p> <p>Звіти викладачів кафедри про виконання індивідуальних планів за 2020-2021 н.р.;</p> <p>Основні завдання та напрямки методичної роботи викладачів кафедри на 2020-2021 н.р. Проект плану методичної роботи кафедри на 2020-2021 н.р.;</p> <p>Основні завдання та напрямки наукової роботи викладачів кафедри на 2020-2021 н.р. Проект плану наукової роботи кафедри на 2020-2021 н.р.;</p> <p>Звіт про роботу студентського наукового клубу «Менеджер» та «Міжнародний» за 2021-2021 н.р.;</p> <p>Про планування навчального навантаження на 2021-2022 н.р.</p>	червень	
6	Про виконання рішень Вченої ради Університету та інституту	за затверджен им графіком	
7	Стан розробки дистанційних курсів та форм інтерактивного спілкування зі студентами	Протягом семестру	



## 2. МЕТОДИЧНІ СЕМІНАРИ

Теми	Виконавці	Строк проведення	Відмітки про виконання
1	2	3	4
1. Обговорення та затвердження основних напрямів методичної роботи кафедри на 2021-2022 н.р.	Зав. кафедри	вересень	
2. Методичні аспекти проведення лекційних, практичних та семінарських занять у змішаному форматі навчання.	Зав. кафедри викладачі кафедри	жовтень травень	
3. Місце дисциплін економіко-теоретичного циклу в системі економічних дисциплін.	Новікова Т.В.	листопад	
4. Концептуальні підходи до організації дистанційної освіти.	Зав. кафедри, викладачі кафедри	грудень березень	
5. Методика викладання дисциплін з використанням інноваційних форм і методів навчання.	Викладачі кафедри	жовтень червень	
6. Постійне підвищення кваліфікації викладачів кафедри як необхідний елемент педагогічної майстерності.	Зав. кафедри, Семенченко Т.О.	протягом року	
7. Актуальні питання сучасного менеджменту з метою поновлення методичного забезпечення курсів кафедри	Зав. кафедри викладачі кафедри	лютий	
8. Академічна доброчесність як складова освітнього процесу: практичний вимір	Швидка О.Б., викладачі кафедри	лютий	
9. Організація самостійної роботи і творчої активності студентів в процесі вивчення дисциплін кафедри менеджменту.	Панкратова О.М., викладачі кафедри	січень квітень	
10. Методичне забезпечення та форми контролю успішності студентів в умовах ECTS.	Зав. кафедри викладачі кафедри	червень	
11. Особливості застосування електронних навчальних посібників в організації самостійної роботи студентів.	Топалова С.О.	листопад	

### 3. НАУКОВІ СЕМІНАРИ

Теми	Виконавці	Строк проведення	Відмітка про виконання
1	2	3	4
1. Аналіз актуальних аспектів наукової роботи кафедри	Зав. кафедри викладачі кафедри	протягом року	
2. Про завдання та план наукової роботи кафедри у 2021-2022 н.р.	Завідувач кафедри Новікова Т.В. викладачі кафедри	вересень	
3. Затвердження плану організації наукової роботи студентів на 2021-2022 н.р.	Торяник Ж.І., Шевченко В.І.	вересень	
4. Затвердження плану роботи студентського наукового клубу «Менеджер», «Міжнародний» на 2021-2022 н.р.	Чернявська І.С.		
5. Обговорення та затвердження кафедральної ініціативної наукової теми «Стратегія розвитку банківського бізнесу».	викладачі кафедри Ізюмцева Н.В.	вересень	
6. Затвердження загального плану наукової кафедральної теми.			
7. Про участь НППІ кафедри у науковому заході «Ніч науки»	Завідувач кафедри, Малафєєв Т.Р., Новікова Т.В. та ін.	вересень	
8. Обговорення та рекомендація до друку статей	Викладачі кафедри	протягом року	
9. Про хід підготовки до конкурсів студентських наукових робіт	викладачі кафедри Чернявська І.С.	листопад	
10. Затвердження програм круглих столів	Новікова Т.В.	листопад березень	
11. Про результати виконання плану наукової роботи за I семестр 2021-2022	Морозова Н.Л.	січень	

н.р. і завдання кафедри на II семестр 2021 -2022 н.р.			
12. Затвердження плану заходів щодо участі кафедри у тижні науки Навчально-наукового інституту «Каразінський банківський інститут»	Новікова Т.В. викладачі кафедри	березень	
13. Про результати участі студентів інституту у роботі студентської науково-практичної конференції «Наукові дослідження молоді – вирішенню проблем європейської інтеграції»	Новікова Т.В. Викладачі кафедри	квітень	
14. Про підсумки роботи студентського наукового клубу «Менеджер» та «Міжнародний» та «Юнацької школи лідерства»	Торяник Ж.І., Шевченко В.І. Чернявська І.С.	червень	
15. Про результати виконання кафедральної наукової теми	Викладачі кафедри Ізюмцева Н.В.	червень	
16. Про підсумки наукової роботи кафедри у 2021 – 2022 н.р. та задачі на 2021-2022 н.р.	Завідувач кафедри, викладачі кафедри	червень	
17. Про проект плану наукової роботи на 2022-2023 н.р.	Зав. кафедри, викладачі кафедри	травень	
18. Про підготовку матеріалів до Вченої ради	Зав. кафедри, викладачі кафедри	відповідно до плану Вченої ради	
19. Про рекомендацію до друку наукових розробок викладачів кафедри	Зав. кафедри, викладачі кафедри	відповідно до плану наукової роботи кафедри	
20. Про рекомендацію наукових розробок студентів до друку	Зав. кафедри, викладачі кафедри	відповідно до плану наукової роботи кафедри	
21. Огляд актуальних наукових розробок вітчизняних та зарубіжних вчених за проблематикою навчальних дисциплін та за результатами наукових досліджень	викладачі кафедри	за окремим планом	



<i>Оновлення практикумів з дисциплін:</i>	–	–	–	–	–	–	–	–
<i>Підготовка збірників тестових завдань з дисциплін:</i> Бренд менеджмент								
<i>Оновлення збірників тестових завдань з дисциплін:</i>								
<i>Підготовка збірників вправ і задач з дисциплін:</i>								
<i>Оновлення збірників вправ і задач з дисциплін:</i>								
<i>Підготовка збірників рольових і ділових ігор з дисциплін:</i>								
<b>IV. Програми: навчальних дисциплін, РНП, практик</b>								
<i>Розробка програми практик</i>	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Оновлення робочих програм навчальних дисциплін:</b>								
Логістичний менеджмент (рівень В - Менеджмент ЗЕД)	серпень 2021	Панкратова О.М.	0,5					
Міжнародна та регіональна економіка (рівень А - Міжнародна економіка)	серпень 2021	Панкратова О.М.	0,5					
Менеджмент (рівень D –	серпень 2021	Грінько А.П..	0,5					

Антикризовий менеджмент)								
Інноваційний менеджмент (рівень В - Управління інноваціями)	Січень 2022	Грінько А.П..	0,5					
Банківська студія Тайм-менеджмент та міжособистісні комунікації в бізнесі, (073, 072, 071 122,125, бакалавр)	серпень 2021	Ізюмцева Н.В. Швидка О.Б.	0,5					
Інноваційний менеджмент (рівень А - Управління бізнесом) (073, бакалавр)	серпень 2021	Швидка О.Б.	0,5					
Менеджмент (рівень С - Менеджмент зовнішніх комунікацій) (073, бакалавр)	січень 2022	Швидка О.Б.	0,5					
Менеджмент персоналу (рівень А - Організаційна поведінка), (073, бакалавр)	січень 2022	Швидка О.Б.	0,5					
Фізична освіта (спорт), 1курс Фізична освіта (спорт), 2 курс	вересень 2021	Помазан А.А.	0,5					
			0,5					

Фондовий ринок та регулювання фондового ринку	вересень 2021	Новікова Т.В.	0,5					
Міжнародний та крос-культурний менеджмент	грудень 2021	Новікова Т.В.	0,5					
«Менеджмент персоналу (рівень В – Організація праці менеджера)»	Січень 2022	Даудова Г.В.						
<b>Розробка робочих програм навчальних дисциплін:</b>								
Управління персоналом	вересень 2021	Ізюмцева Н.В..	0,5					
Менеджмент організацій;	вересень 2021	Грінько А.П.	0,5					
Бренд-менеджмент	Січень 2022	Грінько А.П.	0,5					
Психологія управління	січень 2022	Шевченко В.І.	0,5					
Іноземна мова в корпораціях	серпень 2021	Шевченко В.І.	0,5					
Лідерство та управління командою	серпень 2021	Торяник Ж.І.	0,5					
Теорії управління та концепції бізнесу	січень 2022	Торяник Ж.І.	0,5					
Професійна іноземна мова та професійні бізнес-комунікації (магістр, КН)	серпень 2021	Семенченко Т.О.	0,5					
Банківська студія "Корпоративне управління": Бізнес-комунікації та	серпень 2021	Швидка О.Б.	0,5					

соціальна відповідальність								
Українська мова за професійним спрямуванням (073, бакалавр)	січень 2022	Швидка О.Б.	0,5					
Управління проектами	січень 2022	Панкратова О.М.	0,5					
Іноземна мова (ФБСС, бакалавр)	серпень 2021	Чернявська І.С.	0,5					
Іноземна мова (М, бакалавр)	серпень 2021	Чернявська І.С.	0,5					
Іноземна мова (ОА, бакалавр)	серпень 2021	Чернявська І.С.	0,5					
Іноземна мова (КН, бакалавр)	серпень 2021	Чернявська І.С.	0,5					
Іноземна мова (КБ, бакалавр)	серпень 2021	Чернявська І.С.	0,5					
Вступ до фаху	серпень 2021	Малафєєв Т.Р. Торяник Ж.І.	0,5					
Мікроекономіка	вересень 2021	Новікова Т.В.	0,5					
Макроекономіка	січень 2022	Новікова Т.В.	0,5					
Адміністративний менеджмент	серпень 2021	Даудова Г.В.	0,5					
Корпоративна етика та культура	серпень 2021	Топалова С.О.	0,5					
Соціологія	січень 2022	Топалова С.О.	0,5					
Історія України	Вересень 2021	Петренко Н.В.	0,5					
<i>Доопрацювання робочих програм навчальних дисциплін:</i>								
<b>5. Розробка навчально-методичного комплексу нової дисципліни:</b>								
Теорії управління та концепції бізнесу	січень 2022	Торяник Ж.І.	2					



Бренд менеджмент	Січень 2022	Грінько А.П.	4					
Управління проектами	травень 2022	Панкратова О.М.	2					
Корпоративна етика та культура	січень 2022	Топалова С.).	4					
Соціологія	травень 2022	Топалова С.О.	3					
<b>V. Методичні рекомендації до проведення практичних, лабораторних та семінарських занять, практик</b>								
Банківська студія "Корпоративне управління":  Бізнес-комунікації та соціальна відповідальність	листопад 2021	Швидка О.Б.	0,5					
Українська мова за професійним спрямуванням	лютий 2022	Швидка О.Б.	0,5					
Методика розвитку сили	травень 2022	Помазан А.А.	1.5					
<b><i>Підготовка методичних рекомендацій до проведення практичних занять з дисциплін:</i></b>								
–	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>VI. Методичні рекомендації до самостійної та індивідуальної, кваліфікаційних (бакалаврських, магістерських) робіт, курсової роботи студентів</b>								
<b><i>Підготовка методичних рекомендацій до самостійної роботи студентів з дисциплін:</i></b>								
Іноземна мова	червень 2022	Чернявська І. С.	0,5					

Банківська студія "Корпоративне управління": Бізнес-комунікації та соціальна відповідальність	грудень 2021	Швидка О.Б.	0,5					
Бренд менеджмент	Січень 2022	Грінько А.П.	0,5					
Українська мова за професійним спрямуванням	лютий 2022	Швидка О.Б.	0,5					
Іноземна мова в корпорація	червень 2022	Шевченко В.І.	1					
<b><i>Підготовка методичних до індивідуальної роботи студентів з дисциплін:</i></b>								
Корпоративна етика та культура	січень 2022	Топалова С.О.	0,3					
Бренд менеджмент	Лютий 2022	Грінько А.П.	0,3					
<b><i>Розробка та оновлення методичних рекомендацій до виконання курсових робіт з дисциплін:</i></b>								
Макроекономіка	лютий 2022	Новікова Т.В						
<b><i>Розробка методичних рекомендацій до виконання кваліфікаційних бакалаврських робіт:</i></b>								
–	–	–	–	–				–
<b><i>Доопрацювання методичних рекомендацій до виконання кваліфікаційних магістерських робіт:</i></b>								
<b>VII. Завдання для контролю знань студентів, комплексні контрольні роботи</b>								
<b><i>Розробка засобів діагностики результатів навчальних досягнень студентів:</i></b>								

Бренд менеджмент	Травень 2022	Грінько А.П.						
Іноземна мова в корпораціях	жовтень 2021	Шевченко В.І.						
Психологія управління	травень 2022	Шевченко В.І.						
Професійна іноземна мова професійні бізнес комунікації	травень 2022	Шевченко В.І. Семенченко Т.О.						
Іноземна мова	травень 2022	Семенченко Т.О.						
Мікроекономіка	жовтень 2021	Новікова Т. В						
Макроекономіка	травень 2022	Новікова Т. В						
Корпоративна етика та культура	січень 2022	Топалова С.О.						
Соціологія	травень 2022	Топалова С.О.						
Банківська студія "Корпоративне управління":  Бізнес-комунікації та соціальна відповідальність	грудень 2021	Швидка О.Б.						
Українська мова за професійним спрямуванням	Травень 2022	Швидка О.Б.						
<b>Оновлення засобів діагностики результатів навчальних досягнень студентів</b>								
Менеджмент організацій	Грудень 2021	Грінько А.П.						
Менеджмент (рівень D – Антикризовий менеджмент)	Грудень 2021	Грінько А.П.						

Інноваційний менеджмент (рівень В - Управління інноваціями)	Квітень 2022	Грінько А.П.						
Стратегічний менеджмент	Квітень 2022	Грінько А.П.						
Управління персоналом	грудень 2021	Ізюмцева Н..В.						
Менеджмент та управлінський облік (модуль 1 -Менеджмент)	травень 2022	Ізюмцева Н.В.						
Банківська студія “Тайм-менеджмент та міжособистісні комунікації”: Тайм-менеджмент	грудень 2021	Ізюмцева Н.В.						
Менеджмент (рівень В)	грудень 2021	Ізюмцева Н.В.						
Теорія організацій та організація управління підприємством Модуль 1 Теорія організації	травень 2022	Ізюмцева Н.В.						
Фондовий ринок та регулювання фондового ринку	листопад грудень 2021	Новікова Т. В.						
Крос-культурний менеджмент	лютий квітень 2021	Новікова Т. В.						
<b>Розробка завдань для тематичного тестового контролю знань з дисциплін:</b>								
Менеджмент організацій	Жовтень 2021	Грінько А.П.						
Менеджмент (рівень D – Антикризисний менеджмент)	Жовтень 2021	Грінько А.П.						
Інноваційний менеджмент (рівень В -	Травень 2022	Грінько А.П.						

Управління інноваціями)								
Стратегічний менеджмент	Травень 2022	Грінько А.П.						
Іноземна мова в корпораціях	жовтень 2021	Шевченко В.І.						
Професійна іноземна мова та професійні бізнес-комунікації	жовтень 2021	Семенченко Т.О. Шевченко В.І.						
Іноземна мова	жовтень 2021	Семенченко Т.О.						
Іноземна мова (бакалавр, ФБСС, М, ОА)	жовтень 2021	Чернявська І.С)						
Банківська студія "Корпоративне управління":  Бізнес-комунікації та соціальна відповідальність	листопад 2021	Швидка О.Б.						
Українська мова за професійним спрямуванням	квітень 2022	Швидка О.Б.						
Менеджмент ЗЕД	протягом 1 семестру	Панкратова О.М.						
Крос-культурний менеджмент	протягом 2 семестру	Новікова Т. В.						
Мікроекономіка	протягом 1 семестру	Новікова Т. В.						
Макроекономіка	протягом 2 семестру	Новікова Т. В.						

Фондовий ринок та регулювання фондового ринку	протягом 1 семестру	Новікова Т. В.						
<b>Розробка комплексних контрольних робіт з дисциплін (ККР):</b>								
–	–	–	–	–	–	–	–	–
УБС-студія «Лідерство та командна робота»	грудень 2020	Торяник Ж.І.	1 варіант					
<b>Розробка завдань до предметних олімпіад:</b>								
<b>Олімпіада з англійської мови</b> Шевченко В.І. грудень Семенченко Т.О. Чернявська І.С.								
<b>VIII. Методичне забезпечення екзаменів</b>								
<b>Розробка екзаменаційних білетів з дисциплін:</b>								
Менеджмент організацій	грудень 2021	Грінько А.П.						
Бренд менеджмент	Травень 2022	Грінько А.П.						
Інноваційний менеджмент (рівень В - Управління інноваціями)	Травень 2022	Грінько А.П.						
Управління проектами	травень 2022	Панкратова О.М.	0,5					
Професійна іноземна мова та професійні бізнес комунікації	травень 2022	Шевченко В.І.	0,5					
Теорії управління та концепції бізнесу	травень 2022	Торяник Ж.І.	0,5					
Мікроекономіка	грудень 2021	Новікова Т.В.	0,5					
Макроекономіка	травень 2021	Новікова Т.В.	0,5					
Психологія управління	травень 2022	Шевченко В.І.	0,5					
Іноземна мова	травень 2022	Семенченко Т.О.						

Іноземна мова (бакалавр ФБСС, М, ОА)	травень 2022	Чернявська І.С.	2					
Управління персоналом	травень 2022	Ізюмцева Н.В.	0,5					
Адміністративн ий менеджмент	грудень 2021	Даудова Г.В.	0,5					
<b>Оновлення екзаменаційних білетів з дисциплін:</b>								
Менеджмент (рівень D – Антикризовий менеджмент)	грудень 2021	Грінько А.П.	0,3					
Поведінкова та інституціональн а економіка	травень 2022	Топалова С.О.	0,3					
Логістичний менеджмент	травень 2022	Христофорова О.М.	0,1					
Маркетинговий менеджмент	травень 2022	Христофорова О.М.	0,1					
Теорія організацій та організація управління підприємством	травень 2022	Христофорова О.М.	0,1					
Менеджмент ЗЕД	грудень 2021	Панкратова О.М.	0,3					
Менеджмент та управлінський облік: Менеджмент	травень 2022	Ізюмцева Н.В.	0,2					
Менеджмент (рівень В)	грудень 2021	Ізюмцева Н.В.	0,2					
Теорія організацій та організація управління підприємством	травень 2022	Ізюмцева Н.В.	0,1					

«Менеджмент персоналу (рівень В – Організація праці менеджера)»	травень 2022	Даудова Г.В.	0,2					
<b><i>Розробка методичних рекомендацій до складання письмового екзамену з дисциплін:</i></b>								
Мікроекономіка	листопад 2022	Новікова Т.В.	0,2					
Макроекономіка	травень 2022	Новікова Т.В.	0,2					
Іноземна мова	травень 2022	Чернявська І.С.	0,2					
<b><i>Оновлення методичних рекомендацій до складання письмового екзамену з дисциплін:</i></b>								
<b>ІХ. Розробка дистанційних курсів з дисциплін</b>								
<b><i>Підготовка нових дистанційних курсів з дисциплін:</i></b>								
Бренд менеджмент	Січень 2022	Грінько А.П., Морозова Н.Л.						
Психологія управління	червень 2022	Шевченко В.І.						
Лідерство та управління командою	жовтень 2021	Торяник Ж.І.						
Теорії управління та концепції бізнесу	протягом 2 семестру	Торяник Ж.І.						
Управління проектами	протягом 2 семестру	Панкратова О.М.						
Мікроекономіка	протягом 1 семестру	Новікова Т.В.						
Макроекономіка	протягом 2 семестру	Новікова Т.В.						
Іноземна мова	протягом 2 семестру	Чернявська І.С.						



<i>Доопрацювання дистанційних курсів з дисциплін:</i>								
Логістичний менеджмент	червень 2022	Христофорова О.М.						
Управління персоналом	грудень 2021	Ізюмцева Н.В.						
Менеджмент та управлінський облік (модуль 1 -Менеджмент)	травень 2021	Ізюмцева Н.В.						
Банківська студія “Тайм-менеджмент та міжособистісні комунікації”: Тайм-менеджмент	квітень 2021	Ізюмцева Н.В.						
Менеджмент (рівень В)	квітень 2021	Ізюмцева Н.В.						
Теорія організацій та організація управління підприємством Модуль 1 Теорія організації	червень 2022	Ізюмцева Н.В.						
Банківська студія: Тайм-менеджмент та міжособистісні комунікації в бізнесі: Міжособистісні комунікації в бізнесі	грудень 2021	Швидка О.Б.						
Інноваційний менеджмент (рівень А - Управління бізнесом)	листопад 2021	Швидка О.Б.						

Менеджмент персоналу (рівень А - Організаційна поведінка)	травень 2022	Швидка О.Б.						
Менеджмент (рівень С - Менеджмент зовнішніх комунікацій)	березень 2022	Швидка О.Б.						
Логістичний менеджмент (рівень В - Менеджмент ЗЕД)	грудень 2021	Панкратова О.М.						
Фондовий ринок та регулювання фондового ринку	грудень 2021	Новікова Т.В.						
Корпоративна етика та культура	січень 2022	Топалова С.О.						
Фізична освіта (спорт)	січень 2022	Помазан А.А.						
<b>Х. Підготовка презентацій, слайдів тощо</b>								
<b><i>Підготовка презентацій до дисциплін:</i></b>								
Менеджмент організацій	Протягом I семестру	Грінько А.П.						
Бренд Менеджмент	Протягом II семестру	Грінько А.П.						
Теорія організацій та організація управління підприємством Модуль 1 Теорія організації	протягом II семестру	Ізюмцева Н.В.						
Теорії управління та концепцій бізнесу	протягом II семестру	Торяник Ж.І.						

Банківська студія "Корпоративне управління":  Бізнес-комунікації та соціальна відповідальність	протягом I семестру	Швидка О.Б.						
Українська мова за професійним спрямуванням	протягом II семестру	Швидка О.Б.						
Управління проектами	протягом I семестру	Панкратова О.М.						
Мікроекономіка та	протягом I семестру	Новікова Т.В.						
Макроекономіка	протягом II семестру	Новікова Т.В.						
Корпоративна етика та культура	протягом I семестру	Топалова С.О.						
<b>Доопрацювання презентацій до дисциплін:</b>								
Менеджмент (рівень D – Антикризовий менеджмент)	Протягом I семестру	Грінько А.П.						
Інноваційний менеджмент (рівень B - Управління інноваціями)	Протягом II семестру	Грінько А.П.						
Стратегічний менеджмент	Протягом II семестру	Грінько А.П.						
Міжнародна економіка	протягом I семестру	Панкратова О.М.						
Логістичний менеджмент	протягом II семестру	Христофорова О.М.						
Теорія організацій та організація	протягом II семестру	Христофорова О.М.						

управління підприємством								
Маркетинговий менеджмент	протягом II семестру	Христофорова О.М.						
Крос-культурний менеджмент	протягом II семестру	Новікова Т.В.						
Фондовий ринок та регулювання фондового ринку	протягом I семестру	Новікова Т.В.						
Соціологія	протягом II семестру	Топалова С.О.						
<b>XI. Комп'ютерне програмне забезпечення для контролю знань з дисциплін</b>								
<b><i>Підготовка тестових завдань та їх розміщення у програмі MOODLE з дисциплін:</i></b>								
Менеджмент ЗЕД (Панкратова О.М. - протягом 1 семестру)								
<b>XII. Вивчення й впровадження передового досвіду організації навчального процесу, методичної роботи</b>								
<i>Проведення відкритих занять з дисциплін кафедри</i>		Згідно окремого графіку		Викладачі кафедри				
<b>XIII. Розробка та впровадження в навчальний процес нових форм, методів і технологій навчання</b>								
<b><i>Оновлення навчальної бази даних для цифрової лінгвафонної лабораторії з дисциплін:</i></b>								
	--		---		--	-		
<b><i>Підготовка тренінгів для платних послуг</i></b>								
<b>XIV. Підготовка та підтримка електронної бібліотеки</b>								
З дисциплін кафедри		протягом року		викладачі кафедри				
<b>XV. Розробка структурно-логічних схем дисциплін</b>								
<b><i>Розробка структурно-логічних схеми з дисципліни:</i></b> Розроблення структурно-логічної схеми освітніх компонент за новою ОПП Цифровий менеджмент в бізнесі для підготовки бакалаврів на 2022/2023 н.р.						Грінько А.П., Морозова Н.Л., Панкратова О.М.		

<b>XVI. Інше</b>					
Розроблення ОПП Цифровий менеджмент в бізнесі для підготовки бакалаврів на 2022/2023 н.р.	Жовтень- Грудень 2021	Грінько А.П., Морозова Н.Л., Панкратова О.М.			
Розроблення навчального плану за ОПП Цифровий менеджмент в бізнесі для підготовки бакалаврів на 2022/2023 н.р.	Січень-березень 2022	Грінько А.П., Морозова Н.Л., Панкратова О.М.			
Розроблення робочого навчального плану спеціальності (спеціалізації)	Січень-березень 2022	Грінько А.П., Морозова Н.Л., Панкратова О.М.			
Підготовка матеріалів для наповнення веб-ресурсів університету та структурних підрозділів університету	На протязі року	Грінько А.П.			
Письмові переклади (анотації, кореспонденція, т.д.)	протягом року	Шевченко В.І. Семенченко Т.О Чернявська І.С.			
Проведення консультацій для студентів, які беруть участь в олімпіаді з іноземної мови (англ.)	листопад 2021	Шевченко В.І. Семенченко Т.О Чернявська І.С.			

## 6. НАУКОВА РОБОТА

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
<b>I. НАУКОВО-ДОСЛІДНІ ЗАХОДИ</b>			
1.	<b>Забезпечити виконання держбюджетних науково-дослідних робіт згідно з календарними планами НДР:</b>		
2.	<b>Забезпечити виконання ініціативної науково-дослідної роботи згідно з календарними планами НДР: кафедральна наукова тема «Стратегія розвитку банківського бізнесу»</b>		
3	Маркетинговий менеджмент (підбір матеріалу, формування чернетки)	червень 2022	Христофорова О.М.
	Інноваційний менеджмент (підбір матеріалу, формування чернетки)	Квітень 2022	Грінько А.П.

	Стратегічний менеджмент (підбір матеріалу, формування чернетки)	Червень 2022	Грінько А.П.
	Реінжиніринг бізнес-процесів банківської установи	квітень 2022	Ізюмцева Н.В.
	Міжособистісні комунікації в банківському бізнесі	червень 2022	Шевченко В.І.
	Корпоративна соціальна відповідальність банківської установи	травень 2022	Швидка О.Б.
	Аспекти невизначеності і ризику в практиці інвестиційного проектування (підбір матеріалу, формування чернетки)	червень 2022	Панкратова О.М.
	Формуванням корпоративної культури як складова сучасного банківського менеджменту	лютий 2022	Топалова С.О.
	Бюджетний менеджмент в умовах глобалізаційних процесів	лютий 2022	Даудова Г.В.
	Фінансове забезпечення інвестиційних проєктів на місцевому рівні	Травень 2022	Даудова Г.В.
4.	<b>Виконати запланований обсяг робіт по підготовці посібників і підручників, монографій</b>		
5.	<b>Підготувати і опублікувати наукові статті:</b>		
	<b>Забезпечити розміщення публікацій наукових праць науково-педагогічних працівників та аспірантів Університету у виданнях, які включені до бази SCOPUS, Web of Science</b>		
	Удосконалення управління підприємством шляхом підвищення дієвості внутрішнього контролю в контексті міжнародного бізнесу	лютий 2022	Панкратова О.М. (в співавт.)
	<b>Забезпечити розміщення публікацій наукових праць науково-педагогічних працівників та аспірантів Університету в інших виданнях</b>		
	Цифровий менеджмент як основа інноваційного розвитку бізнесу	Грудень 2022	Грінько А.П. (у співавторстві)
	Формування інноваційної торговельної організації	Квітень 2022	Грінько А.П. (у співавторстві)
	Корпоративна соціальна відповідальність бізнесу як основа системних і якісних змін в Україні	червень 2022	Швидка О.Б.
	Інновації в управлінні - запорука стійкого бізнесу	вересень 2021	Ізюмцева Н.В.
	Дефініція життєвого циклу підприємства, як можливість процвітання	вересень 2021	Ізюмцева Н.В.

	Управління формуванням корпоративної культури як складова сучасного менеджменту	травень 2022	Топалова С.О., Горяник Ж.І.
	Особливості маркетингового менеджменту в умовах світової пандемії	травень 2022	Христофорова О.М.
	Soft Skills Development in Teaching Business English	червень 2022	Чернявська І.С.
	Моделі аналізу та оцінки соціально-економічного розвитку країн ЄС	травень 2022	Морозова Н.Л.
	Розвиток фізичних здібностей студентів у процесі фізичного виховання	травень 2022	Помазан А.А.
<b>II. НАУКОВО-ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ</b>			
1.	<b>Організувати та провести конкурси:</b>		
	<b>Кафедральний конкурс студентських наукових робіт за напрямками:</b> -Англійська мова -Менеджмент	квітень 2021	Викладачі кафедри
2.	<b>Організувати та провести олімпіади:</b>		
	Англійська мова	грудень 2021	Шевченко В.І. Семенченко Т.О. Чернявська І.С.
3.	<b>Організувати і провести круглі столи на тему:</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Лідерство 3.0</li> <li>• Сучасні техніки телемаркетингу</li> <li>• Трансформація менеджменту організацій в умовах цифрової економіки</li> </ul>	квітень 2022 жовтень 2022	Торяник Ж.І. Грінько А.П.
4.	<b>Забезпечити якісну роботу:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наукових семінарів кафедри</li> <li>• студентського наукового клубу «Менеджер» та «Міжнародний»</li> <li>• «Юнацька школа лідерства»</li> </ul>	протягом навчального року	Ізюмцева Н.В.. Торяник Ж.І. Шевченко В.І. Чернявська І.С.
5.	<b>Забезпечити участь науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів, студентів у всеукраїнських і міжнародних конкурсах, конференціях, семінарах, що проводяться іншими міністерствами, установами, організаціями:</b>		
	<b>Взяти участь у Всеукраїнських і Міжнародних науково-практичних конференціях:</b>		
	Міжнародна науково-практична конференція «Фінансово-кредитна діяльність: проблеми теорії та практики»	березень 2022	Викладачі кафедри
	1 Міжнародна науково-практична конференція «Сучасне управління організаціями: концепції, цифрові трансформації, моделі інноваційного розвитку»;	Листопад 2021	Викладачі кафедри

	«Професійний менеджмент в сучасних умовах розвитку ринку»	листопад 2021	Викладачі кафедри
6.	<b>Здійснювати керівництво науково-дослідною роботою студентів з підготовкою та публікацією тез доповідей на студентських Всеукраїнських і Міжнародних науково-практичних конференціях згідно затвердженого плану</b>		
	Всеукраїнська науково-практична конференція «Наукові дослідження молоді – вирішенню проблеми Європейської інтеграції», м. Харків, Навчально-наукового інституту «Каразінський банківський інститут» (з публікацією тез)	Березень 2022	Викладачі кафедри
7.	<b>Інше</b>		
	Опонування та рецензування дисертаційних робіт і авторефератів	протягом року	Викладачі кафедри
	Рецензування наукових та кваліфікаційних магістерських робіт	протягом року	Викладачі кафедри

## 7. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

Вид роботи	Виконавець	Строк виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4
Участь у громадсько-політичних та виховних заходах	викладачі кафедри	згідно з планом КБІ	
Робота у вченій раді інституту	Грінько А.П., Морозова Н.Л., Чхеайло А.А., Торяник Ж.І., Малафєєв Т.Р., Помазан А.А.	згідно з планом КБІ	
Робота у методичній комісії інституту	Грінько А.П., Торяник Ж.І., Панкратова О.М.	згідно з планом КБІ	
Робота в науково-методичній комісії з бізнесу, управління та права Міністерства освіти і науки України	Грінько А.П.	Протягом року	
Робота у спеціалізованих радах із захисту дисертацій	Грінько А.П.	Протягом року	
Робота в редколегіях наукових журналів як член редколегії	Грінько А.П., Ізюмцева Н.В.	Протягом року	
Організація та проведення наукових конференцій, симпозіумів, круглих столів, семінарів, нарад на	Грінько А.П., викладачі кафедри	Протягом року	



базі університету та інших установ: – голова, заступник голови оргкомітету, керівник секції			
Організація міжнародного та міжвузівського співробітництва із зарубіжними університетами	Грінько А.П., викладачі кафедри	Протягом року	
Участь у засіданнях кафедри	Протягом року	Згідно з планом роботи кафедри	
Обговорення на засіданнях кафедри питань ефективності виховної роботи, ходу виконання планів кураторами	куратори	протягом року	
Організувати екскурсії у банки, де працюють випускники навчального закладу	викладачі	протягом року	
Керівництво школою дистанційного навчання «Юнацька школа лідерства»	Чернявська І.С.	протягом року	
Продовжити керівництво роботою студентських наукових клубів «Менеджер» та «Міжнародний»	Торяник Ж.І., Шевченко В.І.	за окремим планом	
Організація та проведення профорієнтаційних бесід спільно зі студентами в середніх школах за місцями постійного проживання, студентами денної форми навчання	Зав. кафедри, викладачі	протягом року	
Відвідання та виховна робота в гуртожитку	куратори	протягом року	
Приймати участь у семінарах, що проводяться з питань банківської діяльності	викладачі	протягом року	
Щомісячно проводити наукові та методичні семінари відповідно до окремого плану	викладачі	протягом року	
Взяти участь в організації студентів на участь у підготовці та проведенні виховних культурних заходів інституту	куратори	протягом року	
Проведення анкетування студентів I курсу щодо стану фізичної підготовки	Помазан А.А.	вересень	
Змагання з настільного тенісу I-IV курси	Помазан А.А.	листопад	

Змагання з баскетболу I-IV курси (юнаки, дівчата)	Помазан А.А.	грудень	
Змагання з міні-футболу I- IV курси	Помазан А.А.	лютий 2021 р.	
Товариські зустрічі з баскетболу, волейболу, міні-футболу з командами ВНЗ міста Харкова	Помазан А.А.	протягом року	
Змагання з волейболу I-V курси	Помазан А.А.	березень 2022 р.	
Забезпечити контроль і самоконтроль за станом здоров'я студентів на заняттях з фізичного виховання	Помазан А.А.,	протягом року	
Туристичний похід зі студентами II-V курсів на байдарках по р. Сіверський Донець	Помазан А.А.	травень 2021 р.	

## 7.1. ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальні	Спосіб реалізації завдання	Відмітка про виконання
1. Вивчення мотивації вступу студентів першого курсу до ННІ «КБІ» та надання пропозицій щодо удосконалення профорієнтаційної роботи кафедри	жовтень 2021	Зав. кафедри, Топалова С.О.	Складання анкети про мотивацію вступу студентів до ННІ, розміщення на Інтернет-ресурсах, аналіз результатів	
2. Участь викладачів кафедри у заході «Ніч науки»	Вересень 2023	Зав. кафедри, Малафєєв Т.Р., Новіковва Т.В.	Організація виставкового стенду, проведення турніру з фінансової грамотності	
<b>2. Організаційне удосконалення профорієнтаційної роботи</b>				
2.1. Закріплення загальноосвітніх закладів міста Харкова, ВНЗ-1-2 рівнів акредитації за викладачами	вересень 2021	викладачі	Обговорити на засіданні кафедри, включити пропозиції викладачів до плану – графіку роботи	
2.2. Налагодження зв'язків, встановлення особистих	вересень 2021	Зав. кафедри, викладачі		

контактів із керівниками та фахівцями навчальних закладів, органів управління освітою, визначення оптимальних форм та термінів партнерської взаємодії				
2.3. Залучення до профорієнтаційної роботи у загальноосвітніх закладах, у т.ч. за місцем проживання, студентів академічних груп	протягом навчального року	Зав. кафедри, куратори акад. груп.	Організація розповсюдження позитивної інформації про інститут студентами у соцмережах. Бесіди під час кураторських годин, направлення студентів на профорієнтацію у своїх колишніх школах з розповсюдженням друкованої реклами інституту	
2.4. Здійснення моніторингу профорієнтаційної роботи із обговоренням на засіданнях кафедри	щомісяця	Зав. кафедри, викладачі	складання щомісячних та семестрових звітів викладачів кафедри та загальних звітів по кафедрі про проведену профроботу та її результати, обговорення на засіданнях кафедри	
2.5. Індивідуальне супроводження абітурієнтів	протягом року	Зав. кафедри, викладачі	пошук викладачами абітурієнтів та спілкування з ними	
<b>3. Взаємодія із органами управління освітою, Державною службою зайнятості, іншими організаціями</b>				
3.1. Участь у профорієнтаційних заходах управлінсь освіти міста Харкова, районів Харківської області, Державної служби зайнятості, Харківської обласної бібліотеки для дітей та юнацтва («Вища школа Харківщини – сільському абітурієнту»), Ярмарка професій, Калейдоскоп професій, Ярмарок	протягом року	Зав. кафедри, викладачі	постійний моніторинг потреби участі викладачів у названих заходах, направлення вільних від занять викладачів на участь	

ВИЩів, «Освіта Слобожанщини та навчання за кордоном» тощо)				
3.2. участь у проведенні на базі інституту для учнів загальноосвітніх закладів Шевченківського району м. Харкова: - II (районних) етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з економіки, географії, інформаційних технологій, фізики, історії України; - районних етапів міських предметних турнірів з економіки, інформатики, географії, історії України; - районного профорієнтаційного форуму тощо.	за окремим графіком	Зав. кафедри викладачі	направлення вільних від занять викладачів на участь	
<b>4. Пошук обдарованої молоді</b>				
<b>4.1. Робота у загальноосвітніх навчальних закладах міста та області</b>				
4.1.1.Проведення профорієнтаційних бесід з учнями старших класів загальноосвітніх закладів, зустрічей із їх батьками, інформаційних зустрічей «Вступник-2021: як діяти під час вступної кампанії» (для випускників та батьків) тощо.	2 рази на семестр, під час відвіданн я шкіл	Зав. кафедри викладачі		
<b>4.2. Робота у ВНЗ 1-2 рівнів акредитації</b>				
4.2.1.Проведення презентацій навчального закладу, напрямів підготовки бакалаврів та магістерських програм, профорієнтаційних бесід, екскурсій до музею грошей, інформаційних зустрічей «Вступник-2021: як діяти під час вступної кампанії» (для випускників та батьків) тощо.	протягом року	Зав. кафедри викладачі		

4.2.3. Створення додаткової мотивації для вступників (сертифікати, посвідчення, рекомендації)	протягом року за результатами участі у заходах	Зав. кафедри викладачі	друк та видача залученим студентам сертифікатів учасників пробних вступних тестувань, конференцій та спортивних змагань	
<b>5. Взаємодія із фаховими об'єднаннями викладачів ЗНЗ, ВНЗ 1-2 рівнів акредитації</b>				
5.1. Здійснення обміну інформацією з досвіду педагогічної діяльності	протягом року	Зав. кафедри викладачі	обмінюватися досвідом з викладачами у закладах, де проводиться профорієнтація	
<b>6. Сприяння розвитку системи професійної консультації, спрямованої на поліпшення професійного самовизначення потенційного абітурієнта</b>				
6.1. Заключення меморандумів щодо співробітництва з головами ОТГ Харківської області	протягом року	Зав. кафедри викладачі	Проведення консультативної та навчальної роботи	
6.2. Заключення меморандуму щодо співробітництва з Регіональним фондом підтримки підприємництва Харкова і області	протягом року	Зав. кафедри викладачі	Проведення консультативної та навчальної роботи	
6.3. Участь у проведенні Днів відкритих дверей в інституті	за окремим графіком	Зав. кафедри викладачі	залучати викладачів в якості екскурсоводів	
6.4. Участь у виставках освітнього спрямування в регіоні	протягом року, під час проведення виставок	Зав. кафедри викладачі,	залучати вільних від занять викладачів та членів студ. самоврядування до участі	
<b>7. Сприяння адаптації потенційних вступників до умов та вимог навчального закладу, формування професійних інтересів, намірів та мотивації особи щодо вибору виду трудової діяльності, професії, кваліфікації, роботи</b>				
7.1. Участь у роботі пункту тестування для проведення зовнішнього незалежного оцінювання знань випускників	відповідно до графіків пробної та основної сесій ЗНО	Викладачі кафедри	залучення викладачів у якості інструкторів ЗНО	
7.2. Участь у роботі курсів з підготовки до вступу до інституту (для українських	протягом року	Викладачі кафедри	викладання на підготовчих курсах, агітація до вступу	

та іноземних громадян), агітація слухачів курсів до вступу.				
<b>8. Підвищення привабливості навчального закладу у соціальному оточенні</b>				
8.1. Підвищення рівня просування навчального закладу у засобах масової інформації, інтернеті, соціальних мережах	протягом навчального року	Зав. кафедри викладачі		
8.1.1. Розширення тематичного наповнення сторінок інституту та кафедри в соціальних мережах в частині висвітлення переваг навчального закладу, перспектив та можливостей кар'єри випускників, взаємодії із роботодавцями; нових спеціальностей та програм магістерської підготовки, програм подвійних дипломів, навчання на іноземній мові, навчання іноземних студентів, систематичне оновлення інформації.	протягом навчального року	Зав. кафедри викладачі		

**8. ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ  
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

№ з/п	Форма підвищення професійного рівня	Прізвище та ініціали працівника	Строк виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1				
1.	Курси підвищення кваліфікації	Грінько А.П.	Жовтень 2021	
	Курси підвищення кваліфікації	Швидка О.Б.	лютий 2022	
2	Навчання у магістратурі за спеціальністю 073 Менеджмент	Чернявська І.С.	вересень 2021- грудень 2022 р	







---

**Перший семестр**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Обговорено і ухвалено на засіданні кафедри протокол №1 від «30» серпня 2021 року**



**Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Грінько А. П.**

(підпис)

(прізвище та ініціали)

**Другий семестр**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Обговорено і ухвалено на засіданні кафедри протокол №1 від «30» серпня 2021 року**

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ **Грінько А.П.**

(підпис)

(прізвище та ініціали)