

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна
Навчально-науковий інститут «Каразінський банківський інститут»
Кафедра менеджменту, бізнесу та професійних комунікацій

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

В.о. завідувача кафедри

Жанна ГОРЯНИК

«2» вересня 2020 р.

ПЛАН РОБОТИ КАФЕДРИ
менеджменту, бізнесу та професійних комунікацій
(назва кафедри)
на 2020/ 2021 навчальний рік

Обговорено і ухвалено на засіданні кафедри,
протокол № 2 від „1 ” вересня 2020 р.

1. Методична робота

Завдання на навчальний рік:

- розробка та/або оновлення і розміщення на платформі Moodle навчального контенту усіх навчальних дисциплін з елементами інтерактивного навчання для дистанційної форми навчання;
- продовжити роботу зі створення та сертифікації дистанційних курсів;
- продовження практики узгодження з роботодавцями та стейкхолдерами Освітньо-професійних програм спеціальності 073 «Менеджмент», тем кваліфікаційних магістерських робіт, а також проведення виїзного захисту кваліфікаційних магістерських робіт на базах практики, у т.ч. за замовленою тематикою та захисту на англійській мові;
- підвищення ефективності практичних занять через максимальне запровадження тренінгових технологій, роботи в командах, вирішення проблемних ситуацій, побудованих на фактичних матеріалах з вітчизняного та зарубіжного досвіду.

№ з/п	Види роботи, заходи	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
1.	Розроблення освітньо-професійної програми спеціальності:			
	Оновлення освітньої програми «Менеджмент та глобальний бізнес» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент»	протягом року	Ізюмцева Н.В. Торяник Ж.І.	+
	Оновлення освітньої програми «Стратегічний менеджмент в бізнесі» другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент»	протягом року	Іващенко М.В. Найпак Д.В.	+
2.	Розроблення навчального плану спеціальності			
	Спеціальності 073 «Менеджмент» першого та другого рівнів вищої освіти	протягом року	Зав. кафедри	+
3.	Розроблення робочого навчального плану спеціальності			
4.	Розроблення програми навчальної дисципліни:			
	Соціальна економіка та політика: соціальна економіка	серпень	Іващенко М.В.	-
	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності	серпень	Іващенко М.В.	-
	Бакалаврський тренінг (семінар)	серпень	Христофорова О.М.	+
	Українська мова як іноземна	серпень	Швидка О.Б.	+
	Фондовий ринок та регулювання фондового ринку	серпень	Новікова Т.В.	+
	Менеджмент в соціальній сфері	серпень	Ізюмцева Н.В.	+
	Соціальне проектування	грудень	Топалова С.О.	+
	Соціальна економіка та політика: соціальна політика	січень	Швидка О.Б.	+
	Публічне адміністрування	січень	Малафєєв Т.Р.	+
	Соціальне забезпечення та правове регулювання: соціальне забезпечення	січень	Даудова Г.В.	+
5.	Оновлення програми навчальної дисципліни:			
	«Професійна іноземна мова та міжнародні бізнес-комунікації» (для ОС бакалавра)	серпень	Чернявська І.С.	+
	Професійна іноземна мова (рівень С)	серпень	Шевченко В.І.	+
	Теорія організацій та організація управління підприємством	грудень	Христофорова О.М.	+
	«Фізична освіта (спорт)» (для ОС-бакалавр 1 курс усі спеціальності)	серпень	Помазан А.А.	+

	«Фізична освіта (спорт)» (для ОС-бакалавр 2 курс усі спеціальності)	серпень	Помазан А.А.	+
	Поведінкова та інституціональна економіка	серпень	Топалова С.О.	+
	Логістичний менеджмент	грудень	Христофорова О.М.	+
	Операційний менеджмент та управління проектами: Операційний менеджмент	серпень	Христофорова О.М.	+
	Маркетинговий менеджмент	грудень	Христофорова О.М.	+
	Маркетинг у банку	грудень	Христофорова О.М.	+
	Макроекономіка та мікроекономіка	серпень	Новікова Т.В.	+
	Міжнародний та крос-культурний менеджмент	грудень	Новікова Т.В.	+
6.	Публікація підручника, навчального посібника для вищої школи (у тому числі електронного), опису лабораторних робіт, методичних вказівок, збірника завдань, словника, довідника, іншого навчально-методичного видання для вищої школи:			
	Навчальний посібник з дисципліни «Професійна іноземна мова та міжнародні бізнес-комунікації» для всіх спеціальностей (для ОС бакалавра)	червень	Чернявська І.С. Семенченко Т.О. Шевченко В.І.	+
	Навчально-методичний посібник «Професійно-прикладна фізична підготовка студентів банківських спеціальностей та працівників банківських установ»	червень	Помазан А.А.	+
	Розробка методичних рекомендацій до складання письмового екзамену з дисциплін:			
	Соціальне проектування	травень	Топалова С.О.	+
7.	Створення, змістовне і дидактичне наповнення дистанційного курсу та його сертифікація з дисципліни:			
8.	Створення дистанційного курсу, що відкритий для доступу студентів з дисциплін:			
	УБС-студія УЛР: «Тайм-менеджмент»	вересень	Ізюмцева Н.В.	+
	УБС-студія «Лідерство та командна робота»	жовтень	Торяник Ж.І.	+
	Поведінкова та інституціональна економіка. Модуль «Поведінкова економіка»	березень	Топалова С.О.	+
	Теорія організацій та організація управління підприємством	травень	Христофорова О.М.	+
	Менеджмент зовнішніх комунікацій	лютий	Швидка О.Б.	+
	Макроекономіка та мікроекономіка	травень	Новікова Т.В.	+
9.	Оновлення та доповнення навчальних, методичних, демонстраційних та тестових матеріалів дистанційного курсу з дисциплін:			
	Маркетинг	березень	Торяник Ж.І.	+
	Управління якістю та конкурентоспроможністю	квітень	Торяник Ж.І.	+
	Логістичний менеджмент	червень	Христофорова О.М.	+
	Маркетинг у банку	червень	Христофорова О.М.	+
	Маркетинговий менеджмент	червень	Христофорова О.М.	+
	Фондовий ринок та регулювання фондового ринку	грудень	Новікова Т.В.	+
	Крос-культурний менеджмент	квітень	Новікова Т.В.	+
	Професійна іноземна мова (рівень С)	травень	Шевченко В.І.	+
	Професійна іноземна мова та міжнародні бізнес-комунікації	травень	Чернявська І.С. Семенченко Т.О.	+
	Менеджмент та управлінський облік (модуль 1 - Менеджмент)	травень	Ізюмцева Н.В.	+
	Управління змінами	травень	Ізюмцева Н.В.	+
	Менеджмент (рівень В)	грудень	Ізюмцева Н.В.	+
	Управління людськими ресурсами	грудень	Ізюмцева Н.В.	+
10.	Підготовка нових лабораторних робіт з дисциплін:			
11.	Підготовка комп'ютерного програмного забезпечення навчальної дисципліни:			

12.	Підготовка матеріалів для наповнення веб-ресурсів університету та структурних підрозділів університету:			
	Сторінка кафедри менеджменту, бізнесу та професійних комунікацій на Facebook	протягом року	Ізюмцева Н.В.	+
13.	Підготовка конспектів лекцій та комплексів лекційних презентацій:			
	Підготовка конспектів лекцій:			
	Соціальне проектування	травень	Топалова С.О.	+
	Підготовка презентацій:			
	Менеджмент в соціальній сфері	грудень	Ізюмцева Н.В.	+
	Соціальне проектування	протягом II семестру	Топалова С.О.	+
	Соціальна економіка та політика: соціальна політика	протягом II семестру	Швидка О.Б.	+
	Українська мова як іноземна	протягом I семестру	Швидка О.Б.	+
	Управління бізнесом	протягом I семестру	Швидка О.Б.	+
	Оновлення презентацій:			
	Поведінкова економіка	протягом II семестру	Топалова С.О.	
14.	Переклад навчальних та методичних видань на іноземну мову (за фактом видання):			
15.	Розроблення засобів діагностики результатів навчальних досягнень студентів з навчальної дисципліни:			
	Соціальна економіка та політика: соціальна політика	травень	Швидка О.Б.	+
	Управління бізнесом	листопад	Швидка О.Б.	+
16.	Оновлення засобів діагностики навчальних досягнень студентів з навчальної дисципліни:			
	Логістичний менеджмент	травень	Христофорова О.М.	+
	Управління змінами	квітень	Ізюмцева Н.В.	+
	Менеджмент та управлінський облік		Ізюмцева Н.В.	+
	Менеджмент (рівень В)	грудень	Ізюмцева Н.В.	+
	Тайм-менеджмент	грудень	Ізюмцева Н.В.	+
	Маркетинг	квітень	Торяник Ж.І.	+
	Теорія організацій та організація управління підприємством	квітень	Христофорова О.М.	+
	Професійна іноземна мова (рівень С)	жовтень	Шевченко В.І. Семенченко Т.О.	+
	Професійна іноземна мова та міжнародні бізнес-комунікації	протягом року	Чернявська І.С. Семенченко Т.О.	+
	Організаційна поведінка	листопад	Швидка О.Б.	+
	Менеджмент зовнішніх комунікацій	квітень	Швидка О.Б.	+
	УБС-студія «Лідерство та командна робота»	грудень	Торяник Ж.І.	+
	Управління якістю та конкурентоспроможністю	березень	Торяник Ж.І.	+
	Розробка екзаменаційних білетів з дисциплін:			
	Соціальне проектування	травень	Топалова С.О.	+
	Соціальна економіка та політика: соціальна політика		Іващенко М.В. Швидка О.Б.	+
	Соціальне забезпечення та правове регулювання: соціальне забезпечення		Даудова Г.В.	+
	Оновлення екзаменаційних білетів з дисциплін:			
	Макроекономіка та Мікроекономіка		Новікова Т.В.	+
	Теорія організацій та організація управління підприємством		Христофорова О.М.	+
	Поведінкова та інституціональна економіка		Топалова С.О.	+

	Логістичний менеджмент	травень	Христофорова О.М.	+
	Маркетинговий менеджмент		Христофорова О.М.	+
	Маркетинг у банку		Христофорова О.М.	+
	Міжнародний та крос-культурний менеджмент		Новікова Т.В.	+
	Професійна іноземна мова та міжнародні бізнес-комунікації		Чернявська І.С.	+
	Професійна іноземна мова та міжнародні бізнес-комунікації		Швидка О.Б.	+
	Менеджмент та управлінський облік: Менеджмент		Ізюмцева Н.В.	+
18.	Розроблення завдань для вступних випробувань, олімпіад тощо			
19.	Розроблення і впровадження засобів комп'ютерного контролю знань з навчальної дисципліни:			
20.	Розроблення і впровадження нових форм, методів і технологій навчання та методичного забезпечення інтерактивних методів навчання			
21.	Підготовка ліцензійної справи для спеціальності або надання освітніх послуг			
22.	Підготовка акредитаційної справи:			
23.	Розробка навчально-методичного комплексу нової дисципліни:			
	Соціальне проектування	травень	Топалова С.О.	+
24.	Інше			

2. Наукова робота, інноваційна діяльність та підготовка докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук

Завдання на навчальний рік:

- публікація результатів наукових досліджень у міжнародних фахових виданнях що входять до наукометричних баз даних (Scopus, Web of Science) з можливістю подальшого цитування;
- активне залучення та стимулювання припливу творчої молоді в науку та освіту.

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
I. НАУКОВО-ДОСЛІДНІ ЗАХОДИ			
1	Забезпечити виконання держбюджетних науково-дослідних робіт згідно з календарними планами НДР:		
2	Забезпечити виконання ініціативних науково-дослідних робіт згідно з календарними планами НДР:		
3	Виконати запланований обсяг робіт по підготовці посібників і підручників, монографій		
	Підготовка та видання частини монографії в зарубіжному виданні: «LEADERSHIP AS A FACTOR IN MANAGING THE TRANSFORMATION PROCESSES OF AN ORGANIZATION IN CRISIS») Primedia eLaunch LLC «Theoretical and scientific approaches to the problems of modern economy /Теоретичні та наукові підходи до проблем сучасної економіки»	серпень 2020	Ізюмцева Н.В.
4	Підготувати і опублікувати наукові статті:		
	Публікація статті у науковому виданні, що індексується у міжнародних наукометричних базах SCOPUS та/або Web of Science та має імпаکتфактор менше 1		
	Управління інвестиційними проектами як важлива складова менеджменту підприємства у глобальному просторі	вересень	Христофорова О.М.
	Публікація статті у науковому виданні, що не індексується у міжнародних наукометричних базах SCOPUS та/або Web of Science		
	Лідерство та ефективна команда: виклики сьогодення	квітень	Торяник Ж.І Шевченко В.І.

	Молодіжні соціальні ініціативи і практики	травень	Топалова С.О., Швидка О.Б.
	Облік і аудит за міжнародними стандартами як функції менеджменту	травень	Христофорова О.М.
	Soft Skills Development in Teaching Business English	червень	Чернявська І.С.
II. НАУКОВО-ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ			
1	Участь у конкурсах:		
	Регіональний конкурс наукових робіт	березень	Торяник Ж.І.
	Кафедральний конкурс студентських наукових робіт за напрямками: - Англійська мова - Менеджмент	квітень	Шевченко В.І. Ізюмцева Н.В.
	XI Міжнародний мовно-літературний конкурс ім. Т.Шевченка	листопад- грудень	Швидка О.Б.
	XXI Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика	листопад- грудень	Швидка О.Б.
2	Організувати і провести круглий стіл за темою (у рамках Тижня науки)		
	Телемаркетинг: виклики сучасні	квітень	Торяник Ж.І.
3	Забезпечити якісну роботу: - наукових семінарів кафедри - студентського наукового клубу «Менеджер» та «Міжнародний»	протягом навчально го року	Іващенко М.В. Торяник Ж.І. Шевченко В.І.
	Забезпечити участь науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів, студентів у всеукраїнських і міжнародних конкурсах, конференціях, семінарах, що проводяться іншими міністерствами, установами, організаціями:		
4	Взяти участь у Всеукраїнських і Міжнародних науково-практичних конференціях:		
	Міжнародна науково-практична конференція «Фінансово-кредитна діяльність: проблеми теорії та практики»	березень	Викладачі кафедри
	IX науково-практичної конференції з міжнародною участю «Професійний менеджмент в сучасних умовах розвитку ринку»	листопад	Торяник Ж.І.
5	Здійснювати керівництво науково-дослідною роботою студентів з підготовкою та публікацією тез доповідей на студентських Всеукраїнських і Міжнародних науково-практичних конференціях		
	Всеукраїнська науково-практична конференція «Наукові дослідження молоді – вирішенню проблеми Європейської інтеграції», м. Харків, Навчально-наукового інституту «Каразінський банківський інститут» (з публікацією тез)	березень	Викладачі кафедри
6	Інше		
	Рецензування наукових та кваліфікаційних магістерських робіт	протягом року	Викладачі кафедри

3. Організаційна, навчально-виховна робота, розвиток матеріальної бази

Завдання на навчальний рік:

- забезпечення інтеграції традиційних і впровадження нових форм і методів виховання; поєднання фахової освіти, гуманітарної освіти та виховної роботи; виховання студентів на основі національних традицій та культурно-історичного надбання українського народу;
- забезпечення якості та результативності профорієнтаційної роботи.

Вид роботи	Виконавець	Строк виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4
1. Взяти участь у засіданнях вченої ради інституту	зав. кафедри Чхеайло А.А. Морозова Н.Л.	протягом року	+

	Малафєєв Т.Р. Помазан А.А.		
2. Забезпечити організацію та проведення засідань кафедри	зав. кафедри	щомісячно	+
3. Здійснити розподіл навчального навантаження на 2021-2022 н.р.	Торяник Ж.І.	травень-червень	+
4. Скласти плани методичної, наукової, організаційної роботи на 2021-2022 н.р.	викладачі	квітень	+
5. Підготувати плани роботи кафедри на 2021-2022 н.р.	зав. кафедри, викладачі кафедри	червень	+
6. Здійснити підведення підсумків виконання планів кафедри та індивідуальних планів викладачів за 2020-2021 н.р.	зав. кафедри, викладачі кафедри	червень	+
7. Забезпечити контроль за виконанням рішень вченої ради Університету, навчально-методичної ради Університету, вченої ради інституту, методичної комісії інституту ректоратів та селекторних нарад	зав. кафедри	протягом року	+
8. Підготувати звіти про роботу ЕК	викладачі кафедри	січень, червень	+
9. Підготувати протоколи засідань кафедри	фахівець	протягом року	+
10. Організувати екскурсії у банки, фірми, де працюють випускники навчального закладу	викладачі	протягом року	+
11. Провести екскурсії в музей грошей інституту	Христофорова О.М., Новікова Т.В.	протягом року	-
12. Керівництво роботою студентського наукового клубу «Менеджер» та «Міжнародний»	Торяник Ж.І., Шевченко В.І.	за окремим планом	+
13. Організація та проведення профорієнтаційних бесід спільно зі студентами в середніх школах за місцями постійного проживання, студентами денної форми навчання	зав. кафедри, викладачі	протягом року	+
14. Щомісячно проводити НС та МС відповідно до окремого плану	Іващенко М.В., Христофорова О.М., Новікова Т.В.	протягом року	+
15. Взяти участь в організації студентів на участь у підготовці та проведенні виховних культурних заходів інституту	куратори	протягом року	+
16. Туристичний похід по історичним місцям Харківщини	Помазан А.А.	жовтень	-
17. Проведення анкетування студентів I курсу щодо стану фізичної підготовки	Помазан А.А.	вересень	+
18. До Дня фізичної культури і спорту: товариські зустрічі з міні-футболу між командами I – IV курсів	Помазан А.А.	вересень	-
19. Забезпечити умови самостійних занять студентів для дотримання рухової активності в навчальний та позанавчальний час в обсязі 8-12 годин на тиждень	Помазан А.А.	протягом року	+
20. Змагання з настільного тенісу I-IV курси	Помазан А.А.	листопад	-
21. Змагання з баскетболу I-IV курси (юнаки, дівчата)	Помазан А.А.	грудень	-
22. Змагання з міні-футболу I- IV курси	Помазан А.А.	лютий	-
23. Походи вихідного дня на лижах зі студентами I - IV курсів (за наявністю снігу)	Помазан А.А.	грудень –січень	-
24. Товариські зустрічі з баскетболу, волейболу,	Помазан А.А.	протягом року	-

міні-футболу з командами ВНЗ міста Харкова				
25. Змагання з волейболу I-V курси	Помазан А.А.	березень	-	
26. Забезпечити контроль і самоконтроль за станом здоров'я студентів на заняттях з фізичного виховання та самостійних заняттях	Помазан А.А.,	протягом року	-	
27. Ремонт, обслуговування спортивного інвентаря, тренажерів	Помазан А.А.	протягом року	-	
28. Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних норм в процесі здійснення фізичного виховання студентів	Помазан А.А.	протягом року	-	
29. Туристичний похід зі студентами II-V курсів на байдарках по р. Сіверський Донець	Помазан А.А.	травень	-	
30. Керування проблемною групою з дисципліни Професійна іноземна мова (рівень С)	Шевченко В.І.	за окремим планом	+	
ПРОФОРІЕНТАЦІЙНА РОБОТА				
Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальні	Спосіб реалізації завдання	Відмітка про виконання
1. Вивчення мотивації вступу студентів першого курсу до ННІ «КБІ» та надання пропозицій щодо удосконалення профорієнтаційної роботи кафедри	жовтень 2020	Зав. кафедри Топалова С.О.	Складання анкети про мотивацію вступу студентів до ХННІ, розміщення на Інтернет-ресурсах, аналіз результатів	+
2. Організаційне удосконалення профорієнтаційної роботи				
2.1. Закріплення загальноосвітніх закладів міста Харкова, ВНЗ-1-2 рівнів акредитації за викладачами	вересень	викладачі	Обговорити на засіданні кафедри, включити пропозиції викладачів до плану – графіку роботи	+
2.2. Налагодження зв'язків, встановлення особистих контактів із керівниками та фахівцями навчальних закладів, органів управління освітою, визначення оптимальних форм та термінів партнерської взаємодії	вересень	зав. кафедри, викладачі		+
2.3. Залучення до профорієнтаційної роботи у загальноосвітніх закладах, у т.ч. за місцем проживання, студентів академічних груп	протягом навчального року	зав. кафедри, куратори акад. груп.	Організація розповсюдження позитивної інформації про інститут студентами у соцмережах. Бесіди під час кураторських годин, направлення студентів на профорієнтацію у своїх колишніх школах з розповсюдженням друкованої реклами інституту	+
2.4. Здійснення моніторингу профорієнтаційної роботи із обговоренням на засіданнях кафедри	щомісяця	зав. кафедри, викладачі	складання щомісячних та семестрових звітів викладачів кафедри	+

			та загальних звітів по кафедрі про проведену профроботу та її результати, обговорення на засіданнях кафедри	
2.5.Індивідуальне супроводження абітурієнтів	протягом року	зав. кафедри, викладачі	пошук викладачами абітурієнтів та спілкування з ними	-
3. Взаємодія із органами управління освітою, Державною службою зайнятості, іншими організаціями				
3.1.Участь у профорієнтаційних заходах управлінь освіти міста Харкова, районів Харківської області, Державної служби зайнятості, Харківської обласної бібліотеки для дітей та юнацтва («Вища школа Харківщини – сільському абітурієнту»), Ніч науки, Ярмарка професій, Калейдоскоп професій, Ярмарок ВИЩів, «Освіта Слобожанщини та навчання за кордоном» тощо)	протягом року	зав. кафедри, викладачі	постійний моніторинг потреби участі викладачів у названих заходах, направлення вільних від занять викладачів на участь	+
4. Пошук обдарованої молоді				
4.1. Робота у загальноосвітніх навчальних закладах міста та області				
4.1.1.Проведення профорієнтаційних бесід з учнями старших класів загальноосвітніх закладів, зустрічей із їх батьками, інформаційних зустрічей «Вступник-2021: як діяти під час вступної кампанії» (для випускників та батьків) тощо.	2 рази на семестр, під час відвідання шкіл	зав. кафедри викладачі		+
Реалізація профорієнтаційних проєктів «Один день з життя студента», брейн-ринг «Знавці економіки», гра «Життєвий капітал» тощо для учнів загальноосвітніх закладів, студентів технікумів та коледжів міста та регіону	протягом року	викладачі		-
4.2. Робота у ВНЗ 1-2 рівнів акредитації				
4.2.1.Проведення презентацій навчального закладу, напрямів підготовки бакалаврів та магістерських програм, профорієнтаційних бесід, екскурсій до музею грошей, інформаційних зустрічей «Вступник-2021: як діяти під час вступної кампанії» (для випускників та батьків) тощо.	протягом року	зав. кафедри викладачі		+

4.2.3. Створення додаткової мотивації для вступників (сертифікати, посвідчення, рекомендації)	протягом року за результатами участі у заходах	зав. кафедри викладачі	друк та видача залученим студентам сертифікатів учасників пробних вступних тестувань, конференцій та спортивних змагань	+
Реалізація профорієнтаційних проєктів «Відчуй себе студентом», брейн-ринг «Знавці менеджменту», гра «Життєвий капітал» тощо для студентів технікумів та коледжів міста та регіону	протягом року	викладачі		+
5. Взаємодія із фаховими об'єднаннями викладачів ЗНЗ, ВНЗ 1-2 рівнів акредитації				
5.1. Здійснення обміну інформацією з досвіду педагогічної діяльності	протягом року	зав. кафедри викладачі	обмінюватися досвідом з викладачами у закладах, де проводиться профорієнтація	+
6. Сприяння розвитку системи професійної консультації, спрямованої на поліпшення професійного самовизначення потенційного абітурієнта				
6.1. Участь у проведенні Днів відкритих дверей в інституті	протягом року	викладачі	залучати викладачів в якості екскурсіводів	+
6.2. Участь у виставках освітнього спрямування в регіоні	протягом року, під час проведення виставок	викладачі	залучати вільних від занять викладачів та членів студ. самоврядування до участі	+
7. Сприяння адаптації потенційних вступників до умов та вимог навчального закладу, формування професійних інтересів, намірів та мотивації особи щодо вибору виду трудової діяльності, професії, кваліфікації, роботи				
7.1. Участь у роботі пункту тестування для проведення зовнішнього незалежного оцінювання знань випускників	відповідно до графіків пробної та основної сесій ЗНО	викладачі	залучення викладачів у якості інструкторів ЗНО	+
7.2. Участь у роботі курсів з підготовки до вступу до інституту (для українських та іноземних громадян), агітація слухачів курсів до вступу.	протягом року	викладачі	викладання на підготовчих курсах, агітація до вступу	+
8. Підвищення привабливості навчального закладу у соціальному оточенні				
8.1. Підвищення рівня просування навчального закладу у інтернеті, соціальних мережах	протягом навчального року	Ізюмцева Н.В.		+
8.1.1. Розширення тематичного наповнення сторінок інституту та кафедри в соціальних мережах в частині висвітлення переваг навчального закладу, перспектив та можливостей кар'єри	протягом навчального року	зав. кафедри викладачі		+

випускників, взаємодії із роботодавцями; нових спеціальностей та програм магістерської підготовки, програм подвійних дипломів, навчання на іноземній мові, навчання іноземних студентів, систематичне оновлення інформації.				
---	--	--	--	--

4. Сприяння працевлаштуванню випускників і студентів

Завдання на навчальний рік:

—

—

Види роботи, заходи	Підсумковий результат	Виконавець	Відмітка про виконання
Організація зустрічей з роботодавцями, стейкхолдерами	Працевлаштування студентів	Викладачі, куратори	+

5. Підвищення професійного рівня науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників

Форма підвищення професійного рівня	Учасники (прізвище, ініціали)	Термін виконання	Відмітка про виконання
Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників в центрі післядипломної освіти ХНУ ім. В.Н. Каразіна (Технології дистанційного навчання у закладах вищої освіти) (108 годин)	Топалова С.О.	протягом 1 семестру	+
Курси підвищення кваліфікації	Чернявська І.С. Семенченко Т.О.	травень	+
Підвищення кваліфікації у Вищому навчальному закладі Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» за спеціальністю 073 «Менеджмент»	Найпак Д.В.	протягом року	+

1. Підсумки виконання плану (протокол №1 від 30. 08. 2021)

У 2020 році колектив інституту банківської справи було реорганізовано в ННІ «Каразінський банківський інститут», який увійшов до складу Харківського національного університету ім. В.Н. Каразіна, що сприяло значному переформатуванню роботи всього колективу та здійснило суттєвий вплив на результати діяльності кафедри. Так, контингент студентів кафедри у 2020/2021 навчальному році зменшився, що, в першу чергу, було пов'язано з реорганізацією Інституту банківської справи. По-друге, враховуючи реальну ситуацію, зумовлену пандемічними карантинними обмеженнями, завдяки яким можливість відвідування шкіл та коледжів фактично унеможлилювалась протягом року а також, відсутністю доступу у приміщення інституту, профорієнтаційна робота проводилась дистанційно. Лише у жовтні, до введення жорстких обмежень 2020 був проведений очний захід – правопросвітницька гра зі старшокласниками Університетського ліцею (Топалова С.О., Герасименко М.В.).

На кафедрі планується з 2021 року започаткувати набір на нову освітню магістерську програму за денною та заочною формами навчання «Менеджмент організацій та адміністрування», що сприятиме значному розширенню діапазону підготовки та працевлаштування фахівців з менеджменту не тільки у різних галузях бізнес-сфери, а й у соціальному підприємстві.

У поточному році на кафедрі проводилась робота з отримання студентами подвійного диплому з Балтійською академією (м. Рига) та Вищою школою менеджменту м. Дакар (ВШТМ) у галузі підприємництва з орієнтацією на Західну Африку на освітньому ступені «магістр», що, на нашу думку, також сприятиме збільшенню обсягу контингенту.

Методична робота

За результатами методичної роботи науково-педагогічними працівниками за 2020-2021 н.р. було розроблено дві нові ОПП: «Менеджмент і глобальний бізнес» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності та «Менеджмент організацій та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент»; підготовлено 44 розробки та оновлено 46 комплектів методичних матеріалів, що надано в таблиці звіту кафедри. У рамках реалізації плану заходів щодо впровадження дистанційного навчання та новітніх інформаційних технологій за звітний рік викладачами кафедри були отримані наступні здобутки. Всього на кафедрі на серверах дистанційного навчання розміщені навчальні ресурси до 36 дисциплін, в тому числі для освітнього рівня «бакалавр» - 23, для освітнього рівня «магістр» - 13. Всі курси розроблені виключно викладачами кафедри. Напрями, за якими пропонується вдосконалювати курси обговорені під час методичного семінару та індивідуальних консультацій. На кафедрі розроблено та сертифіковано дистанційні курси для відкритого доступу з 11 дисциплін. Для оцінки умов дистанційного навчання кафедрою було проведено опитування студентів двох освітніх рівнів. Для цього з урахуванням пропозицій МОН України були розроблені анкети у вигляді Google-форми.

У звітному році було проведено ректорський відтермінований контроль знань студентів освітнього ступеня «бакалавр» в групі АМ-31Б з дисципліни «Маркетинг» з метою перевірки знань студентів. Роботу виконали 8 студентів з 10, що складає 80 % від загальної кількості студентів групи. Завдання передбачали перевірку теоретичних знань студентів у вигляді тестових завдань на платформі MOODLE. Результати РКЗ відповідають результатам семестрового контролю. Якісна успішність - 60%, абсолютна - 80%.

Відповідно до наказів Харківського національного університету ім. В. Н. Каразіна від 22.09.2020р. № 0210-05/1734, № 0210-05/1735 «Про затвердження тем кваліфікаційних робіт» за спеціальністю 073 «Менеджмент» до виконання магістерських робіт допущено 10 студентів групи АМ-21М. Головою кваліфікаційної комісії призначено Ілленко Н. В. – менеджер Харківської обласної дирекції АТ «РайфайзенБанк Аваль». До захисту було представлено 8 робіт (2 студенти Корсунський Рустам Мехди огли, Подопрігора Аліна Сергіївна не були допущені до захисту у зв'язку з отриманням негативної оцінки щодо результатів перевірки на плагіат). Із 8 магістерських робіт на «відмінно» захищено 6 робіт (75 %), на «добре» - 2 роботи (25 %). Середній бал склав – 4,75. Абсолютна успішність складає – 80 %, якісна успішність становить – 100 %.

Наукова робота, інноваційна діяльність та підготовка докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук

Одним із найважливіших секторів навчального процесу вищої школи є науково-дослідна робота, яка за звітний період проводилась згідно з Концепцією освітньої діяльності університету та Стратегією розвитку кафедри менеджменту, бізнесу та професійних комунікацій на 2020-2025 р.р., перспективних і поточних планів роботи.

Кафедра здійснювала науково-дослідну діяльність за напрямками:

- видавнича діяльність;
- участь у наукових конференціях, семінарах, виставках;
- науково-дослідна робота студентів.

Так, у поточному навчальному році викладачами кафедри опубліковано: розділи у 5 колективних монографіях; 18 статей у наукометричних базах, серед яких 8 у міжнародних наукометричних базах SCOPUS та WS , 3 статті подано до друку в 2021 році; 136 тез

доповідей, серед них: 68 тез у вітчизняних виданнях, 10 – у зарубіжних виданнях, 58 - разом зі студентами, опублікованих у міжнародних і вітчизняних виданнях.

У поточному році зроблено заявку на організацію та проведення кафедрою І Міжнародної науково-практичної конференції «Сучасне управління організаціями: концепції, цифрові трансформації, моделі інноваційного розвитку» у листопаді 2021 року.

Доцент Малафєєв Т.Р. увійшов до колективу авторів (Івагло С.В., Малафєєв Т.Р., Коваленко В.В., Герасименко М.В., Горошков Є.Є., Горошкова Т.М., Заговора М.В., Павлусенко В.Ю., Вожжов С.А), яким отримано патент Промисловий зразок «Комплект настільної гри «Соціально-економічний симулятор із управління ресурсами «Життєвий капітал»» за № 41662 від 10.06.2020 Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства.

Грінко А.П. Опонування дисертаційної роботи (в якості опонента) на здобуття наукового ступеня кандидата економічних наук за спеціальністю 08.00.09 – бухгалтерський облік, аналіз та аудит (за видами економічної діяльності) Гаврися М. О., тема дисертації: «Організація обліку та аналізу основних засобів на підприємствах України» (12.05. 2021р).

Грінко А.П. Опонування дисертаційної роботи (у якості рецензента) на здобуття наукового ступеня доктора економічних наук за спеціальністю 08.00.09 – бухгалтерський облік, аналіз та аудит (за видами економічної діяльності) Василішина С. І. на тему «Обліково-аналітичне забезпечення управління економічною безпекою аграрних підприємств: теорія, методологія, організація» (вересень 2020 року).

У 2020-2021 н.р. викладачами кафедри проведено рецензування 7 освітньо-професійних програм.

У звітному періоді до участі у регіональному конкурсі студентських наукових робіт підготовлено 4 студентів: доцентом Торяник Ж.І. 3-х студентів: Савіну А. з науковою роботою за темою «Лідерство в епоху нової нормальності», за що отримано Диплом ІІІ ступеня; Коробку В., Шевченко Д. з науковою роботою за темою «Конкурентоспроможність України: регіональний аспект» – сертифікат учасника; доцентом Морозовою Н.Л. - студентку Кононович А.М. тема роботи: «Шляхи зниження рівня тіньової економіки на сучасному етапі розвитку національної економіки» - отримано сертифікат учасника.

Професором Грінко А.П. здійснювалось керівництво науковою роботою студентки Безкровної В. на Всеукраїнський конкурс студентських наукових робіт з Публічного управління - отримано сертифікат учасника.

Організаційна, навчально-виховна робота, розвиток матеріальної бази

Сприяння працевлаштуванню випускників і студентів

Підвищення професійного рівня науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників

Підготовку студентів зі спеціальності 073 «Менеджмент» у 2020-2021 н.р. здійснювало 16 викладачів кафедри, у т.ч. 1 професор, доктор економічних наук, 13 доцентів кандидатів економічних наук, 2 старших викладача. Кафедру очолює доктор економічних наук, професор. Всі викладачі кафедри, що забезпечують навчальний процес мають відповідність вимогам більше ніж 4 пунктам. Завідувач кафедри д.е.н., професор Грінко А.П. є членом НМК при Міністерстві освіти і науки України у галузі 07 «Управління та адміністрування» та є гарантом ОПП «Менеджмент організацій та адміністрування» на рівні «магістр», а к.е.н., доцент Торяник Ж.І. – гарант ОПП «Менеджмент і глобальний бізнес» на рівні «бакалавр». Підвищення кваліфікації викладачів кафедри проводилось згідно з планами кафедри та інституту. Викладачі та співробітники кафедри відповідно до нормативних вимог для підтримання на актуальному рівні професійних знань п. Доценти кафедри Торяник Ж.І. та Новікова Т.В. приймали участь у вебінарі ЦЕН Харківського

національного Університету ім. В.Н. Каразіна «Як провести вебінар безпосередньо в дистанційному курсі» (22.10.2020р.); доценти кафедри Торяник Ж.І., Ізюмцева Н.В., Панкратова О.М. приймали участь у експрес-курсі Харківського національного Університету ім. В.Н. Каразіна, Центр електронного навчання, «Організація підсумкового контролю знань у дистанційному форматі на базі LMS Moodle» (7-16.12.2020 р.) та отримали сертифікати; доцент Панкратова О.М. з 09 лютого по 06 травня 2021 року. пройшла підвищення кваліфікації за освітньою програмою «Українська мова в професійному спрямуванні» - 210 год. (7 кредитів ЄКТС) та отримала сертифікат про підвищення кваліфікації від Центру післядипломної освіти ХНУ ім. В.Н. Каразіна, реєстраційний №0207-961 від 06.05.2021; доценти Морозова Н.Л., Новікова Т.В., Малафєєв Т.Р. пройшли підвищення кваліфікації в Центрі післядипломної освіти Інституту ХНУ імені В.Н. Каразіна за програмою «Школа педагогічної новатики» з 31 березня 2021 р. по 23 червня 2021 р. (5 кредитів) та отримали сертифікати (реєстраційні номери: 0207-1028, 0207-1030, 0207-1027 від 23.06.2021).

Крім того, доцент кафедри Чхеайло А.А. з 01 грудня 2020 – 26 лютого 2021 року пройшла стажування за програмою «Новачі вищої освіти України та ЄС в сучасному інформаційному суспільстві» (Україна – Польща – Словаччина, (180 годин). Доцент Панкратова О. М. отримала сертифікат за участь у проведенні Міжнародної конференції «Economic security: state, cluster, enterprise» з загальною кількістю годин – 15, що відповідає 0,5 кредитам ECTS 25-26 грудня 2020 року у Лісабоні (Португалія); 13 викладачів кафедри у звітному році стали членами Професійних організацій: «Української організації з розвитку менеджменту та бізнесу освіти» (Грінько А.П., Ізюмцева Н.В., Малафєєв Т.Р., Морозова Н.Л., Найпак Д.В., Новікова Т.В., Панкратова О.М., Топалова С.О., Христофорова О.М., Чернявська І.С., Чхеайло А.А., Швидка О.Б., Шевченко В.І.); «Української асоціації викладачів і дослідників європейської інтеграції» (Торяник Ж.І.); «Українського філософсько-економічного товариства» (Чхеайло А.А.) і підвищували свою кваліфікацію за різними напрямками, про що свідчать дані таблиці звіту кафедри.

Сума балів, набраних кафедрою склала 162,5 балів за шкалою, встановленою Університетом. Таким чином, рейтинг кафедри за попередній навчальний рік склав 11,8.

Зміни, доповнення плану

Часткове виконання або невиконання певних видів роботи перекрито іншими видами навантаження, виконаними поза планом або в більших, ніж заплановано обсягах. Окремі, найбільш суттєві розбіжності викладачів ліквідовано через:

Морозова Н.Л.: замінено науковою роботою створення дистанційного курсу, що відкритий для доступу студентів з дисциплін «Міжнародна та регіональна економіка (рівень А): Регіональна економіка» (Морозова Н.Л.);

Швидка О.Б.: невиконання навчального навантаження з дисципліни «Соціальна економіка та соціальна політика: Соціальна політика» обсягом 7 год., яке виникло внаслідок зміни форми контролю з дисципліни з екзамену на залік, (2 год. - консультація перед екзаменом, 3 год. - проведення екзамену, 2 год. – перевірка робіт) та невиконання організаційної роботи обсягом 70 год., а саме «участь у підготовці та проведенні I етапу XI Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т.Г.Шевченка та участь у підготовці та проведенні I етапу XXI Міжнародного конкурсу з української мови ім. П.Яцика», яке виникло внаслідок не проведення Міністерством освіти і науки України цих конкурсів у зв'язку з карантинном, перекрито збільшенням на 77 год. на підготовку до аудиторних занять; з наукової роботи було заплановано керівництво науковою роботою 3-х студентів з підготовкою тез доповіді на всеукраїнській конференції, фактично підготовлено 1 студента, та позапланово взято участь у II Міжнародній науково-практичній конференції «Стратегічні пріоритети розвитку підприємництва, торгівлі та біржової діяльності» Національного університету «Запорізька політехніка» та у I Міжнародній науково-практичній конференції «Сучасний стан, проблем та перспективи розвитку бізнесу, фінансово-кредитних та облікових систем»; загальна кількість годин з

наукової роботи не змінилась.);

Чхеайло А.А.: невиконання наукової та методичної роботи перекрито підвищенням кваліфікації у формі міжнародного дистанційного стажування та перевіркою робіт на наявність запозичень.

Завідувач кафедри _____ Алла Грінько
(підпис) (прізвище та ініціали)

1. ЗАСІДАННЯ КАФЕДРИ

№ з/п	Основні питання	Строк проведення	Відмітка про виконання
1	2	3	4
I семестр			
1	Затвердження: - звіту роботи кафедри за 2019-2020 н.р. і завдання на 2020-2021 н.р. - плану роботи кафедри на 2020-2021 н.р. (плану наукових та методичних семінарів) - плану профорієнтаційної роботи - індивідуальних планів роботи викладачів - графіків: взаємовідвідування занять (в т.ч. відкритих занять), консультацій на I семестр 2020-2021 н.р.; перевірок контрольних робіт (в.т.ч. ректорських) - плану роботи СНК «Менеджер» та СНК «Міжнародний» - навчально-методичного забезпечення дисциплін першого семестру; - тем курсових робіт з дисциплін, що викладаються у I семестрі	вересень	
2	Затвердження звіту щодо результатів переддипломної практики магістрів II курсу Про стан підготовки до запланованих конкурсів кафедри Про стан підготовки та організацію до «Дня менеджера»	жовтень	
3	Про підготовку студентів магістратури до захисту кваліфікаційних магістерських робіт на виробництві (на іноземній мові) Про якість підготовки студентів спеціальності «Менеджмент» за підсумками проміжної атестації.	листопад	
4	Про затвердження екзаменаційних білетів з дисциплін кафедри Про результати захисту кваліфікаційних магістерських робіт, в тому числі, іноземною мовою Про результати захисту курсових робіт бакалаврів	грудень	
5	Про виконання плану кафедри з навчально-методичної, наукової та організаційної роботи за I семестр 2020-2021 н.р та індивідуальних планів викладачів Про стан виховної роботи в академічних групах у світі реалізації Концепції національного виховання студентської молоді Про навчально-методичне забезпечення дисциплін II семестру	січень	
6	Моніторинг профорієнтаційної роботи кафедри	щомісячно	
7	Про виконання рішень Вченої ради Університету та інституту	за затвердженням графіком	

8	Про підсумки проведення ККР, ректорського контролю знань, базового та залишкового контролю знань студентів з визначених дисциплін кафедри	за затвердженим графіком	
9	Про результати семестрової успішності студентів	за затвердженим графіком	
10	Про стан електронної бібліотеки кафедри	протягом року	
11	Розгляд та затвердження робочих навчальних програм з дисциплін кафедри I-II семестру	грудень, червень	
12	Затвердження методичних розробок виконаних викладачами кафедри	протягом року	
13	Про результати участі студентів у конкурсах	протягом семестру	
14	Про стан розробки дистанційних курсів та форм інтерактивного спілкування зі студентами	протягом семестру	
II семестр			
1	Затвердження графіків: взаємовідвідування занять; проведення індивідуальних занять; консультацій на II семестр 2020-2021 н.р Аналіз результатів успішності студентів в першому семестрі Затвердження тем курсових робіт з дисциплін, що викладаються у II семестрі Про хід виконання індивідуальних планів роботи викладачів	лютий	
2	Затвердження тематики та керівників кваліфікаційних магістерських робіт студентів I курсу спеціальності 073 «Менеджмент» Затвердження тем курсових робіт з дисциплін, що викладаються у II семестрі Про стан підготовки до Тижня науки Затвердження звіту щодо результатів виробничої практики студентів IV курсу освітній ступінь «бакалавр»	березень	
3	Про результати проведення Тижня науки Про стан підготовки та участі студентів у міжнародних та міжвузівських конкурсах, семінарах, круглих столах та наукових конференціях, тощо Про якість підготовки студентів спеціальності «Менеджмент» за підсумками проміжної атестації.	квітень	
4	Про затвердження екзаменаційних білетів дисциплін кафедри Про затвердження екзаменаційних завдань для атестації здобувачів вищої освіти з дисциплін за фаховим спрямуванням, освітній ступінь «бакалавр»	травень	
5	Про підсумки екзаменаційної сесії студентів спеціальності «Менеджмент» Про результати захисту курсових робіт з дисциплін II семестру Про результати захисту кваліфікаційних дипломних робіт, студентів освітнього ступеня «бакалавр» Про ефективність профорієнтаційної роботи з потенційними абітурієнтами у світі взаємодії з випускниками інституту у межах діяльності СНК «Менеджер» Про виконання Плану роботи кафедри за 2020-2021 н.р. Звіти викладачів кафедри про виконання індивідуальних планів за 2020-2021 н.р Основні завдання та напрямки методичної роботи викладачів кафедри на 2020-2021 н.р Проект плану методичної роботи кафедри на 2020-2021 н.р Основні завдання та напрямки наукової роботи викладачів кафедри на 2020-2021 н.р. Проект плану наукової роботи кафедри на 2020-2021 н.р. Звіт про роботу студентського наукового клубу «Менеджер» та «Міжнародний» за 2020-2021 н.р.	червень	

	Про планування навчального навантаження на 2021-2022 н.р.		
6	Про виконання рішень Вченої ради Університету та інституту	за затвердженим графіком	
7	Стан розробки дистанційних курсів та форм інтерактивного спілкування зі студентами	протягом семестру	

2. МЕТОДИЧНІ СЕМІНАРИ

Теми	Виконавці	Строк проведення	Відмітки про виконання
1	2	3	4
1. Обговорення та затвердження основних напрямів методичної роботи кафедри на 2020-2021 н.р.	Зав. кафедри	вересень	
2. Обговорення плану щодо впровадження, поповнення та оновлення курсів дистанційного навчання у навчальний процес	викладачі	вересень	
3. Про підвищення вимог до організації та якості проведення переддипломної практики студентів освітнього ступеня «магістр»	Викладачі-керівники кваліфікаційних магістерських робіт	вересень	
4. Обговорення підходів до формування змісту і форм проведення практичних занять в сучасних умовах	Зав. кафедри викладачі кафедри	жовтень	
5. Про проведення перевірки кваліфікаційних робіт Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна щодо наявності запозичень з інших документів (прийняття коефіцієнтів подібності)	Зав. кафедри викладачі кафедри	листопад-грудень	
6. Про вдосконалення сучасних підходів з організації процесу підготовки і написання кваліфікаційних магістерських робіт	Христофорова О.М. Новікова Т.В.	листопад	
7. Обговорення сучасних методичних підходів що використовуються в дистанційному навчанні.	Христофорова О.М. Новікова Т.В.	грудень	
8. Обговорення практичних аспектів викладання дисциплін кафедри у зв'язку з практикою діяльності банків, підприємств та установ із запрошенням стейкхолдерів.	Викладачі кафедри	листопад-березень	
9. Розгляд і обговорення взаємовідвідування занять викладачів кафедри: методичні аспекти проведення лекційних, практичних та семінарських занять.	Викладачі кафедри	грудень-червень	
10. Обговорення планів та звітів стажування викладачів кафедри щодо підвищення кваліфікації, педагогічної майстерності	Викладачі кафедри	протягом року	
11. Обговорення актуальних питань менеджменту-маркетингу з метою поновлення методичного забезпечення курсів кафедри	Зав. кафедри викладачі кафедри	лютий	
12. Інформаційні повідомлення щодо участі у семінарах і конференціях, виставках, нові надходження до бібліотеки	Викладачі кафедри	січень-квітень	
13. Обговорення підготовлених викладачами кафедри навчально-методичних матеріалів	викладачі кафедри	протягом року	

14. Обговорення та затвердження звіту про виконання плану методичної роботи та завдань і основних напрямів діяльності Навчально-наукового інституту «Каразінський банківський інститут» на 2021-2022 н.р.	Зав. кафедри викладачі кафедри	червень	
---	--------------------------------	---------	--

3. НАУКОВІ СЕМІНАРИ

Теми	Виконавці	Строк проведення	Відмітка про виконання
1	2	3	4
1. Аналіз актуальних аспектів наукової роботи кафедри	Зав. кафедри викладачі кафедри	протягом року	
2. Про задачі та план наукової роботи кафедри у 2020-2021 н.р.	Іващенко М.В.	вересень	
3. Затвердження плану роботи студентського наукового клубу «Менеджер» та «Міжнародний» на 2020-2021 н.р.	Торяник Ж.І. Шевченко В.І.	вересень	
4. Обговорення змісту та рекомендація до друку статей	Викладачі кафедри	протягом року	
5. Про хід підготовки до конкурсів студентських наукових робіт	Торяник Ж.І. Ізюмцева Н.В.	березень-кітень	
6. Затвердження програм круглих столів	Торяник Ж.І. викладачі	квітень	
7. Про результати виконання плану наукової роботи викладачів та студентів за 2020 -2021 н.р.	Іващенко М.В. Торяник Ж.І.	червень	
8. Затвердження плану заходів щодо участі кафедри у тижні науки Навчально-наукового інституту «Каразінський банківський інститут»	Іващенко М.В. Торяник Ж.І. викладачі кафедри	березень	
9. Про результати участі студентів інституту у роботі студентської науково-практичної конференції «Наукові дослідження молоді – вирішенню проблем європейської інтеграції»	Викладачі кафедри	квітень	
10. Про підсумки роботи студентського наукового клубу «Менеджер» та «Міжнародний»	Торяник Ж.І., Шевченко В.І.	червень	
11. Про проект плану наукової роботи на 2021-2022 н.р.	Зав. кафедри, Іващенко М.В.	травень	
12. Про підготовку матеріалів до Вченої ради	Зав. кафедри, викладачі кафедри	відповідно до плану Вченої ради	
13. Про рекомендацію до друку наукових розробок викладачів кафедри	Зав. кафедри, викладачі кафедри	відповідно до плану наукової роботи кафедри	
14. Про рекомендацію наукових розробок студентів до друку	Зав. кафедри, викладачі кафедри	відповідно до плану наукової роботи кафедри	
15. Огляд актуальних наукових розробок вітчизняних та зарубіжних вчених за проблематикою навчальних дисциплін та за результатами наукових досліджень	викладачі кафедри	за окремим планом	

