

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ В.Н. КАРАЗІНА  
ФАКУЛЬТЕТ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ «КАРАЗІНСЬКИЙ  
БАНКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ»

**Кафедра менеджменту, бізнесу та професійних комунікацій**

## **НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**

**для здобувачів вищої освіти спеціальності  
073 "Менеджмент"**

**Харків  
2020**

УДК 658:310.3

*Розглянуто та схвалено*

*на засіданні кафедри менеджменту та соціально-гуманітарних дисциплін  
28 серпня 2019р. протокол № 1*

Ковальчук В.Г., Торяник Ж.І., Ізюмцева Н.В.

Навчально-методичне забезпечення переддипломної практики студентів вищої освіти спеціальності 073 "Менеджмент". Х.: Вид-во ДВНЗ «УБС». – 2019. – 16с.

УДК 658:310.3

□ Ковальчук В.Г., Торяник Ж.І.,  
Ізюмцева Н.В., 2019  
☒ ХННІ ДВНЗ «УБС», 2019

1. Загальні положення .....	4
2. Перелік тем магістерських дипломних робіт .....	4
3. Бази практики .....	8
4. Зміст переддипломної практики .....	9
5. Рекомендації щодо порядку проходження студентами переддипломної практики в банківських установах.....	10
6. Методичні рекомендації для керівників переддипломної практики .....	10
7. Підведення підсумків переддипломної практики.....	11
8. Додатки .....	12

## **I. Загальні положення**

Переддипломна практика студентів зі спеціальності 073 «Менеджмент» - галузь знань 07 «Управління та адміністрування» організується в банківських та інших фінансових установах на завершальному етапі процесу підготовки майбутніх фахівців для фінансово-банківської системи.

Мета практики – всебічне глибоке вивчення одного з напрямків діяльності банківської або фінансової установи, збір практичних та статистичних матеріалів для написання магістерської дипломної роботи, закріплення та поглиблення набутих теоретичних знань, узагальнення практичних матеріалів переддипломної практики дає змогу істотно підвищити значимість магістерських робіт як наукових праць, що можуть сприяти підвищенню ефективності діяльності окремих фінансових установ.

До початку практики студент повинен обрати тему магістерської дипломної роботи з переліку тем, запропонованих кафедрою, або запропонувати свою тему з обґрунтуванням необхідності її розробки.

Відповідно до теми дипломної роботи студенту видається завдання за встановленою формою, складене керівником дипломної роботи та схвалене випусковою кафедрою.

Вказане завдання буде завданням на переддипломну практику, яке студент повинен виконати.

Переддипломна практика передбачає самостійну творчу, дослідницьку роботу студента у фінансовій установі по виконанню дипломної роботи.

Під час переддипломної практики студенти підбирають необхідний для розкриття теми практичний матеріал і поглиблено вивчають коло нормативних та літературних джерел, що стосується досліджуваної проблеми як у фінансовій або іншій установі, так і поза нею (в бібліотеках тощо) та проводять наукові дослідження з метою удосконалення окресленого питання з фінансово-господарської діяльності.

Проходження переддипломної практики передбачається у 12 семестрі протягом 11 тижнів.

Пропонована програма – керівництво для студентів, яке допоможе компетентно управляти етапами проходження переддипломної практики.

## **II. Перелік тем дипломних робіт**

### **Тематика кваліфікаційних магістерських робіт за спеціальністю 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

1. Управління фінансовою стабільністю банку в сучасних умовах.
2. Організація системи управління банківськими ризиками.
3. Маркетинговий менеджмент підприємства в умовах економічної кризи
4. Клієнтоорієнтована стратегія підприємства як складова маркетингового менеджменту.

5. Організація системи управління розвитком банківського бізнесу.
6. Інвестиційний менеджмент в діяльності банків України.
7. Управління персоналом банку як засіб попередження внутрішніх загроз банку.
8. Комплексна система маркетингу банківської установи та шляхи її вдосконалення.
9. Комплексна система маркетингу підприємства та шляхи її вдосконалення.
10. Організація та оцінка ефективності процесу управління банківським персоналом.
11. Клієнтоорієнтована стратегія як елемент комплексу маркетингу у банку.
12. Клієнтоорієнтована стратегія як елемент комплексу маркетингу на підприємстві.
13. Продуктова стратегія банку як елемент комплексу маркетингу.
14. Продуктова стратегія підприємства як елемент комплексу маркетингу.
15. Бюджетування, як ефективний інструмент фінансового менеджменту.
16. Удосконалення фінансового менеджменту шляхом аналізу сучасних тенденцій банкрутства українських підприємств.
17. Управління персоналом банку з орієнтацією на його трудовий менталітет.
18. Технології розв'язання корпоративних конфліктів в системі управління підприємством
19. Управління персоналом підприємств в умовах раціонального використання трудових ресурсів.
20. Основні чинники ефективності управління сучасним підприємством.
21. Конкурентоспроможність підприємства: основні напрямки підвищення.
22. Стратегічне планування – основа формування бюджетів підприємства.
23. Стратегія розвитку банку в реальному секторі економіки.
24. Стратегія розвитку банку: аспекти управління кадровою політикою в умовах кризи.
25. Управління розвитком корпоративної культури.
26. Організація системи планування діяльності підприємства в умовах антикризового управління.
27. Управління діловою репутацією банку.
28. Управління клієнтською базою в контексті клієнтоорієнтованої стратегії підприємства (банку).
29. Формування системи фінансово-кредитних взаємовідносин банку і підприємств на засадах маркетингу.
30. Управління маркетинговими ризиками підприємства.

31. Управління комплексом маркетингових комунікацій підприємства (банка).
32. Бренд-менеджмент в стратегічному розвитку підприємства.
33. Конкурентоспроможність банку та шляхи його підвищення.
34. Організаційно-економічні засади управління іміджем банківської установи.
35. Формування експортної стратегії підприємства
36. Формування та розвиток маркетингової політики підприємства.
37. Організаційно-економічні основи розвитку корпоративної соціальної відповідальності підприємства (банка).
38. Організація та управління бізнесом в мережі Інтернет як чинник підвищення глобальної конкурентоспроможності компанії
39. Управління поведінкою людини в організації як чинник підвищення конкурентоздатності
40. Підвищення конкурентоспроможності організації шляхом управління системою зв'язків з громадськістю
41. Особливості менеджменту фінансово – промислових груп в умовах глобалізації
42. Використання соціально – психологічних чинників в практиці управління колективом в умовах кризи
43. Управління зовнішньо – економічною діяльністю підприємства
44. Управління виходом підприємства на європейський товарний ринок
45. Управління підприємством в умовах кризи
46. Антикризовий менеджмент у попередженні внутрішніх загроз банку
47. Розробка комплексу маркетингових досліджень на зовнішньому ринку.
48. Інформаційна безпека у сфері фінансово-кредитних відносин
49. Економічна безпека у сфері фінансово-кредитних відносин
50. Досвід європейських країн щодо програмних механізмів державного регулювання інвестиційно-інноваційного процесу
51. Організаційно-інституційний розвиток системи управління у сфері фінансово-економічної безпеки.
52. Стратегія виходу підприємства на європейський ринок
53. Антикризовий менеджмент в управлінні підприємством.
54. Сучасний розвиток менеджменту персоналу на прикладі підприємства (банка)
55. Розвиток стратегічного менеджменту на прикладі підприємства (банка)
56. Удосконалення стратегії розвитку банку в умовах кризи
57. Пріоритетні напрямки розвитку інноваційного менеджменту
58. Розробка механізму корпоративної соціальної відповідальності на підприємстві
59. Шляхи удосконалення системи стратегічного управління організації.
60. Впровадження сучасних інструментів управління фінансовою безпекою в страховій сфері

61. Стратегічні напрями розвитку державного регулювання в сфері оподаткування
62. Управління інноваціями в системі менеджменту підприємства.
63. Проблеми та перспективи стратегічного розвитку банківських установ.
64. Практика використання сучасних інструментів антикризового управління в банку
65. Управління кредитно-інвестиційною діяльністю банків України.
66. Удосконалення стратегії управління людськими ресурсами підприємства.
67. Удосконалення механізму управління фінансовою стабільністю банку
68. Управління підприємством для досягнення конкурентних переваг
69. Обґрунтування проекту впровадження нових методів організації та управління
70. Впровадження сучасних інформаційних систем як засіб підвищення ефективності менеджменту підприємства.
71. Впровадження сучасних інструментів і технологій стратегічного управління підприємством.
72. Впровадження сучасних підходів до управління ресурсами підприємства.
73. Управління інтелектуальними ресурсами організації та шляхи підвищення їх ефективності.
74. Удосконалення системи операційного менеджменту на підприємстві.
75. Поліпшення використання кадрового потенціалу підприємства.
76. Оптимізація системи атестації персоналу на підприємстві в умовах менеджменту якості.
77. Впровадження сучасних підходів до управління людськими ресурсами підприємства.
78. Сучасні методи комплексної системи оцінки персоналу на засадах економічної безпеки.
79. Технології розв'язання корпоративних конфліктів в системі економічної безпеки банків.
80. Загрози персоналу у діяльності організацій на сучасному етапі розвитку економіки.
81. Соціальна відповідальність в системі корпоративного управління.
82. Діагностика і моніторинг в антикризовому управлінні банківською системою.
83. Створення системи підтримки прийняття управлінських рішень у сфері фінансово-економічної безпеки
84. Новий публічний менеджмент як форма менеджеризму в сучасних умовах України
85. Державне регулювання інвестиційно-інноваційного процесу в Україні

86. Нормативно-правове забезпечення державного управління у сфері економічної безпеки в Україні
87. Пріоритетні напрямки державної політики України у сфері економічної безпеки
88. Пріоритетні напрямки державної політики України у сфері інформаційної безпеки
89. Організація системи управління фінансовим розвитком банку.
90. Бюджетування в системі управління фінансовою стабільністю банку.
91. Клієнтоорієнтована стратегія банку як елемент комплексу маркетингу.
92. Комплексна система маркетингу установи банку та шляхи її вдосконалення.
93. Управління персоналом банку як засіб попередження внутрішніх загроз банку.
94. Формування системи менеджменту персоналу підприємства.
95. Оцінка праці персоналу на підприємстві.
96. Управління інноваційним потенціалом підприємства.
97. Обґрунтування шляхів підвищення конкурентоспроможності підприємств.
98. Вдосконалення маркетингового забезпечення зовнішньоекономічної діяльності підприємств в умовах інтеграції України в ЄС.
99. Формування ефективного механізму розвитку регіонального ринку праці.
100. Удосконалення механізму державного управління санаційною спроможністю підприємств.
101. Імплементация системи ефективного управління соціально-економічним розвитком підприємств.
102. Шляхи удосконалення системи стратегічного управління організації.
103. Удосконалення організаційних засад державного регулювання зовнішньоекономічної діяльності підприємства.
104. Розробка і впровадження системи аудиту персоналу на підприємствах галузі.
105. Обґрунтування шляхів реалізації державного регулювання інноваційного розвитку.
106. Соціально-психологічні методи управління підприємством
107. Організація та оцінка ефективності процесу управління банківським персоналом
108. Створення системи прийняття управлінських рішень на підприємстві
109. Управління іноземними інвестиціями на підприємстві
110. Конкурентоспроможність підприємства: основні напрямки підвищення
111. Механізми корпоративного управління та їх вплив на ефективність діяльності дистрибуторського підприємства.
112. Удосконалення роботи служби управління персоналом банку.



### III. Бази практики

Для проходження переддипломної практики на підставі укладених договорів інститут направляє студентів у банківські та різні фінансові установи, підприємства.

Перелік баз практики визначає завідуючий практикою інституту та кафедра менеджменту та бізнесу відповідно до обраної теми дипломної роботи, пропозицій банків-замовників, а також за бажанням студентів щодо банківських установ, які погоджуються прийняти їх на переддипломну практику і створити відповідні умови для її проходження. Побажання студентів повинні бути обґрунтованими у заяві на ім'я завідуючого практикою. До заяви додається лист з установи банку зі згодою прийняти дану особу для проходження переддипломної практики.

Розподіл студентів по базах переддипломної практики затверджується наказом директора інституту. Зміна бази практики можлива лише з виключно поважних причин і лише до початку переддипломної практики. Рішення про можливість зміни бази практики приймає директор інституту на підставі надання пропозицій завідувачем кафедри менеджменту та бізнесу.

Зміст переддипломної роботи кожного студента - практиканта залежить від теми його магістерської дипломної роботи.

### IV. Зміст переддипломної практики

№ п/п	Назва розділу, його загальна характеристика та завдання, які повинні вирішуватись у ньому
1.	Загальна характеристика об'єкта дослідження.
2.	Аналіз діяльності об'єкта дослідження відповідно до теми роботи (матеріал повинен бути максимально насиченим фактичною інформацією – таблиці, графіки, діаграми, схеми, що відображають відповідні результати діяльності банку за останні 3 роки). 1. Викладення загальної методики й основних методів дослідження (формули розрахунків, порівняльні таблиці, ранжування тощо). 2. Аналіз узагальнюючих показників діяльності об'єкта дослідження. 3. Дослідження стану конкретного напрямку діяльності банку. 4. Оцінка одержаних результатів. 5. Виявлення недоліків визначеної теми роботи, сфери діяльності об'єкта дослідження. 6. Пошук резервів удосконалення діяльності установи (особливо стосовно питань, що розглядаються в роботі).
3.	Оптимізація (вдосконалення) діяльності об'єкта дослідження на основі розробки пропозицій з практичного вирішення проблеми (розроблені заходи мають базуватися на теоретичних дослідженнях, аналізі діяльності установи банку, логічно обґрунтовуватися та підкріплюватися відповідними розрахунками). 1. Розробка організаційно-економічних заходів, спрямованих на підвищення ефективності роботи об'єкта дослідження. 2. Окреслення шляхів удосконалення конкретної сфери діяльності установи. 3. Надання пропозицій з підвищення ефективності використання ресурсів на досліджуваному об'єкті. 4. Впровадження новітніх методів вирішення існуючих в установі проблем. 5. Обґрунтування та розрахунки соціально-економічної ефективності розроблених заходів.

## **V. Рекомендації щодо порядку проходження студентами переддипломної практики в установах**

Студенти-дипломники при проходженні практики зобов'язані:

- одержати в інституті від керівника практикою навчально-методичний матеріал та консультацію щодо порядку проходження практики;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, календарно-тематичним планом і вказівками керівників (приблизний календарно-тематичний план дивись у додатку);
- дотримуватися режиму робочого дня, правил внутрішнього розпорядку, що діють в установі;
- вивчити і дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- висвітлити результати виконаної роботи в установі у звіті про переддипломну практику.

## **VI. Методичні рекомендації для керівників переддипломної практики**

Для організації та проведення переддипломної практики до її початку навчальний заклад укладає договори з банками на проведення практики.

Зарахування студентів на практику та призначення загального керівника переддипломної практики оформляється наказом по установі.

Загального керівника практикою призначають з числа найбільш кваліфікованих працівників банку або іншої установи.

До його обов'язків входить:

- титульний аркуш звіту (додаток 1);
- складання (разом із практикантом) календарно-тематичного плану проходження практики (додаток 2);
- створення практиканту необхідних умов для проходження практики відповідно до змісту програми практики;
- контроль за дотриманням практикантом трудової дисципліни;
- надання необхідних консультацій стосовно окремих розділів та питань програми практики;
- проведення співбесід по окремих розділах календарно-тематичного плану практики та при підведенні її підсумків.

Керівництво роботою практиканта на конкретних ділянках щоденно здійснюють фахівці установи. До обов'язків цих керівників входить:

- надання практиканту необхідних порад та роз'яснень щодо окремих аспектів діяльності установи;
- контроль за виконанням програми практики на конкретних ділянках роботи установи;
- допомога практикантам у складанні звіту з переддипломної практики.

Керівниками переддипломної практики від інституту є викладачі кафедри, які призначаються наказом директора інституту.

Керівники переддипломної практики від інституту повинні:

- створити необхідне навчально-методичне забезпечення практики;
- надати необхідні консультації студентам;
- прийняти звіт з практики.

## **VII. Захист та оцінювання переддипломної практики**

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконане завдання шляхом представлення керівнику практики від інституту наступних документів:

- посвідчення про відрядження з необхідними відмітками;
- характеристику, завірену підписом загального керівника і печаткою банку або іншої установи;
- календарно-тематичний план;
- звіт з практики, який складається з трьох частин, а саме:
  - а) загальна характеристика установи;
  - б) практична частина, яка пов'язана з аналізом об'єкта дослідження до теми дипломної роботи;
  - в) пропозиції та шляхи вдосконалення конкретної сфери діяльності установи.

Звітом з практики є оформлені форми звітності і аналітично-дослідницький матеріал з теми дипломної роботи по банку, який є об'єктом дослідження.

Звіт з переддипломної практики приймають керівник практики від інституту і, по можливості, керівник від бази практики.

Диференційована оцінка за практику вноситься у відомість і залікову книжку студента.

Студент, який не виконав програму переддипломної практики і отримав незадовільну оцінку на базі практики, до захисту дипломної роботи не допускається.

Під час захисту звіту студенту потрібно продемонструвати здобуті знання і вміння застосувати їх під час відповідей на запитання. У процесі захисту визначається ступінь виконання індивідуального завдання на проходження переддипломної практики, глибина та самостійність висвітлення її питань, рівень оволодіння студентом практичними навичками самостійної роботи. Також враховується характеристика студента, надана керівником практики від підприємства, та зовнішня рецензія.

Захист звіту про проходження переддипломної практики відбувається після перевірки його дипломним керівником у строки, передбачені графіком навчального процесу.

Загальна оцінка захисту звіту про проходження переддипломної практики визначається як сума балів, отриманих за кожним з передбачених критеріїв.

Переведення результатів 100-бального оцінювання в 4-бальну шкалу та літерні символи ECTS здійснюється за таблицею відповідності:

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в 4-бальну та шкалу за системою ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90–100	A	Відмінно
82–89	B	Добре
74–81	C	
64–73	D	Задовільно
60–63	E	
35–59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0–34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ В.Н. КАРАЗІНА  
ФАКУЛЬТЕТ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ «КАРАЗІВНСЬКИЙ  
БАНКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ»

Кафедра менеджменту, бізнесу та професійних комунікацій

**ЗВІТ**  
**про проходження переддипломної практики**

здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_ курсу, групи \_\_\_\_\_  
номер курсу шифр групи

\_\_\_\_\_  
прізвище, ім'я, по батькові

на (в) \_\_\_\_\_  
назва підприємства, організації, установи банку

Термін проходження переддипломної практики:  
з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Керівник від кафедри

\_\_\_\_\_  
посада, науковий ступінь

\_\_\_\_\_  
підпис

\_\_\_\_\_  
ініціали, прізвище

Керівник від бази практики

\_\_\_\_\_  
посада

\_\_\_\_\_  
підпис

\_\_\_\_\_  
ініціали, прізвище

Харків – 20\_\_

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ р.

ПРИБЛИЗНИЙ  
КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН  
ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

в \_\_\_\_\_ АКБ "Схід" \_\_\_\_\_ відділенні  
\_\_\_\_\_ м. Харків \_\_\_\_\_ банку Харківської \_\_\_\_\_ області

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ В.Н. КАРАЗИНА

зі спеціальності 073 «Менеджмент», галузь знань 07 «Управління та адміністрування» в період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Ефективне формування та використання кредитних ресурсів АКБ "Схід"

№ п/п	Назва розділу та окремих видів робіт	Кількість робочих днів	Календарні строки проходження практики	Прізвище та посада безпосередніх керівників
1	2	3	4	5
1.	Формування кредитних ресурсів банку Формування власних коштів банку Залучені кошти банку Інші джерела формування кредитних ресурсів Вплив грошової маси на ринок кредитних ресурсів Закордонний досвід формування кредитних ресурсів Техніко-економічна характеристика акціонерно-комерційного банку "Схід"	5 5 5 2 5 1 5		
2.	Аналіз системи управління кредитними ресурсами банків України Дослідження джерел формування кредитних ресурсів банків України Аналіз кредитних ресурсів акціонерно-комерційного банку "Схід" та їх моніторинг.	4 5 5		
3.	Пропозиції щодо підвищення ефективності управління кредитними ресурсами банку. Удосконалення методів управління ресурсною базою	5 2		

	Розробка стратегії управління кредитними ресурсами в АКБ "Схід" Ефективне формування та використання кредитних ресурсів АКБ "Схід" та їх моніторинг.	1		
	Всього	50		

Загальний керівник  
практики

підпис

**Навчальне видання**  
Ковальчук Вероніка Геннадіївна  
Торяник Жанна Іванівна  
Ізюмцева Наталія Володимирівна

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**

**для здобувачів вищої освіти спеціальності  
073 "Менеджмент"**