

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ В.Н. КАРАЗИНА
ФАКУЛЬТЕТ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ «КАРАЗИНСЬКИЙ
БАНКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ»

Кафедра менеджменту, бізнесу та професійних комунікацій

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ВИКОНАННЯ
КВАЛІФІКАЦІЙНИХ МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ
для здобувачів вищої освіти спеціальності
073 "Менеджмент"**

**Харків
2020**

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри менеджменту та соціально-гуманітарних дисциплін протокол № 1 від 28.08.2019 р.

Ковальчук В.Г., Новікова Т.В., Христофорова О.М.

Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційних магістерських робіт для здобувачів вищої освіти спеціальності 073 "Менеджмент". – Харків: ХННІ ДВНЗ «УБС», 2019 – 60 с.

Методичні рекомендації розроблені з урахуванням стандартів системи управління якістю Університету банківської справи: Загальні вимоги до підготовки та захисту кваліфікаційної магістерської роботи; Порядок оцінювання успішності здобувачів вищої освіти; Положення про заходи щодо запобігання академічному плагіату.

Призначені для керівників кваліфікаційних магістерських робіт, нормоконтролерів та здобувачів вищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент».

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. КВАЛІФІКАЦІЙНА МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА, ЇЇ МЕТА І ЗАВДАННЯ	4
2. СТРУКТУРА, ЗМІСТ І ОБСЯГ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ	6
3. ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ	12
Визначення напрямку дослідження	12
Вибір і затвердження теми та плану кваліфікаційної магістерської роботи	13
Проведення досліджень і написання кваліфікаційної магістерської роботи	16
Визначення елементів наукової новизни у кваліфікаційній магістерській роботі	17
Підготовка до захисту кваліфікаційної магістерської роботи, нормоконтроль та перевірка унікальності тексту роботи	17
Запобігання академічного плагіату у кваліфікаційних магістерських роботах	19
Порядок захисту кваліфікаційної магістерської роботи	21
4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ	22
5. ОФОРМЛЕННЯ ГРАФІЧНИХ ДОКУМЕНТІВ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ	30
6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ	34
7. Додатки	36
А. Тематика кваліфікаційних магістерських робіт	
Б. Зразок оформлення титульного аркуша кваліфікаційної магістерської роботи	
В. Зразок бланку індивідуального завдання на кваліфікаційну магістерську роботу	
Г. Зразок оформлення листа-заявки підприємства на розробку теми кваліфікаційної магістерської роботи	
Д. Зразок оформлення реферату	
Е. Зразок оформлення змісту кваліфікаційної магістерської роботи	
Ж. Зразок написання «ВСТУПУ» кваліфікаційної магістерської роботи	
З. Вимоги до написання «ВИСНОВКІВ» кваліфікаційної магістерської роботи	
І. Приклади оформлення бібліографічного опису у використаних джерелах	
К. Зразок бланку Подання голові екзаменаційної комісії щодо захисту кваліфікаційної магістерської роботи	
Л. Зразок форми зовнішньої рецензії	
М. Зразок оформлення висновка про рівень оригінальності твору	
Н. Приклад оформлення заяви для затвердження теми кваліфікаційної магістерської роботи	
О. Зразок оформлення титульного аркушу наочного матеріалу кваліфікаційної магістерської роботи	
П. Вимоги до оформлення презентації до захисту кваліфікаційної магістерської роботи	
Р. Приклад оформлення структурно-логічної схеми кваліфікаційної магістерської роботи	

ВСТУП

Підготовка та захист кваліфікаційних магістерських робіт в інституті здійснюється у відповідності із «Загальними вимогами до підготовки та захисту кваліфікаційної магістерської роботи»: Система управління якістю. ПРОЦЕДУРА ПІДПРИЄМСТВА. – К.: ДВНЗ «УБС», 2017. – 44с.

Вимоги процедури є обов'язковими для випускової кафедри при розробці цих методичних рекомендацій.

Процедура розроблена з метою уніфікації загальної та найбільш типової діяльності з підготовки та захисту кваліфікаційних магістерських робіт на підставі вимог Закону України «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів, галузевих стандартів вищої освіти, вимог Болонського процесу.

На підставі Процедури кафедрою складено ці методичні рекомендації щодо підготовки і захисту кваліфікаційних магістерських робіт з урахуванням специфіки підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр», які навчалися за освітньо-професійними або освітньо-науковими програмами з відповідних спеціальностей (спеціалізацій).

Головна мета даних методичних вказівок – практична допомога студентам у підготовці, оформленні та захисті кваліфікаційних магістерських робіт (далі – КМР).

1. КВАЛІФІКАЦІЙНА МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА, ЇЇ МЕТА І ЗАВДАННЯ

Кваліфікаційна магістерська робота — це самостійне теоретико-прикладне дослідження (у випадку навчання за освітньо-професійною програмою) або самостійне наукове дослідження (у випадку навчання за освітньо-науковою програмою), що виконується здобувачем вищої освіти на завершальному етапі навчання за освітнім ступенем «магістр». Вона є кваліфікаційним документом.

На підставі результатів її захисту екзаменаційна комісія (далі – ЕК) визначає рівень теоретичної та практичної підготовки випускника, його здатність до самостійної роботи за фахом або до проведення наукових досліджень, і приймає рішення про присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома.

Як теоретико-прикладне дослідження (у разі, якщо здобувач вищої освіти навчався за освітньо-професійною програмою) КМР повинна містити теоретичне осмислення актуальної організаційно-управлінської або соціально-економічної проблеми, а також обґрунтований проект практичного її розв'язання, виконаний на основі ретельно проведеного аналізу діяльності конкретної організації-замовника (бази практики).

Основні напрями актуальних досліджень у сфері менеджменту та фінансів, що кафедрою пропонуються здобувачам вищої освіти для

виконання КМР, наведено у додатку А.

Метою КМР, у цьому випадку, є поглиблення здобувачем вищої освіти теоретичних і практичних знань з обраної спеціальності та спеціалізації, демонстрація ним уміння вишукувати, обґрунтовувати та застосовувати при вирішенні прикладних професійних проблем ефективні класичні і новітні методи управління та організації діяльності у сфері професійної діяльності, виявлення ступеня підготовки випускників до самостійної практичної діяльності.

Як наукове дослідження (у разі, якщо здобувач вищої освіти навчався за освітньо-науковою програмою) КМР повинна містити: глибоке теоретичне осмислення актуальної організаційно-управлінської або соціально-економічної проблеми, а також науково-обґрунтовану методологію та заходи до її розв'язання, розроблену на основі ретельно проведеного аналізу останніх досягнень у сферах фундаментальності і прикладної науки та практики.

Метою КМР, у цьому випадку, є поглиблене вивчення існуючих теоретичних моделей, пошук шляхів їх адаптації до умов розвитку певних галузей і процесів сфери майбутньої професійної діяльності здобувача вищої освіти. В цьому випадку визначальним критерієм оцінки за КМР є наявність елементів наукової новизни.

Працюючи над КМР, здобувач вищої освіти повинен закріпити навички правильної постановки проблеми та обґрунтування її актуальності, формулювання мети і завдань дослідження, побудови логічного плану і оптимальної структури, роботи з літературними джерелами та статистичною інформацією, аналізу та оцінки різних аспектів діяльності організації, обґрунтування власних узагальнень, висновків та пропозицій.

Основними завданнями КМР є:

- дослідження або поглиблення та узагальнення теоретико-прикладних або теоретико-методологічних засад з обраної тематики;
- проведення всебічної оцінки досліджуваної проблематики із застосуванням сучасного інструментарію;
- розробка та оцінка альтернативних підходів до вирішення поставлених у КМР проблем;
- обґрунтування запропонованих рішень з використанням ситуаційного аналізу;
- підготовка доповіді та наочних матеріалів, що передають основний зміст КМР та пропозиції автора, з подальшим їх публічним захистом.

Повнота й особливості реалізації цих завдань залежать від напряму дослідження, діяльності об'єкта дослідження та його специфічних рис.

2. СТРУКТУРА, ЗМІСТ І ОБСЯГ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна магістерська робота як оригінальне теоретично-прикладне дослідження повинна мати певну логіку побудови, послідовність і завершеність.

КМР складається з наступних елементів:

- 1) титульний аркуш (додаток Б);
- 2) індивідуальне завдання (додаток В) та замовлення підприємства або установи (за наявності) на розробку теми (додаток Г);
- 3) реферат (додаток Д);
- 4) зміст (додаток Е);
- 5) вступ (додаток Ж);
- 6) перший розділ (теоретичний);
- 7) другий розділ (аналіз об'єкту дослідження);
- 8) третій розділ (рекомендації з покращення результатів діяльності об'єкта дослідження);
- 9) висновки (додаток З);
- 10) список використаних джерел (додаток І);
- 11) додатки.

Загальний обсяг кваліфікаційної магістерської роботи має бути 90-110 сторінок формату А4 (210x297) машинописного тексту шрифтом Times New Roman 14 pt.

Крім того, до кваліфікаційної магістерської роботи додаються (але не брошуруються):

- 1) подання голові екзаменаційної комісії з відгуком наукового керівника (додаток К);
- 2) зовнішня рецензія (додаток Л);
- 3) висновок про рівень оригінальності твору (додаток М).

Характеристика окремих елементів кваліфікаційної магістерської роботи наведена нижче.

Титульний аркуш. Містить дані про ВНЗ, у якому виконано роботу, тему, виконавця, наукового керівника, а також відомості про допуск роботи до захисту, місце та рік її виконання (додаток Б).

Індивідуальне завдання. Містить дані про тему роботи; про наказ, яким вона затверджена; про вихідні дані, що використовувались для її виконання; про основний зміст (розділи) роботи і календарний план-графік їх виконання (додаток В).

Індивідуальне завдання є нормативним документом і суттєвих відхилень від затвердженої у ньому структури КМР не допускається.

Реферат - стисле, точне й інформативне викладення змісту роботи. Він має містити відомості, які дозволяють створити уявлення про проведене

дослідження за темою КМР. У рефераті треба навести відомості про актуальність теми, мету і завдання роботи, об'єкт і предмет дослідження, методи і основні результати дослідження.

Завершується реферат набором ключових слів. Під ключовим словом розуміють слово або стійке словосполучення з тексту, яке з точки зору інформаційного пошуку несе смислове навантаження. Сукупність ключових слів повинна відображати поза контекстом основний зміст роботи. Загальна кількість ключових слів повинна становити не менше як три, не більше як десять. Ключові слова подають у називному відмінку, друкують у рядок великими літерами, через коми.

Реферат до кваліфікаційних магістерських робіт виконуються обов'язково, крім державної української мови, й англійською мовою.

Приклад реферату див. у додатку Д.

Обсяг реферату — до 1 сторінки друкованого тексту.

Зміст. Розкриває структуру роботи у вигляді назви всіх розділів і підрозділів (параграфів) із зазначенням початкових сторінок, а також відображає суть проблеми, її складність та логіку дослідження (додаток Е). Назви розділів і підрозділів повинні бути стислими і зрозумілими, літературно грамотними, тісно пов'язаними з назвою роботи, але не повторювати її.

Обсяг змісту — 1-1,5 сторінки.

Вступ. У вступі дається наукове обґрунтування актуальності та значення обраної теми; розкривають сутність та стан досліджуваного наукового завдання, його значущість, підстави для розробки теми, наводять обґрунтування необхідності проведення дослідження, формулюється мета, завдання, об'єкт та предмет дослідження; наводиться перелік методів дослідження, що застосовуються; визначається інформаційна база дослідження; повідомляється, чи пройшла робота апробацію. Також у вступі повідомляється зміст теоретичної значущості та прикладної цінності отриманих результатів, а також відзначаються положення, що виносяться на захист.

Викладаючи вступ, необхідно дотримуватися такої послідовності.

Актуальність теми. Обґрунтовується актуальність та доцільність проведення досліджень для вирішення поставленого наукового завдання та розвитку менеджменту та економічної системи України в цілому. Додатково може бути вказана інформація про зв'язок теми з науково-дослідними темами або вказано на замовлення якого підприємства або фінансово-кредитної установи виконане дане дослідження.

Мета і завдання дослідження. Формулюється мета роботи і завдання, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети. Не слід формулювати мету як “Дослідження...”, “Вивчення...”, тому що ці слова вказують на спосіб досягнення мети, а не на саму мету.

Далі необхідно вказати на конкретні задачі, що мають бути вирішені відповідно до цієї мети. Це робиться у формі перерахування (розглянути;

виявити; проаналізувати; установити).

Об'єкт дослідження. Визначається явище або процес, що досліджується відповідно до теми роботи на основі даних конкретного підприємства або фінансово-кредитної установи.

Предмет дослідження – це те, що знаходиться в межах об'єкта.

Об'єкт і предмет дослідження, як категорії наукового процесу, співвідносяться між собою як загальне і часткове.

Методи дослідження треба перераховувати не відірвано від змісту роботи, а коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалось тим чи іншим методом. Це дасть змогу пересвідчитися в логічності та прийнятності вибору саме цих методів.

Інформаційне забезпечення (використані законодавчо-нормативні та теоретичні джерела). Наводяться основні закони, нормативні акти, що згадуються в роботі, та автори, які зробили найбільший внесок у розробку досліджуваного завдання.

Бажано, щоб робота мала елементи наукової новизни.

Наукова новизна стосовно до кваліфікаційної магістерської роботи – це ознака, наявність якої дає автору право на вдосконалення та подальший розвиток об'єкта дослідження при характеристиці отриманих ним результатів. Необхідно показати відмінність одержаних результатів від відомих раніше та описати ступінь новизни.

Наукова новизна виявляється в наявності теоретичних положень, що вперше сформульовані і змістовно обґрунтовані, методичних рекомендацій, що впроваджені в практику і впливають на досягнення нових соціально-економічних результатів. Новими можуть бути тільки ті положення дослідження, що сприяють подальшому розвитку менеджменту в цілому чи окремих його напрямків.

При викладі наукової новизни отриманих результатів дають коротку анотацію нових наукових положень (рішень), запропонованих студентом особисто. Необхідно показати відмінність отриманих результатів від відомих раніше та описати ступінь новизни (вперше отримано, удосконалено, одержало подальший розвиток).

Наукова новизна складається у вводити в науковий оборот нових невикористаних раніше наукових термінів, у визначенні генезису розвитку наукового знання, у розкритті закономірностей і основних шляхів розвитку економічної науки.

Практичне значення одержаних результатів. Надаються відомості про можливість практичного застосування отриманих результатів.

Апробація результатів дослідження. Вказується, де оприлюднені основні результати роботи (участь у конференціях, публікації наукових статей, участь у написанні монографій, участь у конкурсах та ін.).

Обсяг вступу — 3-5 сторінок.

Зразок («трафарет») написання «Вступу» КМР наведено у додатку Ж.

Розділ 1. Теоретичні дослідження. У цьому розділі автор має продемонструвати свою обізнаність з теоретичними напрацюваннями у напрямку дослідження, методами їх критичного аналізу, вміння обґрунтувати вибір напрямку дослідження. Структурно перший розділ складається з 4 підрозділів.

У першому підрозділі слід розкрити стан теоретичних напрацювань з обраної теми, проаналізувати існуючі різноманітні погляди (в тому числі власні) на ті чи інші аспекти,

У другому підрозділі може бути наведене більш докладне дослідження окремих теоретичних та практичних аспектів теми, що вивчається та подана оцінка діючих законів постанов, указів, та інших офіційно-розпорядчих документів, нормативної та довідкової бази за темою роботи.

У третьому підрозділі слід виявити та дослідити невирішені проблеми, безпосередньо пов'язані з означеною тематикою, що потребують розв'язання у теоретичному, методичному та прикладному плані та вирішення яких можна запропонувати в якості шляхів вдосконалення об'єкта дослідження.

У четвертому підрозділі слід надати техніко-економічну характеристику сучасного стану об'єкта, що розглядається у якості бази проектування (підприємство, фірма, установа). Особливо слід визначити стан тих питань, які розглядаються у кваліфікаційній магістерській роботі та підкреслити актуальність роботи з практичної точки зору.

Завершується теоретична частина написанням висновків, де у стислій формі будуть відображатися усі основні висновки та положення. Важливим елементом висновків є формулювання власної думки студента щодо тих проблем, які він досліджував. Зроблені висновки повинні бути основою для проведення подальшого аналізу або дослідження.

Обсяг першого розділу — 25-30 сторінок.

Розділ 2. Аналіз і моделювання об'єкта дослідження. У другому розділі здобувач вищої освіти повинен виконати ґрунтовний аналіз фактичного стану досліджуваної проблеми, базуючись на вивченні даних розвитку окремої галузі економіки, сегменту ринку, підприємства з використанням матеріалів, отриманих при проходженні переддипломної практики. Цей розділ повинен бути максимально насиченим фактологічною інформацією (таблиці, графіки, діаграми, схеми), яка відображає як результати діяльності об'єкта дослідження за останні 2-5 років, так і характеризує середовище його діяльності, зміни та розвиток.

Перший підрозділ може бути присвячений поглибленому аналізу фінансового стану підприємства (сегменту ринку, галузі економіки).

Другий підрозділ присвячується аналізу динаміки показників, що характеризують зміни стану об'єкта дослідження у часі, розраховуються відповідні абсолютні та відносні показники динаміки тощо. У разі необхідності тут замість раніш викладеного може бути наведена методика та результати статистичних спостережень за об'єктом дослідження, яка була розроблена і використовувалась здобувачем вищої освіти для отримання даних про нього.

Третій підрозділ містить аналіз статистичних та аналітичних матеріалів, які визначають рівень розв'язання окремих аспектів досліджуваної проблеми в цілому на підприємстві (організації). На основі вивчення, оброблення та узагальнення аналітичних матеріалів студент повинен виявити вплив позитивних і негативних чинників, встановити об'єктивні та суб'єктивні причини недоліків, оцінити можливості підприємства (організації) щодо підвищення ефективного розвитку тих чи інших напрямів діяльності з огляду на глобальні та локальні новітні тенденції.

Завершується розділ написанням висновків, де у стислій формі потрібно відобразити усі основні висновки та положення, зокрема коротко охарактеризувати результати діяльності об'єкта дослідження, навести результати аналізу специфічних показників предмета досліджень, описати стан менеджменту на підприємстві і визначити фактори, які впливають на нього.

Обсяг другого розділу — 30-35 сторінок.

Розділ 3. Рекомендації по вдосконаленню об'єкта дослідження. Повинен містити обґрунтовані пропозиції здобувача вищої освіти, спрямовані на досягнення поставленої мети роботи. Структурно він вміщує 3 підрозділи. Характер і зміст заходів, що пропонуються, повинні базуватися на аналізі і результатах досліджень, проведених у першому та другому розділах.

У третьому розділі потрібно надати конкретні обґрунтовані пропозиції щодо удосконалення в межах теми дослідження. Необхідно акцентувати увагу на оцінці й використанні науково-практичних аспектів щодо стратегічного розвитку підприємства, оптимізаційних підходах до управління персоналом та процесом виробництва на підприємстві, реалізації маркетингової стратегії, розроблення нової продукції та вихід на нові ринки, інвестиційне забезпечення запропонованих заходів, управління ризиками і т. ін.

Перші два підрозділи присвячуються розробці рекомендацій щодо вдосконалення, оптимізації, поліпшення функціонування підприємства відповідно предмету дослідження.

У третьому підрозділі слід навести пропозиції щодо впровадження сучасних інноваційних технологій в об'єкт та предмет дослідження, можуть бути наведені розрахунки або обґрунтування економічної ефективності використання на підприємстві запропонованих здобувачем вищої освіти заходів.

Обсяг третього розділу — 25-30 сторінок.

Висновки. Підсумковим етапом наукового дослідження є висновки, де узагальнюються наукові та практичні результати виконаної кваліфікаційної роботи на здобуття ступеня магістра.

Це розділ, який є завершальною частиною КМР і містить стислий виклад актуальності теми, зроблених оцінок та узагальнень під час аналізу, пропозицій автора (додаток 3). Ознайомлення з текстом висновків повинно

сформувати уявлення про ступінь реалізації автором кваліфікаційної магістерської роботи поставленої мети і завдань.

Текст висновків доцільно розділяти на підпункти: 1, 2, 3, 4,

Обсяг висновків — 3-5 сторінки.

Список використаних джерел. Включає складений за чинними правилами перелік використаних літературних джерел (зразок оформлення – у додатку К). Кількість джерел повинна бути не менш 80. Обов'язкові посилання на законодавчу базу та періодичні видання за останні 2-3 роки відповідно до обраної теми дослідження та посилання на наукові праці вчених-науковців Університету банківської справи, наукові статті, які розміщені у науко-метричних базах SCOPUS та інших відкритих джерелах. В списку показуються надруковані тези, статі за участю здобувача вищої освіти.

Додатки. У додатки виносяться громіздкі таблиці допоміжного характеру, блок-схеми, зразки форм таблиць та анкет соціологічного опитування тощо. В додатках повинні бути ксерокопії фінансової звітності, статистичні таблиці з відкритих баз даних з наведенням найменування і Інтернет-адреси цих баз.

3. ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Виконання КМР складається з таких основних етапів:

- 1) визначення напрямку дослідження;
- 2) вибір і затвердження теми та плану кваліфікаційної магістерської роботи;
- 3) проведення досліджень і написання роботи;
- 4) оформлення кваліфікаційної магістерської роботи;
- 5) підготовка до публічного захисту і захист роботи.

Терміни виконання здобувачем вищої освіти робіт з підготовки КМР контролюються науковим керівником кваліфікаційної магістерської роботи, керівником магістерської програми та завідуючим кафедрою. За порушення графіка здобувач вищої освіти може бути недопущений до захисту КМР.

Визначення напрямку дослідження

Визначення напрямку дослідження здійснюється виходячи з наукових шкіл університету, тематики наукових досліджень кафедри, замовлень суб'єктів господарювання, наукових інтересів здобувача вищої освіти.

З урахуванням напрямів досліджень за науковими школами кафедра пропонує здобувачам вищої освіти для вибору тематику кваліфікаційних магістерських робіт (додаток А). Вибираючи напрям дослідження, слід враховувати, що перелік тем може доповнюватись за бажанням здобувача вищої освіти та його наукового керівника.

Вибір і затвердження теми та плану кваліфікаційної магістерської роботи

Тема кваліфікаційної магістерської роботи повинна бути актуальною, мати теоретичне і прикладне значення, відповідати сучасному стану та перспективам розвитку економічної науки і господарської практики.

Здобувач вищої освіти може скористатися тематикою КМР, яку розробляє і щорічно переглядає кафедра (додаток А). Здобувачу вищої освіти надається право запропонувати свою тему з необхідним обґрунтуванням її дослідження. Тема роботи має бути погоджена як з випускною кафедрою, так і з організацією, на матеріалах якої вона буде виконуватися.

Обираючи тему, слід урахувувати її актуальність для організації, можливість одержання відповідних матеріалів (планових, звітних, статистичних), проведення власних спостережень, розрахунків, експериментів, наявність літературних джерел, власні напрацювання.

Обов'язковою вимогою до кваліфікаційної магістерської роботи є її наукова новина, корисність і практична цінність. КМР має бути написана на матеріалах конкретної організації.

Здобувачи вищої освіти денної форми навчання проходять переддипломну практику за направленнями випускної кафедри; матеріали для аналітичної частини роботи вони одержують за місцем практики.

Виконання кваліфікаційної магістерської роботи на абстрактну тему без використання й аналізу матеріалів, що характеризують діяльність конкретної організації, не допускається.

Пропозиції щодо вибору теми КМР здобувач вищої освіти спочатку обговорює з науковим керівником від кафедри. За поданням наукових керівників кафедра розглядає пропозиції здобувачів вищої освіти і після їх схвалення готує проект відповідного наказу.

Після обрання теми здобувачу вищої освіти необхідно написати письмову заяву на ім'я завідувача кафедри менеджменту та соціально-гуманітарних дисциплін з зазначенням теми, яку планується досліджувати. Приклад оформлення заяви наведено у додатку Н.

Для затвердження теми кваліфікаційної магістерської роботи разом із заявою необхідно представити аналітичний огляд наукових видань (не менш 15) та план роботи. Серед них в обов'язковому порядку слід проаналізувати наукові праці вчених УБС, що утворюють наукову школу. Аналітичний огляд має вигляд таблиць, що засвідчує напрацювання здобувачем вищої освіти мінімальний обсяг теоретичного матеріалу для своєї кваліфікаційної магістерської роботи. Огляд за актуальними питаннями стосовно теми дослідження необхідно представити у вигляді табл. 1.

Таблиця 1

Актуальні питання за темою дослідження

Автор	Джерело статті	Назва статті	Питання, що розглядаються	Критика	Пропозиції
1					
...					
15					

Оскільки відповідність напрямів дослідження залежить від розуміння його сутності, саме для цього за вказівкою наукового керівника було б доцільно вивчити ключове поняття за обраною темою. Аналіз складових ключового поняття можна представити у вигляді табл. 2.

Таблиця 2

Аналіз складових поняття «...» за визначеннями авторів

Складові	Автор	Автор	Автор
	+	-	-
	+	+	-

Тема буде затверджена тільки при представленні здобувачем вищої освіти аналітичного огляду відповідно до теми дослідження.

На основі даних табл. 3 дослідник складає різні таблиці для систематизації, аналізу піднятих у кваліфікаційній магістерській роботі питань та оформлення результатів дослідження.

Закріплення за здобувачем вищої освіти теми КМР оформлюється наказом директора інституту не пізніше ніж за півроку до закінчення навчання за магістерською програмою. Цим самим наказом призначаються наукові керівники кваліфікаційних магістерських робіт.

Обов'язками наукових керівників є:

- консультування здобувачів вищої освіти з питань вибору теми роботи, розробки індивідуального завдання і графіку підготовки дипломної роботи, добору спеціальної літератури, вибору підходів і методів рішення завдань;

- затвердження індивідуального завдання на підготовку кваліфікаційної магістерської роботи та графіку його виконання;

- надання здобувачеві вищої освіти організаційно-технічної допомоги (робота в комп'ютерному класі, ознайомлення з матеріалами навчально-методичних кабінетів);

- участь у підготовці сумісних наукових статей до фахових видань, тез доповідей на науково-практичні конференції, наукових робіт до конкурсів;

- контроль за дотриманням здобувачем вищої освіти графіку

підготовки кваліфікаційної магістерської роботи та якості виконаних завдань;

- контроль за перевіркою здобувачем вищої освіти кваліфікаційної магістерської роботи на унікальність тексту з допомогою відповідного програмного забезпечення та за правильністю цитування;
- інформування кафедри і деканату про стан виконання кваліфікаційної магістерської роботи здобувачем вищої освіти;
- попередній розгляд і захист кваліфікаційної магістерської роботи перед комісією, створеною кафедрою;
- підготовка відгуку про кваліфікаційну магістерську роботу з ґрунтовною характеристикою її якості відповідно до критеріїв оцінки.

План КМР повинен відповідати темі дослідження, мати чітку логіку поєднання теоретико-методичної, аналітичної та конструктивної частин. При розробці та обговоренні плану дослідження необхідно скласти поетапний календарний план КМР згідно із затвердженим на кафедрі регламентом. Невиконання графіка та систематичне відхилення від регламенту є підставою для недопущення здобувача вищої освіти до захисту КМР.

Проведення досліджень і написання кваліфікаційної магістерської роботи

Головним завданням цього етапу є написання тексту кваліфікаційної магістерської роботи відповідно до затверджених теми та плану. Здобувач вищої освіти має ґрунтовно ознайомитись з теоретичними засадами обраної проблематики, на підставі аналізу літературних джерел узагальнити існуючі підходи та обґрунтувати методичний фундамент своїх досліджень. За допомогою цього інструментарію та загальновідомих сучасних прийомів і методів аналізу проводиться діагностика об'єкта дослідження під кутом зору обраної теми та визначаються наявні проблеми і причини їх виникнення. Це, у свою чергу, є основою для розробки і обґрунтування альтернативних пропозицій щодо усунення проблем і визначення найбільш доцільного способу їх вирішення в умовах конкретного підприємства. В ході реалізації цього етапу робота з літературними джерелами ведеться паралельно з дослідженнями на підприємстві, окремі аспекти кваліфікаційної магістерської роботи можуть уточнюватися або коригуватися.

Визначення елементів наукової новини у кваліфікаційній магістерській роботі

У відповідності до вимог щодо кваліфікаційного рівня «магістр», кваліфікаційні магістерські роботи, які надаються до захисту, повинні містити нові наукові результати, підтверджені проведеними дослідженнями. За таких умов здобувач вищої освіти з повною на те підставою може в характеристиці своєї роботи відмітити, які наукові результати отримані «вперше», які отримали «подальшого розвитку».

Звичайно, кваліфікаційна магістерська робота не може бути у всьому

абсолютно новою. Цілком достатня наявність в неї елементів наукової новизни. Зазвичай наукова новизна кваліфікаційної магістерської роботи доводиться ретельним аналізом літературних джерел, науково-дослідних робіт, захищених дисертацій, вітчизняних і зарубіжних публікацій з теми дослідження.

Наукова новизна вважається доведеною, якщо в кваліфікаційної магістерської роботі:

- обґрунтовані нові вирішення поставлених завдань;
- розроблені нові принципи вирішення завдань, досліджені нові явища;
- представлені нові методики.

При поданні наукової новизни обов'язково має бути визначена її відмінність від існуючих робіт. При цьому в поняття «наукова новизна» включаються вирази: «на відміну від існуючих методів ...»; «нова методика, що дозволяє ефективно ...» і т.д.

Наукову новизну в процесі попереднього захисту і захисту кваліфікаційної магістерської роботи підтверджують науковий керівник і рецензент.

Підготовка до захисту кваліфікаційної магістерської роботи, нормоконтроль та перевірка унікальності тексту роботи

Згідно з регламентом здобувач вищої освіти зобов'язаний подавати кваліфікаційну магістерську роботу науковому керівникові на першу перевірку частинами у встановлені строки. У разі недодержання здобувачем вищої освіти календарного графіка виконання КМР керівник магістерської програми, за поданням наукового керівника кваліфікаційної магістерської роботи, має право звернутися до директора інституту з пропозицією відрахувати здобувача вищої освіти з магістратури як такого, що не виконує навчальний план.

Завершену кваліфікаційну магістерську роботу, протокол про перевірку оригінальності твору та наочний матеріал здобувач вищої освіти надає на розгляд науковому керівнику кваліфікаційної магістерської роботи, якій у встановлені терміни розглядає надані матеріали. За наявністю змістовних зауважень, здобувач вищої освіти виправляє їх. Після чого титульні листи повністю готової кваліфікаційної магістерської роботи (пояснювальної записки і наочного матеріалу) підписується здобувачем вищої освіти і науковим керівником.

Далі здобувач вищої освіти направляється науковим керівником до нормоконтролерів, з числа викладачів кафедри, які відповідають за якість оформлення роботи.

Після проходження нормоконтролю і виправлення зауважень, здобувач вищої освіти звертається до наукового керівника кваліфікаційної магістерської роботи, щоб отримати від нього письмовий відгук до Подання голові екзаменаційної комісії щодо захисту кваліфікаційної магістерської роботи (додаток К).

У відгуку науковий керівник дає оцінку як кваліфікаційної магістерської роботи, так і її виконавцю за такими питаннями: 1) відповідність завданню кафедри; 2) повнота і достовірність вихідних даних; 3) наявність оригінальних методів дослідження; 4) апробація результатів; 5) наявність нових наукових і практичних результатів; 6) використання інформаційних технологій і програмного забезпечення; 7) якість побудованих моделей, проведених розрахунків; 8) грамотність викладення змісту роботи; 9) відповідність роботи вимогам щодо оформлення; 10) самостійність виконання та рівень оригінальності тексту КМР.

Здобувач вищої освіти, який отримав позитивний відгук наукового керівника у Поданні голові екзаменаційної комісії щодо захисту кваліфікаційної магістерської роботи, направляється кафедрою до рецензента. Зовнішню рецензію на кваліфікаційну магістерську роботу може зробити висококваліфікований фахівець, який спеціалізується на розв'язанні проблем, споріднених з темою роботи. Зовнішня рецензія має містити ґрунтовний аналіз і диференційовану оцінку якості кваліфікаційної магістерської роботи. Зразок структури рецензії наведений в додатку Л.

На завершальному етапі здобувач вищої освіти, у встановлені графіком роботи завідувача кафедри терміни, надає на розгляд завідувачу кафедри: 1) кваліфікаційну магістерську роботу (з усіма підписами на титульному листі; лист завдання з усіма підписами консультантів); 2) наочний матеріал до кваліфікаційної магістерської роботи; 3) зовнішню рецензію; 4) Подання голові екзаменаційної комісії щодо захисту кваліфікаційної магістерської роботи з відгуком наукового керівника; 5) документи про впровадження результатів кваліфікаційної магістерської роботи (за наявністю); 6) висновок про рівень оригінальності кваліфікаційної магістерської роботи. Завідувач кафедри на підставі співбесіди зі здобувачем вищої освіти у разі позитивного рішення робить відповідний запис у висновку кафедри в Поданні голові екзаменаційної комісії щодо захисту кваліфікаційної магістерської роботи (див. додаток К).

Після отримання підпису завідувача кафедри, здобувач вищої освіти повинний переплести пояснювальну записку в тверду обкладинку, зробити і зброшурувати (підшити в теку) ксерокопії наочного аналітично-розрахункового матеріалу до кваліфікаційної магістерської роботи з титульним аркушем (див. додаток О) в кількості копій достатній для роботи усіх членів екзаменаційної комісії. На зворотній стороні титульної обкладинки слід наклеїти конверт для розміщення в ньому супроводжувальних документів (рецензії, подання голові екзаменаційної комісії щодо захисту кваліфікаційної магістерської роботи, довідки про впровадження результатів (за наявністю), висновок про оригінальність твору.

Переплетену кваліфікаційну магістерську роботу і оригінал наочного аналітично-розрахункового матеріалу до кваліфікаційної магістерської роботи здобувач вищої освіти повинний здати секретарю екзаменаційної комісії за один день до захисту. Секретар додає до цих документів рецензію,

Подання голові екзаменаційної комісії щодо захисту кваліфікаційної магістерської роботи, документи про впровадження результатів кваліфікаційної магістерської роботи (за наявністю), висновок щодо про рівень оригінальності твору і в день захисту передає їх Голові екзаменаційної комісії.

У разі невідповідності кваліфікаційної магістерської роботи вимогам даних рекомендацій науковий керівник кваліфікаційної магістерської роботи або завідувач кафедри може не допустити здобувача вищої освіти до захисту кваліфікаційної магістерської роботи. Рішення про недопущення здобувача вищої освіти до захисту має бути затверджене на засіданні кафедри.

Запобігання академічному плагіату у кваліфікаційних магістерських роботах здобувачів вищої освіти

Здобувачі вищої освіти відповідно до «Положення про заходи щодо запобігання академічному плагіату» (стандарт системи управління якістю Університету банківської справи, ПОЛ СУЯ 2015) повинні представити до захисту кваліфікаційну магістерську роботу, яка є самостійним науковим твором і немає ознак академічного плагіату. Це також стосується наукових статей та тез, що надаються до оприлюднення у наукових виданнях.

Плагіат – оприлюднення (опублікування), повністю або частково, чужого твору під іменем особи, яка не є автором цього твору.

Плагіат академічний – навмисне повне або часткове відтворення під своїм іменем без посилання на автора у письмовій або електронній формі чужого твору, опублікованого або офіційно оприлюдненого.

Форми плагіату:

- копіювання та оприлюднення виконаного іншим автором твору як свого;
- дослівне копіювання фрагментів чужого твору (від фрази до набору речень) у свою роботу без належного оформлення цитування;
- внесення незначних правок у скопійований матеріал (зміна формулювання речень, порядку слів у них тощо) із збереженням загального змісту без належного оформлення цитування;
- парафраза – переказ своїми словами чужих думок, ідей або тексту;
- компіляція – створення тексту шляхом копіювання матеріалів із низки джерел без внесення правок і поглибленого вивчення проблеми, з посиланням на авторів та «маскуванням» шляхом написання перехідних речень між скопійованими частинами тексту.

У системі запобігання академічного плагіату Університету у якості критерію оригінальності творів використовується показник рівня оригінальності тексту у відсотках, отриманий за допомогою програмно-технічних засобів перевірки на плагіат і зменшений на відсоток правомірних запозичень.

Для навчальних робіт та кваліфікаційних магістерських робіт

Університетом застосовується наступна шкала кількісного показника рівня оригінальності твору:

Для наукових та навчально-методич-них праць, у т.ч. магістерських робіт	Рівень оригінальності твору	Рекомендована дія
понад 90%	Високий	Текст вважається оригінальним та не потребує додаткових дій щодо запобігання неправомірним запозиченням
від 80% до 90%	Задовільний	Наявні окремі ознаки академічного плагіату. Слід пересвідчитись у наявності посилань на першоджерела для цитованих фрагментів
від 60% до 80%	Низький	Наявні певні ознаки академічного плагіату, але матеріал може бути прийнятий за умови доопрацювання з обов'язковою наступною перевіркою на оригінальність доопрацьованого твору
менше 60%	Неприйнятний	Наявні істотні ознаки плагіату. Матеріал до розгляду не приймається

Виявлені у тексті твору запозичення вважаються правомірними, якщо вони є:

- власними назвами – індивідуальними найменуваннями окремих одиничних об'єктів, у т.ч. найменуваннями установ, назвами праць, які досліджувалися у творі, бібліографічними посиланнями на джерела та ін.;
- усталеними словосполученнями, що характерні для певної сфери знань;
- належним чином оформлені цитування;
- самоцитування – фрагменти тексту, що належать автору твору, опубліковані або оприлюднені в електронній формі ним у інших творах.

Здобувач вищої освіти перевірку кваліфікаційної магістерської роботи на оригінальність твору проводить самостійно з використанням спеціалізованих програм. Кафедрою рекомендуються програми АНТИПЛАГІАТ або AdvengoPlagiatus, які можна отримати відповідно за адресами <http://www.etxt.ru/antiplagiat> або <http://advego.ru/plagiatus>. Перевірку у процесі підготовки окремих розділів КМР бажано проводити за потребою.

Порядок використання програми AdvengoPlagiatus наведений на сайті дистанційного навчання за посиланням <http://khibs.edu.ua/moodle2/mod/resource/view.php?id=10463>.

Готову КМР слід перевіряти програмою на оригінальність твору в повному обсязі. Протокол (або звіт) з результатами перевірки твору на унікальність за допомогою обраної програми здобувач вищої освіти надає керівнику в роздрукованому вигляді для підготовки відгуку і підпису висновку про рівень оригінальності твору (додаток М).

Керівник КМР має право вибірково або повністю перевірити текст КМР на оригінальність.

Нормоконтролери проводять додаткову перевірку рукописів на ознаки плагіату за допомогою програмно-технічних засобів більш вдосконалених програм ніж АНТШПЛАГІАТ та AdvegoPlagiatus. Якщо у результати перевірки задовольняють встановлені вимоги до оригінальності твору (60 і більше відсотків), нормоконтролери надають висновок про рівень оригінальності твору (додаток М), забезпечують збереження результатів перевірки (тестування) рукописів.

Порядок захисту кваліфікаційної магістерської роботи

Здобувач вищої освіти готує до захисту доповідь та ілюстративний матеріал (таблиці, графіки, діаграми, рисунки) у вигляді альбому для всіх членів ЕК.

Час виступу не повинен перевищувати 10 хвилин, має бути стислим, конкретним, з використанням ілюстративного матеріалу: презентації (або плакатів), роздаткового матеріалу (набору таблиць, графіків, діаграм, схем або відповідних слайдів презентації). Головне призначення таких додатків - детально та наочно проілюструвати ті чи інші твердження автора, тому необхідно вчасно посилатися на відповідний матеріал, акцентувати на ньому увагу членів ЕК.

У разі використання слайдів треба переконатися у наявності мультимедійного проектора, екрана, доступних джерел електричного струму та пам'ятати про специфіку підготовки та застосування цього методу презентації.

Захист роботи розпочинається з доповіді, в якій здобувач вищої освіти має розкрити:

- 1) актуальність теми;
- 2) структуру роботи;
- 3) об'єкт і предмет дослідження;
- 4) висновки з аналізу, зміст запропонованих заходів та обґрунтування їх ефективності (рекомендується витратити не менше 70% часу, відведеного для доповіді).

Завершуючи доповідь, випускник має відзначити: які його розробки та висновки впроваджені або намічені до впровадження; де ще слід, на його думку, застосувати результати дослідження; яка фактична чи очікувана соціально-економічна ефективність запропонованих ним заходів.

Під час доповіді слід звертатися до ілюстративного матеріалу, коротко пояснюючи його зміст.

Члени ЕК, присутні на захисті, можуть ставити випускнику запитання з метою визначення рівня його спеціальної підготовки та ерудиції.

Після відповіді на запитання слово надається рецензенту або зачитується його рецензія. На зауваження рецензента випускник повинен дати аргументовану відповідь.

Під час захисту ведеться протокол засідання ЕК. Окремо відзначається думка членів ЕК про практичну цінність і рекомендації щодо використання

пропозицій автора.

Загальний час захисту не повинен перевищувати 30 хвилин у середньому на одного здобувача вищої освіти.

Після обговорення підсумків захисту на закритому засіданні ЕК виносяться рішення. У разі незгоди між членами ЕК думка голови є вирішальною. Рішення комісії оголошується головою в той самий день.

Випускники, які одержали під час захисту незадовільні оцінки, відраховуються з інституту, отримуючи академічну довідку. До повторного захисту кваліфікаційна магістерська робота може бути подана протягом трьох років після закінчення навчання в інституті. Після захисту КМР передається на зберігання в архів інституту.

4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Текст

Оформлення текстової частини КМР має важливе значення у ході її виконання. КМР має бути виконаною та оформленою з додержанням усіх технічних вимог до наукових робіт. Текст роботи має бути набраний на комп'ютері з дотриманням вимог.

Текст КМР виконується літературною українською мовою на комп'ютері, на аркушах білого паперу формату А4. Стиль викладення матеріалу – науковий. Друк тексту здійснюється з одного боку аркуша. Робота друкується в редакторі MS Word for Windows, розміри полів: верхнє і нижнє – 20 мм, праве – 10 мм, ліве – 25 мм. Тип шрифту – Times New Roman, розмір шрифту 14, міжрядковий інтервал – 1,5. Номер сторінки – зверху, у правому кутку.

КМР починається з титульного аркуша, за титульним аркушем послідовно розміщують і брошурують:

- ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ;
- РЕФЕРАТ;
- ЗМІСТ;
- ВСТУП;
- ПЕРШИЙ РОЗДІЛ (який повинен мати власну назву);
- ДРУГИЙ РОЗДІЛ (який повинен мати власну назву);
- ТРЕТІЙ РОЗДІЛ (який повинен мати власну назву);
- ВИСНОВКИ;
- СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ;
- ДОДАТКИ.

У змісті зазначають початкові сторінки кожного розділу і підрозділу.

Назви розділів і підрозділів, наведені у ЗМІСТІ та у тексті КМР, мають бути однаковими.

Нумерація сторінок роботи починається з першої сторінки вступу і повинна мати номер 7.

Частина КМР «ВСТУП», РОЗДІЛИ КМР, частини КМР «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» починаються з нової сторінки. Підрозділи РОЗДІЛІВ друкуються один за одним.

Розділи, підрозділ КМР слід нумерувати арабськими цифрами та друкувати з абзацним відступом.

РОЗДІЛИ повинні мати порядкову нумерацію (1, 2, 3) в межах усього тексту, за винятком додатків (наприклад РОЗДІЛ 1. НАЗВА РОЗДІЛУ)

Номер підрозділу включає номер розділу та порядковий номер підрозділу, відокремлені крапкою (1.1; 1.2;...).

Після номера розділу, підрозділу в тексті роботи крапку не ставлять.

Заголовки

Текст основної частини КМР поділяють на розділи, підрозділи.

Заголовки структурних частин КМР «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами посередині сторінки без лапок.

Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою.

Відстань між назвою розділу та назвою підрозділу складає 3 інтервали, а між назвою підрозділу та текстом повинна дорівнювати 2 інтервали.

Перерахування

При необхідності в середині тексту можуть наводитися перерахування. Перед перерахуванням ставиться двокрапка. Перед кожною позицією перерахування треба ставити малу літеру українського алфавіту з дужкою, або не нумеруючи – дефіс (перший рівень деталізації). Для подальшої деталізації перерахування треба використовувати арабські цифри з дужкою (другий рівень деталізації).

Перерахування першого рівня деталізації пишуть малими буквами з абзацного відступу, другого рівня – з відступом відносно місцерозташування перерахувань першого рівня.

Наприклад:

До способів забезпечення кредитних зобов'язань належать:

а) традиційні способи:

.....

1) неустойка (штраф, пеня);

.....

2) поручительство (гарантія);

.....

- 3) застава;
-
- 4) страхування кредитного ризику;
-
- б) нетрадиційні способи:
-

Для застосування в дипломній роботі обирається єдиний спосіб оформлення перерахування.

Таблиці

Таблиці використовують для групування та зручності порівнювання показників (приклад оформлення таблиці наведено нижче). При оформленні таблиць слід дотримуватись певних правил. Слово «Таблиця» та її номер зазначають застосовуючи виключку – вправо. Нижче вказують назву таблиці, що повинна характеризувати її зміст, застосовуючи ви ключку, по центру.

Приклад:

	Назва таблиці					Таблиця (номер)
Шапка						Заголовки граф Підзаголовки граф
Рядки	1	2	3	4	5	
	Боковик (заголовки рядків)	Графи (колонки)				

У разі перенесення частини таблиці на наступну сторінку (наступні сторінки), над такими частинами у положенні виключки – вправо друкують слова «Продовження таблиці» або «Закінчення таблиці» із зазначенням номера таблиці.

Якщо в кінці сторінки таблиця переривається і її продовження переноситься на наступну сторінку, то останню нижню горизонтальну лінію, що обмежує таблицю, не креслять.

У разі поділу таблиці на частини допускається її «шапку» або «боковик» замінювати номерами стовпців і рядків. Нумерація здійснюється арабськими цифрами в шапці (для стовпчиків) або боковика (для граф)

таблиці на першій сторінці де така таблиця представлена. У цьому випадку на наступні сторінки переноситься не вся шапка, а лише нумерація стовпчиків або боковиків.

Таблиці в тексті КМР нумеруються арабськими цифрами в межах розділу. У цьому разі номер таблиці складатиметься з номера розділу та порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою. **Приклад.** Таблиця 2.1 (перша таблиця розділу 2 КМР).

Таблиці в додатках до КМР нумерують арабськими цифрами з додаванням перед номером таблиці буквеного позначення додатка **Приклад.** Таблиця В.1 (означає перша таблиця додатку В).

Якщо у тексті роботи є тільки одна таблиця, то її позначають «Таблиця 1». Якщо єдина в роботі таблиця наводиться в додатках, вона позначається таким чином як це зазначено в прикладі. **Приклад.** Таблиця В.1.

На всі таблиці, наведені в КМР, мають бути посилання з тексту. Посилання складаються зі слова «таблиця» із зазначенням її номера. **Наприклад.** Дивись таблицю 2.1.

При оформленні таблиці дані наведені в рядках боковика нумерують лише у тих випадках, коли у тексті на них є посилання або таблицю частково переносять на іншу сторінку.

Якщо всі показники таблиці мають однакові одиниці виміру, цю одиницю виміру виносять у заголовок таблиці. Якщо одиниці виміру відрізняються, їх вказують в окремому стовпчику, що міститься поряд зі стовпчиком, який містить значення даних. Позначення одиниць виміру має відповідати вимогам чинних стандартів.

Заголовки стовпців та рядків таблиці слід друкувати з великої літери, підзаголовків стовпців – з малої, якщо вони є продовженням заголовка, або з великої, якщо вони мають самостійне значення. У кінці тексту заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки і підзаголовки стовпців зазначаються в однині.

Текст заголовків і підзаголовків стовпців, як правило, друкують паралельно рядкам таблиці. За необхідності допускається перпендикулярне розміщення тексту заголовків стовпців щодо рядків таблиці.

Таблиця в тексті КМР розміщується відразу після першого посилання на неї в тексті.

Якщо розмір таблиці дозволяє, вона розміщується на сторінці, зорієнтованій в книжковому форматі, якщо – ні, то її вміщують на сторінку, зорієнтовану в альбомному форматі. В альбомному форматі голова таблиці повинна бути повернута на 90 градусів проти годинникової стрілки.

Якщо рядки або стовпці таблиці виходять за межі сторінки, таблицю поділяють на частини, що розміщують одна під одною або поряд, при цьому в кожній частині таблиці повторюють її шапку та/або боковик.

Ілюстрації

Графічний матеріал – рисунки, схеми, діаграми тощо – застосовують в

КМР для детальної ілюстрації властивостей або характеристик об'єкта дослідження.

Графічний матеріал розміщується безпосередньо після першого посилання на нього або на наступній сторінці, а за необхідності – у додатку (посилання на графічний матеріал у тексті роботи є обов'язковим).

За наявності таблиць, що доповнюють графічний матеріал, таблиці слід розміщувати після графічного матеріалу.

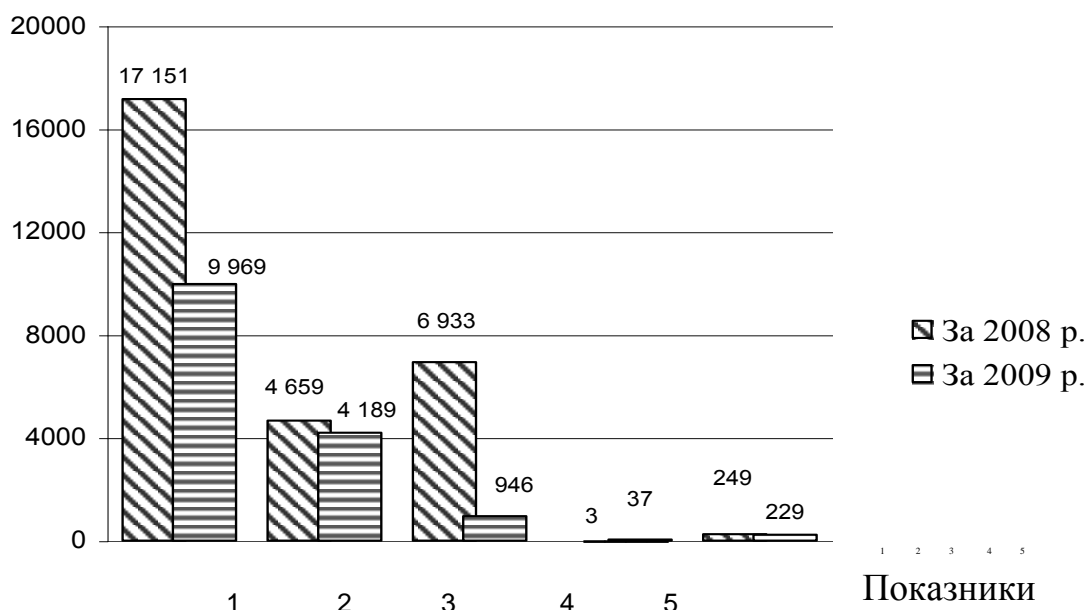
Графічний матеріал слід нумерувати арабськими цифрами послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації розміщується під ілюстрацією і складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. **Наприклад.** Рис. 1.2 (другий рисунок розділу 1).

Для графічного матеріалу, вміщеному в додатках, використовують нумерацію, що складається з арабської цифри з додаванням перед цифрою буквеного позначення додатка. **Наприклад.** Рис. В.3. (означає третій рисунок додатку В).

Після номера вміщується заголовок графічного матеріалу, що повинен містити текст із максимально стислою характеристикою зображеного.

Рисунок (діаграма, схема тощо), як правило, виконується на одній сторінці. Якщо рисунок не вміщується на одній сторінці, дозволяється переносити його на інші сторінки. При цьому, назву розміщують на першій сторінці, пояснювальні дані – на кожній сторінці і під ними друкують «Рис. ..., аркуш ...».

Приклад:



- 1 – процентні доходи
- 2 – комісійні доходи
- 3 – доходи від торговельних операцій
- 4 – дивідендні доходи
- 5 – інші доходи

Рис 2.1. Динаміка доходів банку “А” за статтями

Відстань між останнім рядком попереднього тексту й ілюстрацією повинна дорівнювати одному рядку. Така ж сама відстань має бути між підписом під ілюстрацією і наступним текстом. Пояснення під рисунком та підпис виконуються з додержанням текстової інтервальності.

Формули

Формули розміщують на окремих рядках. Вище і нижче кожної формули потрібно залишати по одному вільному рядку.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, у якій вони дані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Наприклад:

$$D = \frac{\sum_{k=1}^n CF_k (1 + YTM)^k}{PV}, \quad (2.5)$$

де D – показник дюрації – середньозваженого строку погашення цінного папера;

CF – потоки процентного доходу і виплати номінальної вартості цінного папера за n періодів до погашення цінного папера;

k – періоди, за які повинні здійснюватися виплати.

Переносити формули на наступний рядок допускається тільки на знаках операцій, що виконуються, причому знак операції на початку наступного рядка повторюють.

Наприклад:

$$\begin{aligned} &\text{Коефіцієнт абсолютної ліквідності (теоретичне значення } \geq 0,2) = \\ &= \frac{\text{Гроші} + \text{Короткострокові вкладення}}{2 - \text{й, } 3 - \text{й розділи пасиву балансу}} \end{aligned} \quad (2.6)$$

2 – й, 3 – й розділи пасиву балансу

Посилання на використані джерела

При написанні КМР здобувач вищої освіти повинен посилатися на джерела, матеріали яких він використав для її підготовки.

У разі, якщо джерело кілька разів перевидавалося, то посилатися необхідно на найновіше видання.

Посилання на більш ранні видання джерел допускається у тому випадку, якщо наявний у них матеріал не включений до останнього видання.

Якщо посилання в КМР здійснюється на матеріали із монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно зазначити номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з цих джерела.

Посилання в тексті КМР на джерела здійснюється у порядку їх згадування або в алфавітному порядку. Цифра/цифри, яка/які позначають джерело/джерела зазначаються у квадратних дужках. **Наприклад.** « У працях [1-7]...».

Посилання із зазначенням сторінок подаються одразу після закінчення цитати у квадратних дужках. У такому посиланні зазначається порядковий номер джерела у списку літератури та відповідна сторінка джерела. **Наприклад.** [5, с. 397] – (5 джерело, сторінка 397).

Для того щоб посилатися на формули, що наводяться в КМР, вказують її порядковий номер у круглих дужках. **Наприклад.** «У формулі (2.1) ...».

Для того, щоб посилатися на таблиці, що наводяться в КМР, у тексті наводять посилання на неї (використовуючи скорочення від слова «таблиця»). **Наприклад.** «У табл.1.2 ... ».

У разі повторного посилання на таблицю та ілюстрацію, вказують скорочене слово «дивись». **Наприклад.** «Див. табл. 1.3 ...».

Цитування

З метою неупередженого аналізу отриманих даних, їх інтерпретації, а також для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело застосовується цитування. Науковий етикет потребує точно відтворювати цитований текст, адже найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться у тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, навколо яких іде полеміка. Перед такими термінами використовується вираз «так званий»;

б) допускається пропускати окремі слова, речення, абзаци при цитуванні. При цьому такі пропуски позначаються трьома крапками, що ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, наприкінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не

зберігається. Однак таке опускання окремих слів, речень або абзаців не повинно приводити до спотворення думки цитованого автора, що викладено на письмі;

в) з метою економії місця допускається не пряме цитування, а переказ або виклад думок інших авторів своїми словами. Однак при цьому слід бути максимально точним у викладенні думок автора, та коректним щодо оцінювання результатів отриманих ним;

г) кожна цитата, незалежно від того чи є вона точним відтворенням тексту чи є його переказом, обов'язково супроводжується посиланням на джерело.

Додатки

Матеріали, що доповнюють КМР, допускається розміщувати в додатках. В якості додатків можуть бути: графічні матеріали, таблиці великого формату, розрахунки, опис алгоритмів і програм задач, що розв'язуються на ЕОМ та ін.

Додатки брошуруються у порядку появи посилань на них у тексті. Вони повинні мати спільну з основним текстом КМР наскрізну нумерацію сторінок.

Перед додатками вкладається аркуш, на якому друкують великими літерами слово «ДОДАТКИ». Додатки слід позначати послідовно прописними літерами української абетки, за винятком літер І, Є, З, І, Ї, О, Ч, Ь. **Наприклад:** Додаток А, додаток Б. Якщо в КМР міститься лише один додаток – він позначається як додаток А. Допускається позначення додатків прописними літерами латинської абетки, за винятком літер І та О. У разі повного використання літер української та латинської абеток допускається позначення додатків арабськими цифрами.

Кожний додаток слід починати з нової сторінки. Перший рядок додатку повинен містити слово «Додаток» і його позначення відповідною літерою у положенні виключка – по центру.

Під позначенням додатка вміщують його заголовок, що друкують, використовуючи ви ключку, по центру. Заголовок додатку повинен починатися з великої літери.

Текст кожного додатка, за необхідності, може бути поділений на розділи, підрозділи і пункти, що нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку. **Наприклад.** А.2 – другий розділ додатка А; В.3.1 – перший підрозділ третього розділу додатка В).

Ілюстрації, таблиці і формули, що розміщено в додатках, нумеруються у межах кожного додатка. **Наприклад.** рис. Д.1.2 – другий рисунок першого розділу додатка Д); формула (А.1) – перша формула додатка А).

Якщо в якості додатків використовуються копії документів перед ними вкладається аркуш, на якому посередині набирають текст: «Додаток (літера)», їх сторінки нумерують, продовжуючи наскрізну нумерацію

сторінок КМР, ігноруючи власну нумерацію сторінок копійованого документа, якщо така є.

Бібліографічний опис використаних джерел

До списку використаної літератури слід включати тільки ті джерела, на які є посилання у тексті.

Джерела треба розміщувати в списку у такому порядку:

- Конституція України;
- Закони України;
- Укази Президента;
- Постанови Верховної Ради України;
- Постанови Кабінету Міністрів України;
- інструкції та нормативні акти, видані міністерствами та іншими державними установами;
- наукова, навчально-методична та спеціальна література (в тому числі газетні і журнальні статті), видана українською та російською мовами в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків (найбільш зручний для користування і рекомендований при написанні роботи, однак допускається розміщення цих джерел у порядку появи посилань у тексті; у хронологічному порядку);
- література, видана іноземними мовами.

Відомості про джерела, включені до списку, необхідно давати згідно з вимогами державного стандарту.

Список використаних джерел включає складений за чинними правилами перелік використаних літературних джерел та Інтернет-ресурсів відповідно до міждержавного стандарту ДСТУ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис, бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання». Приклад оформлення бібліографічного опису використаних джерел див. у додатку І.

Рекомендації з автоматизованої розстановки посилань на літературу в Word наведені на сайті дистанційного навчання інституту за посиланням <http://khibs.edu.ua/moodle2/mod/resource/view.php?id=8551> Також можна застосовувати інші програми для автоматизованої розстановки посилань на літературні джерела.

Брошування кваліфікаційної магістерської роботи

КМР переплітається в тверду палітурку в такий спосіб, щоб листи не випадали та, щоб їх не можна було виймати без пошкодження. На внутрішньому боці обкладинки вклеюється конверт, в який поміщається документи, що **НЕ** підшиваються в КМР.

5. ОФОРМЛЕННЯ ГРАФІЧНИХ ДОКУМЕНТІВ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Графічна частина КМР оформляється у вигляді комп'ютерної презентації та роздрукованому альбомі з титульним аркушем (додаток О).

На слайди, як правило, виносяться діаграми (графіки), схеми, алгоритми, таблиці і формули, що відображають початкову інформацію і одержані результати. Слайди додатково можуть містити анімацію процесів, відеофрагменти й інші динамічні об'єкти. Всі графічні матеріали повинні бути описані у пояснювальній записці.

Кількість слайдів повинна складати не менш 10.

Слайди виконуються на комп'ютері з використанням програми MS Power Point. Кожний слайд повинен мати основний заголовок (не більш двох рядків, шрифти Arial або Times New Roman розміром 24-28 pt. Неосновні заголовки і написи виконуються меншими розмірами. Мінімальний розмір текстових повідомлень 14-16 pt залежно від обраного типу шрифту (Arial або Times New Roman).

Слайди повинні мати хорошу інформативність. Площа листа (слайду) повинна бути раціонально використана. При розміщенні матеріалів на слайді слід умовно будь-який слайд ділити на п'ять областей:

Область 1 - ЗАГОЛОВОК СЛАЙДУ	
Область 2	Область 3
Область 4	Область 5

Рисунок 1.

Область 1 призначена для введення заголовка слайду, області 2-5 - для введення графіків, таблиць, схем, формул, фотодокументів, відеороликів та інших матеріалів, що виносяться здобувачем вищої освіти на захист. При необхідності розміщення таблиць, схем та інших матеріалів великого розміру допускається використовувати сусідні області.

При розміщенні матеріалів слід враховувати, що в процесі захисту КМР розповідь про представлені на слайді матеріали здійснюється за схемою "область 2 → область 3 → область 4 → область 5" або за схемою "область 2 → область 4 → область 3 → область 5".

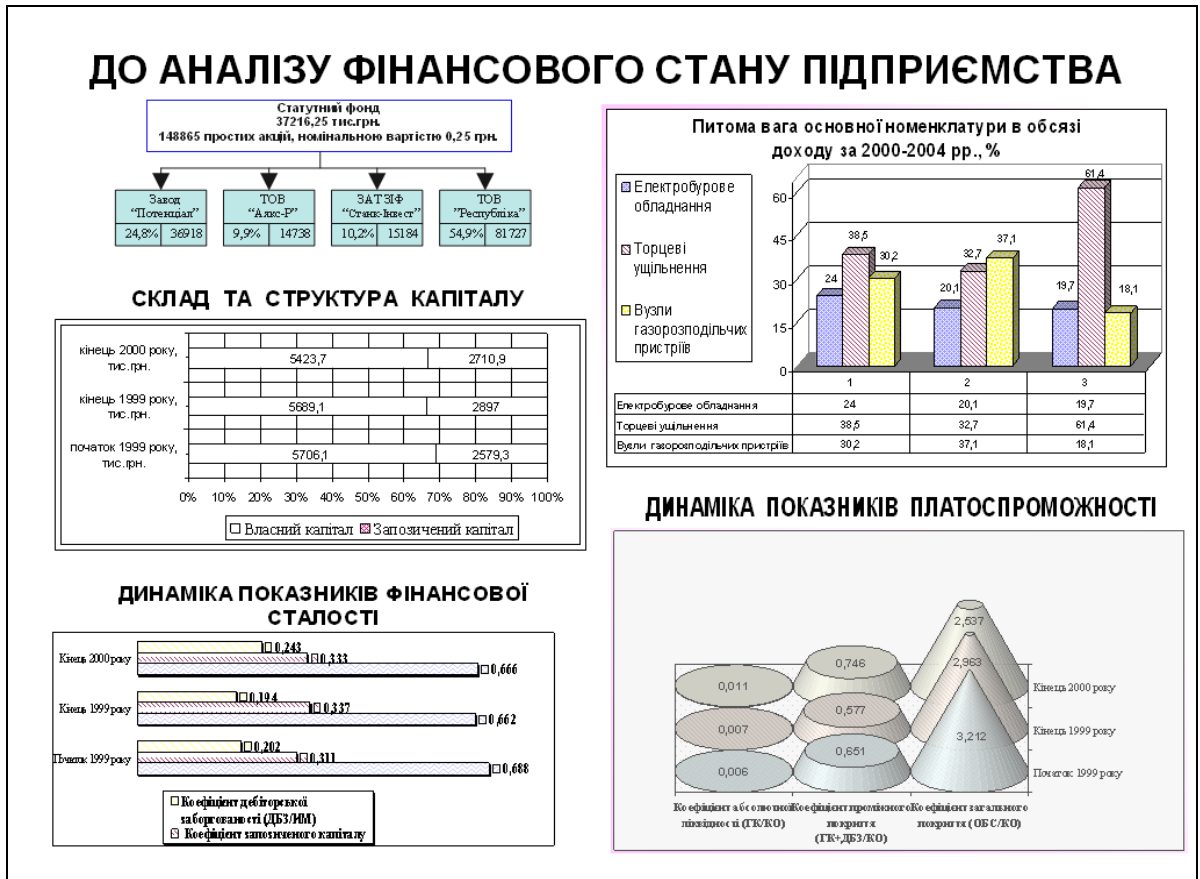
Використовувати схеми з діагональним розташуванням областей інформації не рекомендується.

Комплект слайдів презентації повинен мати заголовний кадр - титульний аркуш (додаток О). Другим слайдом презентації є структурно-логічна схема дослідження (додаток Р).

Орієнтовна структура презентації на захист результатів КМР представлена у додатку П.

Діаграми всіх видів повинні мати найменування, яке повинне розташовуватися над діаграмою, і пояснюючу частину (текстову, графічну),

яка повинна розташовуватися під діаграмою. Перетин написів і ліній не допускається. Приклади оформлення слайдів наведено на рис. 2.



ДОСЛІДЖЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ РЕКЛАМНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Модель Відейла і Волфа

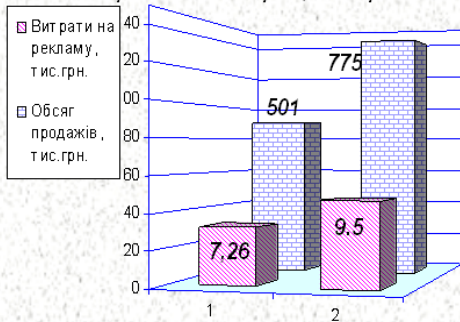
Переваги:

Розраховує прогнозне значення зросту продажів;
Враховує головні особливості функцій реакції на рекламу

Недоліки:

Ігнорує дії конкурентів
Лише побічно враховує якість реклами;
Не враховує інші маркетингові змінні

Збільшення обсягів продажу при збільшенні рекламних витрат, тис.грн.



Вихідні данні до розрахунку бюджету за моделлю Відейла і Волфа

Прибуток від реалізації продукції, тис.грн.	P	166,8
Витрати на рекламу, тис.грн.	A	7,26
Обсяг продажів товару, тис.грн.	Q	3889,9
Загальний рівень попиту, тис.грн.	Y	14670
Рівень утримання продажу, %	Z	10
$W = P * A * [(Y - Q) / Y] - Z * Q$		

Рисунок 2 . Приклади оформлення слайдів роботи

Всі слайди слід роздрукувати і представити у вигляді альбому наочних матеріалів із титульним аркушем на підпис науковому керівнику, нормоконтролерам і завідувачу кафедри. Після підписання альбом наочних матеріалів слід розмножити в кількості, достатній для роздачі членам ЕК, і зброшурувати.

Перший екземпляр наочного матеріалу і пояснювальна записка до кваліфікаційної магістерської роботи здаються секретарю ЕК за день до захисту кваліфікаційної магістерської роботи.

Електронні файли пояснювальної записки і презентації задаються секретарю кафедри для передачі в електронну бібліотеку кафедри з метою перевірки на плагіат, а також для використання здобувачами вищої освіти молодших курсів під час підготовки аналітичних рефератів, проведення поглиблених досліджень за аналогічними темами досліджень.

6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Підсумкова оцінка КМР визначається на засіданні ЕК. Рішення ЕК є остаточним і оскарженню не підлягає.

Кафедрою розробляються і затверджуються критерії, що характеризують якість виконання професійних завдань при написанні і захисті КМР. Вони слугують здобувачеві вищої освіти в якості орієнтирів, що дозволяють проявити професійні компетенції, а ЕК використовує ці критерії для оцінювання КМР за 100-бальною національною шкалою оцінювання (шкалою оцінювання Університету).

У разі необхідності оцінка, виставлена здобувачеві вищої освіти за результатами захисту КМР за 100-бальною шкалою, може бути переведена в інші шкали оцінювання відповідно до затвердженого Вченою радою Університету порядку переведення оцінок зі 100-бальної шкали в інші шкали оцінювання.

При оцінюванні КМР ЕК може взяти до уваги інформацію наукового керівника, відображену у його відгуку, та експертну оцінку КМР, надану зовнішнім рецензентом.

Оцінювання КМР здійснюється ЕК з урахуванням таких факторів:

Змістовні аспекти:

- актуальність обраної теми дослідження;
- спрямованість роботи на розробку реальних практичних рекомендацій;
- відповідність логічної побудови роботи поставленим цілям і завданням;
- широта й адекватність методологічного та діагностичного апарату;
- наявність альтернативних підходів до вирішення визначених проблем;
- якість і повнота обґрунтування запропонованих рішень;
- ступінь самостійності проведення дослідження;
- грамотність мови викладу роботи та якість її загального оформлення.

Якість захисту:

- уміння стисло, послідовно та чітко викласти сутність і результати дослідження;
- здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки та погляди;
- загальний рівень підготовки здобувача вищої освіти;
- володіння культурою презентації.

Результати захисту кваліфікаційних магістерських робіт визначаються оцінками, які відповідають рівням «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», що виставляються за прийнятими в Університеті шкалами оцінювання.

Критерії відповідних рівнів оцінювання КМР:

Відмінно (100-90 балів). КМР є бездоганною в усіх відношеннях, містить елементи новизни, має практичне значення. Здобувач вищої освіти вільно володіє матеріалом обраної теми, оперує науковою термінологією, використовує і дає критичну оцінку широкого кола наукових джерел, здійснює самостійний аналіз опрацьованого матеріалу, використовує сучасні теорії та методи наукових досліджень, вміло поєднує теоретичні надбання з практикою, а його робота

виконана з дотриманням усіх необхідних вимог. Доповідь логічна і стисла, виголошена вільно, зі знанням справи, відгук і рецензія позитивні, відповіді на запитання членів ЕК правильні та стислі.

Добре (89-74 бали). Тема КМР розкрита, але мають місце окремі недоліки непринципового характеру: у теоретичній частині недостатньо повно зроблений аналіз літературних джерел, елементи новизни чітко не представлені, недостатньо використані інформаційні матеріали організації - бази практики, мають місце окремі зауваження в рецензії та відгуку; доповідь логічна, виголошена вільно, відповіді на запитання членів ЕК в основному правильні, оформлення роботи в межах вимог.

Задовільно (73-60 балів). Тема КМР в основному розкрита, але мають місце недоліки змістовного характеру: нечітко сформульована мета роботи, теоретичний розділ має виражений комплікативний характер, обговорення різних точок зору науковців на питання, що висвітлюються в КМР відсутнє, в аналітичній частині є надлишок елементів описовості, добір інформаційних матеріалів (таблиці, графіки, схеми) не завжди обґрунтований, заходи і пропозиції, що містяться в третьому розділі, обґрунтовані непереконливо, рецензія і відгук містять окремі суттєві зауваження; доповідь прочитана за текстом, не всі відповіді на запитання членів ЕК правильні або повні. Є зауваження щодо оформлення кваліфікаційної магістерської роботи.

Незадовільно (59 і менше балів). Нечітко сформульована мета КМР. Розділи КМР логічно погано пов'язані між собою. Відсутній критичний огляд сучасних літературних джерел. Аналіз виконаний поверхнево, переважає описовість на шкоду системності та глибини. Пропоновані заходи випадкові, з аналізу не виплавають, економічне обґрунтування неповне. Оформлення роботи неналежне. Ілюстрації до захисту відсутні. Відповіді на запитання членів ЕК неточні, неповні або відсутні.

КМР до захисту НЕ ДОПУСКАЄТЬСЯ, якщо:

- КМР представлена науковому керівникові на перевірку з порушенням строків, встановлених графіком її підготовки та захисту;
- КМР написана на тему, що не була затверджена у встановленому порядку;
- КМР виконана не самостійно;
- структура КМР не відповідає встановленим вимогам;
- КМР недбало оформлена.

ДОДАТКИ

Додаток А

Для підбору фактичних даних доцільно використовувати:

- звітні дані баз переддипломної практики;
- матеріали спеціальних спостережень та досліджень з окремих питань кваліфікаційної магістерської роботи;
- статистичні довідники Державній статистичної служби України;
- загальнодоступні інформаційні бази даних, наприклад, Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про звітні дані емітентів(<http://www.stockmarket.gov.ua/ua/news>), ПФТС про підсумки торгів (<http://www.pfts.com/uk/trade-results/>) та інші;
- наукові публікації у журналах «Вісник НБУ», «Банківська справа», «Актуальні проблеми економіки», «Маркетинг і менеджмент інновацій», «Менеджмент и бизнес администрирование», «Ринок цінних паперів України», «Фінанси України», «Финансы и кредит», «Финансовая аналитика: проблемы и решения»; «Экономический анализ: теория и практика», публікації інших видань;
- електронні публікації:
 - Міністерства фінансів України (<http://www.minfin.gov.ua/control/uk/index>);
 - Міністерства економіки України (<http://me.kmu.gov.ua>);
 - Національного банку України (Річні звіти Національного банку України; Річні звіти про діяльність банківського нагляду України; Бюлетень Національного банку України; Платіжний баланс і зовнішній борг України; Вісник Національного банку України; Збірник "Законодавчі і нормативні акти з банківської діяльності" (<http://www.bank.gov.ua/Publication/index.htm>);
 - Асоціації українських банків (<http://www.aub.com.ua>);
 - Державної статистичної служби України (<http://www.ukrstat.gov.ua>);
 - Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (НКЦПФР) (<http://ssmsc.gov.ua>);
 - Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг (<http://www.dfp.gov.ua/>);
 - Інших центральних органів та установ виконавчої влади, адреса веб-сайтів яких можна знайти на Урядовому порталі України (<http://www.kmu.gov.ua/control>);
 - Українського порталу «Дт-Кт» (<http://www.dtk.com.ua/index.html>);
 - веб-сайтів фінансових установ, порталів та журналів інших країн.

Тематика кваліфікаційних магістерських робіт за спеціальністю 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»

1. Управління фінансовою стабільністю банку в сучасних умовах.
2. Організація системи управління банківськими ризиками.
3. Маркетинговий менеджмент підприємства в умовах економічної кризи
4. Клієнтоорієнтована стратегія підприємства як складова маркетингового менеджмента.
5. Організація системи управління розвитком банківського бізнесу.
6. Інвестиційний менеджмент в діяльності банків України.
7. Управління персоналом банку як засіб попередження внутрішніх загроз банку.
8. Комплексна система маркетингу банківської установи та шляхи її вдосконалення.
9. Комплексна система маркетингу підприємства та шляхи її вдосконалення.
10. Організація та оцінка ефективності процесу управління банківським персоналом.
11. Клієнтоорієнтована стратегія як елемент комплексу маркетингу у банку.
12. Клієнтоорієнтована стратегія як елемент комплексу маркетингу на підприємстві.
13. Продуктова стратегія банку як елемент комплексу маркетингу.
14. Продуктова стратегія підприємства як елемент комплексу маркетингу.
15. Бюджетування, як ефективний інструмент фінансового менеджменту.
16. Удосконалення фінансового менеджменту шляхом аналізу сучасних тенденцій банкрутства українських підприємств.
17. Управління персоналом банку з орієнтацією на його трудовий менталітет.
18. Технології розв'язання корпоративних конфліктів в системі управління підприємством
19. Управління персоналом підприємств в умовах раціонального використання трудових ресурсів.
20. Основні чинники ефективності управління сучасним підприємством.
21. Конкурентоспроможність підприємства: основні напрямки підвищення.
22. Стратегічне планування – основа формування бюджетів підприємства.
23. Стратегія розвитку банку в реальному секторі економіки.
24. Стратегія розвитку банку: аспекти управління кадровою політикою в умовах кризи.
25. Управління розвитком корпоративної культури.
26. Організація системи планування діяльності підприємства в умовах антикризового управління.
27. Управління діловою репутацією банку.

28. Управління клієнтською базою в контексті клієнтоорієнтованої стратегії підприємства (банку).
29. Формування системи фінансово-кредитних взаємовідносин банку і підприємств на засадах маркетингу.
30. Управління маркетинговими ризиками підприємства.
31. Управління комплексом маркетингових комунікацій підприємства (банка).
32. Бренд-менеджмент в стратегічному розвитку підприємства.
33. Конкурентоспроможність банку та шляхи його підвищення.
34. Організаційно-економічні засади управління іміджем банківської установи.
35. Формування експортної стратегії підприємства
36. Формування та розвиток маркетингової політики підприємства.
37. Організаційно-економічні основи розвитку корпоративної соціальної відповідальності підприємства (банку).
38. Організація та управління бізнесом в мережі Інтернет як чинник підвищення глобальної конкурентоспроможності компанії
39. Управління поведінкою людини в організації як чинник підвищення конкурентоздатності
40. Підвищення конкурентоспроможності організації шляхом управління системою зв'язків з громадськістю
41. Особливості менеджменту фінансово – промислових груп в умовах глобалізації
42. Використання соціально – психологічних чинників в практиці управління колективом в умовах кризи
43. Управління зовнішньо – економічною діяльністю підприємства
44. Управління виходом підприємства на європейський товарний ринок
45. Управління підприємством в умовах кризи
46. Антикризовий менеджмент у попередженні внутрішніх загроз банку
47. Розробка комплексу маркетингових досліджень на зовнішньому ринку.
48. Інформаційна безпека у сфері фінансово-кредитних відносин
49. Економічна безпека у сфері фінансово-кредитних відносин
50. Досвід європейських країн щодо програмних механізмів державного регулювання інвестиційно-інноваційного процесу
51. Організаційно-інституційний розвиток системи управління у сфері фінансово-економічної безпеки.
52. Стратегія виходу підприємства на європейський ринок
53. Антикризовий менеджмент в управлінні підприємством.
54. Сучасний розвиток менеджменту персоналу на прикладі підприємства (банку)
55. Розвиток стратегічного менеджменту на прикладі підприємства (банку)
56. Удосконалення стратегії розвитку банку в умовах кризи
57. Пріоритетні напрямки розвитку інноваційного менеджменту

58. Розробка механізму корпоративної соціальної відповідальності на підприємстві
59. Шляхи удосконалення системи стратегічного управління організації.
60. Впровадження сучасних інструментів управління фінансовою безпекою в страховій сфері
61. Стратегічні напрями розвитку державного регулювання в сфері оподаткування
62. Управління інноваціями в системі менеджменту підприємства.
63. Проблеми та перспективи стратегічного розвитку банківських установ.
64. Практика використання сучасних інструментів антикризового управління в банку
65. Управління кредитно-інвестиційною діяльністю банків України.
66. Удосконалення стратегії управління людськими ресурсами підприємства.
67. Удосконалення механізму управління фінансовою стабільністю банку
68. Управління підприємством для досягнення конкурентних переваг
69. Обґрунтування проекту впровадження нових методів організації та управління
70. Впровадження сучасних інформаційних систем як засіб підвищення ефективності менеджменту підприємства.
71. Впровадження сучасних інструментів і технологій стратегічного управління підприємством.
72. Впровадження сучасних підходів до управління ресурсами підприємства.
73. Управління інтелектуальними ресурсами організації та шляхи підвищення їх ефективності.
74. Удосконалення системи операційного менеджменту на підприємстві.
75. Поліпшення використання кадрового потенціалу підприємства.
76. Оптимізація системи атестації персоналу на підприємстві в умовах менеджменту якості.
77. Впровадження сучасних підходів до управління людськими ресурсами підприємства.
78. Сучасні методи комплексної системи оцінки персоналу на засадах економічної безпеки.
79. Технології розв'язання корпоративних конфліктів в системі економічної безпеки банків.
80. Загрози персоналу у діяльності організацій на сучасному етапі розвитку економіки.
81. Соціальна відповідальність в системі корпоративного управління.
82. Діагностика і моніторинг в антикризовому управлінні банківською системою.
83. Створення системи підтримки прийняття управлінських рішень у сфері фінансово-економічної безпеки

84. Новий публічний менеджмент як форма менеджеризму в сучасних умовах України
85. Державне регулювання інвестиційно-інноваційного процесу в Україні
86. Нормативно-правове забезпечення державного управління у сфері економічної безпеки в Україні
87. Пріоритетні напрямки державної політики України у сфері економічної безпеки
88. Пріоритетні напрямки державної політики України у сфері інформаційної безпеки
89. Організація системи управління фінансовим розвитком банку.
90. Бюджетування в системі управління фінансовою стабільністю банку.
91. Клієнтоорієнтована стратегія банку як елемент комплексу маркетингу.
92. Комплексна система маркетингу установи банку та шляхи її вдосконалення.
93. Управління персоналом банку як засіб попередження внутрішніх загроз банку.
94. Формування системи менеджменту персоналу підприємства.
95. Оцінка праці персоналу на підприємстві.
96. Управління інноваційним потенціалом підприємства.
97. Обґрунтування шляхів підвищення конкурентоспроможності підприємств.
98. Вдосконалення маркетингового забезпечення зовнішньоекономічної діяльності підприємств в умовах інтеграції України в ЄС.
99. Формування ефективного механізму розвитку регіонального ринку праці.
100. Удосконалення механізму державного управління санаційною спроможністю підприємств.
101. Імплементация системи ефективного управління соціально-економічним розвитком підприємств.
102. Шляхи удосконалення системи стратегічного управління організації.
103. Удосконалення організаційних засад державного регулювання зовнішньоекономічної діяльності підприємства.
104. Розробка і впровадження системи аудиту персоналу на підприємствах галузі..
105. Обґрунтування шляхів реалізації державного регулювання інноваційного розвитку.
106. Соціально-психологічні методи управління підприємством
107. Організація та оцінка ефективності процесу управління банківським персоналом
108. Створення системи прийняття управлінських рішень на підприємстві
109. Управління іноземними інвестиціями на підприємстві
110. Конкурентоспроможність підприємства: основні напрямки підвищення
111. Механізми корпоративного управління та їх вплив на ефективність діяльності дистрибуторського підприємства.
112. Удосконалення роботи служби управління персоналом банку.

Додаток Б

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ В.Н. КАРАЗІНА

Назва факультету **НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
«КАРАЗІНСЬКИЙ БАНКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ»**

Назва кафедри **Менеджменту, бізнесу та професійних
комунікацій**

Спеціальність: 073 **Менеджмент**

Група: **205-М-м денна форма навчання**

КВАЛІФІКАЦІЙНА МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА

на тему:

УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ БАНКУ ЯК ЗАСІБ ПОПЕРЕДЖЕННЯ ЙОГО ВНУТРІШНІХ ЗАГРОЗ

здобувача вищої освіти **Іванова Володимира Миколайовича**

Робота допущена до захисту в ЕК

Завідувач кафедри
д.н.з держ.упр., доцент

_____ **В.Г. Ковальчук**

Науковий керівник
к.е.н., доцент

_____ **Т.В. Новікова**

м. Харків 2020 р.

Додаток В
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ В.Н. КАРАЗІНА

Назва НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
факультету «КАРАЗІНСЬКИЙ БАНКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ»

Назва кафедри **Менеджменту, бізнесу та професійних комунікацій**
Спеціальність: 073 Менеджмент

ЗАТВЕРДЖУЮ
завідувач кафедри менеджменту, бізнесу та професійних комунікацій
(назва кафедри)

(вчений ступінь, вчене звання)

(підпис) (ініціали, прізвище)

«_____» _____ - 2020 р.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

Студенту Іванову Володимирі Миколайовичу, денної форми навчання, на підготовку кваліфікаційної магістерської роботи на тему: «УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ БАНКУ ЯК ЗАСІБ ПОПЕРЕДЖЕННЯ ЙОГО ВНУТРІШНІХ ЗАГРОЗ».

Тему затверджено наказом від «__» _____ 2020 р. №

Кваліфікаційна магістерська робота виконується на матеріалах: Законів України «Про основи національної безпеки України», «Про Раду національної безпеки і оборони України», «Про Національний банк України», «Про банки та банківську діяльність», Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України та інших, періодичних та літературних джерел, статистичної та фінансової звітності ТОВ «ЕМГ».

План кваліфікаційної магістерської роботи

Розділ 1

ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
КАДРОВОЇ БЕЗПЕКИ БАНКУ

Розділ 2

ДЮЧА ПРАКТИКА УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ БАНКІВ ЯК ЗАСІБ
ПОПЕРЕДЖЕННЯ ЙОГО ВНУТРІШНІХ ЗАГРОЗ

Розділ 3

ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ПІДХОЛІВ ДО УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ З
МЕТОЮ МІНІМІЗАЦІЇ РИЗИКІВ ТА ЗАГРОЗ БАНКУ

Об'єкт дослідження: процес управління персоналом банку.

Предмет дослідження: теоретико-методичні та практичні аспекти забезпечення управління персоналом банку як засіб попередження його внутрішніх загроз.

Мета кваліфікаційної магістерської роботи: теоретичне обґрунтування основ організації управління банківським персоналом, розкриття діючої практики з організації та перспектив розвитку управління банківським персоналом, а також пошук напрямів удосконалення цієї роботи на основі систематизації існуючих та нових пропозицій щодо цього питання.

Конкретні завдання, які здобувач вищої освіти повинен виконати для досягнення поставленої мети:

У розділі 1: визначити теоретико–суттєву характеристику системи управління персоналом та забезпечення кадрової безпеки банків як засобу попередження внутрішніх загроз; проаналізувати кадрову безпеку як засіб мінімізації витрат банку; визначити систему управління персоналом та забезпечення кадрової безпеки банків як засобу попередження внутрішніх загроз; навести техніко-економічну характеристику підприємства – бази переддипломної практики;

У розділі 2: оцінити ризики банку у контексті забезпечення кадрової безпеки та практику їх попередження; проаналізувати загальні особливості управління персоналом у банках України; дослідити управління персоналом підприємства – бази переддипломної практики;

У розділі 3: адаптувати зарубіжний досвід управління персоналом банку до можливості його використання у вітчизняній практиці; розробити систему управління персоналом банку як засобу попередження внутрішніх загроз; оцінити показники управління персоналом підприємства – бази переддипломної практики та їх вплив на кадрову безпеку банківської установи.

Завдання підготував
науковий керівник

_____ Т.В. Новікова
«28» травня 2020 р.

Завдання одержав
студент

_____ В.М.Іванов
«28» травня 2020 р.

Примітка: бланк індивідуального завдання роздруковується двостороннім.

У налаштуваннях полів сторінок цього документа використати параметр «Дзеркальні поля»

Word 2010:«Разметка страницы»→«Поля»→«Настраиваемые поля»→Страницы→«Зеркальные поля»

Додаток Г
**Зразок листа-заявки підприємства на розробку теми кваліфікаційної
магістерської роботи**

«Про розробку теми _____
кваліфікаційної магістерської роботи
№ _____»

Директору ХННІ ДВНЗ «УБС»
Самородову Б.В.

Керівництво _____ просить видати
повна назва підприємства
студенту _____ тему кваліфікаційної
прізвище, ім'я та по батькові
магістерської роботи « _____
_____»
назва теми кваліфікаційної магістерської роботи

Особливу увагу просимо приділити наступним питанням цієї роботи:

1. _____
2. _____
3. _____

Необхідні вихідні дані і консультації фахівців _____
назва підприємства

по темі роботи будуть надані.

Генеральний директор _____
підпис прізвище, ініціали

Головний бухгалтер _____
підпис прізвище, ініціали

МП

Примітки:

1. Лист повинен мати вихідний номер, дату реєстрації і підпис керівника підрозділу, на замовлення якого буде виконуватися тема.
2. При оформленні листа-заявки на бланку підприємства печатки, що завіряє підпис, не потрібно.
3. При оформленні листа-заявки на звичайному листі паперу вгорі ліворуч варто поставити кутовий штамп. У ньому проставити всі необхідні реквізити. Печатки, що завіряє підпис, не потрібно.
4. При оформленні листа-заявки на звичайному листі без кутового штампа потрібно поставити печатку підприємства, що завіряє підпис, чи печатку відділу кадрів з оцінкою дати завірення підпису

Додаток Д РЕФЕРАТ

Кваліфікаційна магістерська робота містить сторінок, таблиць, рисунків, список літератури з найменувань, додатків.

Об'єктом дослідження є процес управління персоналом банку.

Предметом дослідження є теоретико-методичні та практичні аспекти забезпечення управління персоналом банку як засіб попередження його внутрішніх загроз.

Мета кваліфікаційна магістерської роботи полягає в теоретичному обґрунтуванні основ організації управління банківським персоналом, розкритті діючої практики з організації та перспектив розвитку управління банківським персоналом, а також пошуку напрямів удосконалення цієї роботи на основі систематизації існуючих та нових пропозицій щодо цього питання.

Завданнями кваліфікаційної магістерської роботи є:

- дослідити теоретико–суттєву характеристику системи управління персоналом та забезпечення кадрової безпеки банків як засобу попередження внутрішніх загроз;
- охарактеризувати кадрову безпеку як засіб мінімізації витрат банку;
- визначити систему управління персоналом та забезпечення кадрової безпеки банків як засобу попередження внутрішніх загроз;
- навести техніко-економічну характеристику підприємства – бази переддипломної практики;
- оцінити ризики банку у контексті забезпечення кадрової безпеки та практику їх попередження;
- проаналізувати загальні особливості управління персоналом у банках України;
- дослідити управління персоналом підприємства – бази переддипломної практики;
- адаптувати зарубіжний досвід управління персоналом банку до можливості його використання у вітчизняній практиці;
- розробити систему управління персоналом банку як засобу попередження внутрішніх загроз;
- оцінити показники управління персоналом підприємства – бази переддипломної практики та їх вплив на кадрову безпеку банківської установи.

За результатами дослідження сформульовані теоретичні та практичні положення, які доведені автором до конкретних пропозицій щодо вдосконалення системи менеджменту персоналу в банках України.

Одержані результати можуть бути використані при розробці методичних основ побудови механізму управління персоналом банку як засобу попередження його внутрішніх загроз.

Рік виконання кваліфікаційної магістерської роботи: 2018

Рік захисту кваліфікаційної магістерської роботи: 2018

ABSTRACT

Qualification Master's Work contains ... pages, ... tables, ... figures, ... references, ... appendices.

Object of research is economic relations that appear when a mechanism for ensuring the stability of the banking system is being built.

Subject of research is theoretical, methodological and practical basics of formation and improvement of the tools and diagnostics of systemic stability.

Purpose of qualification master's work is to summarize the theoretical basics of the organization, to reveal the current practice of ensuring the stability of the banking system and to find the ways to improve this work, based on systematization of existing offerson this issue.

Tasks of qualification master's work are

- to investigate the essence of the banking system's stability, its methodological basics and the ensuring mechanism;
- to characterize the organizational and legal security of the banking system's stability;
- to systematize and analyze indicators of financial sustainability in Ukraine;
- to provide monitoring and diagnostics of indicators of the banking system's stability in Ukraine;
- to determine the impact of banks' sustainability on the financial stability of the banking system;
- to analyze the efficiency of the use of NBU monetary instruments for compliance with the achievement of strategic benchmarks;
- to provide an assessment of financial sustainability of PJSC CB «PRIVATBANK»;
- to develop recommendations for improvement of macro-prudential instruments for ensuring financial stability;
- to adapt the practice of stress testing as a response to raising the general level of risks;
- to evaluate the financial stability of PJSC CB «PRIVATBANK» with the help of a dynamic indicator.

According to results of the research, the theoretical and practical provisions are formulated, which have been proved by the author to the specific offers concerning the improvement of the ensuring system of the Ukrainian banking system's stability.

The obtained results can be used in development of the methodical base to build the mechanism for ensuring the stability of the banking system according to requirements of the international standards.

Year of the qualification master's work completion: 2018

Year of the qualification master's work defense: 2018

Додаток Е
Зразок оформлення змісту кваліфікаційної магістерської роботи
ЗМІСТ

ВСТУП	6
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ БАНКРУТСТВА ТА ДІАГНОСТИЧНОЇ СИСТЕМИ ЗАПОБІГАННЯ БАНКРУТСТВА ПІДПРИЄМСТВ	9
1.1. Теоретико-суттєва характеристика банкрутства та фінансової кризи як основної причини банкрутства	9
1.2. Аналіз законодавства України з питань банкрутства	22
1.3. Система та методи діагностики підприємства з метою запобігання банкрутств	31
1.4. Техніко-економічна характеристика підприємства	41
РОЗДІЛ 2. ДІАГНОСТИКА ФІНАНСОВОГО СТАНУ ТА АНАЛІЗ ЙМОВІРНОСТІ БАНКРУТСТВА ПІДПРИЄМСТВА.....	46
2.1. Методика поглибленого аналізу стану неплатоспроможного підприємства за допомогою фінансових показників	46
2.2. Оцінка ймовірності банкрутства за допомогою існуючих моделей діагностики банкрутства підприємств	49
2.3. Розробка діагностичної моделі запобігання банкрутства	55
2.4. Аналіз та оптимізація бізнес-процесу визачення фінансового стану підприємства	66
РОЗДІЛ 3. ВДОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ ЗАПОБІГАННЯ БАНКРУТСТВА ПІДПРИЄМСТВА	80
3.1. Визначення шляхів вдосконалення системи запобігання банкрутства підприємства	80
3.2. Методика вдосконалення діагностичної системи запобігання банкрутства шляхом оптимізації структури балансу.....	86
3.3. Рекомендації щодо впровадження фінансової інновації з оптимізації балансу та поліпшення показників фінансового стану підприємств	96
3.4. Оцінка ефективності втілення рекомендації і пропозиції.....	105
ВИСНОВКИ	115
СПИСОК ВИКОРИСТАННИХ ДЖЕРЕЛ	117
ДОДАТКИ	123

Примітка: для КМР, які виконуються на базі банківських установ, оцінка ефективності впровадження методів оптимізації, запропонованих в розділі 3, робиться за наявності можливості її проведення

Додаток Ж
Зразок написання «ВСТУПУ» кваліфікаційної магістерської роботи

ВСТУП

.....(обґрунтувати актуальність та доцільність проведення досліджень для вирішення поставленого в роботі наукового завдання, при цьому ланцюг обґрунтування повинен бути наступним: сучасні проблеми розвитку менеджменту в цілому → необхідність їх розв'язання за допомогою визначеного об'єкту дослідження) Значущість цієї проблеми свідчить про те, що У цьому зв'язку дослідження питань (відповідно до обраної теми) набуває особливого значення, що зумовлює актуальність обраної теми та доцільність проведення досліджень для розвитку цього питання.

Теоретичною основою роботи є наукові праці вітчизняних і закордонних вчених та фахівців з питань (відповідно до теми роботи) На вирішення цього наукового завдання спрямовані дослідження (автори підручників, монографій, статей, які наведені у переліку літератури, в алфавітному порядку).....

Мета роботи полягає в узагальненні теоретичних основ організації, розкритті діючої практики з (назва теми), а також пошуку напрямків удосконалення цієї роботи на основі систематизації існуючих пропозицій щодо цього питання.

Для досягнення поставленої мети в роботі вирішуються такі завдання:

- досліджено роль
- обґрунтовано
- розглянуто процес (назва підрозділів
- викладено кожної глави)
- наведено сучасний стан
- проведено аналіз діючої практики
- запропоновано шляхи вдосконалення.....

Об'єктом дослідження є(визначається явище або процес, що досліджується відповідно до теми роботи на основі даних підприємства або установи)
.....

Предмет дослідження - (те, що знаходиться в межах об'єкта дослідження)

У роботі було застосовано низку загальнонаукових та спеціальних методів дослідження, а саме: ... (наприклад):... логічного узагальнення та налізу – для; системного підходу - для; економічного аналізу – для; математичної статистики – для; теорії оптимальних рішень – для; формалізації та моделювання – для розробки моделі оцінки, та інші методи.

Наукова новизна кваліфікаційної магістерської роботи полягає у ..(наводяться

нові наукові положення (рішення), що вперше сформульовані/удосконалені/набули подальшого розвитку і змістовно обґрунтовані, а також методичні рекомендації, що впроваджені в практику і впливають на досягнення нових економічних результатів).

Вказаному питанню приділяється значна увага ... (наприклад, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів, Міністерством фінансів чи Національним банком України)....., **ЩО** знайшло своє відображення у законах України (вказати Закони, пов'язані з темою роботи та інші Закони - з вказівкою № і дати реєстрації, а також Постанови, інструкції - з вказівкою №, дати реєстрації та наявністю змін).. та інших джерелах.

Інформаційною базою дослідження є дані Держкомстату України, Національного банку України, Асоціації українських банків, (за необхідністю – додати джерела) та інших статистичних джерел.

Впровадження пропозицій і рекомендацій, наданих у роботі, дозволить(відповідно до обраної теми)..... Це надасть можливість організувати діяльність підприємств та установ(відповідно до обраної теми).....

..... (теоретичні / методологічні / практичні – обрати!) положення кваліфікаційної магістерської роботи оприлюднені на (вказати назву та усі дані конференції)

За результатами проведеного дослідження опубліковано наукову статтю «..... вказати назву статті.....» у фаховому виданні (вказати назву та його належність до наукометричної бази даних – якщо така є).

Додаток 3

Вимоги до структури «ВИСНОВКІВ» кваліфікаційної магістерської роботи

ВИСНОВКИ

Проведені в роботі дослідження дозволяють зробити наступні висновки.

Наводяться результати дослідження, одержані в роботі.

Зазначаються прийняті за основу теоретичні положення, окреслюються виявлені результати діяльності установи чи організації, наводяться головні пропозиції з удосконалення вирішуваного питання, викладаються рекомендації щодо їх використання.

При написанні висновків рекомендується додержуватись послідовності проведеного в роботі дослідження.

Наприклад:

Спочатку - знову сформулювати актуальність теми дослідження, але більш коротко, ніж у вступі.

Потім – (відповідності до змісту) навести по одному підсумковому абзацу щодо кожного підрозділу кваліфікаційної магістерської роботи.

Але після стислого викладення висновків стосовно *першого* та *другого* розділів роботи рекомендується написати таке речення (стосовно підсумків дослідження, одержаних у *третьому* розділі), наприклад:

Розгляд та аналіз викладених вище питань зумовив необхідність пошуку шляхів удосконалення досліджуваного процесу. Автором проаналізовано існуючі пропозиції щодо цього питання та систематизовано у наступних напрямках.

По-перше. (коротко – одним абзацем - зміст підрозділу 3.1)

По-друге. (коротко – одним абзацем - зміст підрозділу 3.2)

По-третє. (коротко – одним абзацем - зміст підрозділу 3.3)

і т.д.

Останній абзац висновків – загальний, в якому остаточно підсумовуються теоретична та практична цінність одержаних результатів.

P.S. :

1). Ознайомлення з текстом висновків повинно сформулювати уявлення про ступінь реалізації автором роботи поставленої мети і завдань.

2). Написанню «вступу» та «висновків» роботи студентам слід приділити особливо ретельну увагу, тому що:

- вони повинні чітко відповідати встановленим вимогам (як структурні складові роботи);
- їх правильна структура – основа доповіді, яку студент готує до захисту роботи.

Додаток І
**ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ У
 ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛАХ**

Джерело інформації	Приклад оформлення джерела інформації
Книги:	
Один автор	1. Мосіяшенко В. А. Українська етнопедагогіка [Текст] : навч. посіб. / В. А. Мосіяшенко. – Суми : Унів. кн., 2015. – 174 с. 2. Неруш Ю. М. Логістика : учеб. для вузов / Ю. М. Неруш – [3-е изд., перераб. и доп.] – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 496 с. 3. Бородіна А. І. Бібліографічний словник діячів в галузі математики [Текст] / А. І. Бородіна. – К. : Рад. шк., 1979. – 606 с.
Два автори	1. Тридід О. М. Логістичний менеджмент : навч. посіб. [для вищ. навч. закл.] / О. М. Тридід, К. М. Таньков. – Х. : ІНЖЕК, 2015. – 222 с. 2. Суберляк О. В. Технологія переробки полімерних та композиційних матеріалів : підруч. [для студ. вищ. навч. закл.] / О. В. Суберляк, П. І. Баштанник. – Львів : Растр-7, 2017. – 375 с. 3. Черній А. М. Філософія : Твої кроки до мудрості : конспект-практикум / А. М. Черній, З. І. Тимошенко. – К. : Вид-во Європ. ун-ту, 2016. – 201 с.
Три автори	1. Акофф Р. Л. Идеализированное проектирование : как предотвратить завтрашний кризис сегодня. Создание будущего организации / Р. Л. Акофф, Д. Магидсон, Г. Д. Эддисон ; пер. с англ. Ф. П. Тарасенко. – Днепропетровск : Баланс Бизнес Букс, 2017. – XLIII, 265 с. 2. Закович М. М. Культурологія [Текст] : навч. посіб. / М. М. Закович, І. А. Зязюн, О. М. Семашко. – [2-ге вид., стер.]. – К. : Знання, 2016. – 267 с.
Чотири автори	1. Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / [В. В. Вітвіцький, М. Ф. Кисляченко, І. В. Лобастов, А. А. Нечипорук]. – К. : НДІ «Укראгропромпродуктивність», 2016. – 106 с. – (Бібліотека спеціаліста АПК. Економічні нормативи). 2. Культурологія [Текст] : навч. посіб. / [М. М. Закович, І. А. Зязюн, О. М. Семашко, В. О. Шевчук]. – [2-ге вид., стер.]. – К. : Знання, 2016. – 267 с.
П'ять і більше авторів	1. Сучасні міжнародні відносини та зовнішня політика України [Текст] / В. В. Александров, В. Ф. Возний, Б. П. Камовников та ін. – К. : Арбіс, 2002. – 158 с. 2. Управління діяльністю банку : методологія і практика [Текст] : монографія / [О. В. Васюренко, І. М. Федосік, О. М. Христофорова, Л. П. Семенюк, О. М. Сидоренко та ін.] ; за заг. ред. О. В. Васюренка. – К. : УБС НБУ, 2008. – 230 с.
Перекладена з іноземної мови	1. Мюссе Л. Варварские нашествия на Западную Европу [Текст] : вторая волна / Л. Мюссе ; перевод с фр. А. Тополева ; [примеч. А. Ю. Карчинского]. – СПб. : Евразия, 2017. – 344 с.
Без автора	1. Історія Свято-Михайлівського Золотоверхого монастиря / [авт. тексту В. Клос]. – К. : Грані-Т, 2017. – 119 с. – (Грані світу). 2. Проблеми іпотечного кредитування : [зб. наук. праць / наук. ред. В. Калущенко та ін.]. – Чернівці : Рута, 2008. – 310 с.
Багатотомний документ	1. Історія Національної академії наук України, 1941–1945 / [упоряд. Л. М. Яременко та ін.]. – Ч. 2 : Додатки – К. : Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, 2017 – 573 с. – (Джерела з історії науки в Україні). 2. Бондаренко В. Г. Теорія ймовірностей і математична статистика. Ч. 1 / В. Г. Бондаренко, І. Ю. Канівська. – К. : НТУ «КПІ», 2016. – 125 с.
Матеріали конференцій, з'їздів	1. Економіка, менеджмент, освіта в системі реформування агропромислового комплексу : матеріали Всеукр. конф. Молодих учених-аграрників [«Молодь України і аграрна реформа»], (Харків, 11–13 жовт. 2000 р.) / М-во аграр. політики, Харк. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва. – Х. : Харк. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва, 2010. – 167 с. 2. Матеріали ІХ з'їзду Асоціації українських банків, 30 червня 2000 р. інформ. бюл.– К. : Асоц. укр. банків, 2017. – 117 с. – (Спецвип. : 10 років АУБ).
Словники	1. Тимошенко З. І. Болонський процес в дії : словник-довідник основ. термінів і понять з орг. навч. процесу у вищ. навч. закл. / З. І. Тимошенко, О. І. Тимошенко. – К. : Європ. ун-т, 2017. – 57 с. 2. Європейський Союз : словник-довідник / [ред.-упоряд. М. Марченко]. – 2-ге вид., оновл. – К. : К.І.С., 2016. – 138 с.
Атласи	1. Україна : екол.-геогр. атлас / [наук. редкол. : С. С. Куруленко та ін.] ; Рада по вивч. продукт. сил України НАН України [та ін.]. – К. : Варта, 2016. – 217 с.

Джерело інформації	Приклад оформлення джерела інформації
Законодавчі та нормативні документи	<p>1. Конституція України : Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28.06.1996 р. / Міністерство юстиції України. – Офіц. вид. – К. : 2006. – 128 с.</p> <p>2. Про оплату праці : Закон України № 108/95-ВР від 24.03.1995 // Відом. Верховної Ради України. – 1995. – № 17. – Ст. 121.</p> <p>3. Про заходи щодо зміцнення банківської системи України та підвищення її ролі № 891/2000 у процесах економічних перетворень : Указ Президента України від 14.07.2000 р. // Законодавчі і нормативні акти з банківської діяльності (Додаток до журналу «Вісник Національного банку України»), 2000. – № 9. – С. 7-8.</p> <p>4. Бюджетний кодекс України від 21.06.2001 // Офіц. вісн. України. – 2001. – № 29. – Ст. 1291.</p> <p>5. Про заходи щодо виконання Закону України «Про охорону праці» : Постанова КМУ № 64 від 27.01.1993 // Урядовий кур'єр. – 1993. – № 17–18. – 4 лют.</p> <p>6. Кримінально-процесуальний кодекс України : за станом на 1 груд. 2005 р. / Верховна Рада України. – Офіц. вид. – К. : Парлам. вид-во, 2006. – 207 с.</p> <p>7. Економічна статистика : зб. нормат. док. / упоряд. та голов. ред. В. М. Заболотько. – К. : ЕНІАЦ статистики : Економіформ, 2006. – 459 с. – (Нормативні директивні правові документи).</p>
Стандарти	<p>1. Якість води. Словник термінів : ДСТУ ISO 6107-1:2004 – ДСТУ ISO 6107-9:2004. – [Чинний від 2005-04-01]. – К. : Держспоживстандарт України, 2006. – 181 с. – (Національні стандарти України).</p>
Каталоги	<p>1. Междержавні стандарти : каталог : в 6 т. / [сост. І. В. Ковальова, В. А. Павлюкова; ред. В. Л. Іванов]. – Львів : НТЦ «Леонорм-стандарт», 2006 – 264 с. – (Серія «Нормативна база підприємства»).</p> <p>2. Університетська книга : осінь, 2003 : [каталог]. – [Суми : Унів. кн., 2003]. – 11 с.</p>
Бібліографічні покажчики	<p>1. Куц О. С. Бібліографічний покажчик та анотації кандидатських дисертацій, захищених у спеціалізованій вченій раді Харківського національного університету ім. В. Н. Каразіна у 2016 році / О. Куц, О. Вацеба. – Харків : Укр. технології, 2007. – 74 с.</p> <p>2. Систематизований покажчик матеріалів з кримінального права, опублікованих у Віснику Конституційного Суду України за 1997–2005 роки / [уклад. Б. О. Кириць, О. С. Потлань]. – Львів : Львів. держ. ун-т внутр. справ, 2006. – 11 с.</p>
Дисертації	<p>1. Петров П. П. Активність молодих зірок сонячної маси : дис. ... доктора фіз.-мат. наук : 01.03.02 / П. П. Петров. – К., 2015. – 276 с.</p>
Автореферати дисертацій	<p>1. Новосад І. Я. Моделювання і прогнозування макроекономічних показників в системі підтримки прийняття рішень управління державними фінансами : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук : спец. 05.13.06 «Автоматиз. системи упр. та прогрес. інформ. технології» / І. Я. Новосад – К., 2017. – 20 с.</p>
Частина книги, періодичного, продовжуваного видання	<p>1. Козіна Ж. Л. Теоретичні основи і результати практичного застосування системного аналізу в наукових дослідженнях в економіці / Ж. Л. Козіна // Теорія та методика викладання. – 2017. – № 6. – С. 15-18, 35-38.</p> <p>2. Регіональні особливості смертності населення України / Л. А. Чепелевська, Р. О. Моїсеєнко, Г. І. Баторшина [та ін.] // Вісник соціальної гігієни та організації охорони здоров'я України. – 2017. – № 1. – С. 25-29.</p> <p>3. Валова І. Нові принципи угоди Базель II / І. Валова ; пер. з англ. Н. М. Середи // Банки та банківські системи. – 2017. – Т. 2, № 2. – С. 13-20.</p>
Електронні ресурси	<p>1. Розподіл населення найбільш численних національностей за статтю та віком, шлюбним станом, мовними ознаками та рівнем освіти [Електронний ресурс] : за даними Всеукр. перепису населення 2001 р. / Держ. ком. статистики України ; ред. О. Г. Осауленко. – К. : CD-вид-во «Інфодиск», 2004. – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM) : кольор. ; 12 см. – (Всеукр. перепис населення, 2001). – Систем. вимоги : Pentium-266 ; 32 Mb RAM ; CD-ROM Windows 98/2000/NT/XP. – Назва з титул. екрану.</p> <p>2. Бібліотека і доступність інформації у сучасному світі : електронні ресурси в науці, культурі та освіті : (підсумки 10-ї Міжнар. конф. «Крим-2003») [Електронний ресурс] / Л. Й. Костенко, А. О. Чекмарьов, А. Г. Бровкін, І. А. Павлуша // Бібліотечний вісник – 2013. – № 4. – С. 43. – Режим доступу до журн. : http://www.nbuv.gov.ua/articles/2003/03klinko.htm.</p> <p>3. Грабинський І. М. Міжнародні економічні відносини : Плани практичних занять для студентів 1-го курсу / І. М. Грабинський. – Львів, 2017. – [Цит. 2001, 5 січня]. – Режим доступу : http://www.geocities.com/ihor_hrabynskyi/ier/plan_seminar.htm</p>

Додаток К
**Зразок бланку Подання голові екзаменаційної комісії щодо захисту
кваліфікаційної магістерської роботи**
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «Університет банківської справи»
Харківський навчально-науковий інститут

**ПОДАННЯ
ГОЛОВІ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ
ЩОДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ**

Направляється здобувч вищої освіти _____ до захисту
кваліфікаційної магістерської роботи (прізвище та ініціали)

спеціальністю 073 «Менеджмент»
на тему: _____

(назва теми)

Кваліфікаційна магістерська робота і рецензія додаються.

Декан факультету управління та фінансових технологій _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Довідка про успішність

_____ за період навчання в інституті, на факультеті управління та фінансових
(прізвище та ініціали здобувача вищої освіти)

технологій з 20 ____ року до 20 ____ року повністю виконав навчальний план за напрямом
підготовки, спеціальністю з таким розподілом оцінок за:

національною шкалою: відмінно ____%, добре ____%, задовільно ____%;

шкалою ECTS: A ____%; B ____%; C ____%; D ____%; E ____%.

Секретар факультету управління та фінансових технологій _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Відгук наукового керівника кваліфікаційної магістерської роботи

Здобувач вищої освіти _____

Актуальність теми: _____

Позитивні аспекти в роботі: _____

Самостійні розробки автора, наукова новизна: _____

Практична цінність висновків і рекомендацій: _____

Недоліки роботи: _____

Загальна оцінка кваліфікаційної магістерської роботи та її допуск/не допуск до захисту перед
ЕК:

Науковий керівник роботи _____

(підпис)

“ ____ ” _____ 20 __ року

Висновок кафедри про кваліфікаційну магістерську роботу

Кваліфікаційну магістерську роботу розглянуто. Здобувача вищої
освіти _____
(прізвище та ініціали)

допускається до захисту даної роботи в екзаменаційній комісії.

Завідувач кафедри менеджменту та
соціально-гуманітарних дисциплін _____

(підпис)

Ковальчук В.Г.

(прізвище та ініціали)

“ ____ ” _____ 20 __ року

Додаток Л
Зразок форми зовнішньої рецензії

РЕЦЕНЗІЯ
на кваліфікаційну магістерську роботу
здобувача вищої освіти факультету управління та фінансових технологій,
денної форми навчання
Іванова Владимира Миколайовича
на тему: УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ БАНКУ ЯК ЗАСІБ
ПОПЕРЕДЖЕННЯ ЙОГО ВНУТРІШНІХ ЗАГРОЗ

Рецензенти кваліфікаційних магістерських робіт призначаються розпорядженням декана факультету з числа найбільш кваліфікованих викладачів факультету, як правило, докторів та кандидатів наук. До рецензування кваліфікаційних магістерських робіт можуть також залучатися висококваліфіковані фахівці з інших вищих навчальних закладів, науково-дослідних установ, підприємств, установ і організацій.

Рецензія повинна містити ґрунтовний аналіз і загальну оцінку якості кваліфікаційної магістерської роботи, її практичного значення та можливостей реалізації висновків та пропозицій. В рецензії можуть бути зазначені недоліки роботи, а також зроблений висновок: рекомендується робота до захисту чи не рекомендується.

Рецензія повинна містити характеристику таких сторін роботи, як:

- актуальність теми;
- відповідність змісту роботи затвердженій темі та завданню щодо її розробки;
- повноту вирішення поставлених питань, глибину їх опрацювання, наявність елементів наукового дослідження;
- оригінальність пропозицій, їх реальність, обґрунтованість і можливість застосування в установі;
- повноту використання при підготовці роботи спеціальної літератури, нормативних та довідкових матеріалів, фактичних даних;
- стиль викладення та оформлення роботи;
- недоліки, наявні в роботі.

При рецензуванні кваліфікаційної магістерської роботи науковими працівниками та досвідченими спеціалістами з підприємств та установ **виставляється оцінка за роботу (!!!)**.

Рецензія складається в одному примірнику, підпис рецензента повинен бути засвідчений печаткою установи, де він працює.

Рецензент
(посада, місце роботи)

печатка, підпис

(ініціали, прізвище)

Додаток М

**Висновок
про рівень оригінальності кваліфікаційної магістерської роботи**

Назва кваліфікаційної магістерської роботи: **Управління персоналом банку як засіб попередження його внутрішніх**

Автор: **Іванов Володимир Михайлович**

Прізвище, ім'я та по батькові

Обсяг роботи: 107 стр.

Програмний засіб перевірки на плагіат: EtxtAntiPlagiat

Результати перевірки на плагіат*

Назва структурного елемента кваліфікаційної магістерської роботи (розділів)	Обсяг у рукописі (стр.)	Обсяг, що перевірено на плагіат	Рівень оригінальності, у відсотках	Обґрунтування правомірності запозичень
3				
У цілому	107 стор.	107 стор.	75%	

* Твори, обсяг яких перевищує 1,5 друк. арк., можуть перевірятися на оригінальність тексту вибірково, але обсяг матеріалів, що перевіряються не повинен становити менше 25% твору, але не менше 1,5 друк. арк.

Загальний висновок:** оригінальність роботи складає 75%

** вказується якісна оцінка рівня оригінальності відповідно п. 3.2 Положення із зазначенням рекомендованих дій

Відповідальна особа: Іванов В.М.

(підпис)

Назва підрозділу: кафедра менеджменту та соціально-гуманітарних дисциплін

Додаток Н
**Приклад оформлення заяви для затвердження теми
кваліфікаційної магістерської роботи**

Зав.кафедри менеджменту та соціально-
гуманітарних дисциплін
д.н. з держ.упр., доц. Ковальчук В.Г.
Здобувача вищої освіти групи _____
_____ факультету
(назва факультету)

(Прізвище, Ім'я По-батькові)

ЗАЯВА

Прошу затвердити тему кваліфікаційної магістерської роботи «Управління персоналом підприємства», яка буде виконуватися із використанням вихідних даних бази переддипломної практики «ВАТ «Харківський підшипниковий завод».

Обґрунтування актуальності теми кваліфікаційної магістерської роботи та проект індивідуального завдання на кваліфікаційну магістерську роботу додаються.

Дата _____

Особистий підпис _____

Додаток О
Зразок оформлення титульного аркушу научного матеріалу КМР

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «УНІВЕРСИТЕТ БАНКІВСЬКОЇ СПРАВИ»
ХАРКІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ,**

Факультет управління та фінансових технологій
Кафедра кафедри менеджменту та соціально-гуманітарних дисциплін

**ГРАФІЧНИЙ МАТЕРІАЛ
(слайди презентації)
ДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ
за темою
УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ БАНКУ ЯК ЗАСІБ ПОПЕРЕДЖЕННЯ
ЙОГО ВНУТРІШНІХ ЗАГРОЗ**

Виконав: здобувач вищої освіти

2 курсу, групи _____

спеціальності 073

«Менеджмент»

(шифр і назва спеціальності)

(прізвище та ініціали здобувача вищої освіти)

Науковий керівник _____

(наук. ступень і звання, прізвище та ініціали)

Додаток П
**Вимоги до оформлення слайдів презентації
до захисту кваліфікаційної магістерської роботи**

Слайд 1	Титульний слайд	
Слайд 2	Структурно-логічна схема дослідження	
Слайд 3	Зміст підрозділу 1.1	За необхідністю на одному слайді допускається: - розміщення кількох графіків, таблиць, схем, діаграм і т.д. – якщо це допоможе більш комплексно представити результати проведеного у підрозділі дослідження; - об'єднання результатів підрозділів, якщо це покращить їх представлення (але – зі збереженням логіки та послідовності представлення результатів).
Слайд 4	Зміст підрозділу 1.2.	
Слайд і т.д.	
Слайд ...	Зміст підрозділу 2.1	
Слайд ...	Зміст підрозділу 2.2	
Слайд і т.д.	
Слайд ...	Зміст підрозділу 3.1	
Слайд ...	Зміст підрозділу 3.2	
Слайд і т.д.	
Слайд	Останній змістовний слайд, в якому: - остаточно підсумовується теоретична та практична цінність одержаних результатів; - наводяться результати апробації результатів КМР; - робиться висновок про перспективи (предмет) подальших наукових досліджень	
Слайд	«Дякую за увагу!»	
(!!!) Основний акцент презентації треба зробити на якомога повній реалізації змісту ланцюга «теорія → аналіз → оптимізація», особливо - в аналітичній та оптимізаційній частинах		
<p>Матеріали, які будуть міститися у представленій презентації, повинні якнайкраще відповідати меті роботи.</p> <p>Слайди презентації мають бути максимально змістовними та коректними, а їхня навантаженість повинна містити <u>УЗАГАЛЬНЕНІ</u> схеми, рисунки, таблиці, графіки, діаграми і т.д.</p> <p>Не слід обтяжувати презентацію текстовим матеріалом.</p> <p>Доцільно особливу увагу звернути на редакцію змісту, а також загальну доступність та якість слайдів.</p> <p>Дизайн електронних слайдів має бути суворим та витриманим.</p> <p>Використання зайвих спеціальних ефектів і зображень неприпустимо.</p> <p>Увага! Основний акцент змісту слайдів презентації, треба зробити на представленні КОНКРЕТНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ проведеного дослідження, що повинно сформулювати уявлення про ступінь реалізації автором кваліфікаційної роботи поставленої мети і завдань.</p>		

Слайди презентації необхідно також роздрукувати та представити для затвердження науковому керівнику дипломної роботи.

Примітка: для того, щоб виконати встановлений регламент щодо тривалості доповіді студента на захисті (8-10 хвилин), рекомендується 4-х сторінковий (не більше!) обсяг надрукованої доповіді.

Навчальне видання
Ковальчук Вероніка Геннадіївна
Новікова Тетяна Вікторівна
Христофорова Олена Миколаївна

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ВИКОНАННЯ
КВАЛІФІКАЦІЙНИХ МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ
для здобувачів вищої освіти спеціальності
073 "Менеджмент"

Відповідальна за випуск: Христофорова О. М.

Підписано до друку Формат 60x90/16.
Папір офсетний. Гарнітура Times ET. Друк ризо.
Умов. друк. арк. Тираж 50 прим.
Видавництво Харківського навчально-наукового інституту
Україна, 61002 Харків, вул. Перемоги, 55.

Додаток Р

