

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Введено в дію наказом від 30.12 2020 р.
№ 0202-1/446



Проректор з науково-педагогічної роботи

Антон ПАНТЕЛЕЙМОНОВ

«30 грудня» 2020 р.

Освітньо-професійна програма

(освітньо-професійна / освітньо-наукова)

Менеджмент організацій та адміністрування

(назва програми)

Спеціальність

073 Менеджмент

(шифр, назва спеціальності)

Спеціалізація _____

(назва спеціалізації)


другий (магістерський) рівень вищої освіти

(перший (бакалаврський), другий (магістерський), третій (освітньо-науковий))


Затверджено вченою радою університету «28» грудня 2020 року,
протокол № 19.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

1.1. Вчена рада інституту: протокол № 2 від « 20 » листопада 2020 р.

Голова Вченої ради інституту  Б. В. Самородов

1.2 Кафедра менеджменту, бізнесу та професійних комунікацій:
протокол № 4 від « 09 » листопада 2020 р.

Завідувач кафедри  А. П. Грінько

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові	Найменування посади (для сумісників – місце основної роботи, посада)	Науковий ступінь, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно
Керівник робочої групи Грінько Алла Павлівна	Завідувач кафедри менеджменту, бізнесу та професійних комунікацій	Доктор економічних наук, професор кафедри бухгалтерського обліку та аудиту
Члени робочої групи		
Малафеев Тимур Романович	Доцент кафедри менеджменту, бізнесу та професійних комунікацій	Кандидат наук з державного управління, доцент кафедри менеджменту
Шевченко Вікторія Іванівна	Доцент кафедри менеджменту, бізнесу та професійних комунікацій	Кандидат філологічних наук, Доцент кафедри англійської мови

При розробці проекту Програми враховані вимоги: Стандарту вищої освіти України із галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності: 073 Менеджмент другого (магістерського) рівня, рівень освіти: Магістр, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 959 від 10 липня 2019 року.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Моченков А. В. – Генеральний директор, к. т. н., сертифікований спеціаліст з інвестицій (CCIM, USA) ТОВ «ІНВЕСТИЦІЙНО-КОНСАЛТИНГОВА КОМПАНІЯ «ПРОКОНСУЛ»
2. Скуратович Є. К. – Голова правління організації роботодавців підприємств торгівлі, громадського харчування, сфери послуг та переробної промисловості Харківської області «ТОРГОВИЙ АЛЬЯНС»
3. Попов І. О. – Керівник напрямку трудових ресурсів АТ КБ «ПриватБанк»
4. Солопіхіна М. В. – Член Студентського самоврядування Навчально-наукового інституту «Каразінський банківський інститут» Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

вул. Римарська, 18, м. Харків, 61057
Тел.: +38 (057) 715-61-59, 715-75-31
Тел./факс: +38 (057) 757-46-07

<http://www.proconsul.com.ua>
E-mail: ocenska@proconsul.com.ua
ЄДРПОУ 30987087

РЕЦЕНЗІЯ – ВІДГУК

на освітньо-професійну програму «Менеджмент організацій та адміністрування» підготовки фахівців у ННІ «Каразінський банківський інститут» Харківського Національного Університету ім. В.Н. Каразіна за другим (магістерським) рівнем вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Основні стратегічні напрями розвитку сучасної освіти в Україні – це послідовна інтеграція до європейського освітнього простору. Компетентність, відповідальність, здатність здійснювати професійну діяльність на рівні міжнародних стандартів та готовність до постійного професійного зростання – це ті якості, що характеризують сучасного фахівця з менеджменту.

Розроблена освітньо-професійна програма відповідає Законам України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національній рамці кваліфікації, Національному класифікатору України, Стандарту вищої освіти від 29.10.2018, № 1165). До її структури входить вся необхідна інформація щодо визначення основних параметрів щодо навчання за спеціальністю 073 «Менеджмент»: предметну область, особливості програми, компетентності, програмні компоненти, структурно-логічну схему підготовки здобувачів, усі відповідні матриці.


Акцент програми сфокусований на підготовку фахівців вищої кваліфікації, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі та проблеми у галузі управління та адміністрування діяльності сучасних організацій, банківських установ та соціального підприємництва. Тому вибірковість дисциплін спрямована на глибоку підготовку сучасних менеджерів, які здатні швидко реагувати на динамічні зміни у бізнес-середовищі для формування інноваційних, конкурентоспроможних бізнес-організацій та розвитку соціального підприємництва, яке поєднує підприємницьке новаторство та соціальну спрямованість з метою вирішення певних соціальних проблем та є новим, перспективним напрямом для розвитку економіки України.

Структура програми є логічною та відповідає структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент». Як побажання, доцільно підсилити освітньо-професійну програму дисциплінами інноваційно-інвестиційного напрямку.

Вважаємо, що освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій та адміністрування» відповідає сучасним вимогам, що висуваються до здобувачів вищої освіти, і може бути рекомендована до впровадження в навчальний процес для підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Генеральний директор
ТОВ «ПРОКОНСУЛ»,
к.т.н., сертифікований спеціаліст з інвестицій




А. Моченков

РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК

Адреса: _____
№ _____ на освітньо-професійну програму «Менеджмент організацій та адміністрування»
тел. _____ за другим (магістерським) рівнем вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування» у ННІ «Каразінський
банківський інститут» Харківського Національного Університету ім. В.Н.
Каразіна

Освітньо-професійна програма підготовки магістрів за освітньо-професійною програмою «Менеджмент організацій та адміністрування» орієнтована на підготовку сучасних фахівців з менеджменту, ініціативних та здатних до швидкої адаптації до вимог сучасного бізнес-середовища. Вона враховує вимоги роботодавців до вирішення практичних та наукових питань шляхом використання набутих знань.

Освітньо-професійна програма складається з 90 кредитів та включає цикли дисциплін загальної та професійної підготовки, самостійного вибору студента, визначає види аудиторної та самостійної роботи студентів і час, що відводиться на контроль якості засвоєння студентами освітньо-професійної програми.

Метою освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій та адміністрування» є підготовка висококваліфікованих, професійних фахівців, які володіють фундаментальними знаннями, практичними навичками, вміннями здійснювати наукові дослідження та здатні реалізувати сучасні погляди на основі формування комплексу компетентностей, які носять практичний характер і можуть бути використані у професійній діяльності майбутніх фахівців.

Освітньо-професійна програма складена логічно. У ній визначені цілі, завдання, зміст, а також компетентності, що формуються в результаті освоєння дисциплін. Навчальний план підготовки магістрів за ОПП «Міжнародна економіка» повністю відповідає завданням цієї програми. Кадрове забезпечення освітньо-професійної програми відповідає профілю дисциплін, що викладаються. Важливою ознакою даної ОПП є той факт, що в її реалізації приймають участь фахівці з вільним знанням іноземної мови.

В цілому освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій та адміністрування» повністю відповідає вимогам, структурно-логічна схема навчального процесу із вказаною послідовністю дисциплін покликані сприяти забезпеченню відповідності програмних результатів навчання й запитам потенційних роботодавців та рекомендується для реалізації у ННІ «Каразінський банківський інститут» Харківського Національного Університету ім. В.Н. Каразіна.

Голова правління
«Торговий альянс»



Є.К. Скуратович

Профіль освітньої програми

Менеджмент організацій та адміністрування зі спеціальності 073 Менеджмент

1 – Загальна інформація	
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Магістр менеджменту за освітньою програмою «Менеджмент організацій та адміністрування»
Офіційна назва програми	Менеджмент організацій та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1,4 роки
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію: Серія НД № 2189556; термін дії сертифіката до 01.07.2023р. Рішення акредитаційної комісії МОН від 30.05.2013, протокол № 104;
Рівень	Другий (магістерський) рівень вищої освіти, FQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень, НРК – 7 рівень
Передумови	Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна», затвердженими Вченою радою
Мова викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньої програми	10 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://kbi.karazin.ua
2 - Мета освітньої програми	
Мета програми	Підготовка висококваліфікованих фахівців з менеджменту, що володіють сучасним економічним мисленням, теоретичними знаннями і практичними навичками, здатних вирішувати складні завдання та проблеми розвитку підприємств і організацій на засадах оволодіння загальними та фаховими компетенціями.
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 07 Управління та адміністрування спеціальність 073 Менеджмент Об'єкт вивчення: є управління організаціями та їх підрозділами за невизначеності умов й вимог. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області : - парадигми, закони, закономірності; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, проектного менеджменту в бізнес середовищі та соціальному підприємстві; - функції, методи, технології управління організаціями та їх підрозділами. Методи, методика та технології: - загальнонаукові та специфічні методи дослідження

	<p>(розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);</p> <p>- методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування;</p> <p>-методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо);</p> <p>- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні).</p> <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма підготовки магістра передбачає набуття компетенцій у сфері управління, організації, аналітиці, адміністрування сучасних бізнес-підприємств та соціального підприємництва
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Акцент програми – підготовка фахівців вищої кваліфікації, здатних ідентифікувати та розв’язувати складні задачі та проблеми у галузі управління та адміністрування діяльності сучасних організацій, банківських установ та соціального підприємництва. Ключові слова: МЕНЕДЖМЕНТ, ОРГАНІЗАЦІЯ, АДМІНІСТРУВАННЯ, УПРАВЛІННЯ, БІЗНЕС, РОЗВИТОК, КОМУНІКАЦІЇ, СОЦІАЛЬНЕ ПІДПРИЄМНИЦТВО
Особливості програми	Особливістю програми є її орієнтація на глибоку спеціальну підготовку сучасних менеджерів, підприємців, ініціативних та здатних швидко реагувати на динамічні зміни у бізнес-середовищі для формування інноваційних, конкурентоспроможних бізнес-організацій та розвитку соціального підприємництва, яке поєднує підприємницьке новаторство та соціальну спрямованість з метою вирішення певних соціальних проблем та є новим, перспективним напрямом для розвитку економіки України. Враховує сучасні вимоги до вирішення практичних питань шляхом вивчення відповідних вибіркового дисциплін.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники освітньої програми Менеджмент організацій та адміністрування можуть успішно працювати на підприємствах і організаціях усіх форм власності (на національному та міжнародному рівнях) та організаційно-правових форм (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні, соціальні), в органах державного та муніципального управління; установах систем освіти та охорони здоров’я у якості: керівників та їх заступників, виконавців різноманітних служб апарату управління, фахівців у сферах операційного менеджменту, логістики, продажу та

	маркетингу, управління персоналом та на інших посадах, що пов'язані з виконанням управлінських функцій. на посадах: керівників підприємств, установ, організацій; менеджер (управитель) з адміністративної діяльності; професіоналів з питань економічної безпеки підприємств, установ та організацій; консультантів з ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва; аналітиків з інвестицій; професіоналів з управління проектами та програмами у сфері матеріального (нематеріального) виробництва; директорів навчального закладу тощо.
Подальше навчання	Магістр може продовжувати освіту за третім (освітньо-науковим) рівнем, а також підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Технології навчання: інтерактивні, дискусійні лекції з використанням мультимедійного обладнання, семінари, практичні заняття, робота в малих групах, командна робота, бізнес-кейси, ділові ігри, тренінги, дискусії, індивідуальні заняття, практична підготовка, консультації з викладачами, що розвивають аналітичні здібності та навички роботи в колективі. Участь здобувачів вищої освіти у науковій роботі, що передбачає проведення досліджень з актуальних проблем менеджменту, публікацію наукових статей, організацію круглих столів, конкурсів та олімпіад, апробацію результатів на наукових конференціях та семінарах. Виконання індивідуальних завдань, в тому числі аналітично-розрахункових робіт, рефератів, презентацій, завдань з імітаційної та переддипломної практик. Передбачена самостійна робота з можливістю консультацій з викладачем, e-learning за окремими освітніми компонентами, індивідуальні заняття, групова проектна робота.
Оцінювання	Оцінювання здійснюється за ECTS – рейтингом, 100-бальною та національною шкалами. Форми контролю визначаються за кожною компонентою освітньої програми: - підсумковий контроль: залік або екзамен; - поточний контроль: тестування, бліц-опитування, контрольна робота, Case study, захист результатів виконання групових або індивідуальних аналітично-розрахункових робіт, презентація, дискусія, тренінг, есе, колоквиум тощо.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1 Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2 Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

	<p>ЗК3 Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК4 Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК5 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>ЗК6 Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ЗК7 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p>	<p>СК1 Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>СК2 Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК3 Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>СК4 Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК5 Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>СК6 Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК7 Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК8 Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК9 Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК10 Здатність до управління організацією та її розвитком;</p> <p>СК11 Здатність здійснювати обґрунтований вибір мотиваційних та емоційних компонентів процесу прийняття рішень в сфері управління соціальними проектами.</p> <p>Спеціальні додаткові компетентності</p> <p>СДК1 Здатність працювати як самостійно, так і у колективі та команді, готовність будувати комунікації з громадянами, колегами, керівниками та підлеглими з дотриманням поваги, вимог культури та етики публічного адміністрування та службового етикету</p> <p>СДК2 Здатність формувати кадрову стратегію в сучасних умовах, здійснювати набір, відбір, оцінку персоналу, розробляти ефективну систему мотивації та оплати, створювати сприятливі умови навчання та саморозвитку персоналу підприємства</p> <p>СДК3 Здатність проведення критичного аналізу й оцінки впливу середовища (внутрішнього й зовнішнього) на функціонування й потенційну можливість інноваційного розвитку організації та трансформації її бізнес моделі на основі використання методів маркетингової діагностики, синтезу інвестиційно-інноваційної та логістичної діяльності, їх</p>

	<p>перспективності в сучасних умовах цифрової економіки</p> <p>СДК4 Здатність розробляти систему заходів щодо забезпечення позитивного іміджу організації</p> <p>СДК5 Здатність приймати управлінські рішення щодо ефективного управління соціальними проектами у сфері регіонального розвитку, використовуючи європейські підходи та вітчизняний досвід</p>
7 – Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями; 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу; 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом); 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	<p>Група забезпечення спеціальності складається з науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та/або вченими званнями, які працюють в Університеті за основним місцем роботи, мають стаж науково-педагогічної роботи понад два роки, рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів (самоаналіз), а також висококваліфікованих спеціалістів. Частка тих, хто має науковий ступінь та/або вчене звання становить не менше 60 відсотків.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років</p>

	проходять стажування.
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним умовам. Сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	<p>Підручники, навчальні посібники, довідкова та інша навчальна література за спеціальністю «Менеджмент» у бібліотеках інституту та Університету (у тому числі в електронному вигляді). Вітчизняні та закордонні фахові періодичні видання у бібліотеках за спеціальністю «Менеджмент». Доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою (Web of science, Scopus). Навчально-методичне забезпечення в системі Moodle.</p> <p>Інформаційні ресурси в Інтернет, на офіційному веб-сайті Університету та доступ здобувачів до навчальних ресурсів через внутрішню мережу Інституту.</p> <p>Інституційний депозитарій, який сприяє популяризації наукових здобутків Інституту, підвищення його рейтингу через зростання рівня цитованості наукових праць НПП.</p> <p>Діюча система дистанційного навчання забезпечує самостійну та індивідуальну роботу здобувачів спеціальності 073 «Менеджмент».</p> <p>Навчально-методичне забезпечення містить наступні обов'язкові складові: навчальний план, за яким здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти; навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін (містить робочу навчальну програму та екзаменаційні білети, у разі, якщо екзамен передбачено навчальним планом)); програми з усіх видів практичної підготовки; методичні матеріали для проведення підсумкової атестації здобувачів; контрольні завдання для оцінювання рівня знань студентів при проведенні акредитації освітньої програми.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Індивідуальна академічна мобільність реалізується у рамках меж університетських договорів про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Харківським національним університетом імені В.Н. Каразіна та навчальними закладами країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Підготовка іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до «Закону про вищу освіту».

1. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д*	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Глобальні проблеми сучасності	3	Дворівнева шкала оцінювання
ОК 2	Банківська студія «Корпоративне управління»:	5	Дворівнева шкала оцінювання
	<i>Бізнес-комунікації та соціальна відповідальність;</i>	2	
<i>Іноземна мова в корпораціях</i>	3		
ОК 3	Корпоративна етика та культура	5	Дворівнева шкала оцінювання
Цикл професійної підготовки			
ОК4	Управління проектами	6	Чотирирівнева шкала оцінювання
ОК5	Менеджмент організацій	6	Чотирирівнева шкала оцінювання
ОК6	Фінансовий менеджмент	6	Чотирирівнева шкала оцінювання
ОК7	Управління персоналом	6	Чотирирівнева шкала оцінювання
ОК8	Адміністративний менеджмент	5	Чотирирівнева шкала оцінювання
ОК9	Стратегічний менеджмент	6	Дворівнева шкала оцінювання
	Переддипломна практика	10	Дворівнева шкала оцінювання
	Кваліфікаційна магістерська робота	10	
Загальний обсяг за обов'язковою частиною		68	
Вибіркові компоненти ОП			
ВК 1.1	Управління змінами	4	Чотирирівнева шкала оцінювання
ВК 1.2	Маркетинговий менеджмент	7	Чотирирівнева шкала оцінювання
ВК 1.3	Міжнародний та крос-культурний менеджмент	5	Дворівнева шкала оцінювання
ВК 1.4	Цифровий менеджмент	3	Дворівнева шкала оцінювання
ВК1.5	Прийняття управлінських рішень	3	Дворівнева шкала оцінювання
ВК 2.1	Соціальна економіка та політика	5	Дворівнева шкала оцінювання
ВК 2.2	Менеджмент та адміністрування у соціальній сфері	3	Дворівнева шкала оцінювання
ВК 2.3	Соціальне проектування	4	Чотирирівнева шкала оцінювання
ВК 2.4	Бізнес-планування в соціальному підприємстві	3	Дворівнева шкала оцінювання
ВК 2.5	Бренд менеджмент	7	Чотирирівнева шкала оцінювання
Загальний обсяг за вибірковою частиною		22	
Загальний обсяг освітньої програми		90	

2. Структурно-логічну схему ОП надано на Рис.1. 1.

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти освітньої програми «Менеджмент організацій та адміністрування» спеціальності 073 Менеджмент проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістр із присвоєнням кваліфікації: магістр менеджменту.

Атестація здійснюється	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної магістерської роботи
------------------------	--

у формі:	
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Кваліфікаційна магістерська робота має передбачати творче застосування отриманих знань, умінь і навичок для розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна магістерська робота з менеджменту призначена для встановлення відповідності отриманих здобувачем результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти.</p> <p>Кваліфікаційна магістерська робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна магістерська робота перевіряється на плагіат відповідно до Положення про заходи щодо запобігання академічному плагіату та розміщується на офіційному сайті Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна або його підрозділу.</p> <p>Атестація здійснюється екзаменаційною (атестаційною) комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та/або їх об'єднань відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна</p> <p>Атестація здійснюється у формі прилюдного захисту.</p> <p>Кваліфікаційна магістерська робота повинна відповідати вимогам внутрішніх документів Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, якими регламентовано вимоги до підготовки кваліфікаційних магістерських робіт.</p>

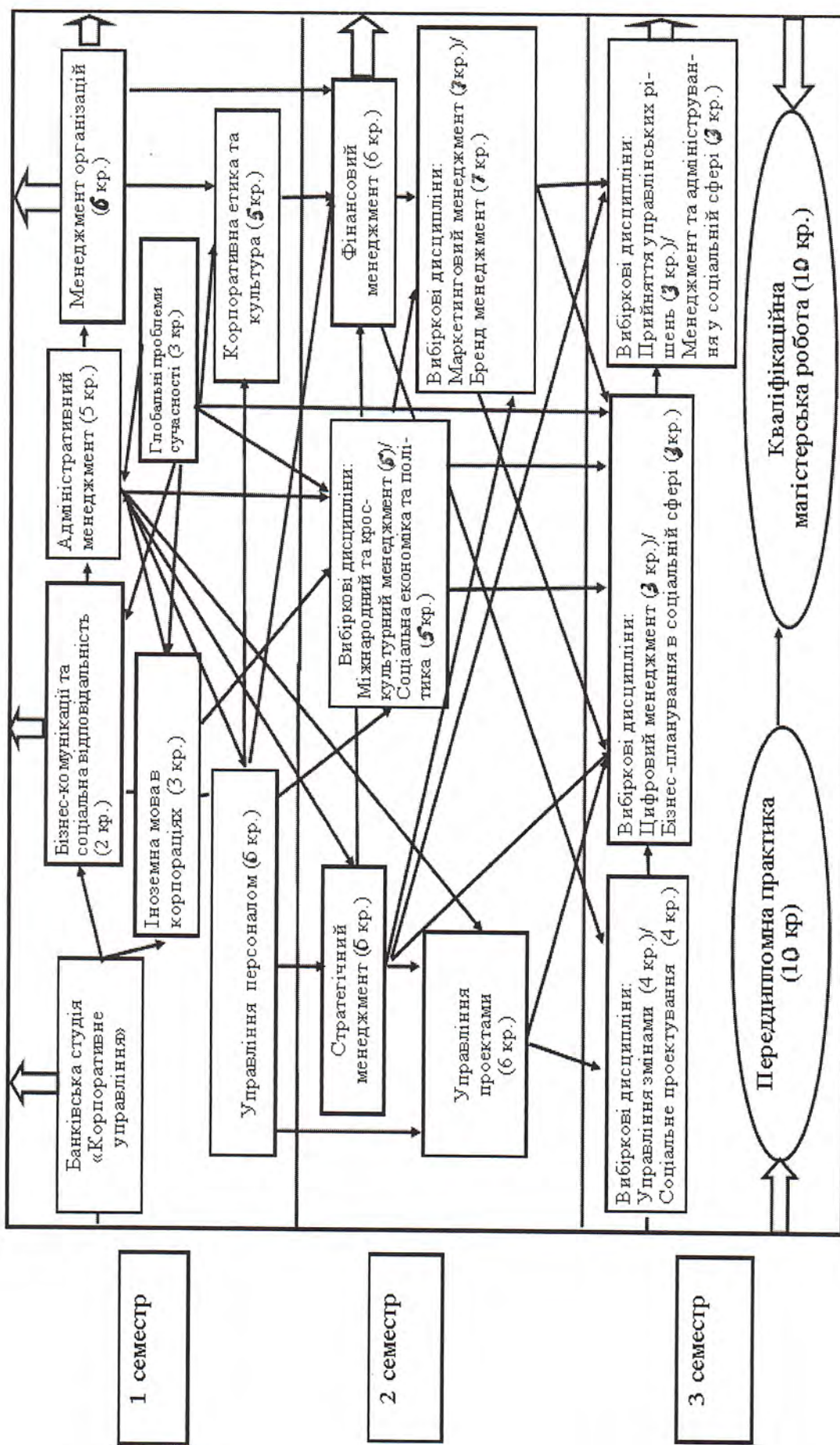


Рис.1.1. Структурно-логічна схема ОП

**4. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей
deskрипторам НРК (за 7-м рівнем, магістерським)**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання ЗН1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи	Уміння УМ1. Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог УМ2. Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності	Комунікація К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються К2. Використання іноземних мов у професійній діяльності	Автономія та відповідальність АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
	Загальні компетентності			
ЗК 1	ЗН2	УМ1, УМ2	К1, К2	АВ3
ЗК 2			К1, К2	
ЗК 3		УМ1, УМ2	К1	АВ1
ЗК 4		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК 5			К1	АВ2
ЗК 6		УМ1		АВ3
ЗК 7	ЗН1, ЗН2	УМ1		
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК 1	ЗН2	УМ1		
СК 2			К2	
СК 3			К2	
СК 4		УМ1		
СК 5	ЗН2		К2	
СК6	ЗН2			АВ1, АВ2, АВ3
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
СК9	ЗН2	УМ1	К2	АВ1, АВ3
СК10	ЗН1	УМ1, УМ2	К2	АВ1
СК11	ЗН1		К1	АВ2
СДК1			К2	АВ1, АВ2
СДК2			К1	
СДК3	ЗН1, ЗН2	УМ1, УМ2		
СДК4	ЗН1	УМ2		
СДК5	ЗН1		К2	АВ3

**Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньої програми**

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ВК 1.1	ВК 1.2	ВК 1.3	ВК 1.4	ВК 1.5	ВК 2.1	ВК 2.2	ВК 2.3	ВК 2.4	ВК 2.5
ЗК 1	+	+		+	+	+		+	+	+	+		+	+		+	+	+	+
ЗК 2	+	+	+	+	+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 3		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+
ЗК 4		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		+	
ЗК 5		+	+		+		+	+				+			+	+			
ЗК 6		+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+
ЗК 7	+	+		+	+	+			+	+	+		+			+	+	+	+
СК 1	+	+		+	+	+		+	+	+	+		+		+	+	+	+	+
СК 2	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+
СК 3	+	+	+	+	+		+	+		+		+			+	+	+	+	
СК 4	+			+	+	+			+	+	+		+			+	+	+	
СК 5		+	+		+		+	+				+	+			+	+		+
СК 6		+	+		+		+	+				+			+	+		+	
СК 7				+	+	+	+	+	+	+		+	+			+	+	+	+
СК 8		+	+		+		+	+				+	+		+	+			
СК 9	+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+
СК 10	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
СК 11	+		+	+	+		+	+		+	+		+			+	+	+	
СДК1		+	+	+	+		+	+				+	+			+			
СДК2		+	+		+		+	+				+				+	+		
СДК3	+			+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
СДК4	+	+	+		+		+	+				+	+	+	+	+	+	+	+
СДК5	+			+	+	+		+		+	+				+	+	+	+	

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ВК 1.1	ВК 1.2	ВК 1.3	ВК 1.4	ВК1.5	ВК 2.1	ВК 2.2	ВК 2.3	ВК 2.4	ВК 2.5
ПРН 1	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ПРН 2	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 3	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
ПРН 4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 5	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ПРН 6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 7		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+
ПРН 8	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 9		+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+
ПРН 10		+	+		+		+	+			+	+	+	+	+	+			+
ПРН 11		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 12		+	+		+		+	+				+	+		+	+			+
ПРН 13	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Матриця відповідності визначених Стандартів результатів навчання та компетентностей

№	Програмні результати навчання	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності																		
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11								
1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;	+					+		+									+									
2	Ідентифікувати проблеми в організації та обгрунтовувати методи їх вирішення;			+		+									+												
3	Проектувати ефективні системи управління організаціями;	+																									
4	Обгрунтовувати та управляти проектами, підприємницькі ідеї;					+																					+
5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;																										
6	Мати навички прийняття, обгрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;	+																									+
7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;		+		+																						+

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та додаткових компетентностей

№	Програмні результати навчання	Спеціальні додаткові компетентності				
		1	2	3	4	5
1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;			+		+
2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;		+	+	+	
3	Проектувати ефективні системи управління організаціями;		+	+		+
4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;					+
5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;			+		+
6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;			+		+
7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;	+	+	+	+	
8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;			+		
9	Демонструвати навички спілкування в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;	+			+	
10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;	+	+		+	
11	Мати навички забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу.	+			+	
12	Мати навички делегування повноважень та керівництва організацією (підрозділом)	+	+			
13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).	+		+		+

Гарант освітньої програми д.е.н., професор

Алла ГРІНЬКО